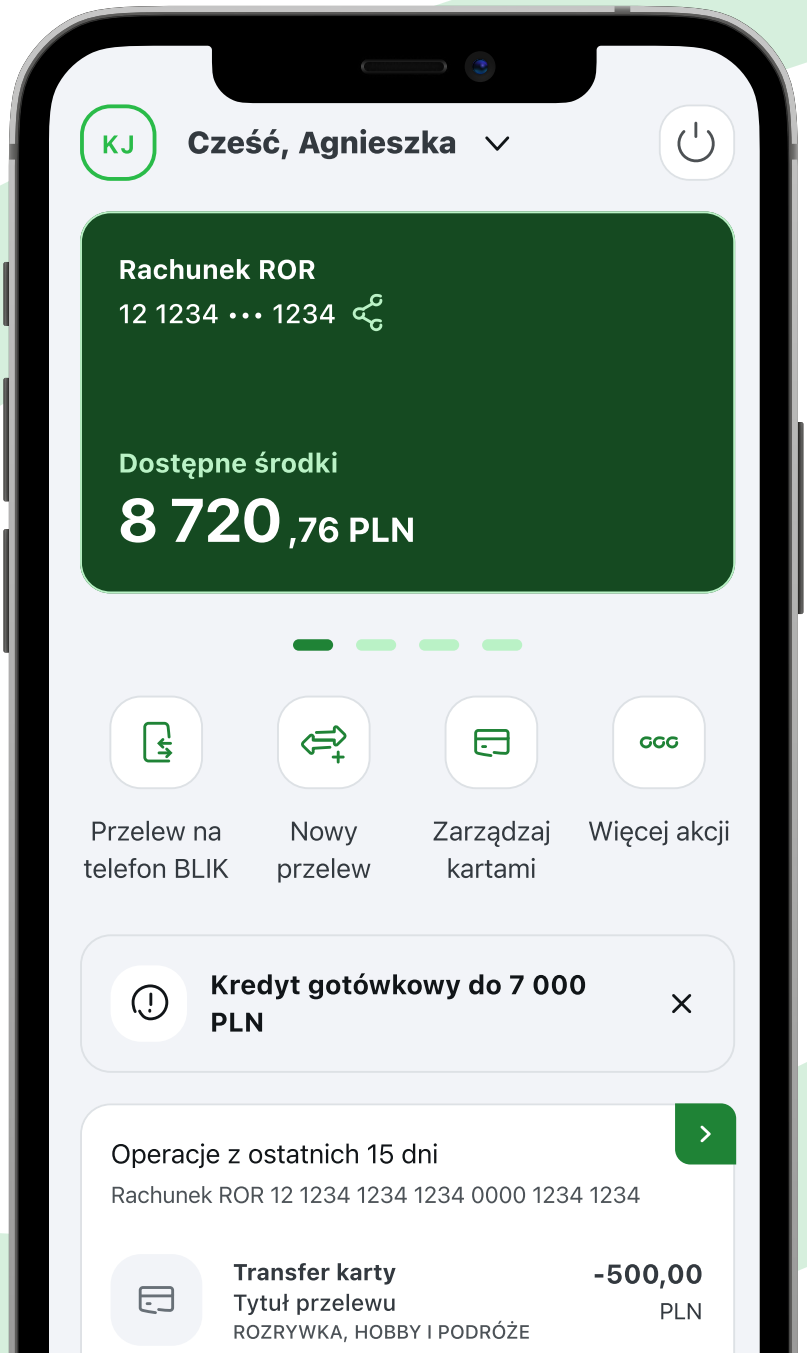
Przewodnik po aplikacji

SGB Mobile



Spis treści

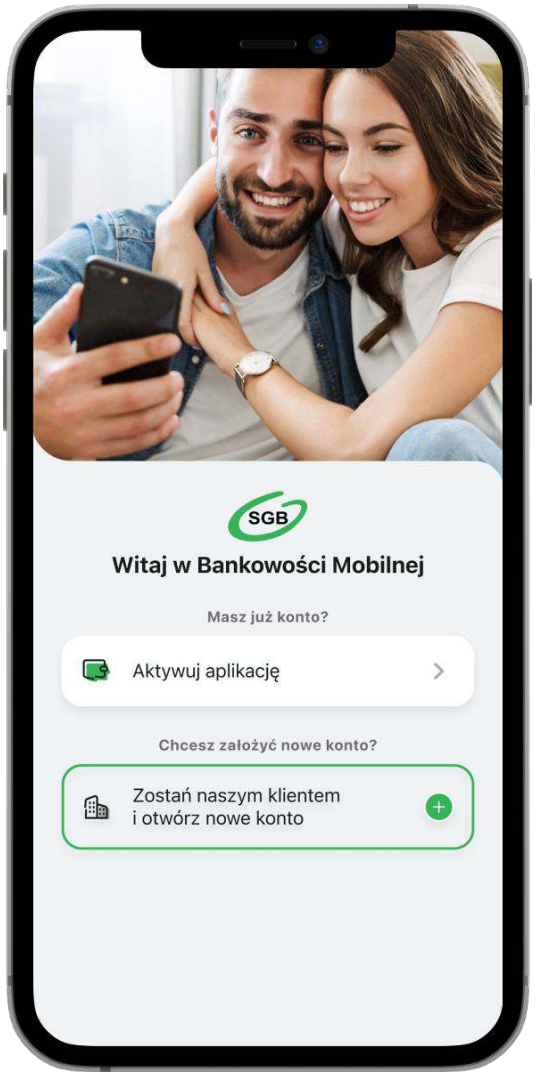
1. **Aktywacja aplikacji** ... 3
   - 1.1. Dla klientów z bankowością internetową ... 4
   - 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej ... 11
   - 1.3. Reaktywacja i odblokowanie aplikacji ... 15
2. **Logowanie** ... 20
3. **Pulpit** ... 22
4. **Płatności** ... 26
   - 4.1. Przelewy ... 27
   - 4.2. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy ... 30
   - 4.3. Przelew z przyszłą datą ... 35
   - 4.4. Zlecenie stałe ... 38
   - 4.5. Przelew kodem QR ... 42
5. **BLIK** ... 43
   - 5.1. Zmiana limitów ... 48
   - 5.2. Przelewy na telefon BLIK ... 53
   - 5.3. Odbieranie przelewu na telefon BLIK ... 56
   - 5.4. Prośba o przelew BLIK ... 57
   - 5.5. Prośba o podział rachunku ... 67
   - 5.6. Płatności powtarzalne BLIK ... 70
   - 5.7. BLIK Płacę Później ... 80
6. **Produkty** ... 99
   - 6.1. Rachunki ... 100
   - 6.2. Karty ... 104
   - 6.3. Click to Pay ... 131
   - 6.4. Mastercard Click to Pay ... 137
   - 6.5. Visa+ ... 142
   - 6.6. Subskrypcje ... 146
   - 6.7. Kredyt online ... 147
   - 6.8. Zakładanie lokat ... 152
   - 6.9. Wyświetlanie lokat i kredytów ... 155
   - 6.10. Cele oszczędnościowe ... 157
   - 6.11. Wielowalutowość ... 170
   - 6.12. Otwarcie konta walutowego ... 176
7. **Usługi** ... 180
   - 7.1. Kantor SGB ... 181
   - 7.2. Kategoryzacja wydatków - włączenie usługi ... 186
   - 7.3. Analiza wydatków ... 199
   - 7.4. Autopay ... 200
   - 7.5. Moduł Active ... 208
   - 7.6. Program Mastercard Bezcenne Chwile ... 212
8. **Profil** ... 216
   - 8.1. Personalizacja aplikacji ... 218
   - 8.2. Ustawienia logowania ... 222
   - 8.3. Powiadomienia ... 224
   - 8.4. Kontakt z bankiem ... 225
   - 8.5. Odstąpienie od umowy ... 226
9. **Panel rodzica** ... 227
   - 9.1. Podgląd produktów dziecka ... 228
   - 9.2. Zakładanie Skarbonki ... 236
   - 9.3. Otwarcie konta walutowego dla dziecka ... 238
10. **Blokada konta** ... 243
11. **Token SGB** ... 246
12. **Weryfikacja doradcy** ... 255

SGB Mobile dla dzieci

1. **Aktywacja aplikacji** ... 257
2. **Samouczek** ... 265
3. **Logowanie** ... 266
4. **Pulpit** ... 268
5. **Płatności** ... 269
   - 5.1. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy ... 271
6. **BLIK** ... 276
   - 6.1. Zmiana limitów ... 279
   - 6.2. Przelewy na telefon BLIK ... 280
   - 6.3. Odbieranie przelewu na telefon BLIK ... 285
7. **Produkty** ... 287
   - 7.1. Rachunki ... 288
   - 7.2. Karty ... 289
   - 7.3. Skarbonki ... 300
   - 7.4. Konto walutowe ... 311
8. **Usługi** ... 312
9. **Profil** ... 313

1. Aktywacja aplikacji

Aby rozpocząć korzystanie z aplikacji SGB Mobile musisz przejść proces uwierzytelnienia i ją aktywować. Aplikacja przeprowadzi Cię przez cały proces. Aktywację wykonujesz raz, chyba, że odinstalujesz aplikację z urządzenia i chcesz ją aktywować ponownie lub chcesz zacząć jej używać na innym urządzeniu. Wybierz jedną z dostępnych ścieżek aktywacji aplikacji, w zależności od tego czy posiadasz już konto w wybranym banku spółdzielczym lub czy korzystasz z bankowości internetowej czy nie.

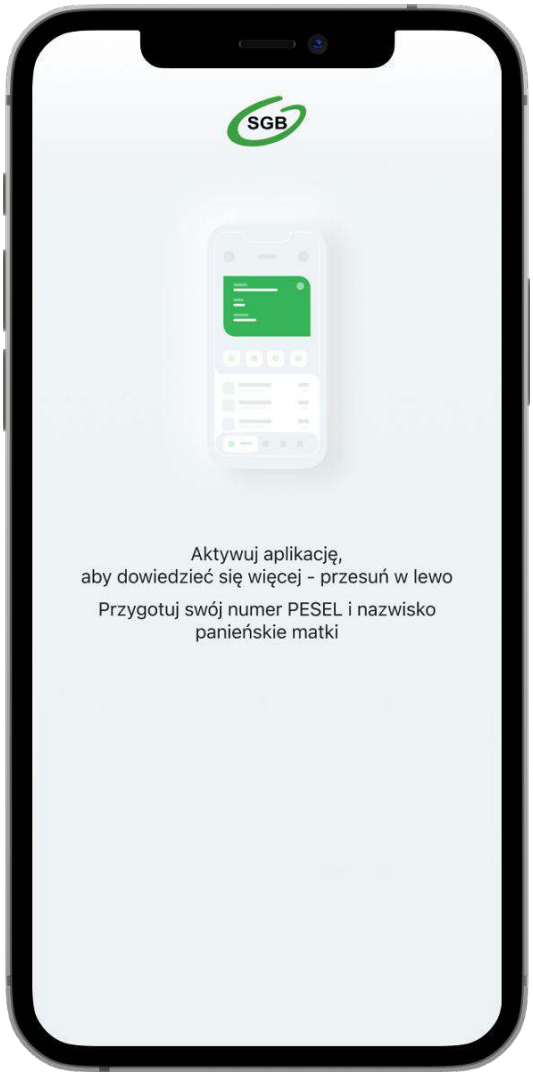


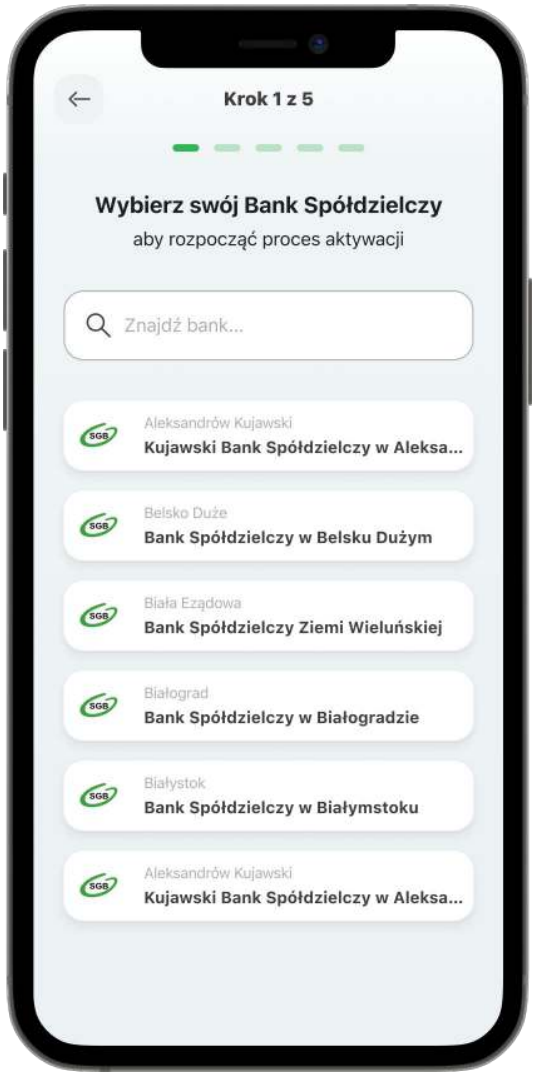
1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Jeśli wybrałeś ścieżkę dla klientów korzystających z bankowości internetowej, to całą aktywację przeprowadzisz samodzielnie.

Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

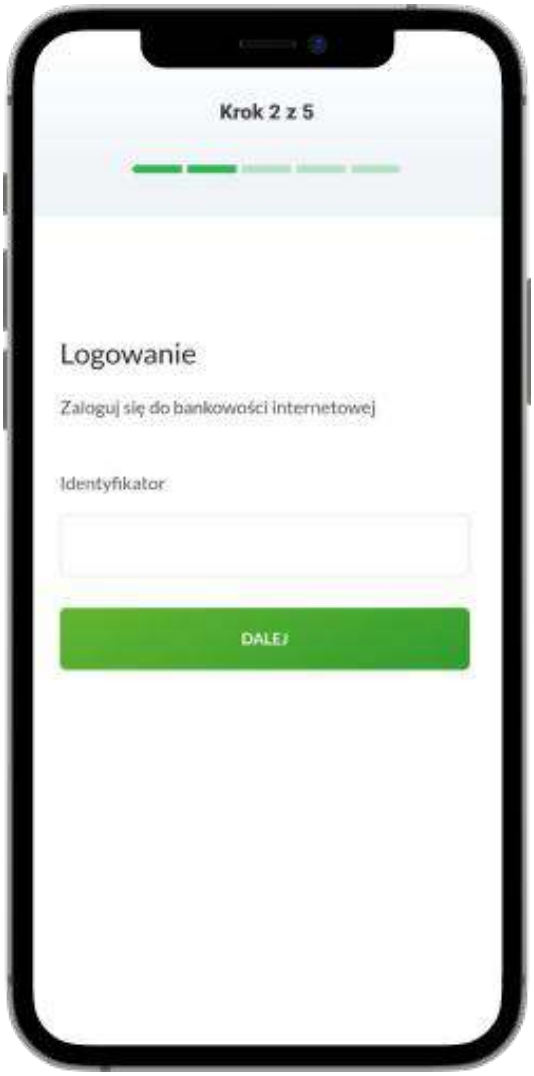
Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 5 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie na liście lub wybranie z listy Twojego Banku Spółdzielczego.



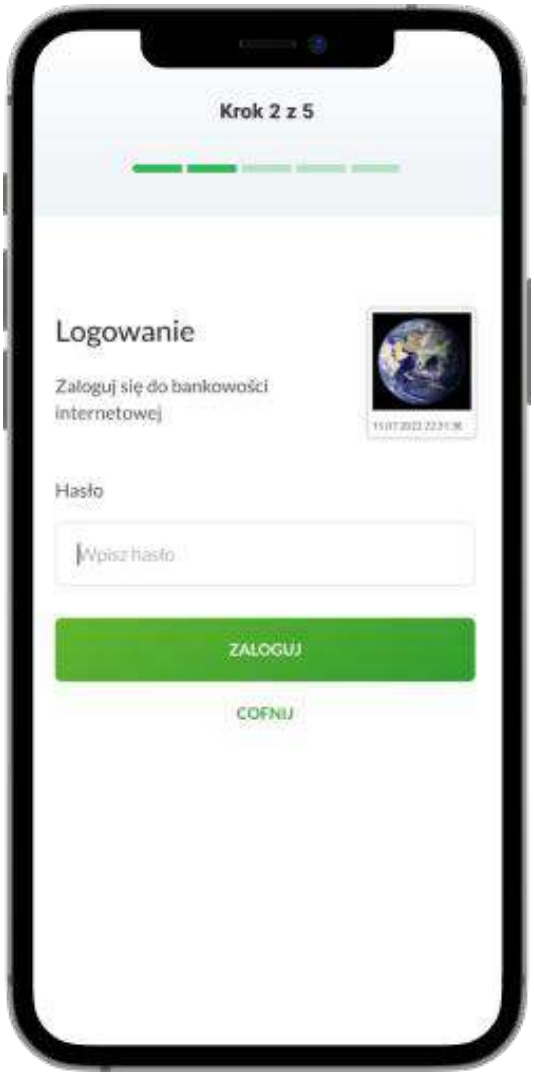


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Aplikacja przenosi Cię na stronę logowania do Twojej bankowości internetowej.

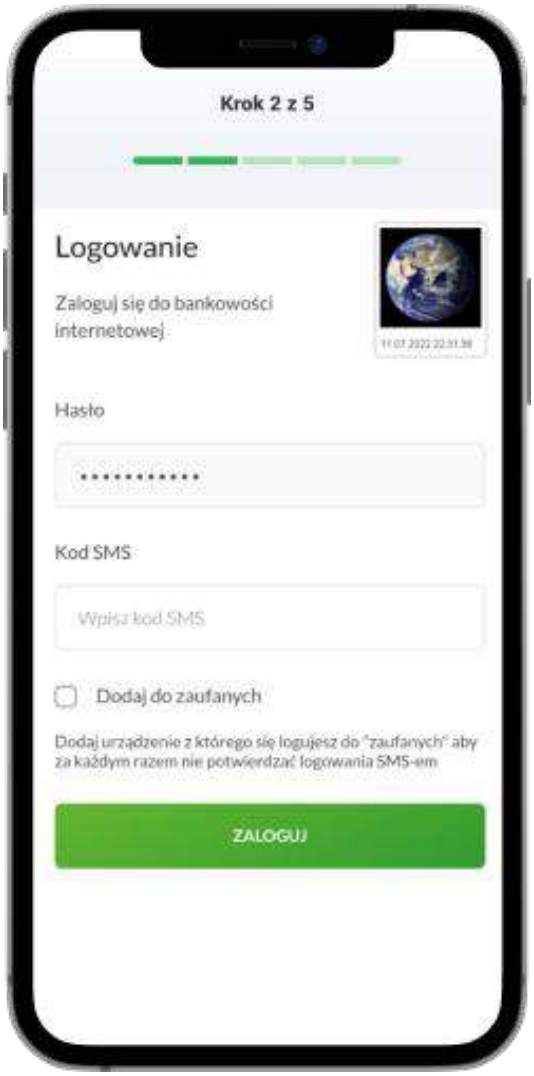


Następnie podajesz swoje hasło do logowania w bankowości internetowej i wybierasz „Zaloguj”.



1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Otrzymujesz jednorazowy kod sms, który należy wpisać w tym miejscu i wybierasz „Zaloguj”.

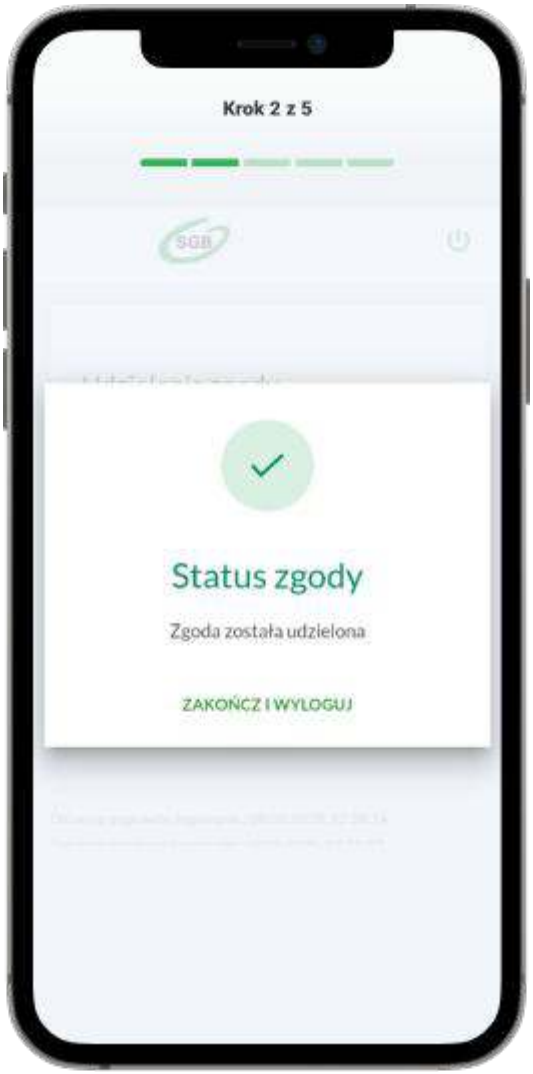


Na tym ekranie udzielasz zgody na korzystanie z Bankowości Mobilnej SGB na swoim urządzeniu poprzez wybranie przycisku „Potwierdzam”.

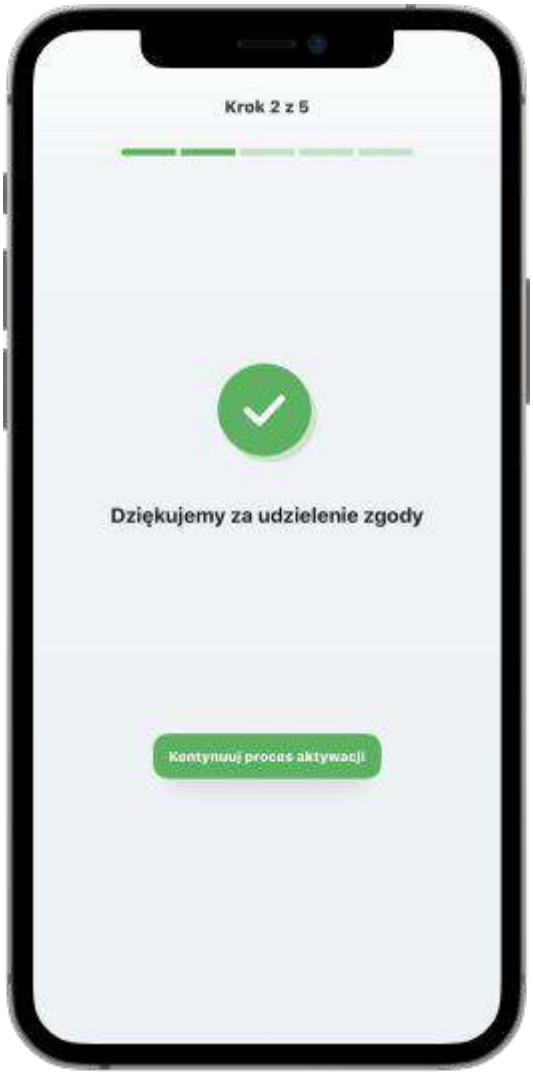


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

W momencie, gdy na ekranie pojawia się Status zgody, wybierasz „Zakończ i wyloguj” i następuje przekierowanie do aplikacji mobilnej.

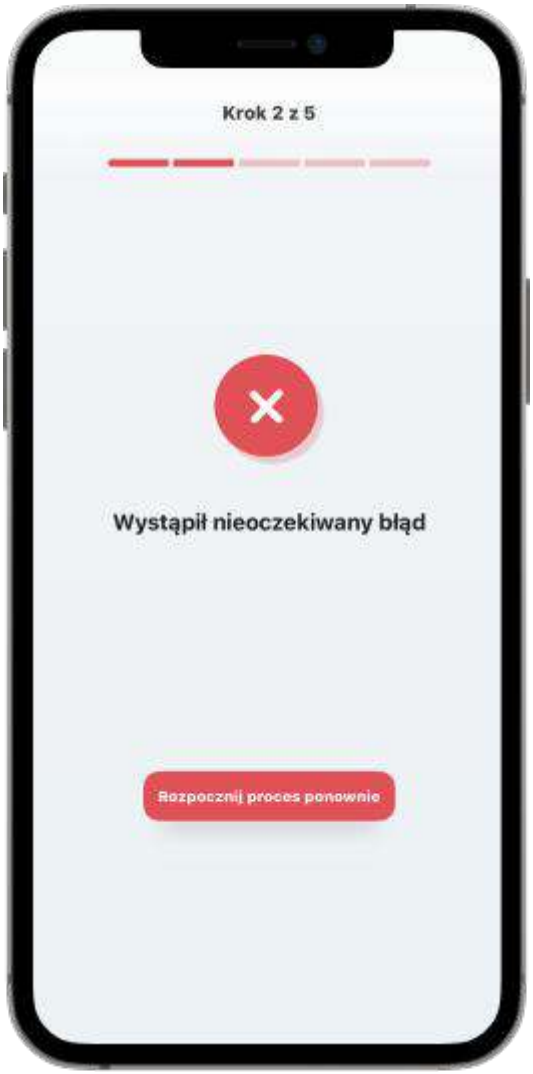


Po zalogowaniu do aplikacji i udzieleniu zgody dostajesz potwierdzenie w swojej aplikacji.

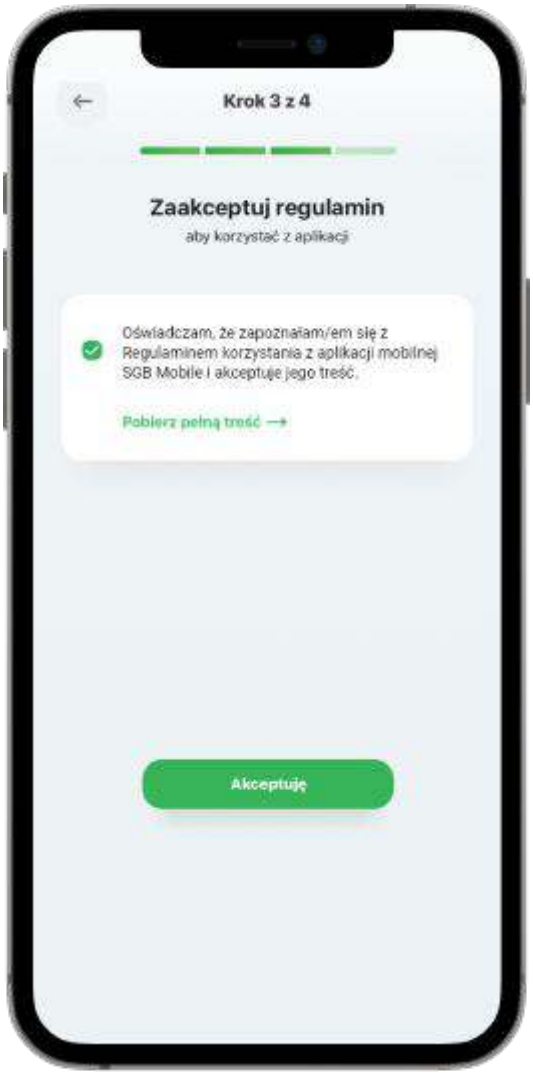


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Jeśli wystąpi błąd, zobaczysz informację na ekranie. W takim przypadku rozpocznij proces od początku.



Po pomyślnym zalogowaniu zapoznaj się z Regulaminem aplikacji i zaakceptuj go.



1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Następnie wyraź zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem.

Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem na podany w banku numer telefonu komórkowego.





1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji. Gotowe! Masz już dostęp do swoich rachunków, kart i BLIKA.

Po zalogowaniu jesteś na ekranie powitalnym, z poziomu którego możesz szybko ustawić logowanie biometryczne (o ile Twoje urządzenie ma taką możliwość).

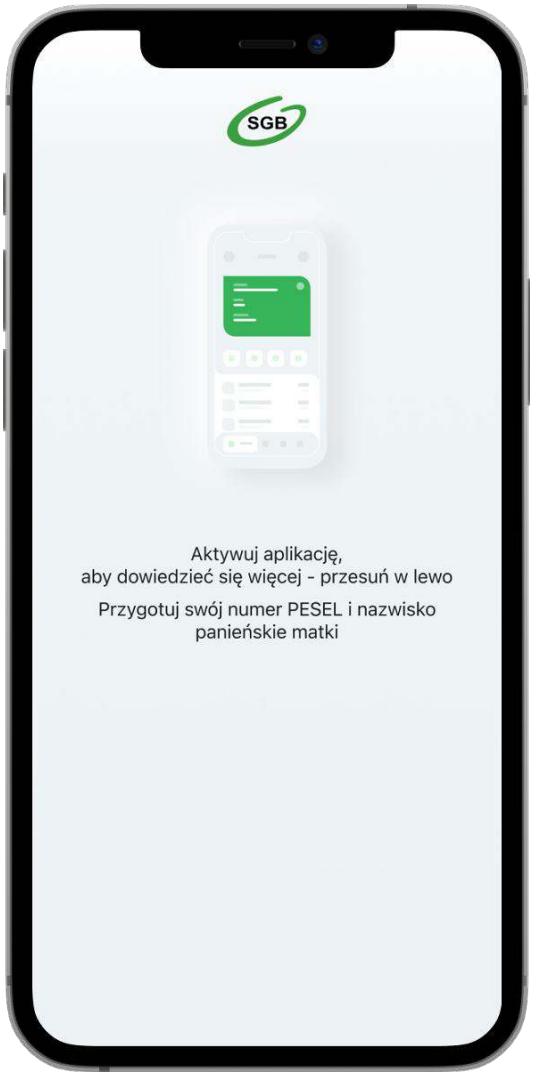


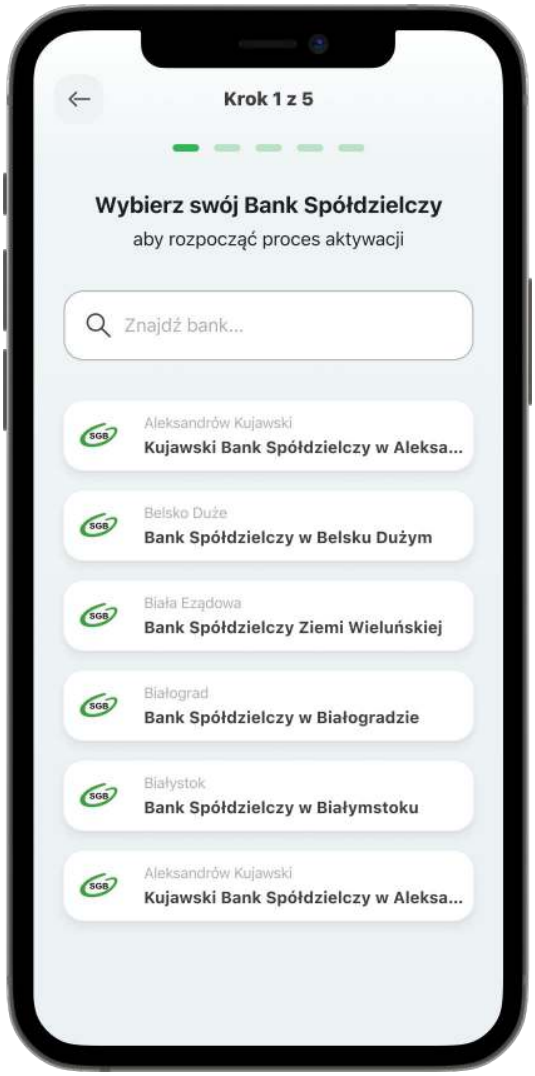


1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Jeśli wybrałeś drugą ścieżkę, dla klientów niekorzystających z bankowości internetowej, to aktywacja odbędzie się z pomocą Call Center. Wyświetla Ci się „Samouczek" wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

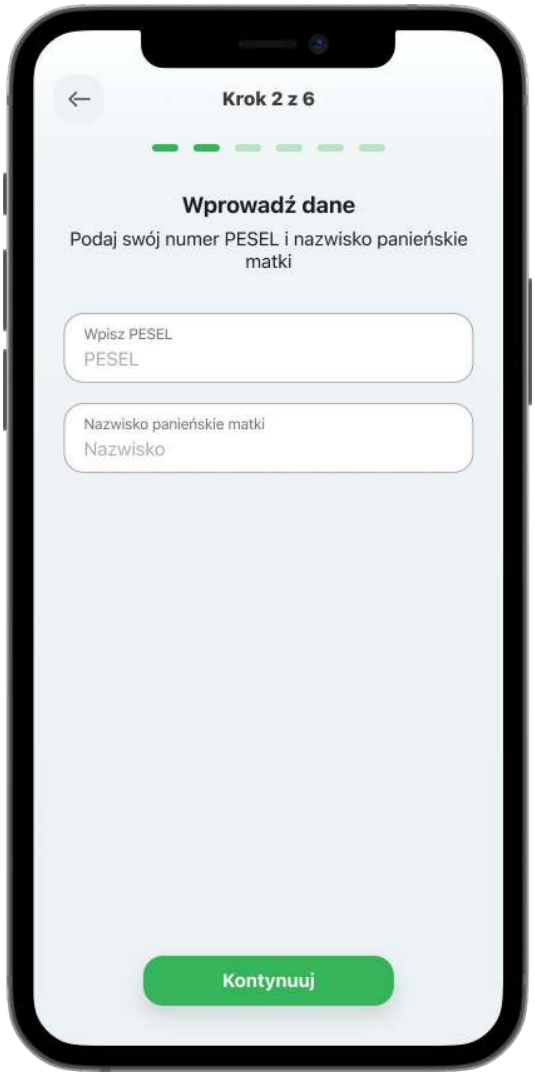
Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 6 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie na liście albo wybranie z listy.



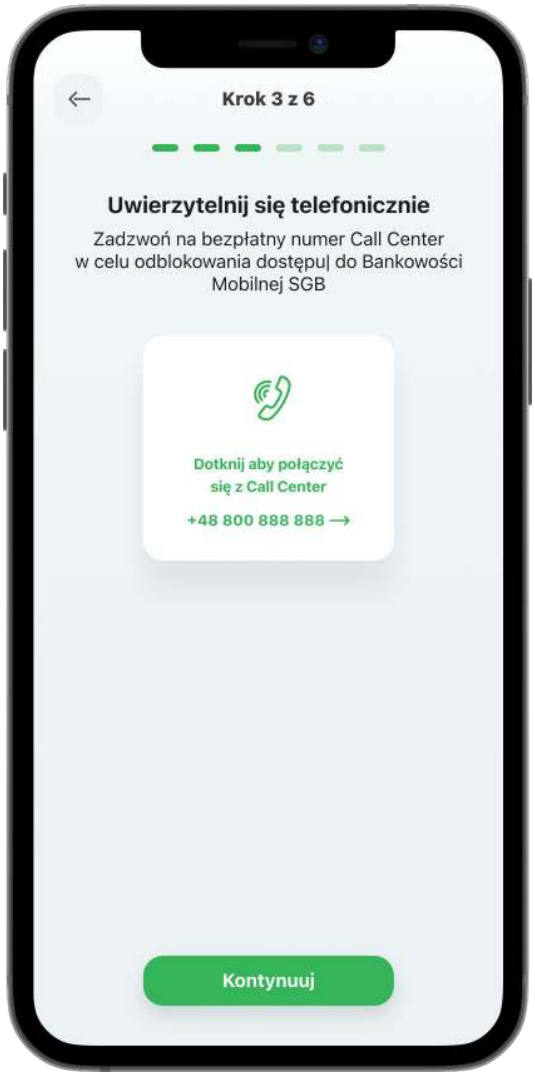


1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Następnie podaj swój PESEL oraz nazwisko panieńskie matki.

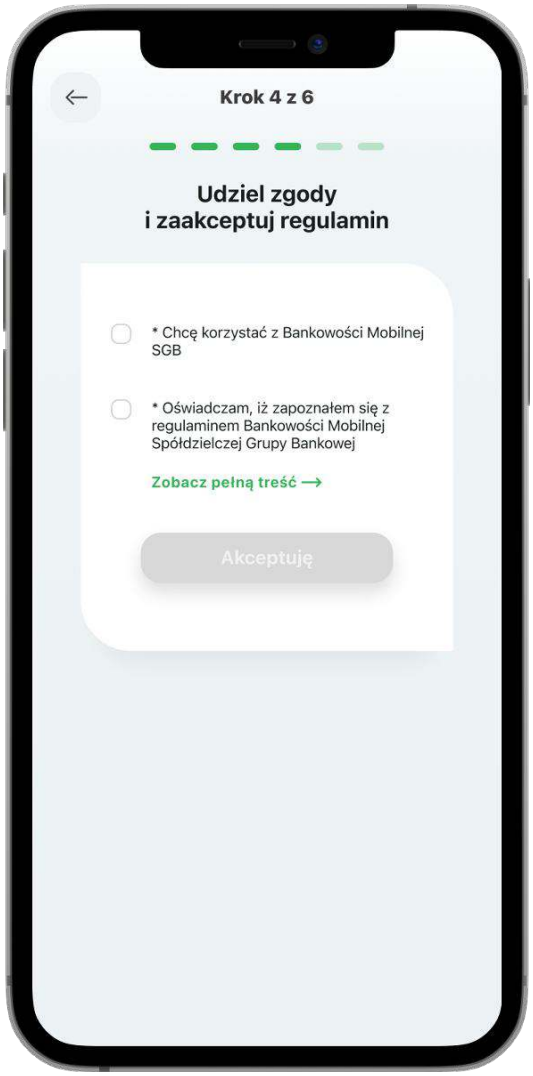


Teraz połącz się z Call Center, aby potwierdzić swoją tożsamość.

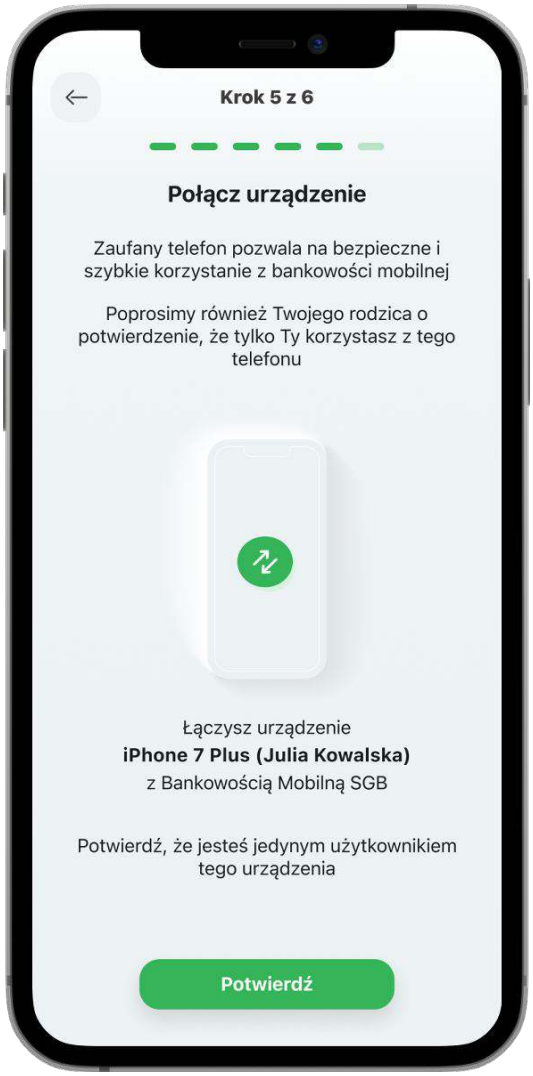


1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

W kolejnym kroku udziel wymaganych zgód i zaakceptuj regulamin.



Następnie wyraź zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem. Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem.

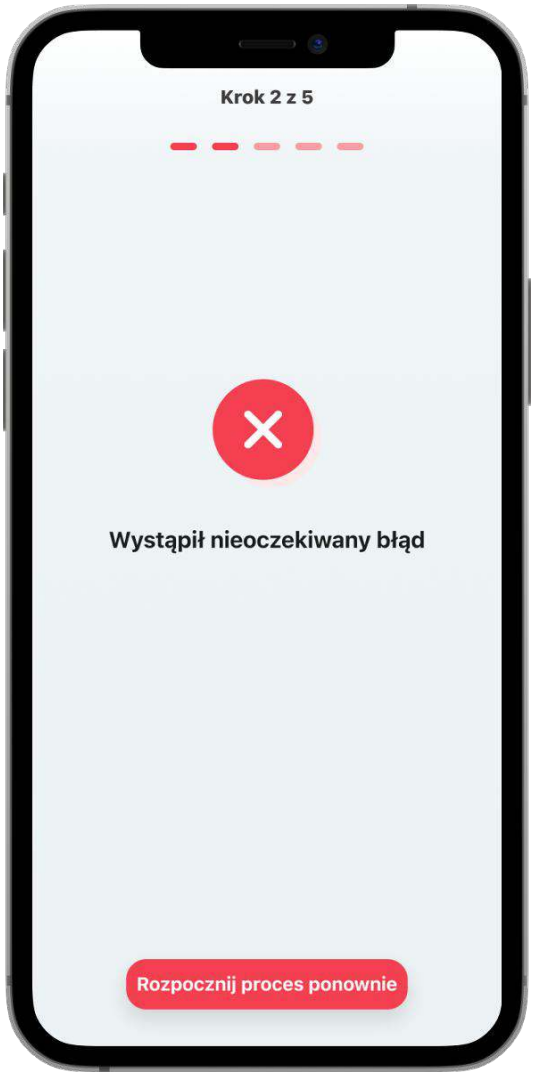


1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji.



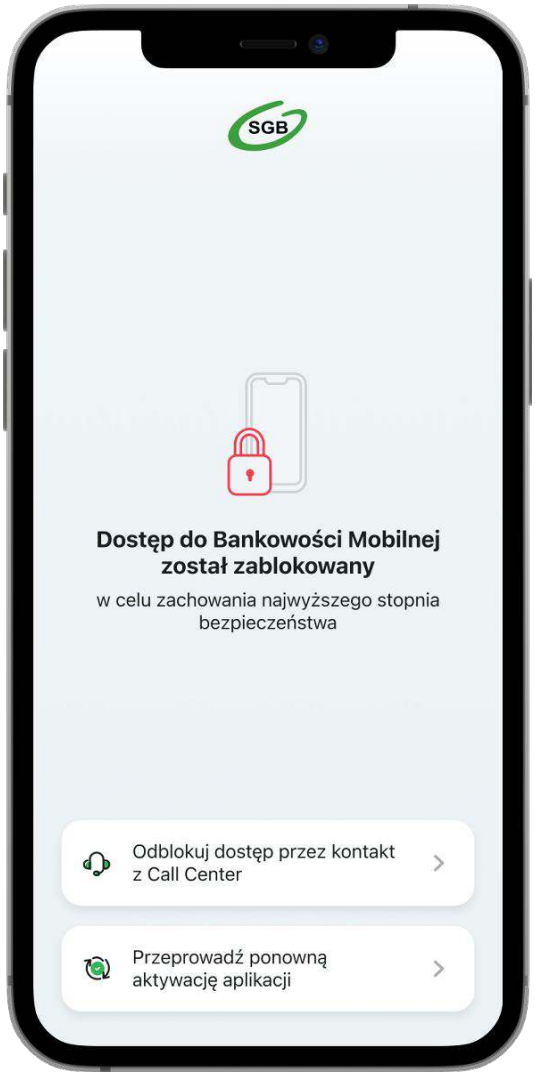
Jeśli wystąpi błąd, zobaczysz informację na ekranie. W takim przypadku rozpocznij proces od początku.



1.3. Reaktywacja i odblokowanie aplikacji

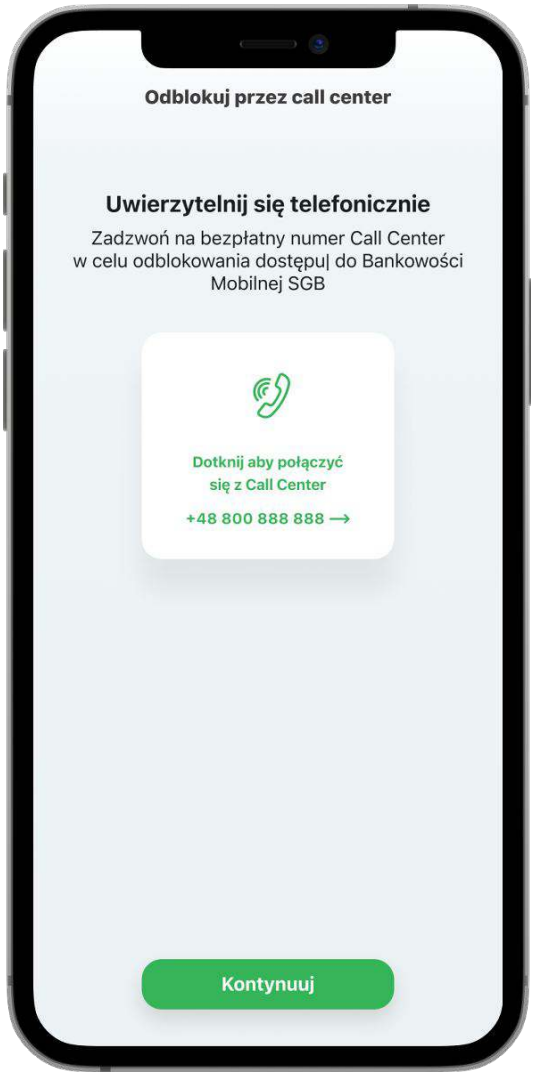
W przypadku zablokowania aplikacji poprzez 3-krotne podanie nieprawidłowego PIN-u, możesz odblokować ją na dwa sposoby:

a. odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center,
b. ponowna aktywacja aplikacji.



1.3. Reaktywacja i odblokowanie aplikacji

Gdy wybierzesz odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center, po połączeniu się z infolinią i weryfikacji otrzymasz od konsultanta jednorazowy kod, który należy wpisać po wybraniu przycisku „Kontynuuj”.

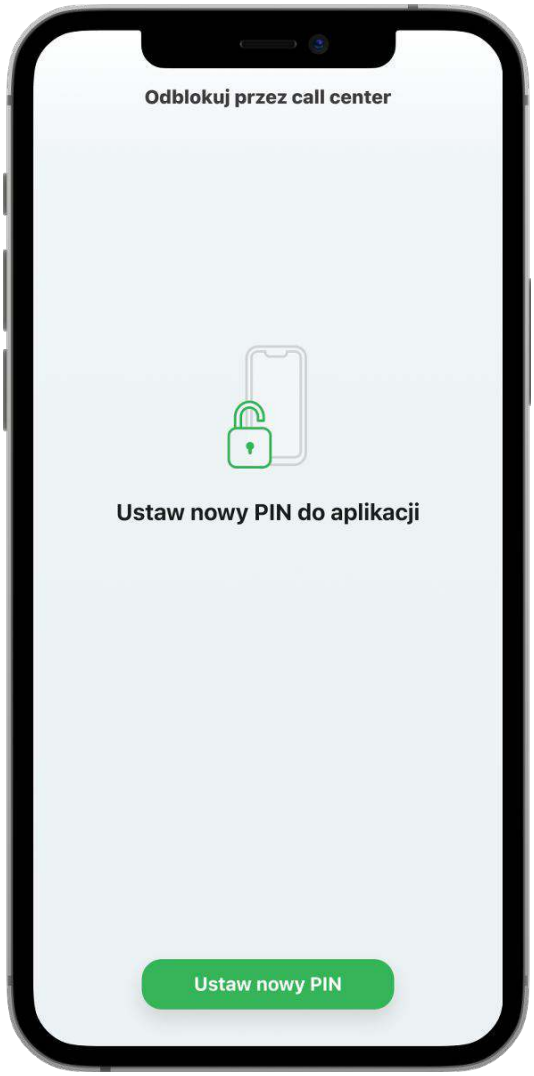


Po wprowadzeniu jednorazowego kodu wybierz „Dalej”.



1.3. Reaktywacja i odblokowanie aplikacji

Następnie ustaw nowy PIN do aplikacji.



Zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

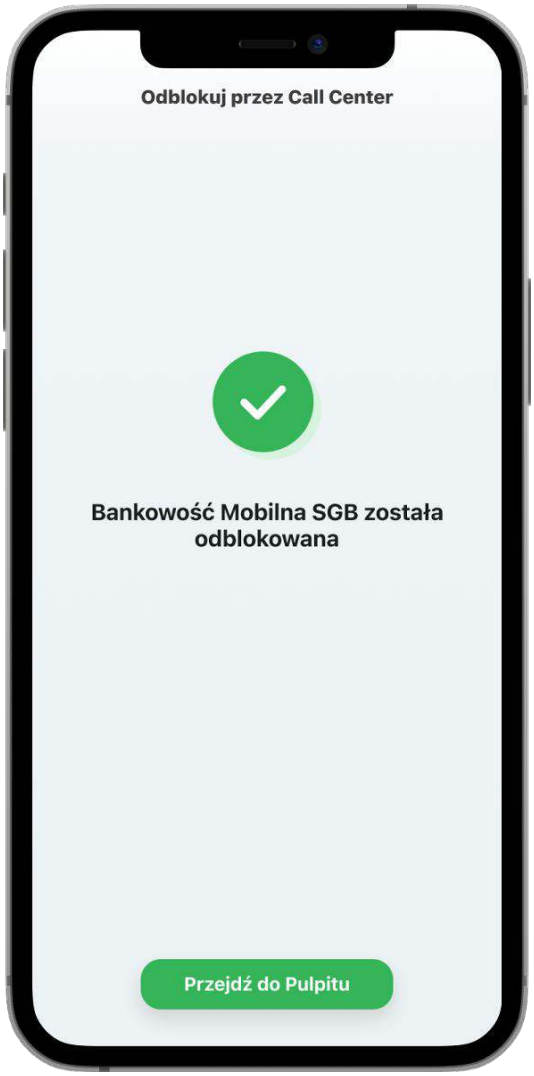


1.3. Reaktywacja i odblokowanie aplikacji

Powtórz nowy PIN i ponownie wybierz przycisk „Dalej”.

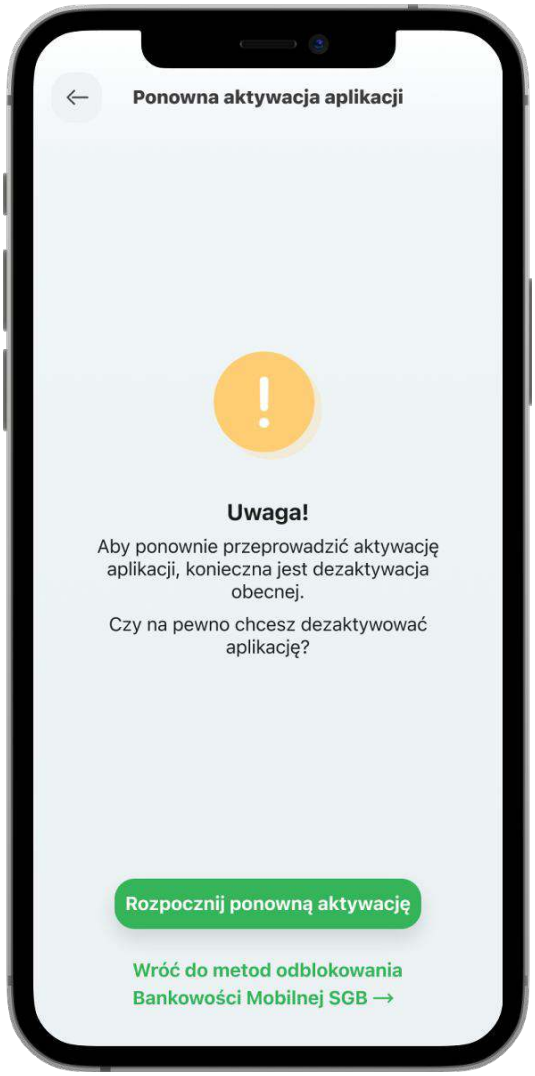


Aplikacja mobilna została odblokowana. Od teraz możesz logować się nowym PIN-em.



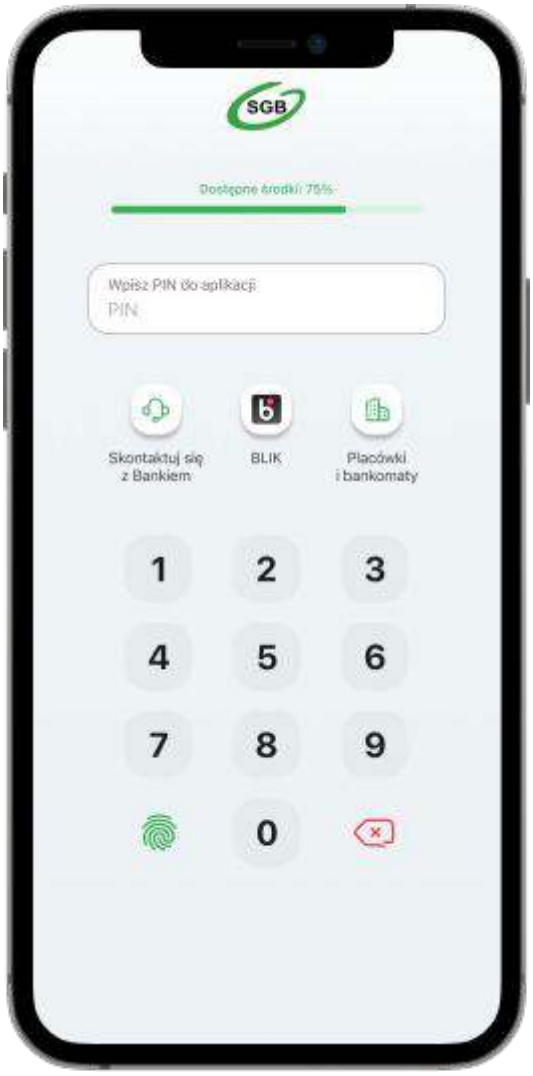
1.3. Reaktywacja i odblokowanie aplikacji

Jeżeli chcesz odblokować aplikację poprzez ponowną aktywację, dezaktywuj obecną. Dalej proces wygląda tak samo, jak przy pierwszej aktywacji.



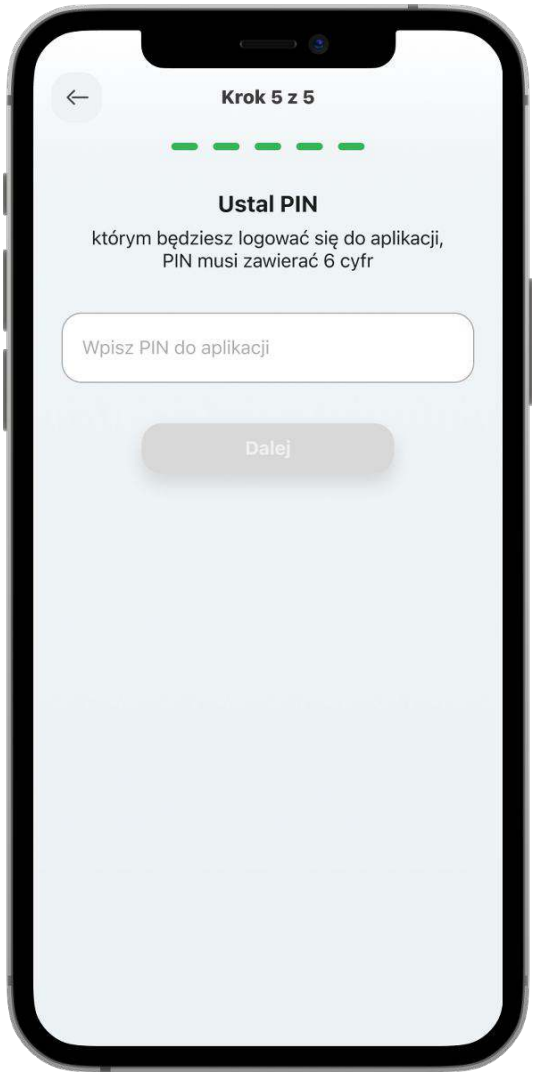
2. Logowanie

Możesz logować się do aplikacji za pomocą PIN-u lub biometrycznie.
Jeszcze przed zalogowaniem możesz skontaktować się z Call Center, poszukać placówek i bankomatów oraz przejść bezpośrednio do usługi BLIK. Jeśli ustawisz sobie widoczność dostępnych środków, to kwotę tę lub procent także zobaczysz już na tym ekranie.



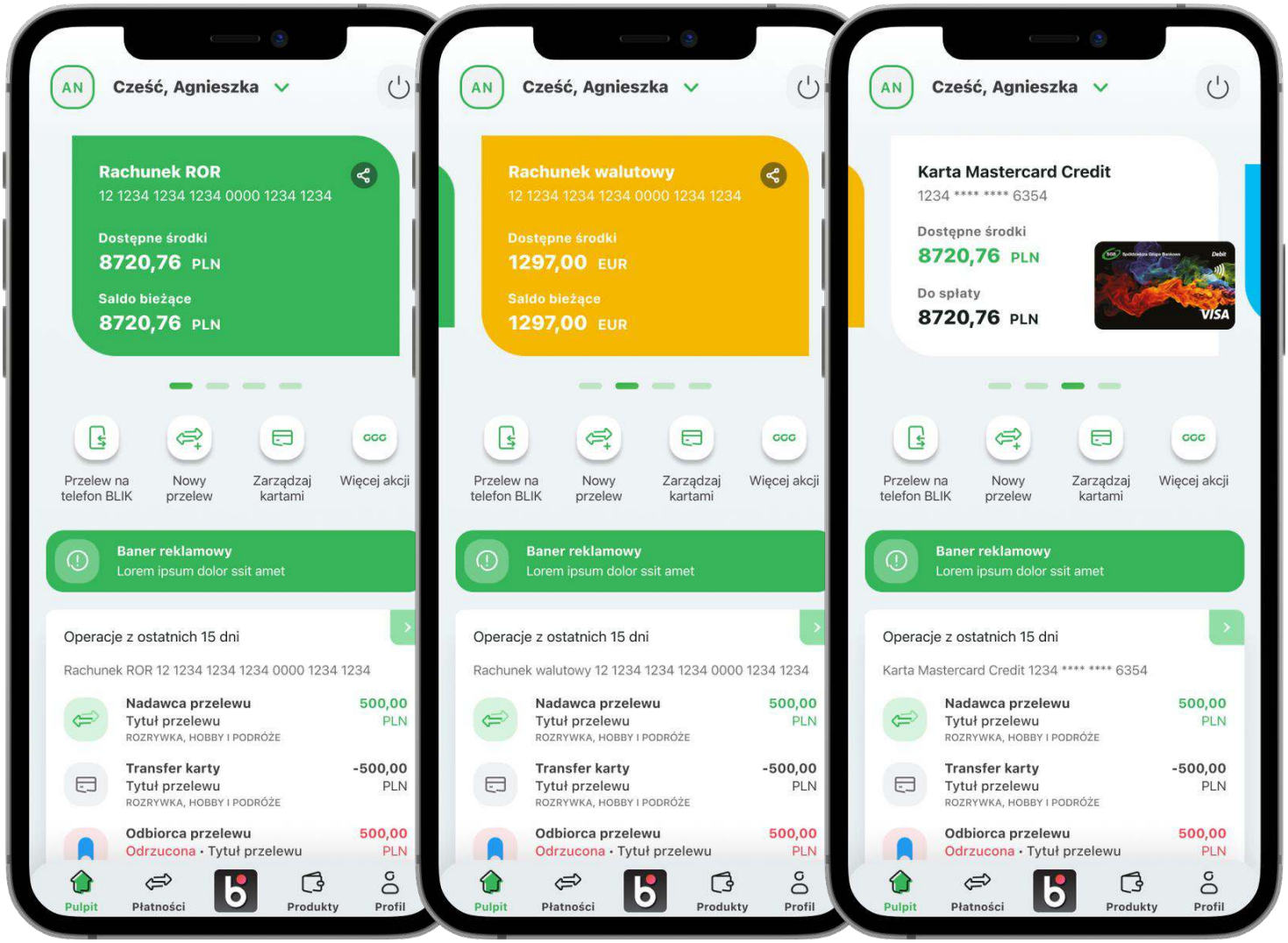
2. Logowanie

Aplikacja zapewnia Ci dostęp do konta, co wymaga zachowania szczególnego bezpieczeństwa. Z tego powodu może zażądać zmiany PIN-u.



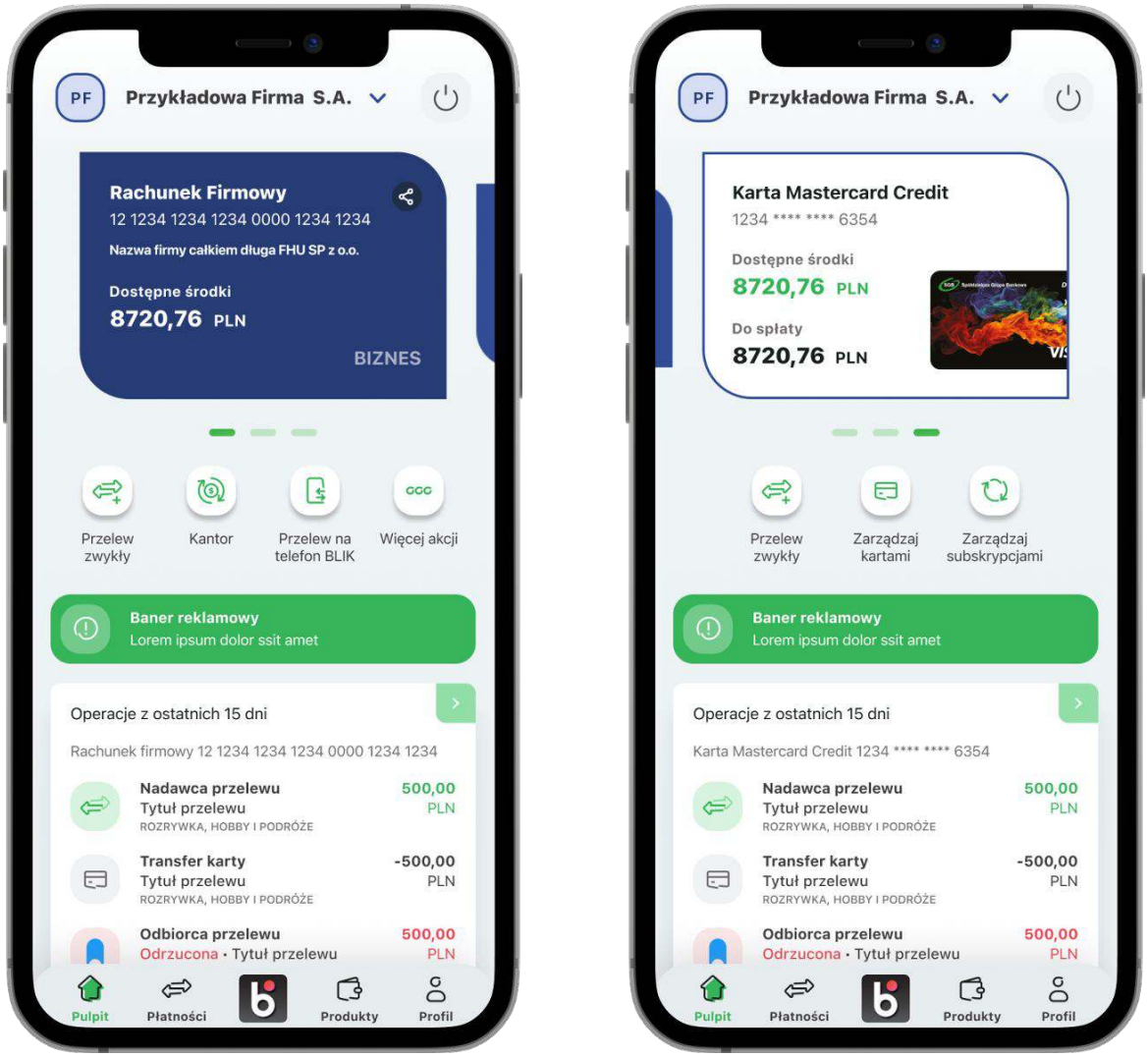
3. Pulpit

Po zalogowaniu, na pulpicie, widzisz swoje konto i karty na tzw. karuzeli (aby je wszystkie zobaczyć przesuń palcem w lewo). Pod karuzelą znajdują się skróty szybkich akcji, które możesz dowolnie zmieniać. Poniżej są różne widgety poszczególnych usług, które możesz zmieniać. Na dole ekranu znajduje się menu, które kieruje do płatności, BLIKA, produktów oraz profilu.



3. Pulpit

W przypadku dostępnego kontekstu firmowego (usługa dostępna w wybranych bankach spółdzielczych), u góry ekranu użytkownik ma możliwość wyboru firmy, dla której wyświetlane są produkty.

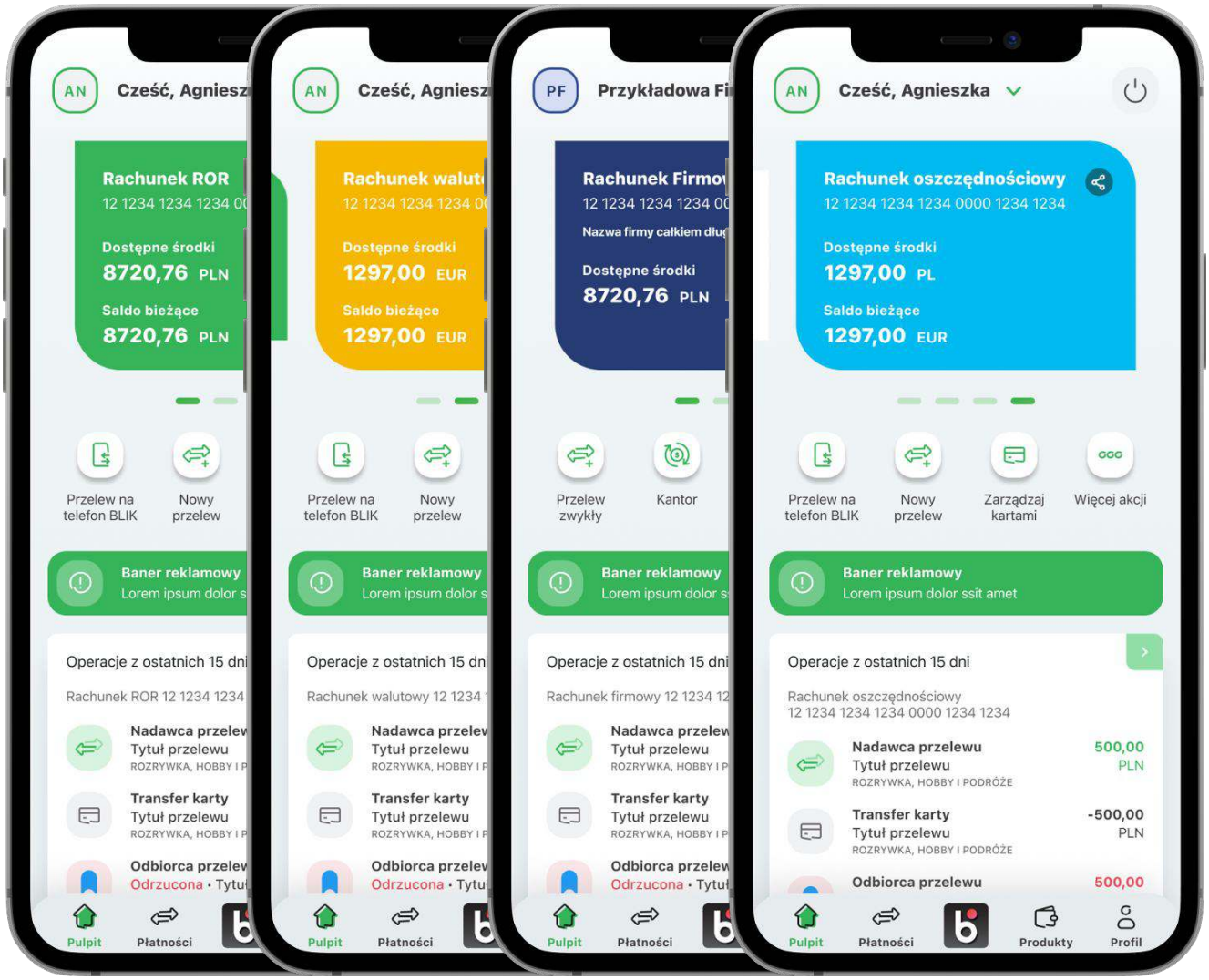


3. Pulpit

W aplikacji każdy rachunek ma przypisany inny kolor.

Jeśli do aplikacji nie trafią dane o typie rachunku, wyświetli się on jako „Rachunek Bankowy” i będzie miał ciemnozielony kolor.

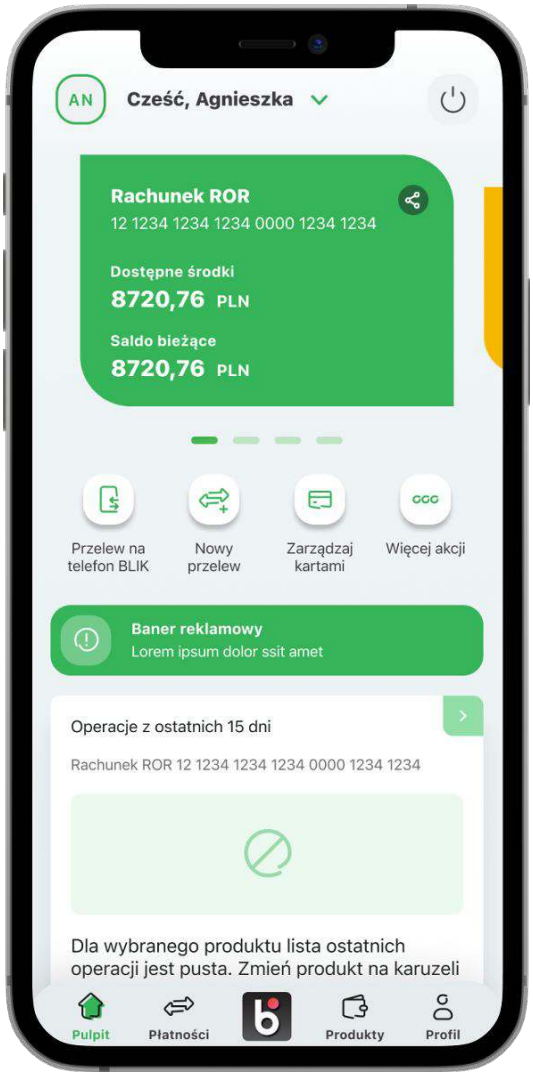
W przypadku kontekstu firmowego, kafelki będą miały odcienie koloru granatowego.



3. Pulpit

Jeśli nie wykonałeś jeszcze żadnych operacji kartą lub na rachunku, to na dole ekranu, w historii pokazuje się komunikat o braku operacji do wyświetlania.

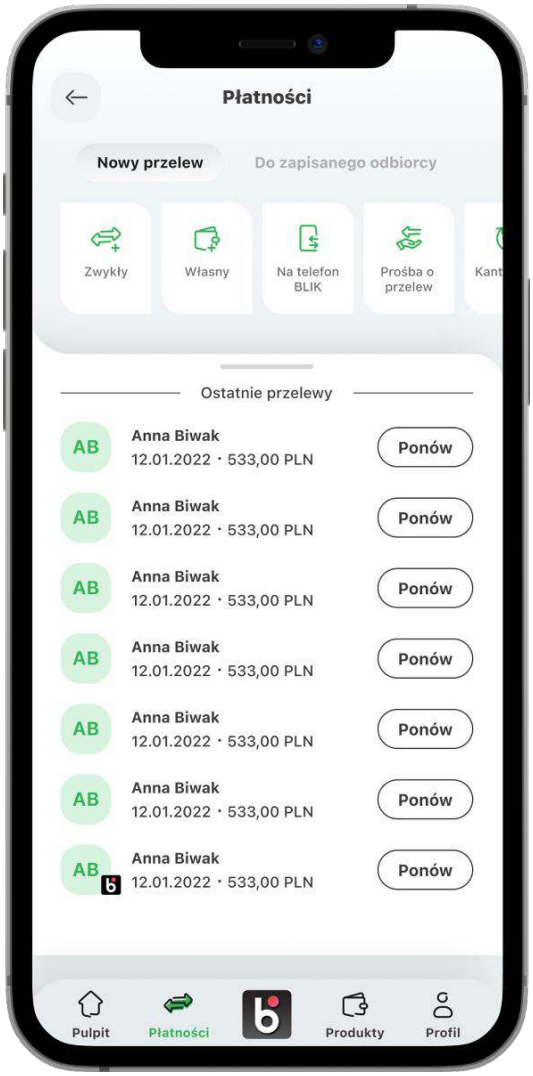
W niektórych przypadkach po zalogowaniu się do aplikacji może wystąpić komunikat o braku możliwości wyświetlenia produktów. Jeśli jednak posiadasz produkty, to oznacza to błąd aplikacji. Spróbuj zalogować się ponownie.





4. Płatności

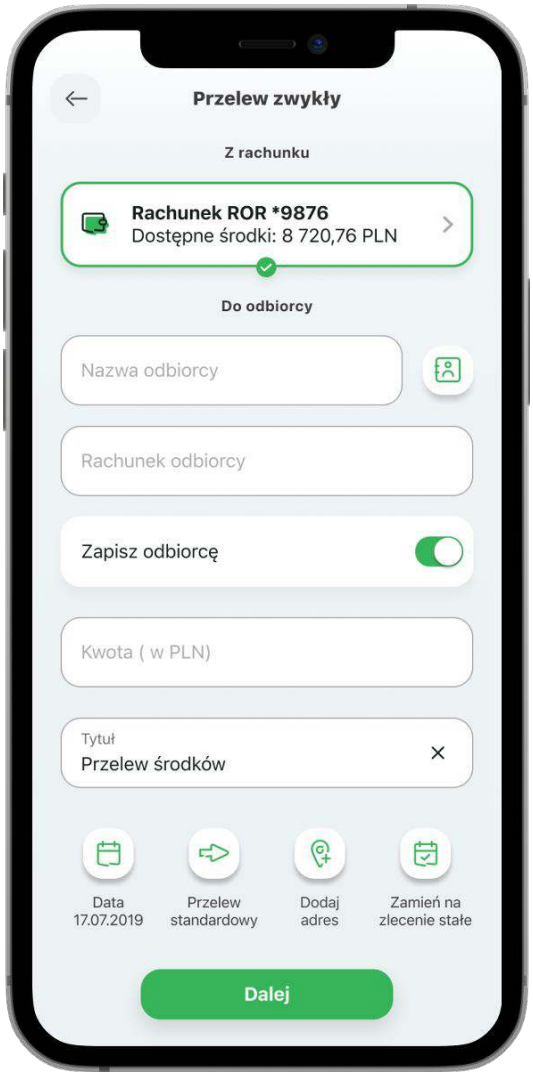
Na ekranie Płatności możesz wykonać nowy przelew: zwykły, własny, na telefon BLIK, przelew podatkowy. Możesz również wymienić walutę w Kantorze SGB.

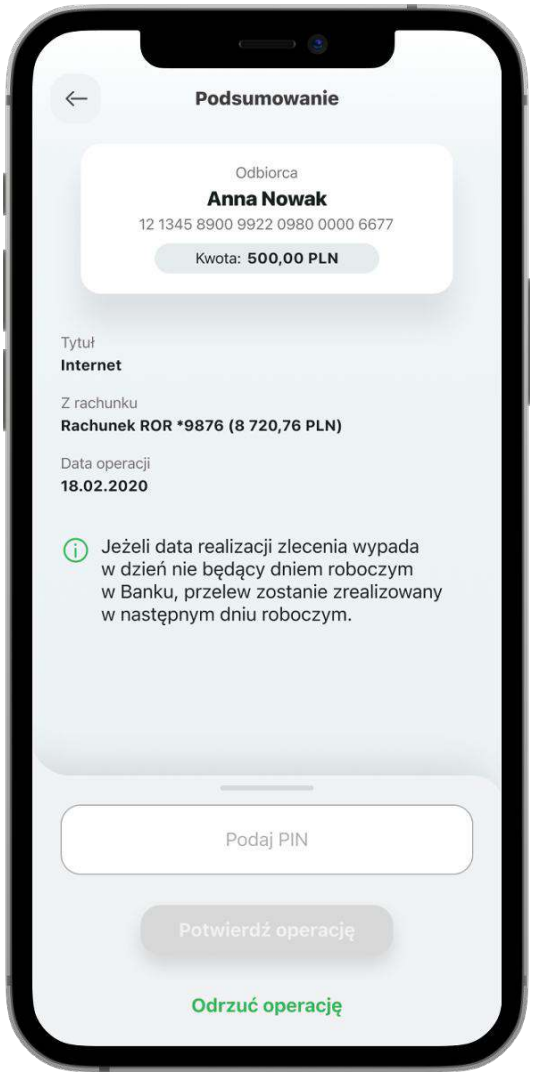


4.1. Przelewy

Po wybraniu rodzaju przelewu wyświetlają się pola do wypełnienia. Możesz zmienić rachunek, z którego robisz przelew i dodać adres odbiorcy.

Po wypełnieniu pól przechodzisz do podsumowania przelewu oraz do potwierdzenia transakcji PIN-em.

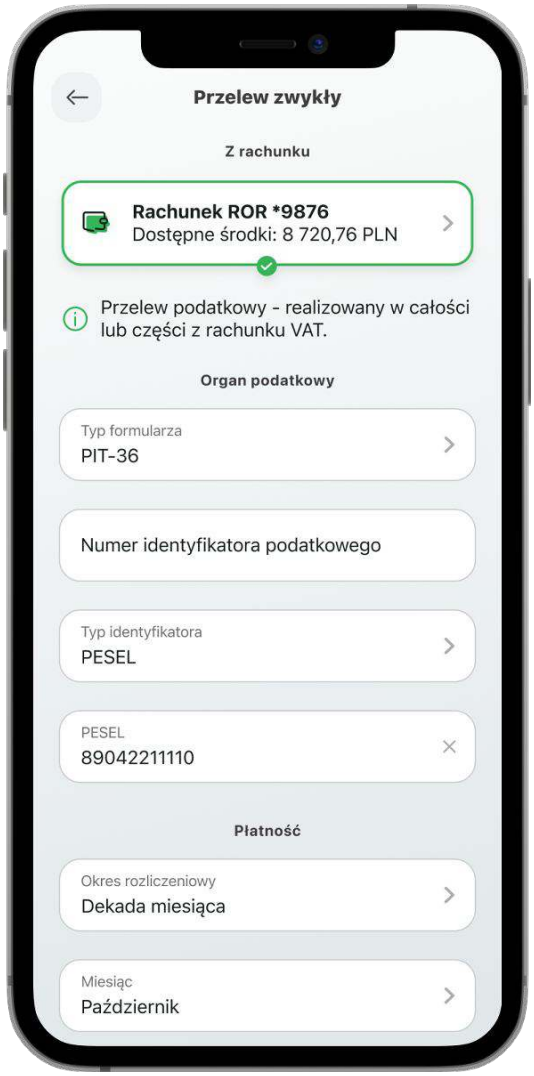




4.1. Przelewy

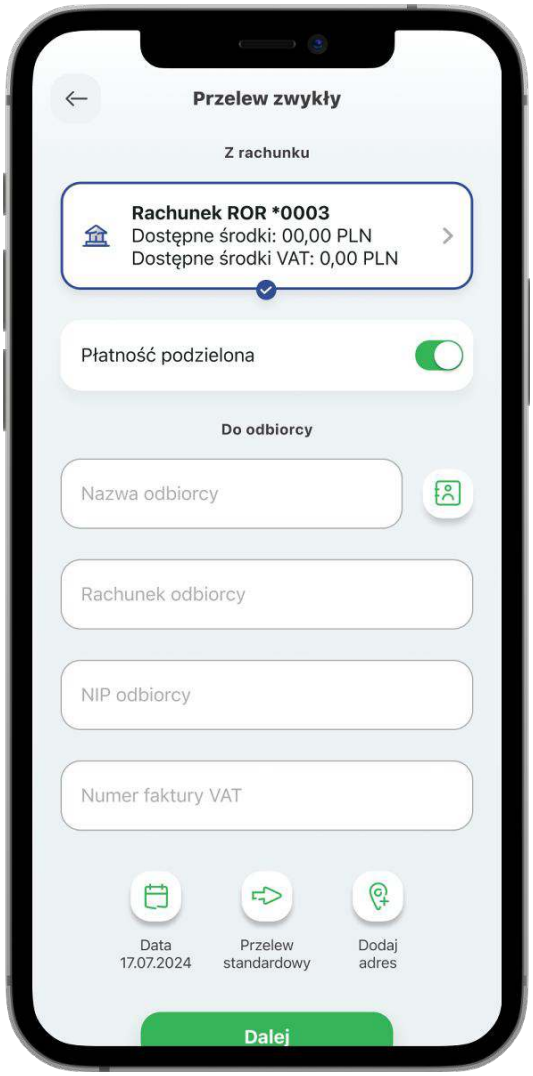
Masz również możliwość wykonania przelewu podatkowego na wskazany rachunek podatkowy, zgodnie z wybranym typem formularza.





4.1. Przelewy

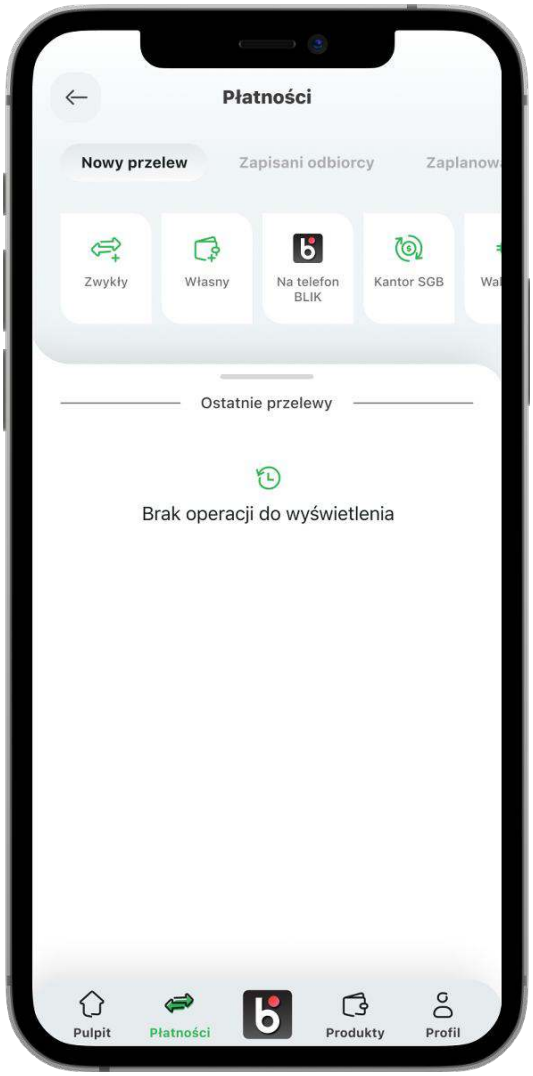
W przypadku przelewu wykonywanego z rachunku firmowego, możesz również zaznaczyć opcję podzielonej płatności tzw. split payment.

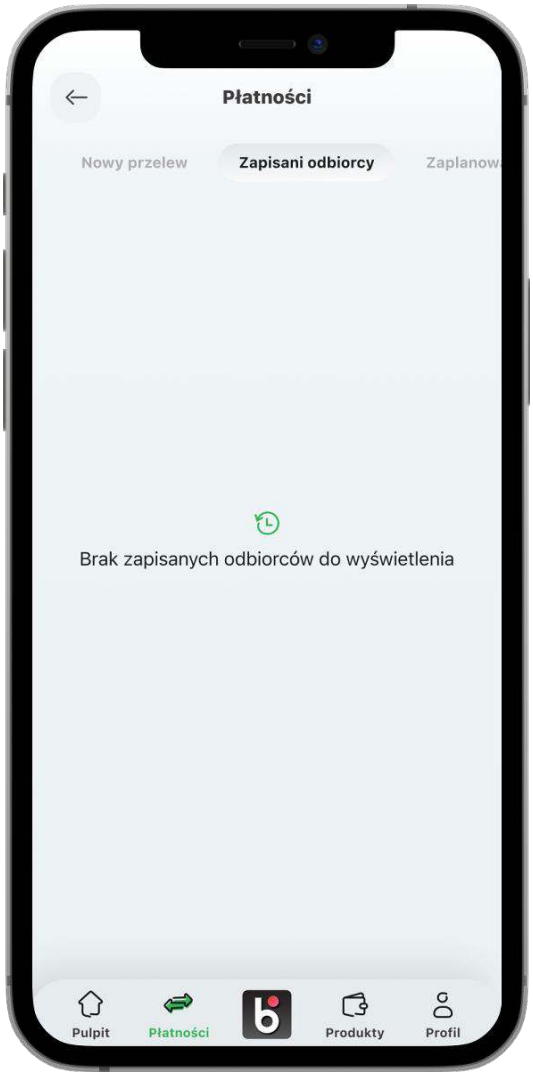


4.2. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy

Możesz skorzystać z funkcjonalności „Zapisani odbiorcy”, aby w szybki sposób wykonać przelew.

W celu zdefiniowania odbiorcy wybierz zakładkę „Zapisani odbiorcy” i ikonę „+”.

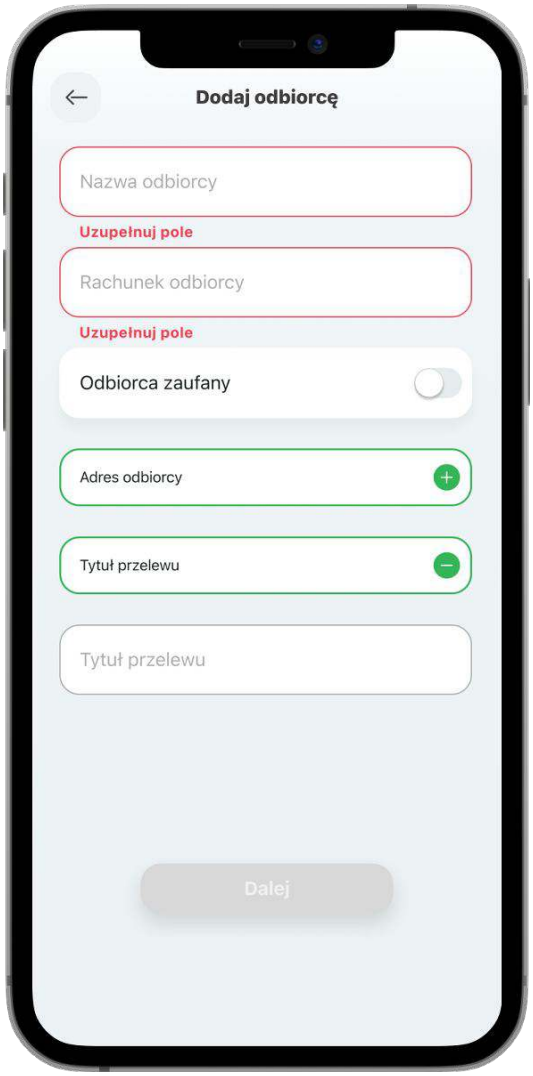


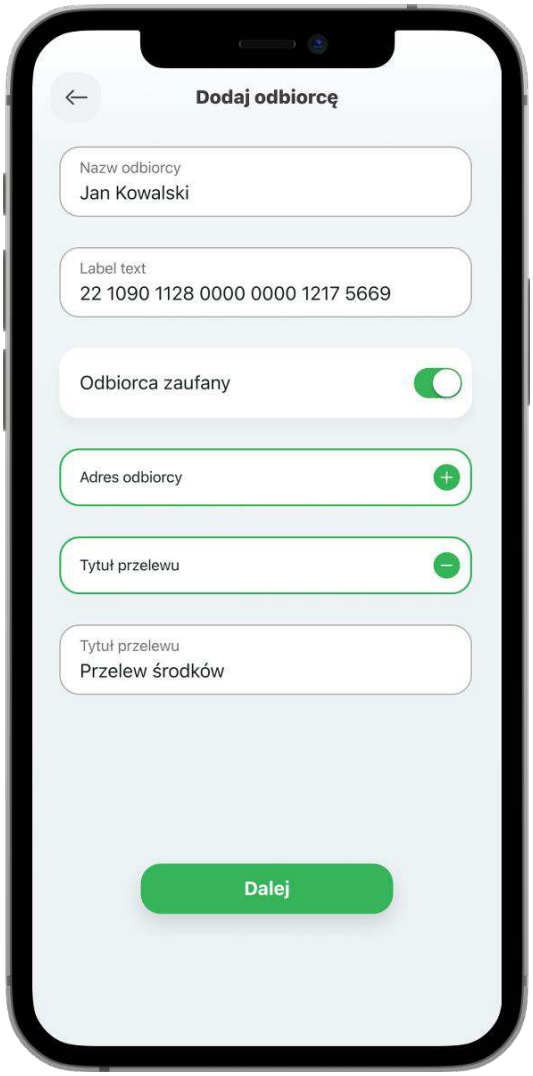


4.2. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy

Wprowadź obowiązkowe dane odbiorcy, jak nazwa i numer rachunku. Opcjonalnie możesz podać również adres i tytuł przelewu. Aby wprowadzić dane opcjonalne kliknij „+” w tych wierszach.

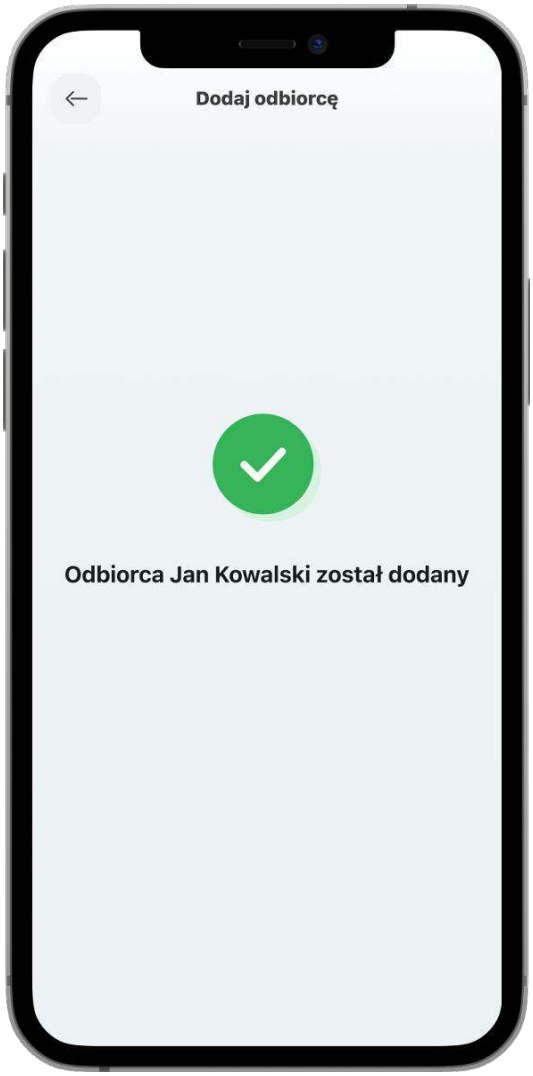
Zaznacz opcję „Odbiorca zaufany”, aby kolejne przelewy dla tego odbiorcy nie wymagały potwierdzania PIN-em do aplikacji.





4.2. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy

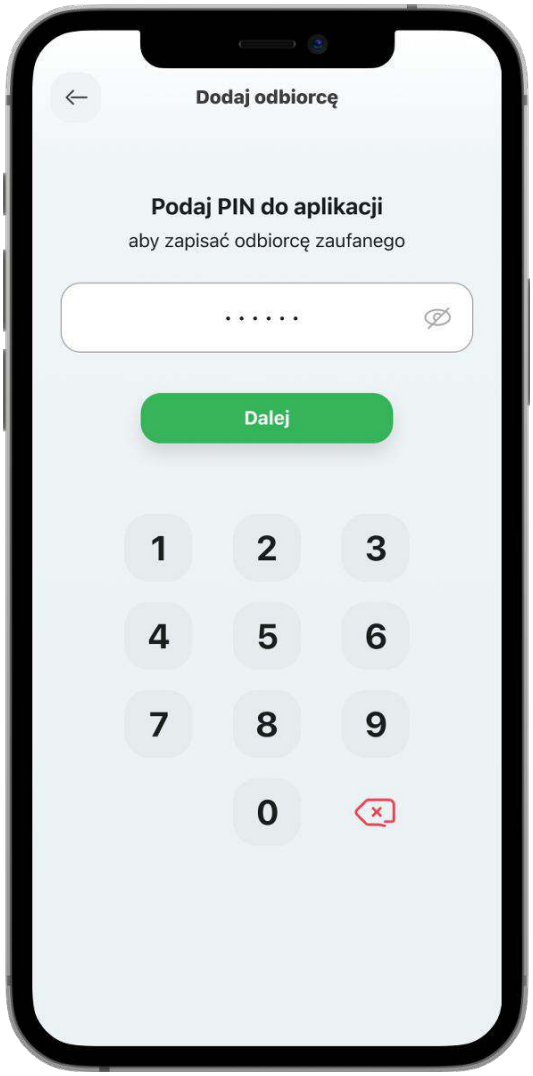
Jeśli odbiorca został pomyślnie dodany, zobaczysz taki komunikat na ekranie.

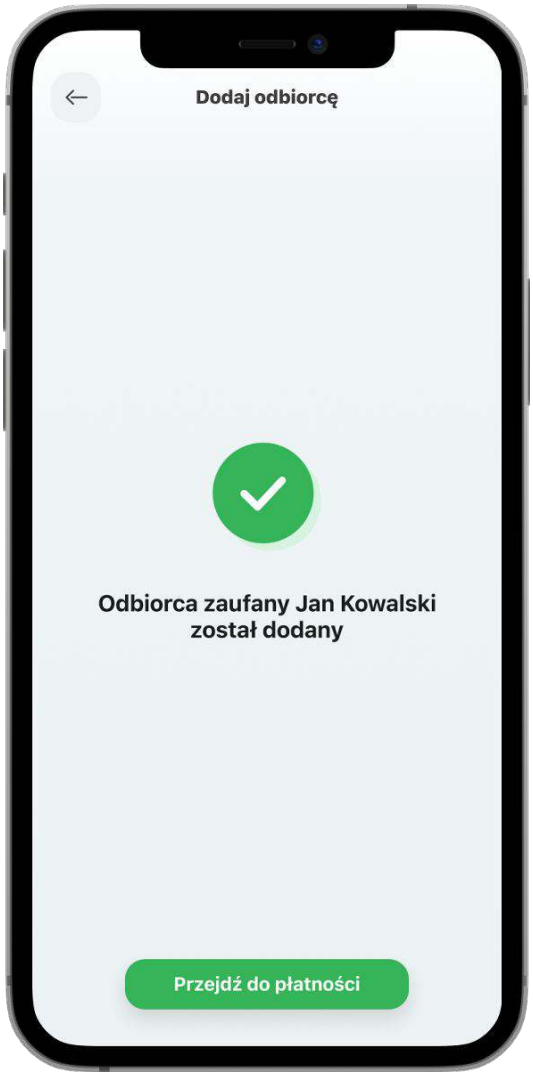


4.2. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy

Jeśli wybierzesz opcję "Odbiorca zaufany", aplikacja jednorazowo poprosi Cię o potwierdzenie PIN-em.

Po akceptacji zostaniesz poinformowany o dodaniu odbiorcy zaufanego. Od tego momentu, dla odbiorcy zaufanego nie musisz potwierdzać transakcji PIN-em do aplikacji.





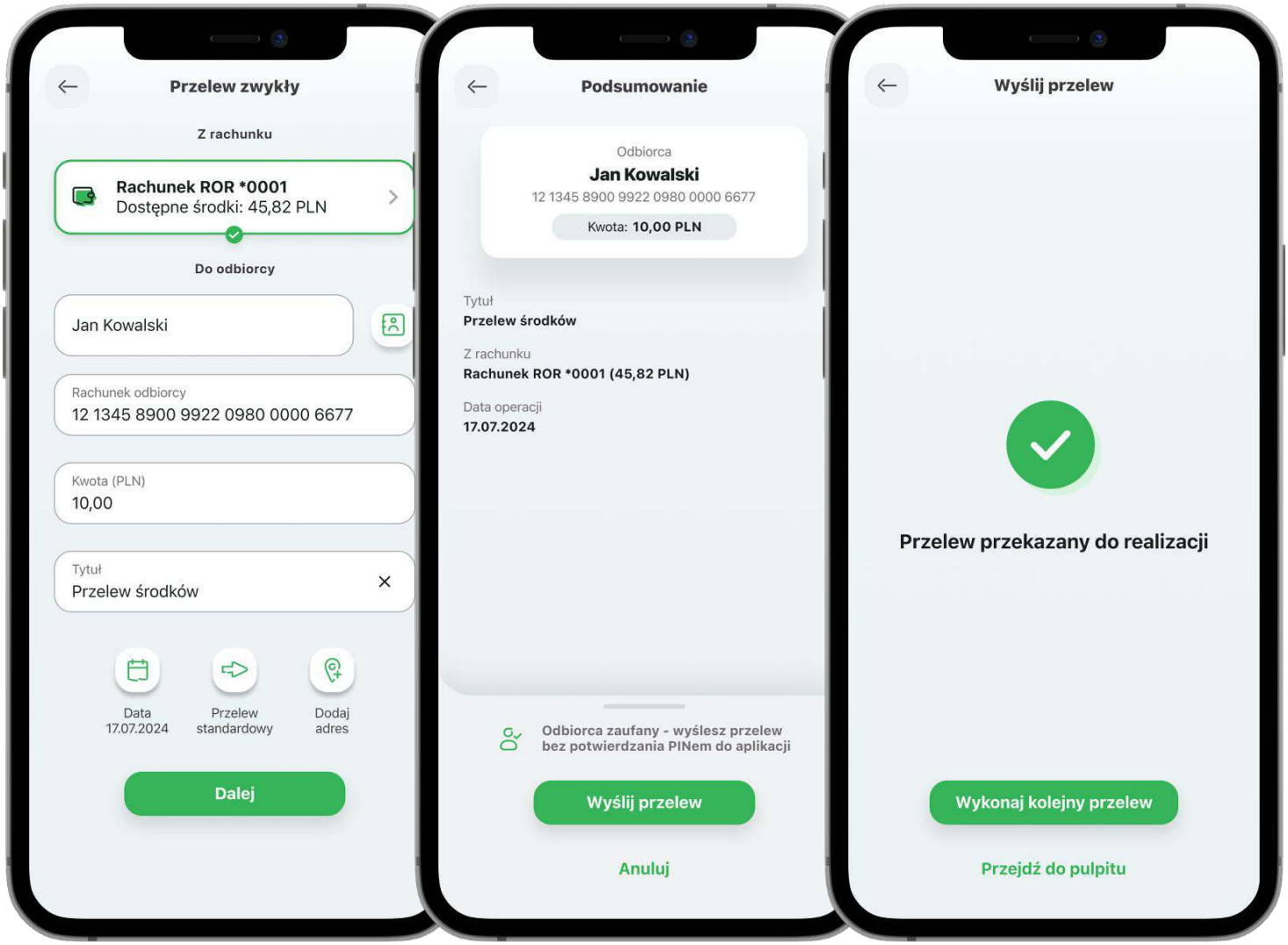
4.2. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy

Przelewaj środki na rachunek odbiorcy zaufanego bez użycia PIN-u do aplikacji.

Wybierz z listy odbiorcę zaufanego.

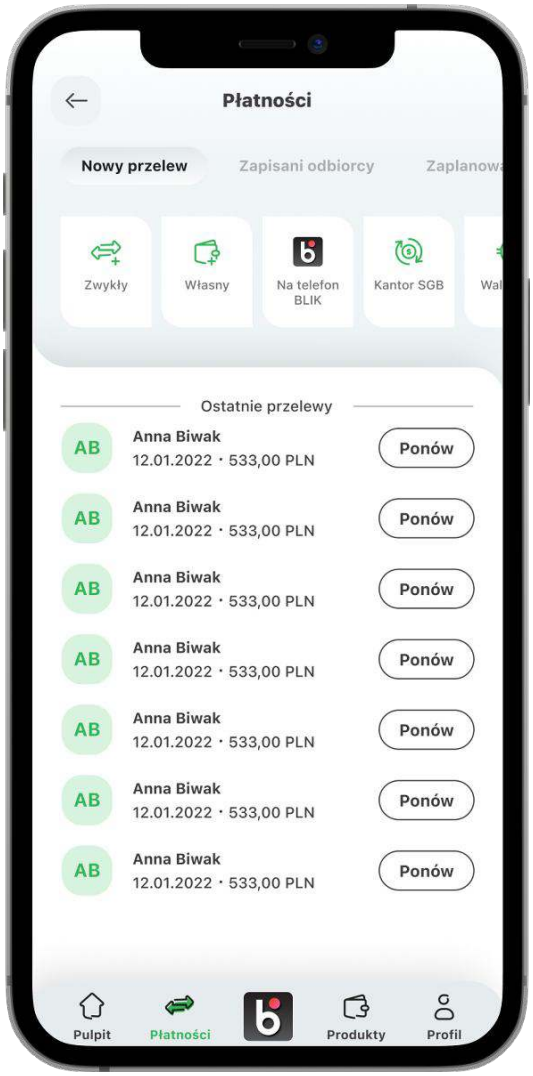
Zaackeptuj przelew bez PIN-u do aplikacji.

Przelew został przekazany do realizacji.



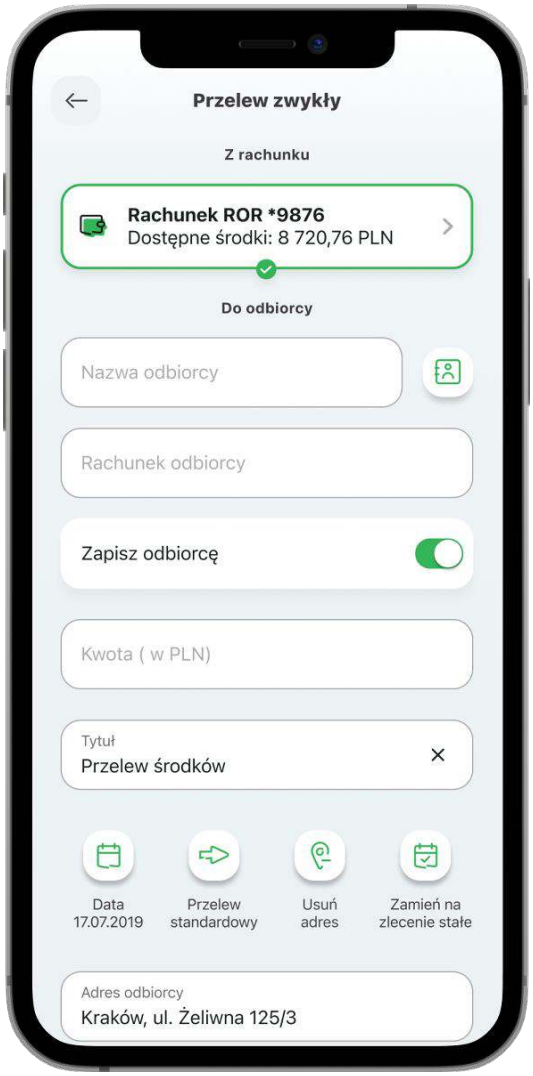
4.3. Przelew z przyszłą datą

Jeśli chcesz wysłać przelew automatycznie w wyznaczony dzień w przyszłości, przejdź do sekcji “Płatności” i wybierz w zakładce “Nowy przelew” kafelek z napisem “Zwykły”.

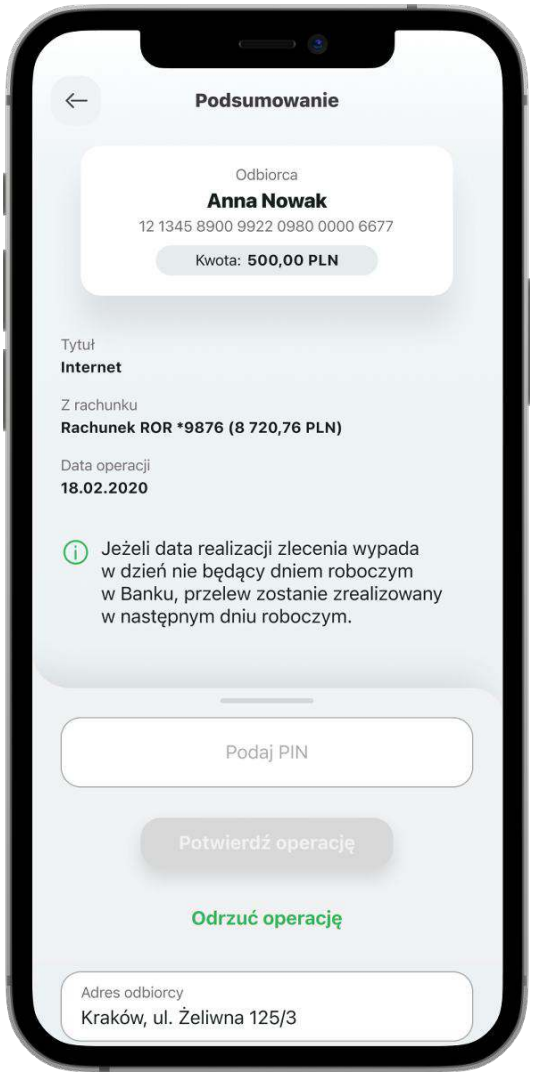


4.3. Przelew z przyszłą datą

Naciśnij skrót “Data” i ustaw dzień, w którym chcesz aby przelew został wykonany. Jeśli wybierzesz dzień, który będzie wolny od pracy, przelew zostanie wykonany następnego dnia.



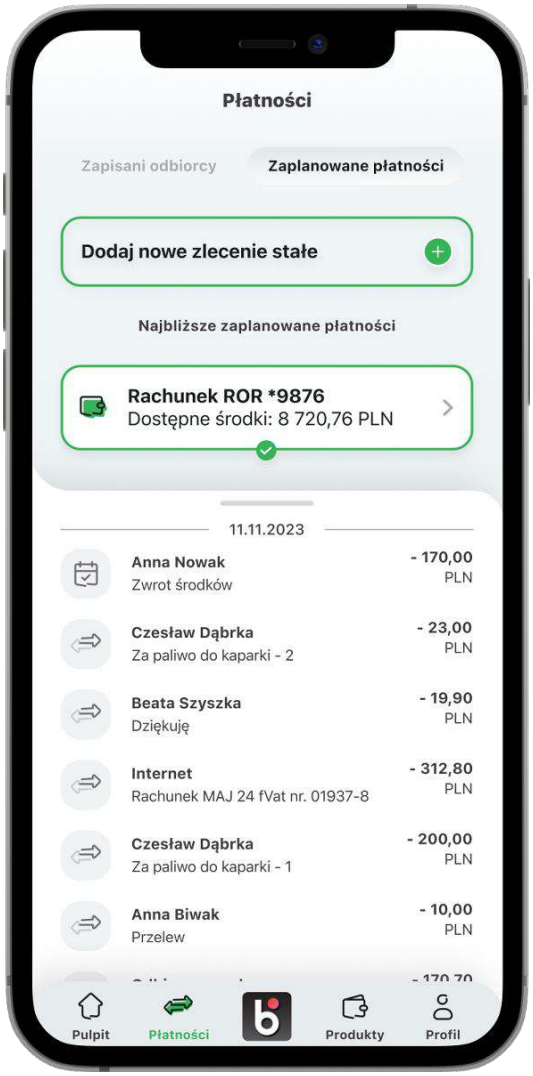
Na podsumowaniu podaj PIN i wciśnij “Potwierdź operację”.

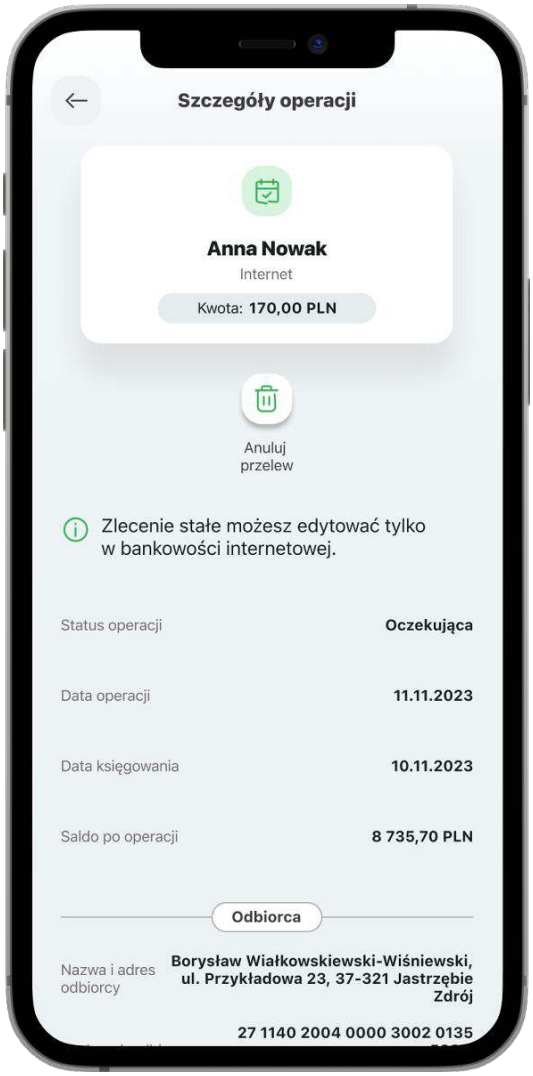


4.3. Przelew z przyszłą datą

Przelewy z przyszłą datą znajdziesz w sekcji “Płatności” w zakładce “Zaplanowane płatności”.

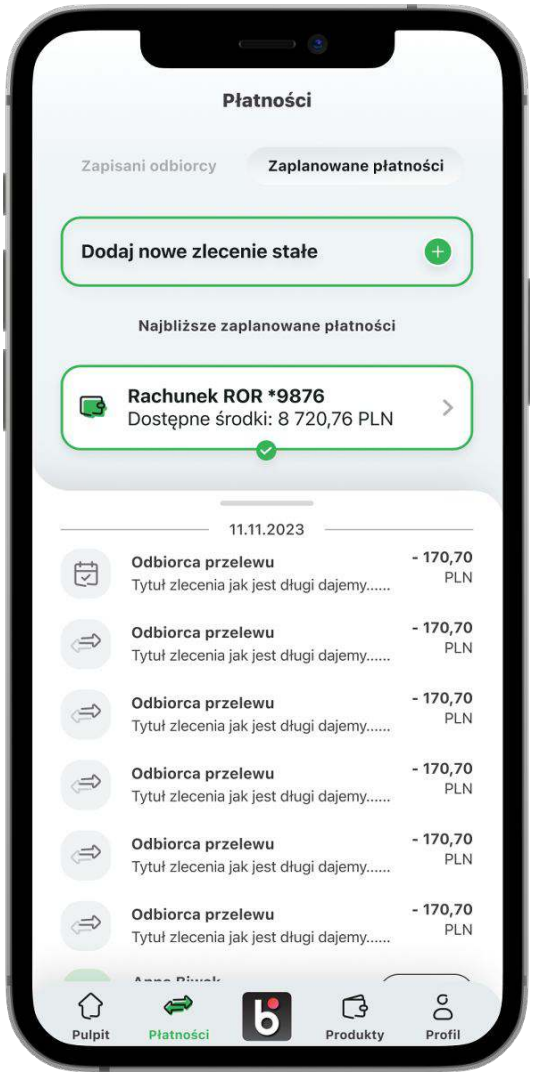
Na ekranie “Szczegóły operacji” możesz anulować zaplanowany przelew.





4.4. Zlecenie stałe

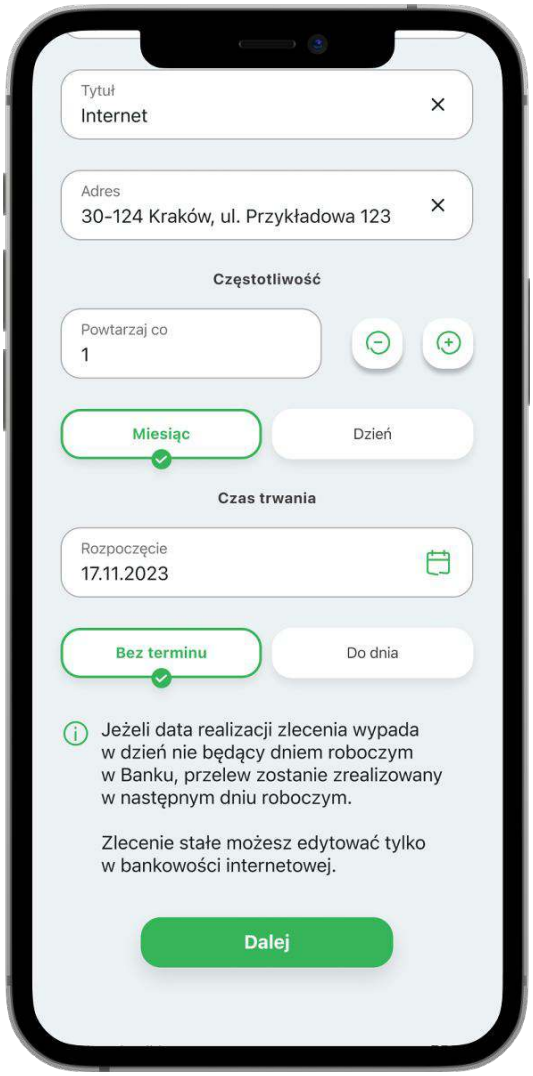
Zlecenie stałe pozwoli Ci zaplanować wysłanie wielu przelewów na wybraną kwotę w określonych odstępach czasu. Aby dodać zlecenie stałe przejdź do sekcji “Płatności”, a następnie do zakładki “Zaplanowane płatności” i naciśnij “Dodaj nowe zlecenie stałe”. Możesz to zrobić również na formularzu przelewu klikając akcję “Zamień na zlecenie stałe”.

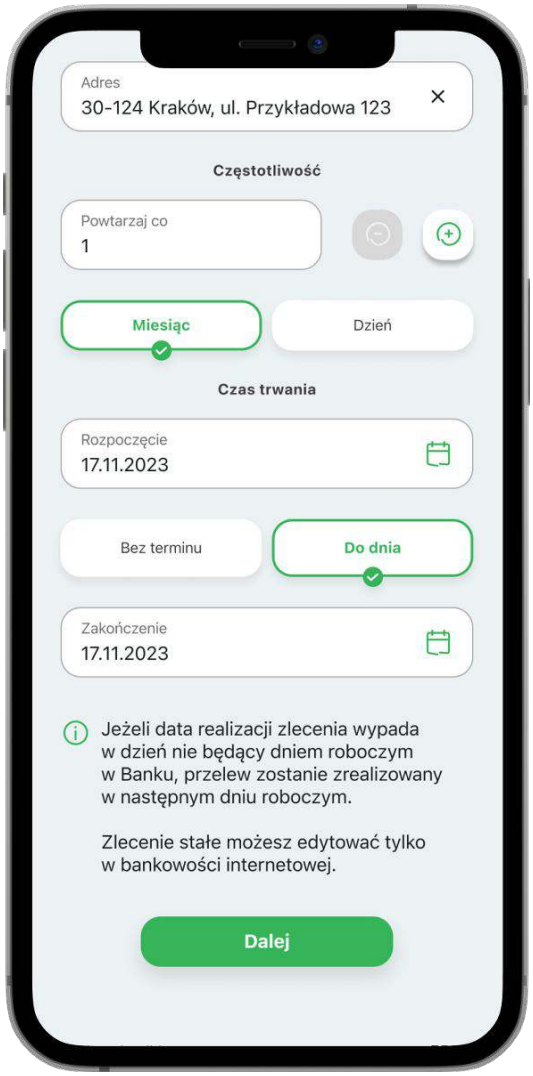


4.4. Zlecenie stałe

Uzupełnij dane niezbędne do przelewu i ustal “Częstotliwość” zleceń. Przelew możesz powtarzać w odstępach miesięcznych lub dziennych. Jeśli czas trwania zlecenia zostanie ustawiony na “Bez terminu” przelew będzie powtarzany dopóki nie anulujesz go w aplikacji lub Bankowości Internetowej.

Jeśli czas trwania zlecenia zostanie ustawiony na “Do dnia” przelew będzie powtarzany do ustalonego przez Ciebie dnia zakończenia zlecenia.

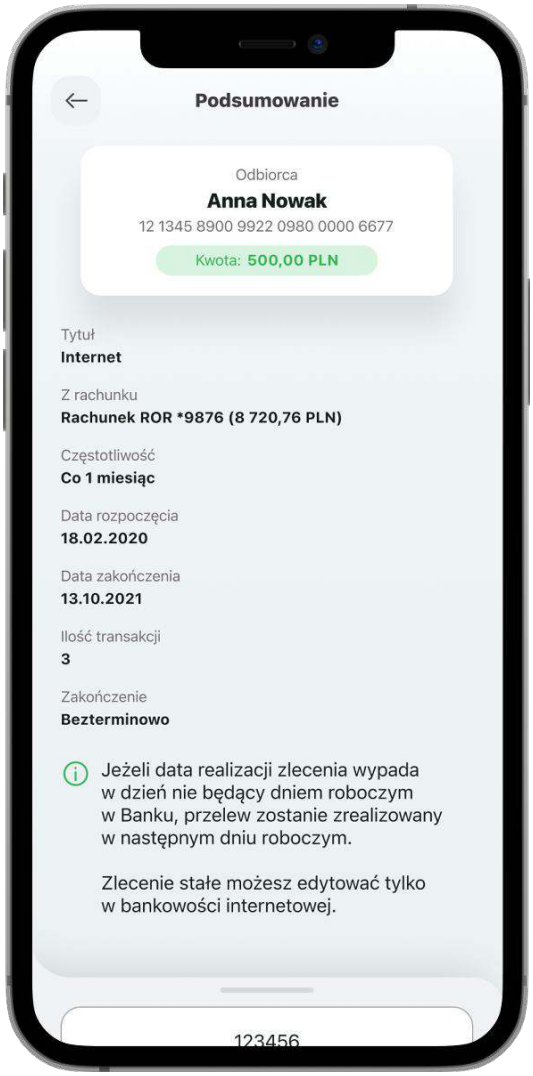


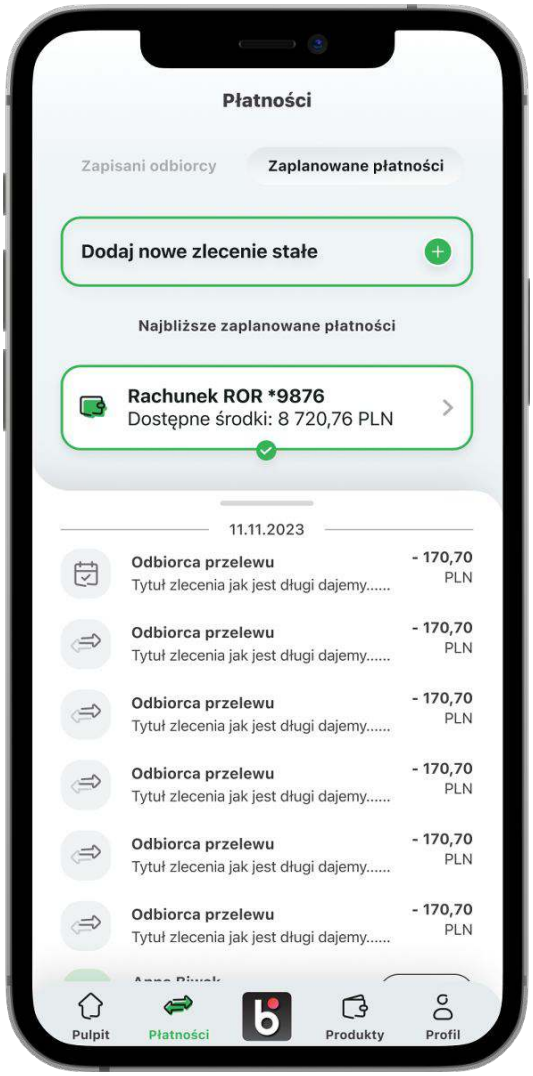


4.4. Zlecenie stałe

Na podsumowaniu zobaczysz wszystkie uzupełnione wcześniej informacje i potwierdzisz wysłanie zlecenia do realizacji.

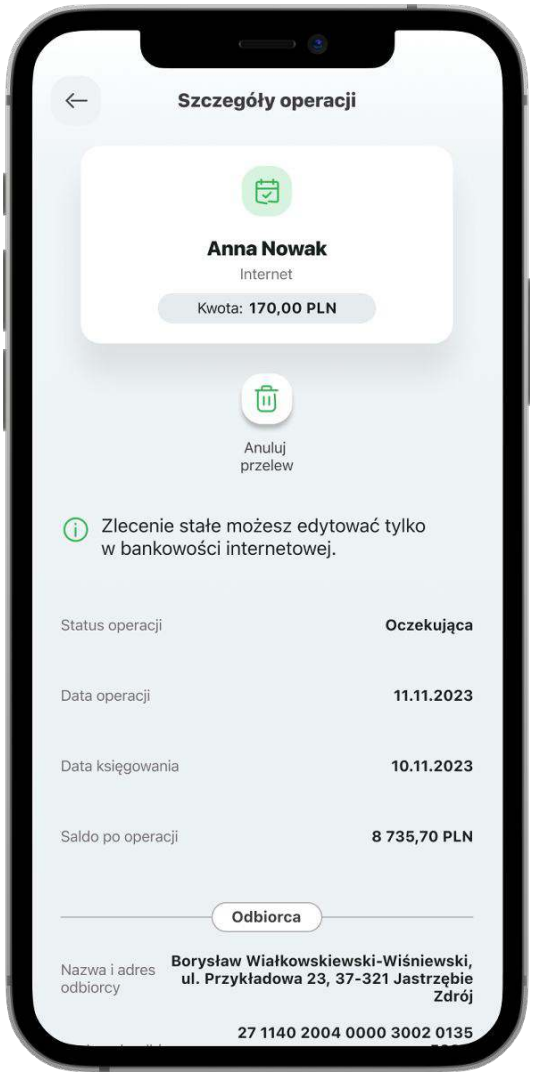
Szczegóły zlecenia stałego zobaczysz po naciśnięciu na dane zlecenie w zakładce “Zaplanowane płatności”.





4.4. Zlecenie stałe

Na szczegółach operacji znajdziesz skrót “Anuluj przelew”. Przelew możesz anulować najpóźniej do dnia jego wykonania. Jego naciśnięcie **anuluje całe Zlecenie stałe**.



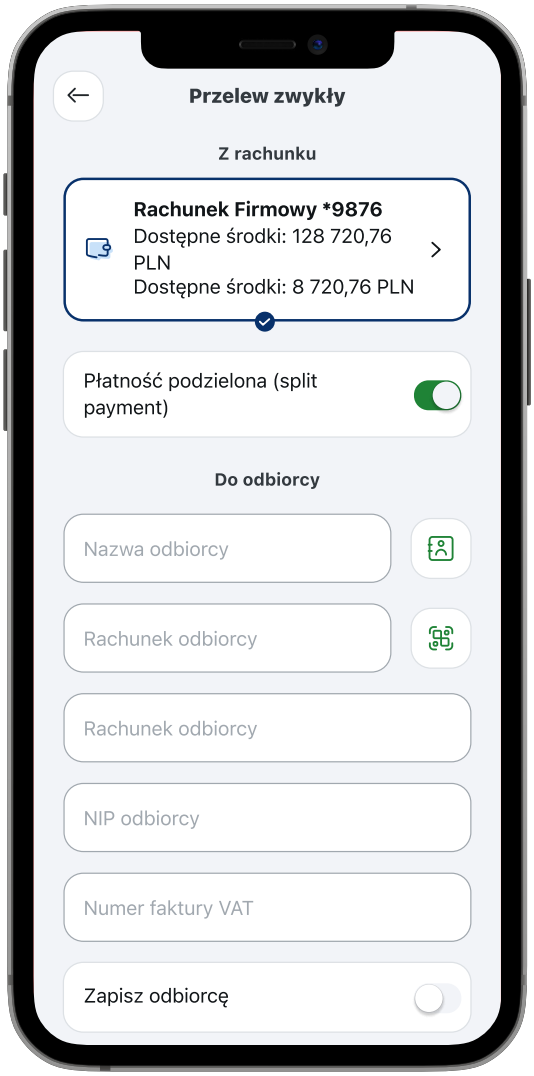
4.5 Przelew kodem QR

Przelew kodem QR pozwala szybko uzupełnić dane przelewu. Na ekranie przelewu kliknij ikonę obok pola „Rachunek odbiorcy” i zeskanuj kod QR.

Aby użyć tej funkcji, zezwól aplikacji SGB Mobile na dostęp do aparatu.

Skieruj aparat na kod QR, aby wczytać dane. W razie potrzeby włącz lampę błyskową ikoną w prawym górnym rogu.

Po zeskanowaniu kodu sprawdź poprawność danych przelewu.



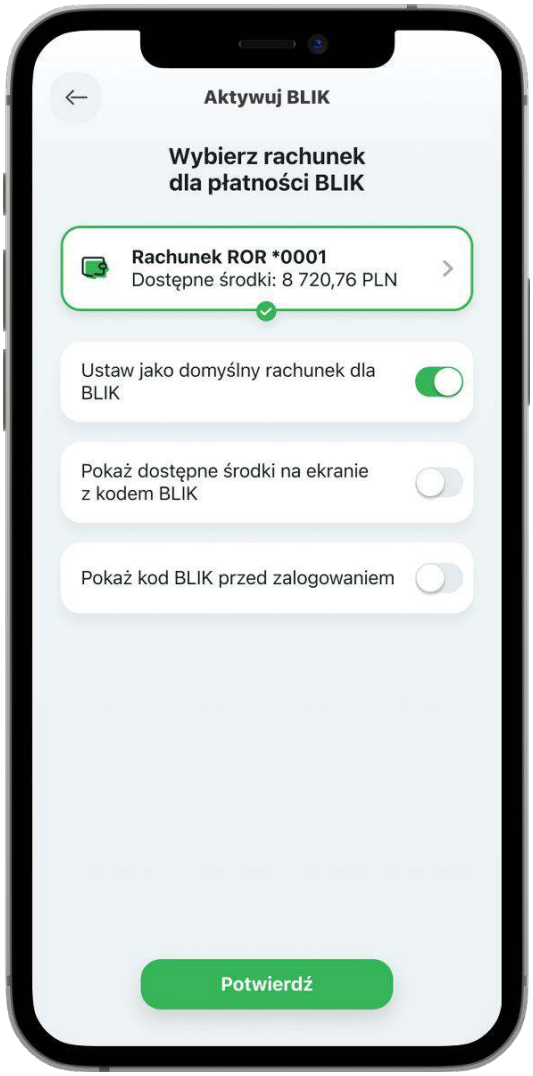


5. BLIK

Zacznij od aktywacji usługi. Jeżeli wcześniej korzystałeś/aś z BLIKA w Banku Spółdzielczym SGB, to od razu będą dostępne wszystkie oferowane funkcjonalności.

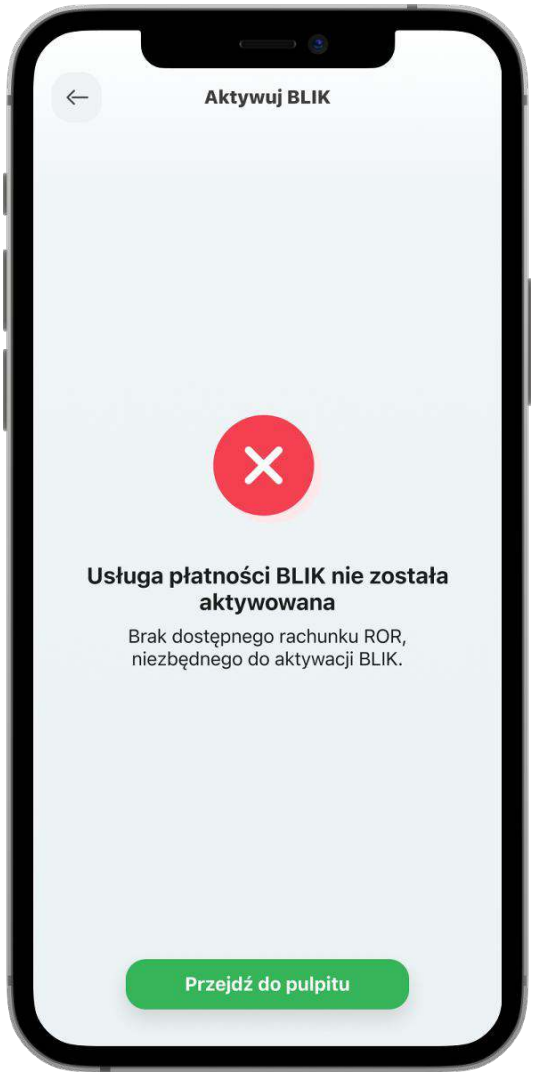
Aktywując BLIKA wybierasz rachunek, z którego będą wykonywane płatności BLIK oraz dokonujesz podstawowej konfiguracji usługi, w tym ustawienia rachunku domyślnego dla BLIKA. Potwierdzasz aktywację BLIKA PIN-em do aplikacji.

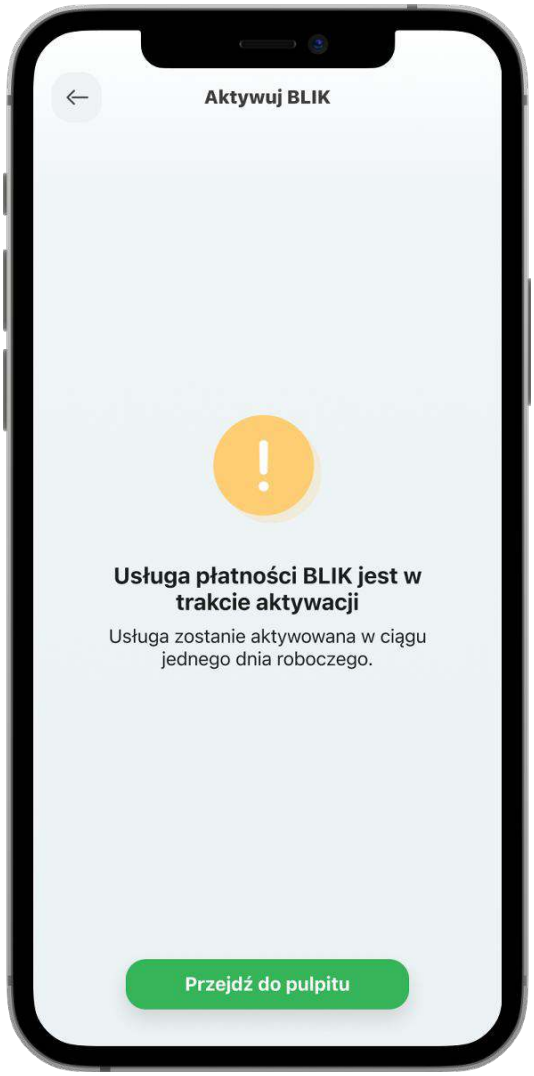




5. BLIK

Jeśli wystąpi błąd rozpocznij ponownie aktywację usługi lub skontaktuj się z Call Center.

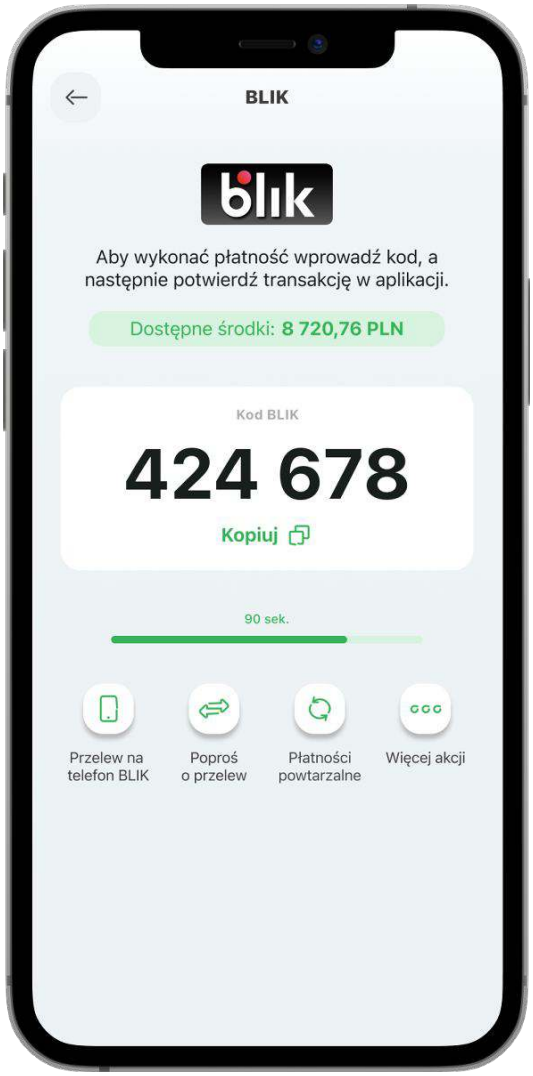




5. BLIK

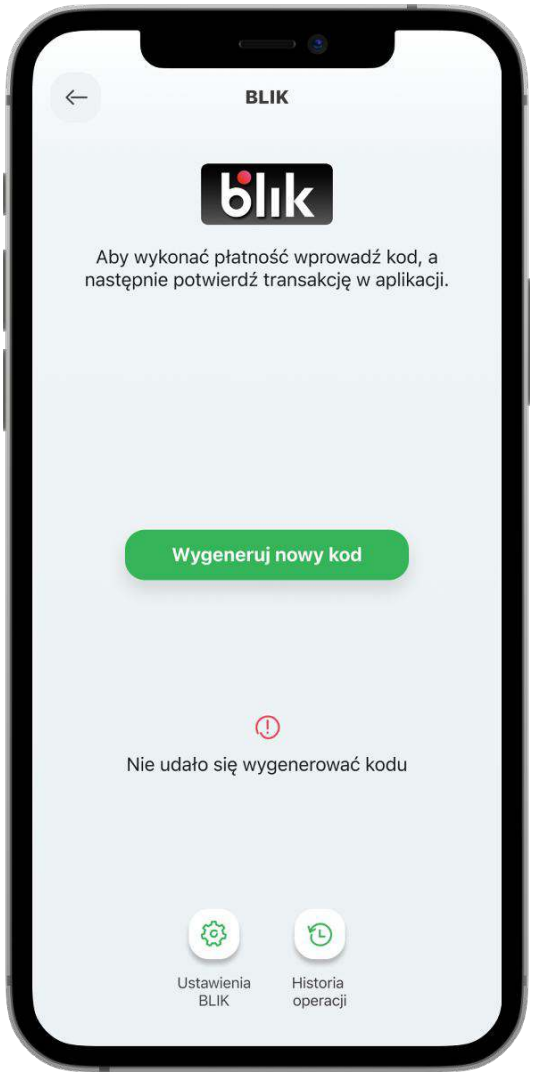
Kod BLIK możesz wygenerować przed zalogowaniem się do aplikacji z ekranu logowania lub po zalogowaniu z dolnego menu na ekranie głównym.

Na ekranie BLIKA, poza wygenerowaniem samego kodu, możesz zmienić ustawienia BLIKA i przejść do historii operacji.

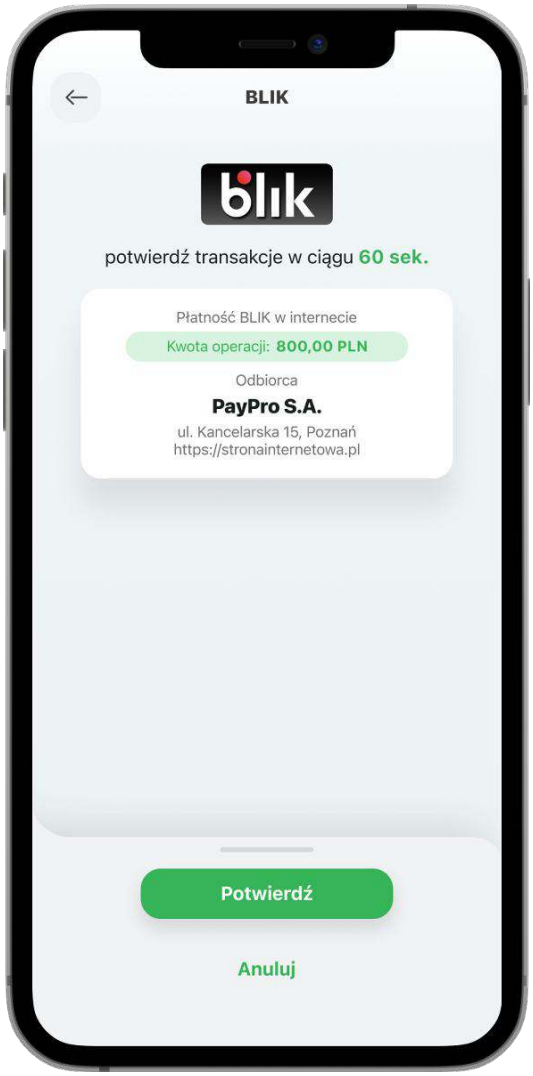


5. BLIK

Jeśli kod BLIK nie zostanie wygenerowany i nie pojawi się na ekranie, możesz wygenerować go ponownie.



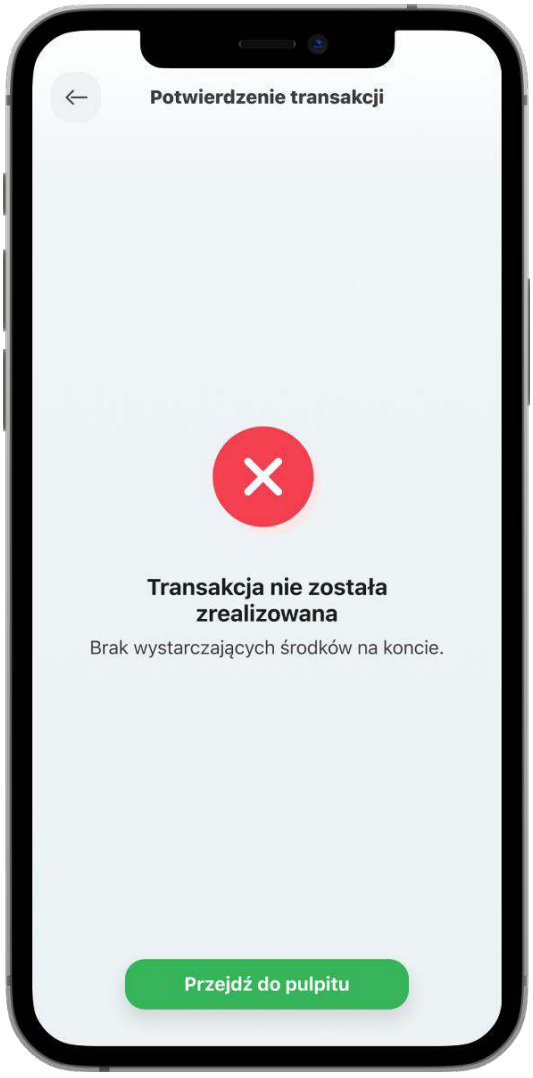
Po wpisaniu kodu na stronie płatności, potwierdź transakcję PIN-em w aplikacji.



5. BLIK

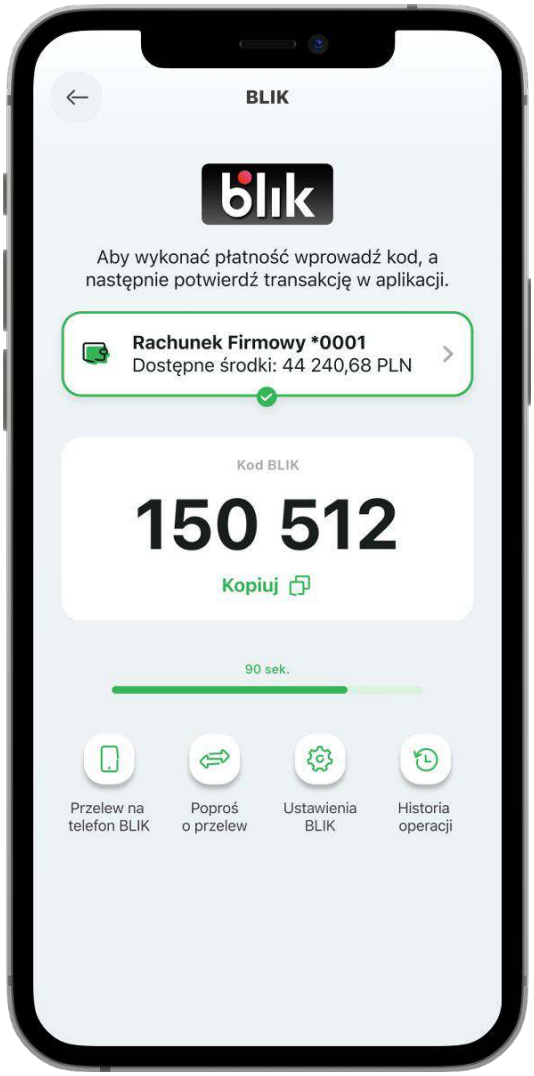
Jeśli wystąpi błąd w trakcie wykonywania transakcji, spróbuj zrealizować transakcję ponownie.

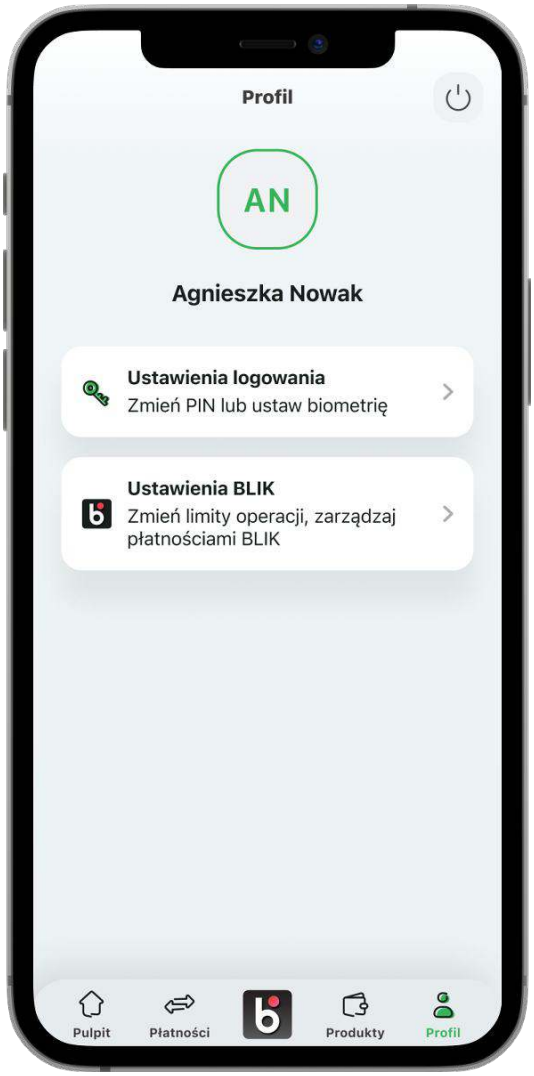
Jeśli błąd wynika np. z braku środków na koncie, to zostaniesz o tym poinformowany.



5.1. Zmiana limitów

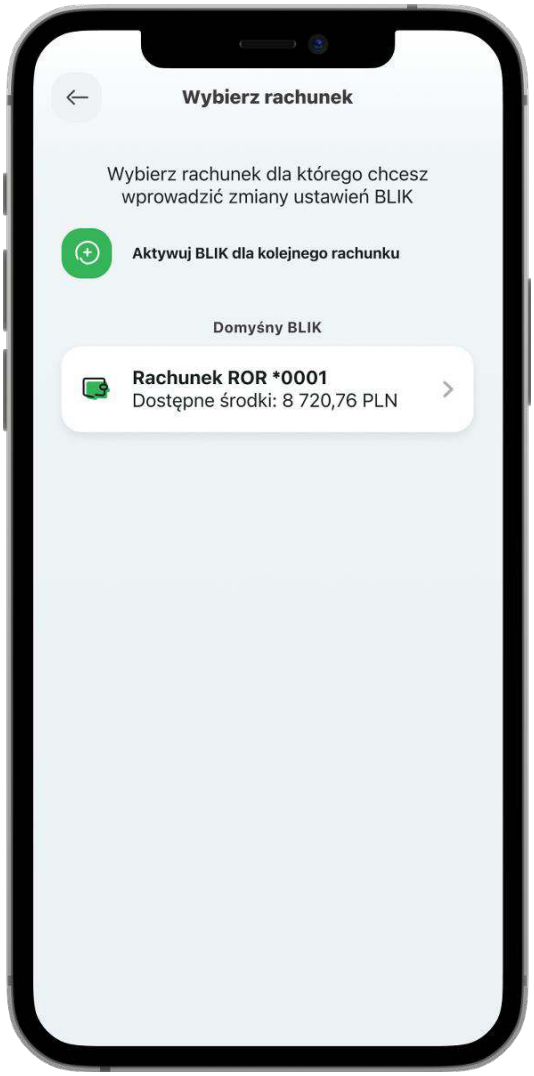
W aplikacji w każdej chwili możesz zmienić limity transakcji dla BLIKA. Aby to zrobić, na ekranie głównym BLIKA kliknij w ikonę “Ustawienia BLIK” lub wybierz z dolnego menu aplikacji “Profil” i tam “Ustawienia BLIK”.

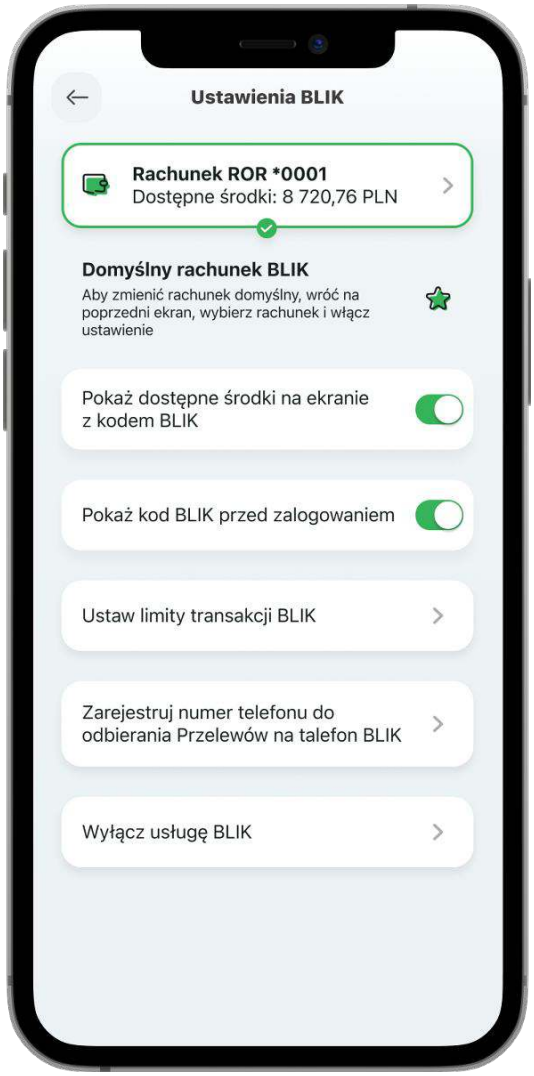




5.1. Zmiana limitów

Teraz wybierz rachunek, dla którego będą zmieniane limity, a następnie: “Ustaw limity transakcji BLIK”.

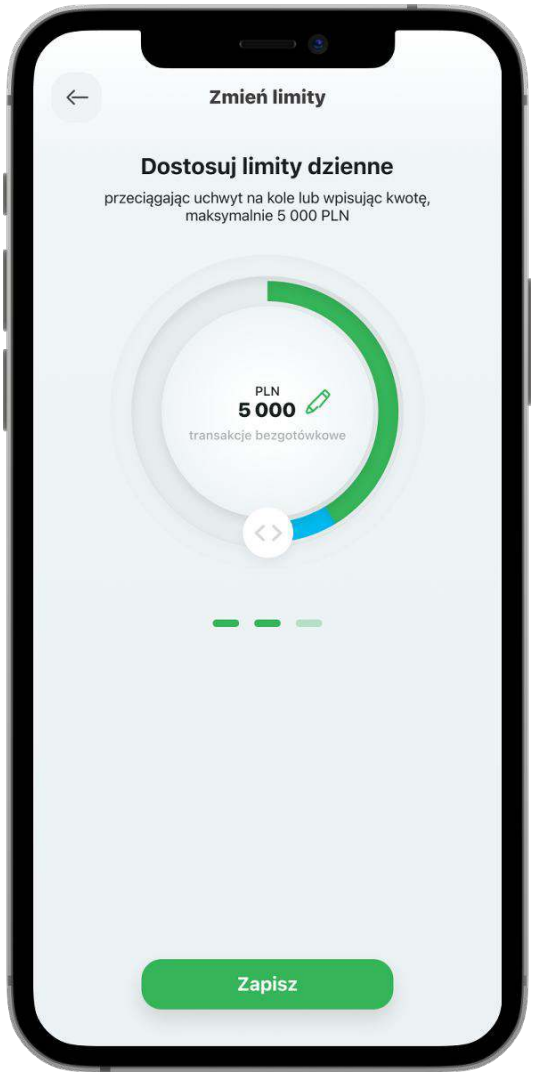


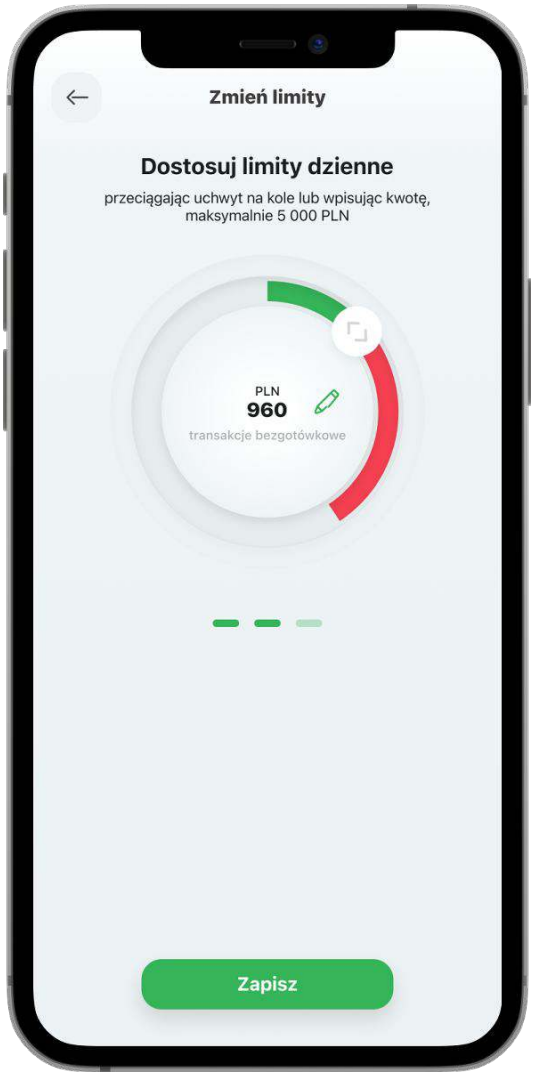


5.1. Zmiana limitów

Ta funkcjonalność zwiększa bezpieczeństwo – możesz podnieść limit gdy potrzebujesz i po wykonaniu transakcji go zmniejszyć.

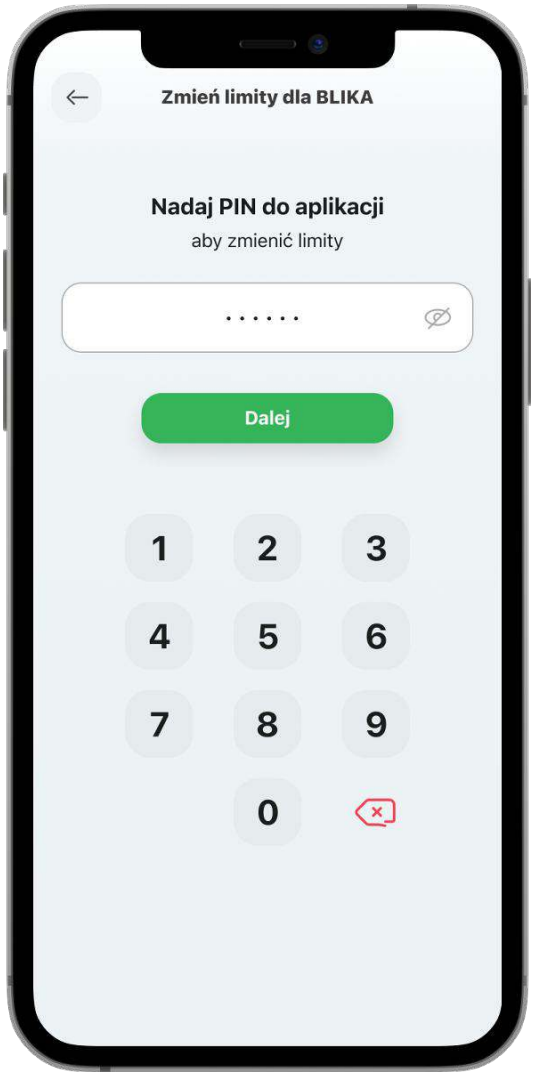
W przypadku klientów poniżej 18 roku życia, zmiana limitów możliwa jest wyłącznie w oddziale banku przez przedstawiciela ustawowego.

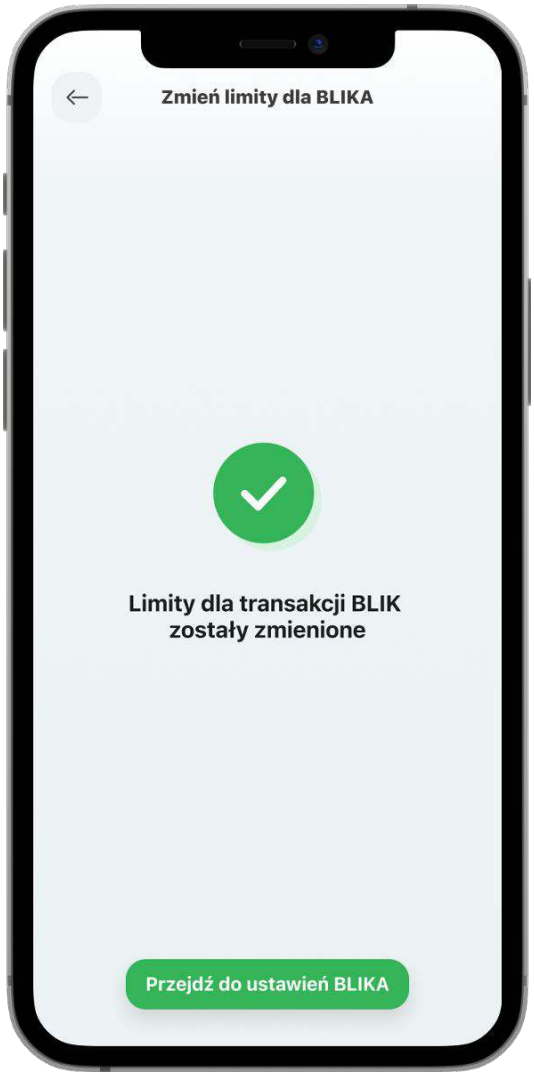




5.1. Zmiana limitów

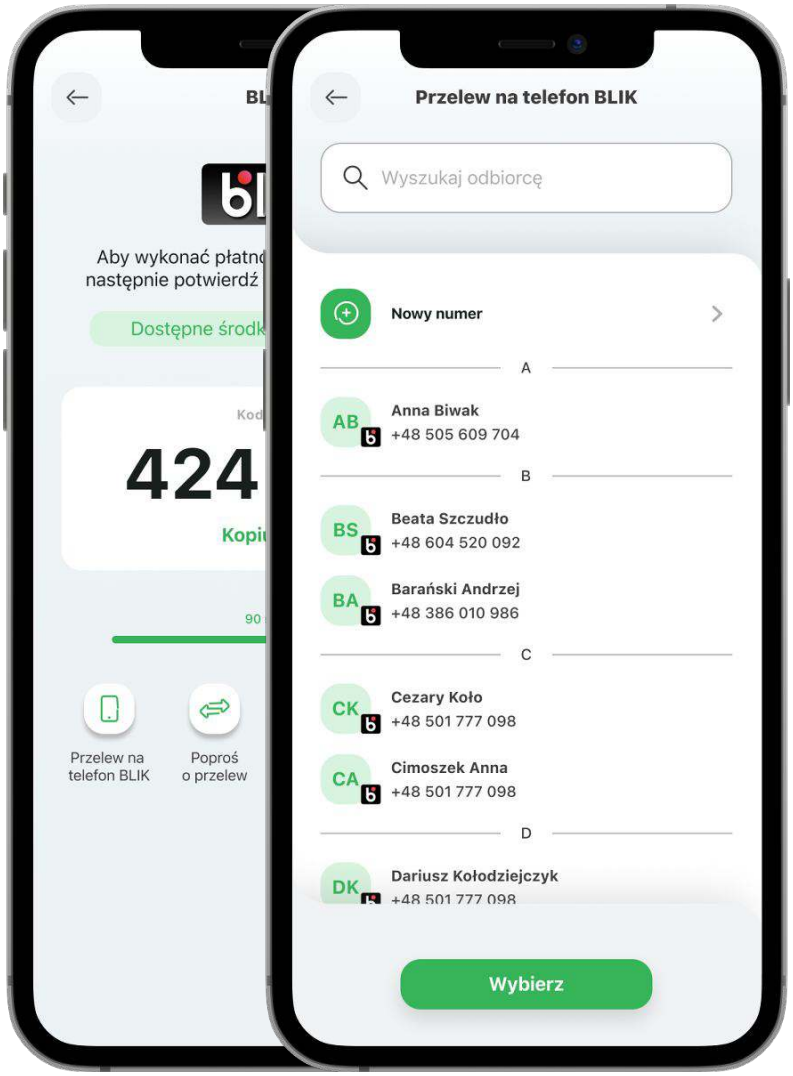
Każdą zmianę limitu potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





5.1. Zmiana limitów

Aby wykonać przelew na numer telefonu, wejdź na zakładkę BLIK i wybierz przycisk “Przelew na telefon BLIK”.

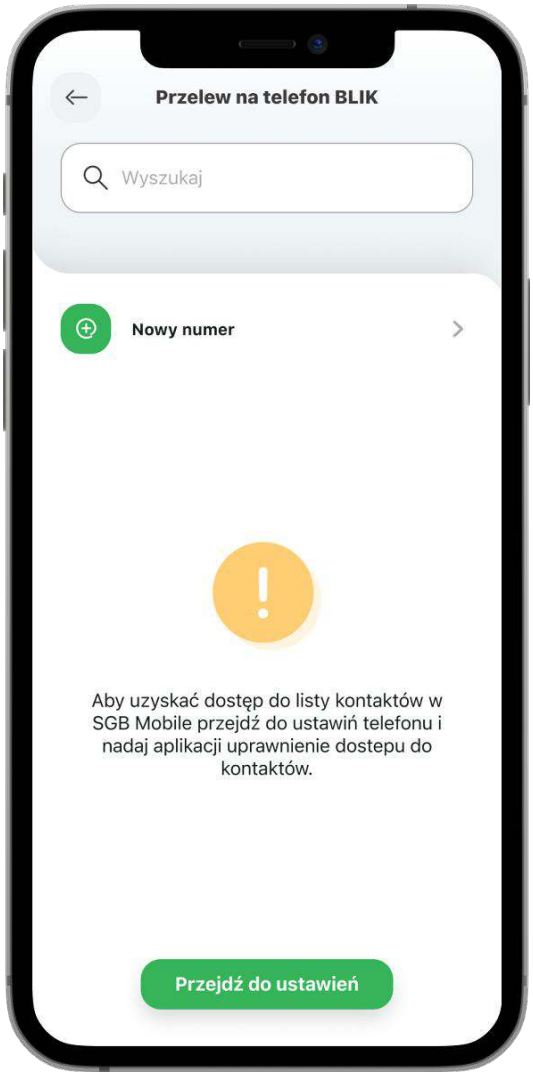


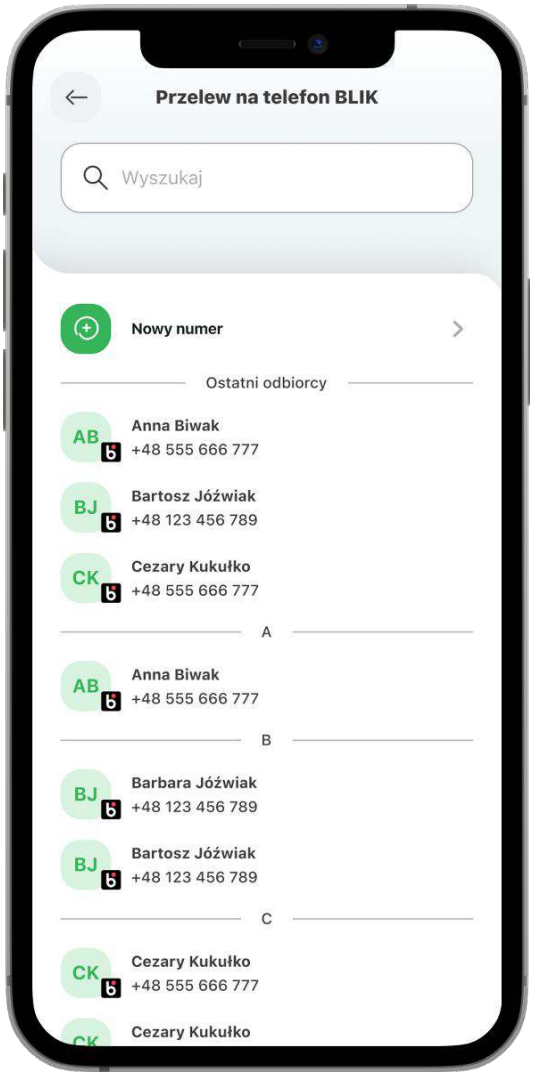
5.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz z kontaktów w Twoim telefonie lub wpisz ręcznie numer osoby, do której chcesz wysłać przelew. Pamiętaj, że odbiorca przelewu musi mieć aplikację bankową i zarejestrowany numer telefonu w usłudze BLIK.

Aby wyświetlić swoją listę kontaktów, SGB Mobile musi posiadać uprawienia do kontaktów w telefonie.

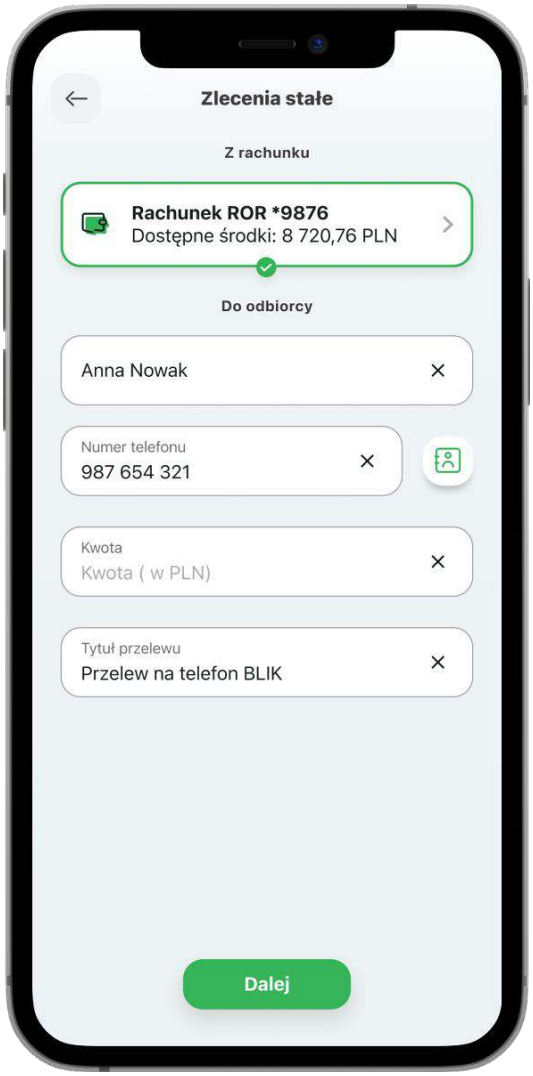
Aplikacja wyświetli kontakty, do których możesz zlecić przelew na telefon BLIK.



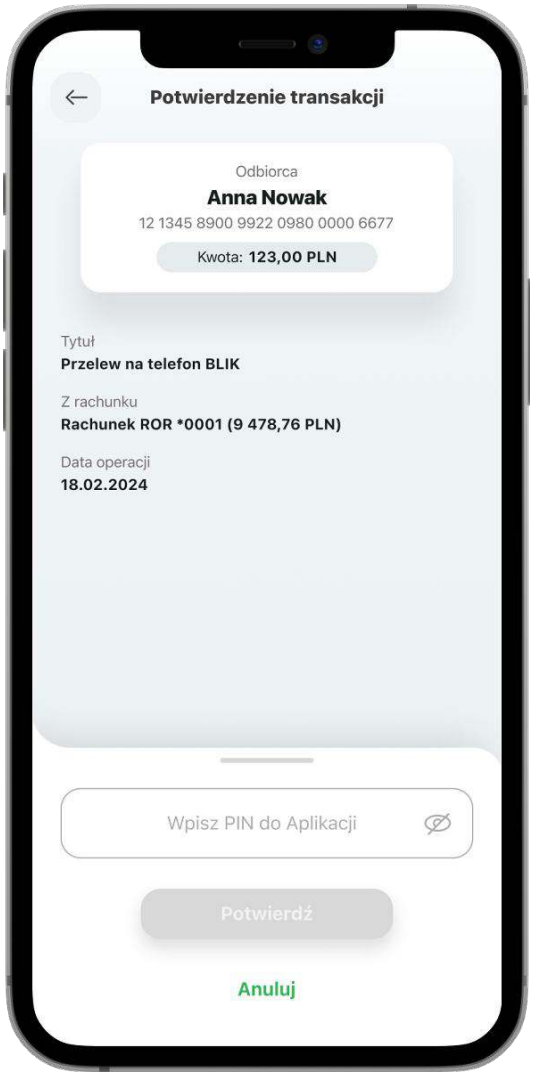


5.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz rachunek, z którego zostaną pobrane środki, kwotę oraz wpisz tytuł przelewu i wybierz przycisk “Dalej”.



Potwierdź transakcję PIN-em do aplikacji.



5.2. Przelewy na telefon BLIK

Gotowe! Twój przelew na telefon BLIK został przekazany do realizacji.

Jeżeli nie masz jeszcze zarejestrowanego numeru do obierania przelewów na telefon BLIK w SGB Mobile, wybierz przycisk “Zarejestruj numer”.



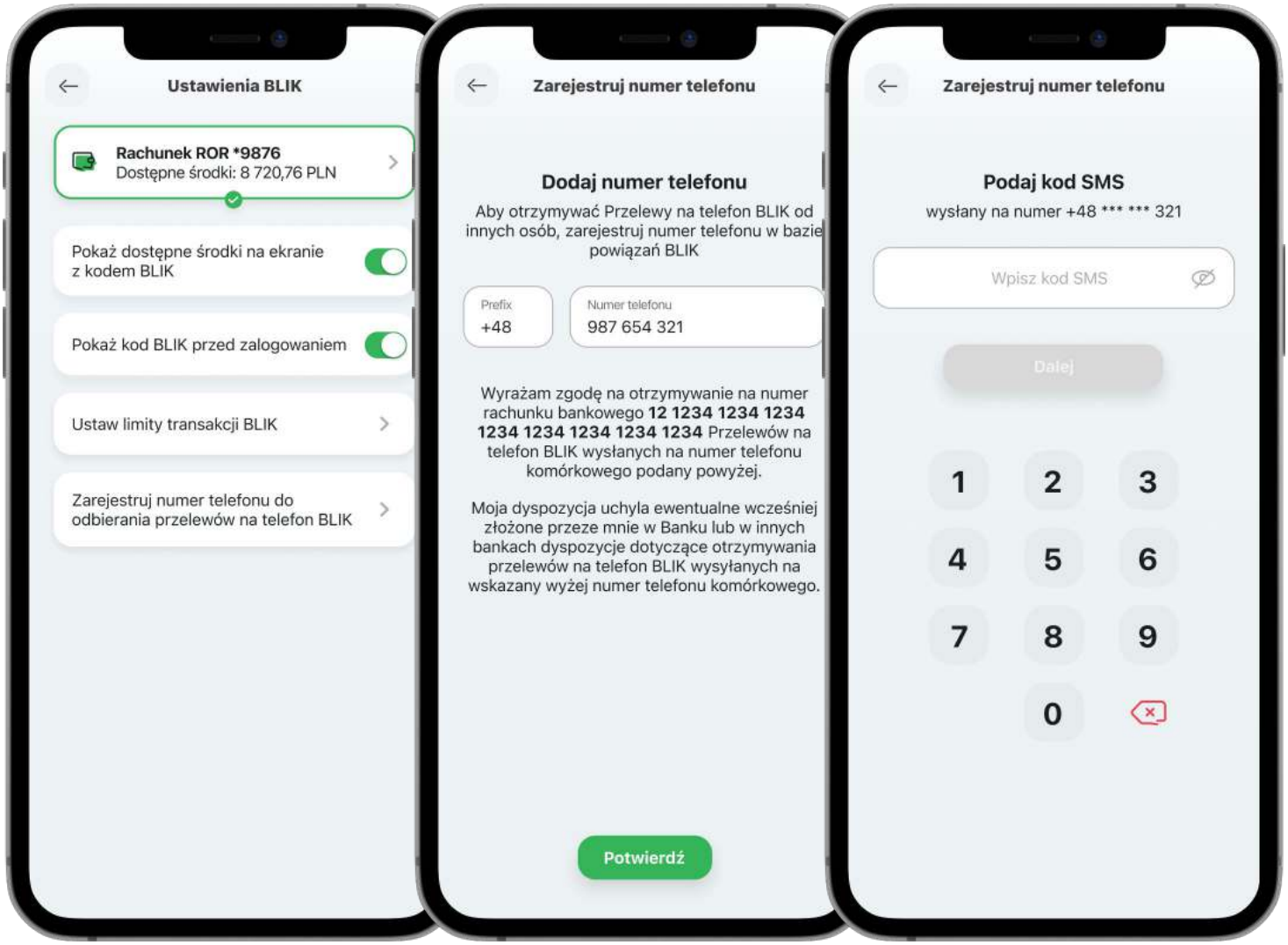
5.3. Odbieranie przelewu na telefon BLIK

Aby odbierać przelewy BLIK na telefon, należy zarejestrować swój numer telefonu w SGB Mobile.

Wejdź w ustawienia BLIK i wybierz “Zarejestruj numer telefonu do odbierania przelewów na telefon BLIK”

Wpisz swój numer telefonu i wybierz przycisk “Potwierdź”

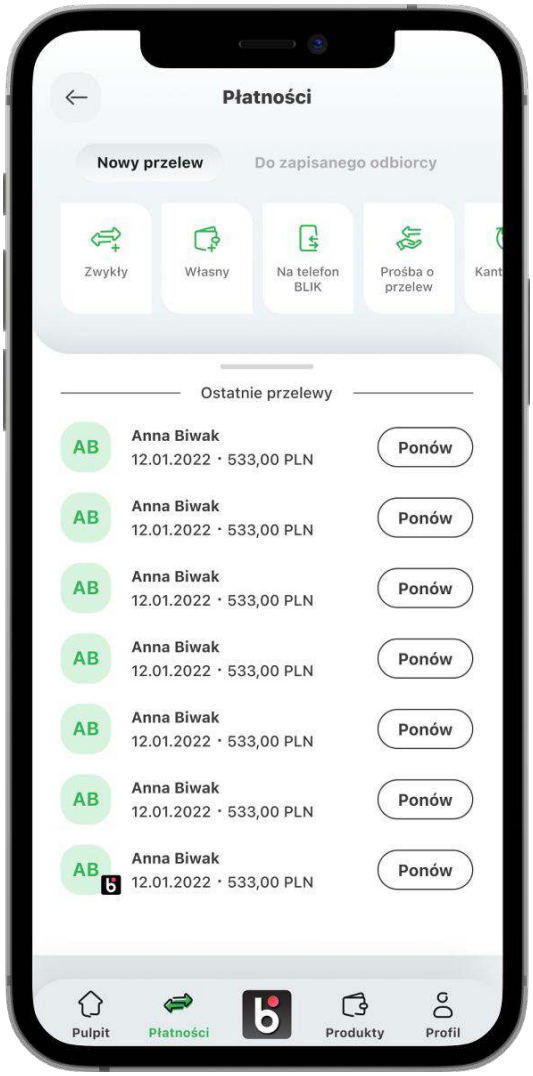
Podaj kod SMS wysłany na wskazany przez Ciebie numer.

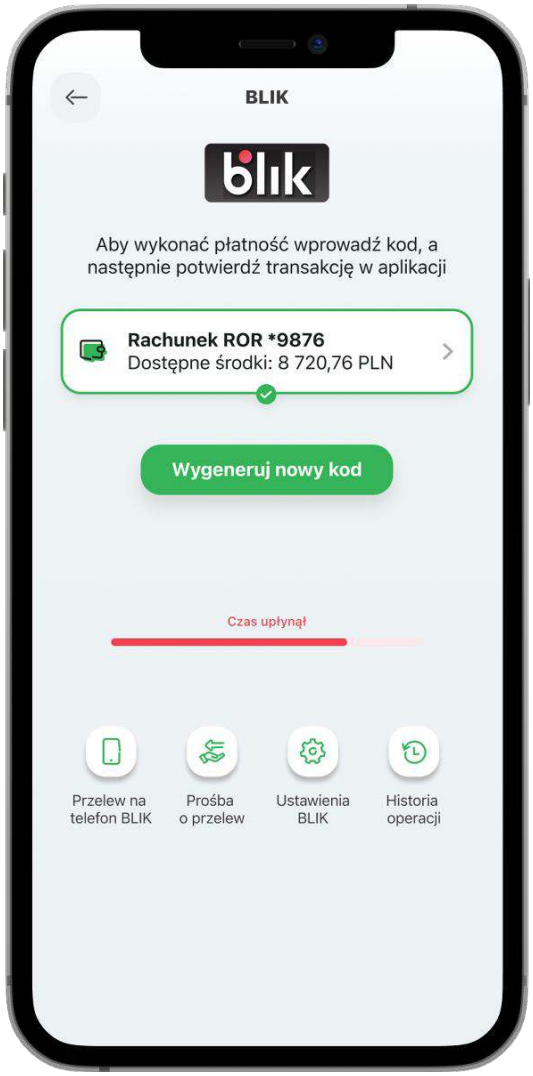


5.4. Prośba o przelew BLIK

Możesz wysłać “Prośbę o przelew BLIK” na kilka sposobów. Na ekranie “Płatności” w zakładce “Nowy przelew” znajdziesz kafel “Prośba o przelew”. Innym sposobem jest wciśnięcie przycisku w kształcie loga BLIK na środku dolnego paska menu.

Po naciśnięciu loga BLIK “Prośba o przelew” pojawi się jako jeden ze skrótów na dole ekranu.

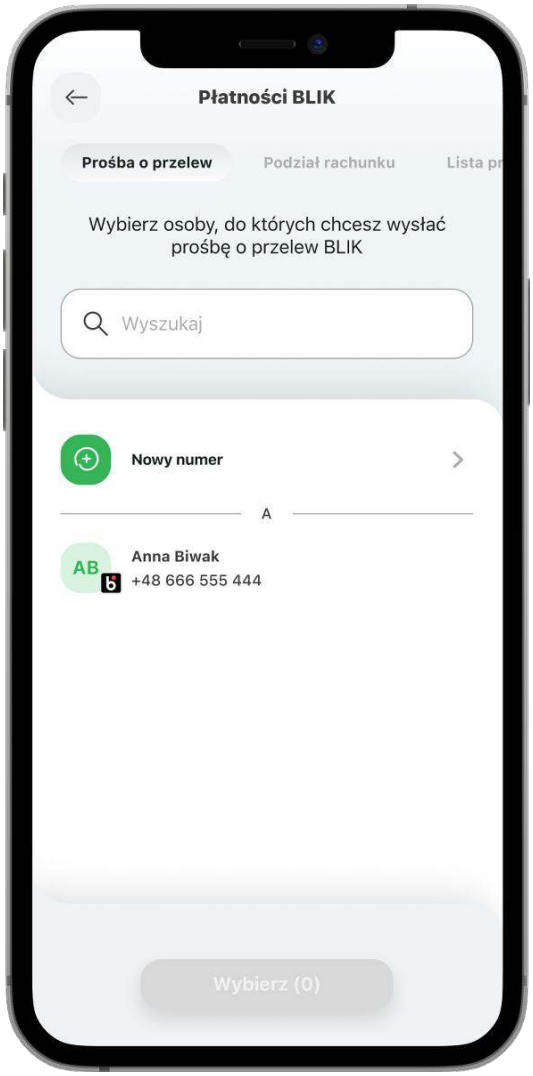


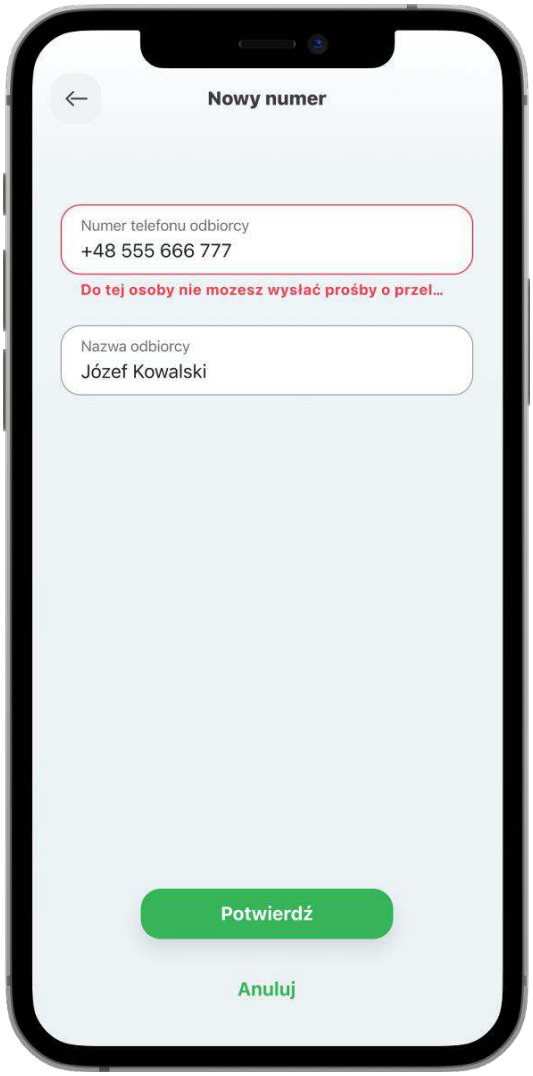


5.4. Prośba o przelew BLIK

Jeśli numeru, na który chcesz wysłać prośbę o przelew nie ma na liście kontaktów - naciśnij “Nowy numer” i podaj potrzebne dane.

Jeśli wpisany numer telefonu nie ma aktywnej usługi BLIK, zobaczysz komunikat, że wysłanie prośby o przelew nie będzie możliwe.



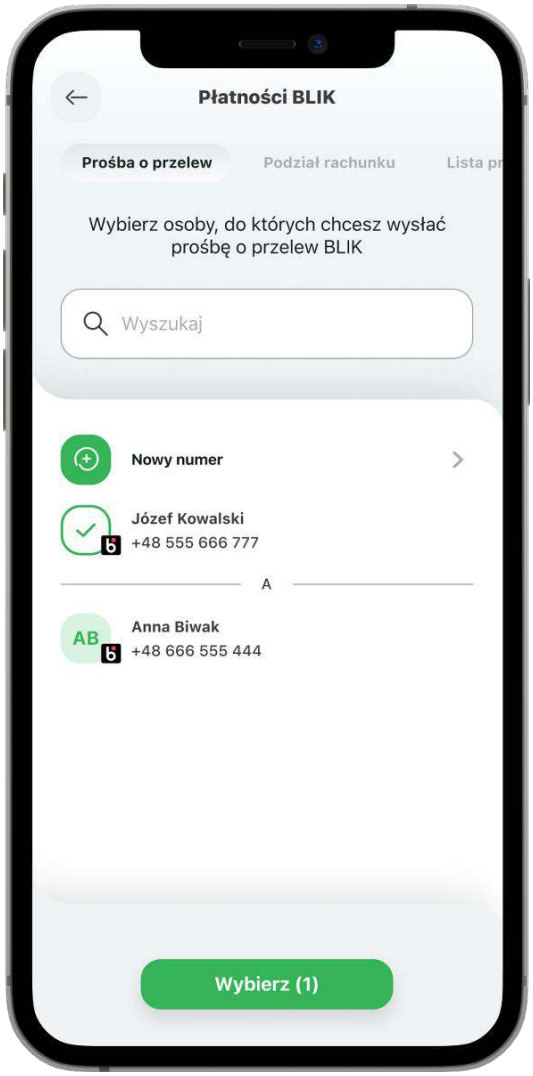


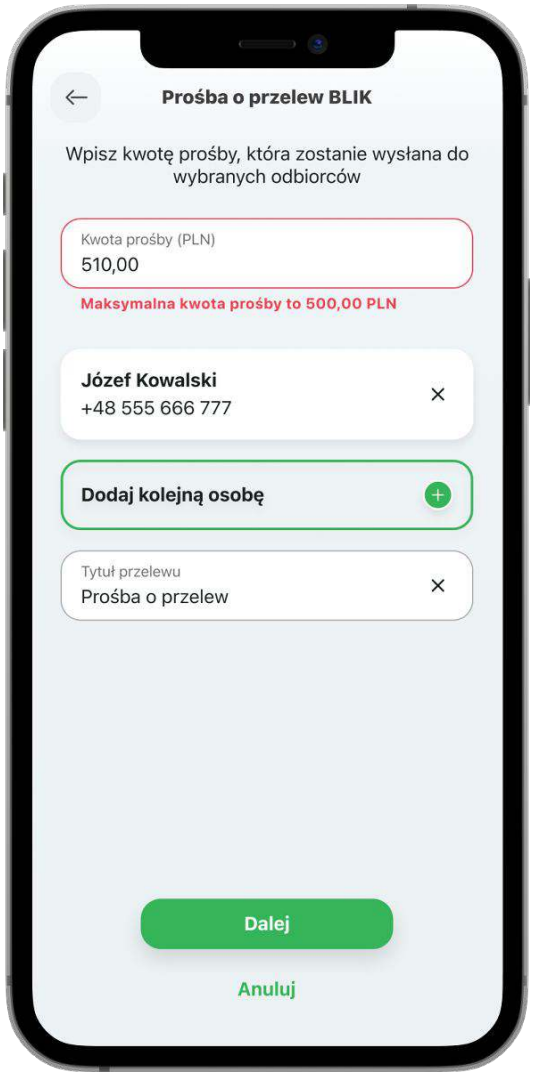
5.4. Prośba o przelew BLIK

Możesz wysłać prośbę do więcej niż jednej osoby, nawet po wciśnięciu przycisku “Wybierz (1)”.

Wciśnij kafelek z zielonym plusem aby “Dodać kolejną osobę” do swojej prośby.

Wszystkie dodane osoby dostaną prośbę o tę samą kwotę. Jeśli chcesz podzielić kwotę prośby na kilka osób, zobacz rozdział “Podział rachunku”.

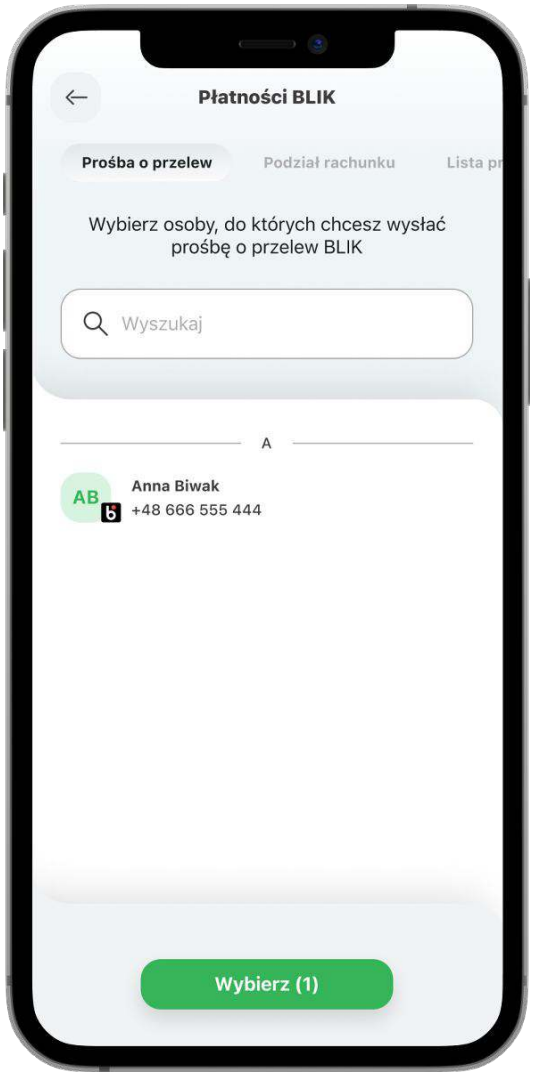


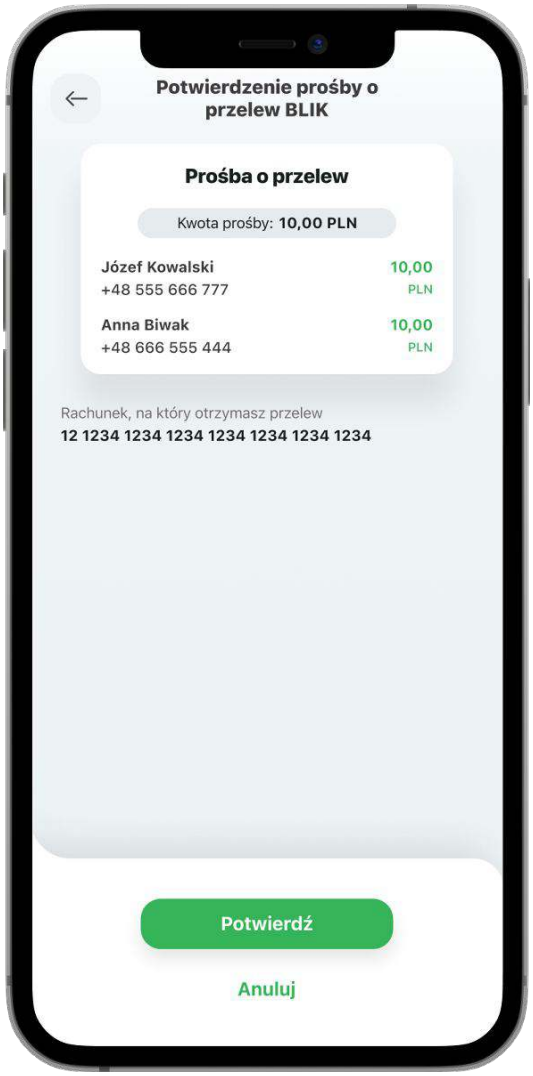


5.4. Prośba o przelew BLIK

Po wciśnięciu “Dodaj kolejną osobę” zobaczysz listę już zapisanych numerów. Jeśli chcesz dodać osobę, której numeru nie ma na liście - musisz dodać ją jako “Nowy numer”.

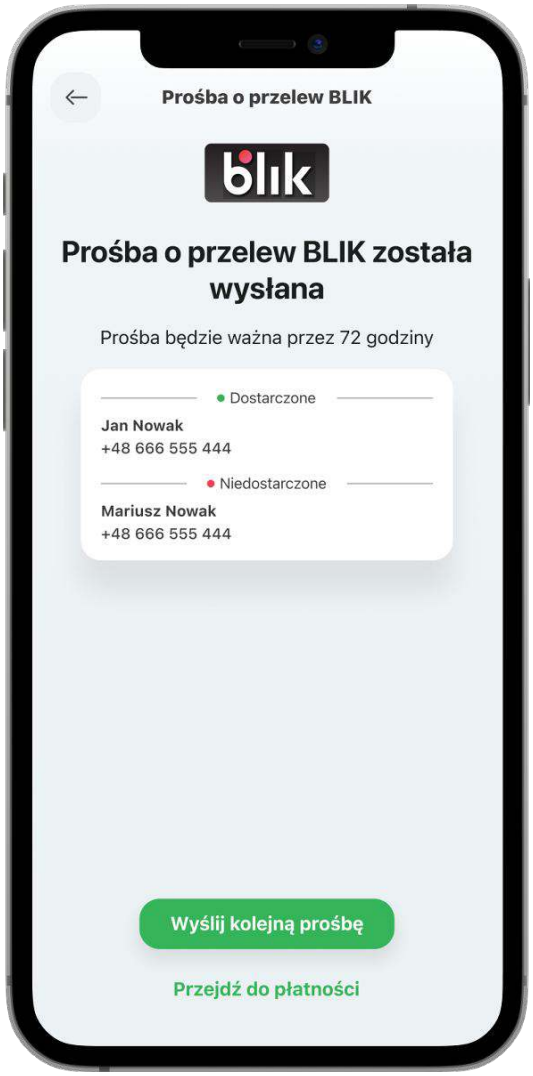
Przed wciśnięciem “Potwierdź” i wysłaniem prośby, możesz jeszcze sprawdzić szczegóły.





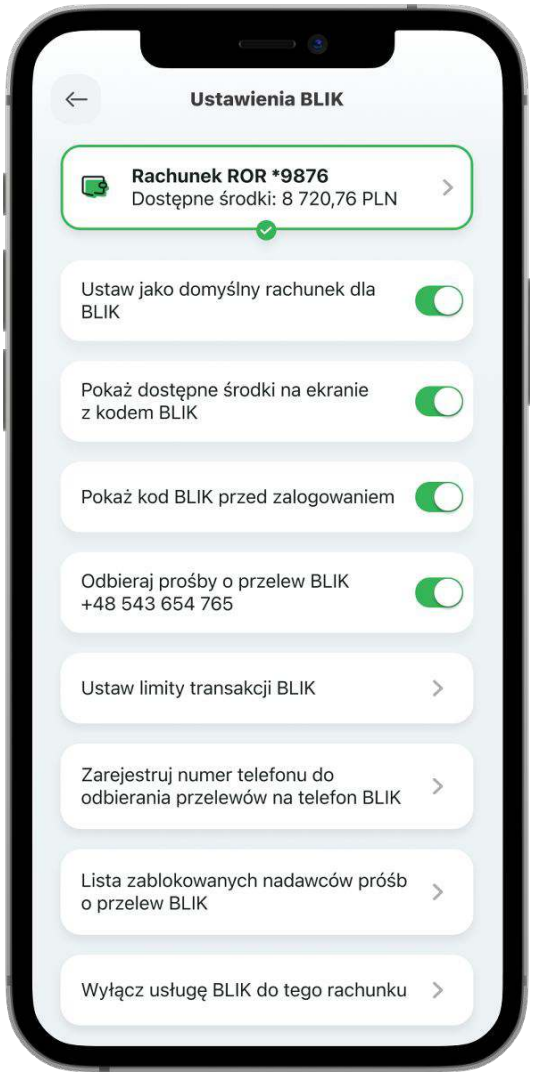
5.4. Prośba o przelew BLIK

Po wysłaniu prośby możesz zobaczyć jej status (Dostarczona / Niedostarczona). Każda prośba jest ważna przez 72 godziny.



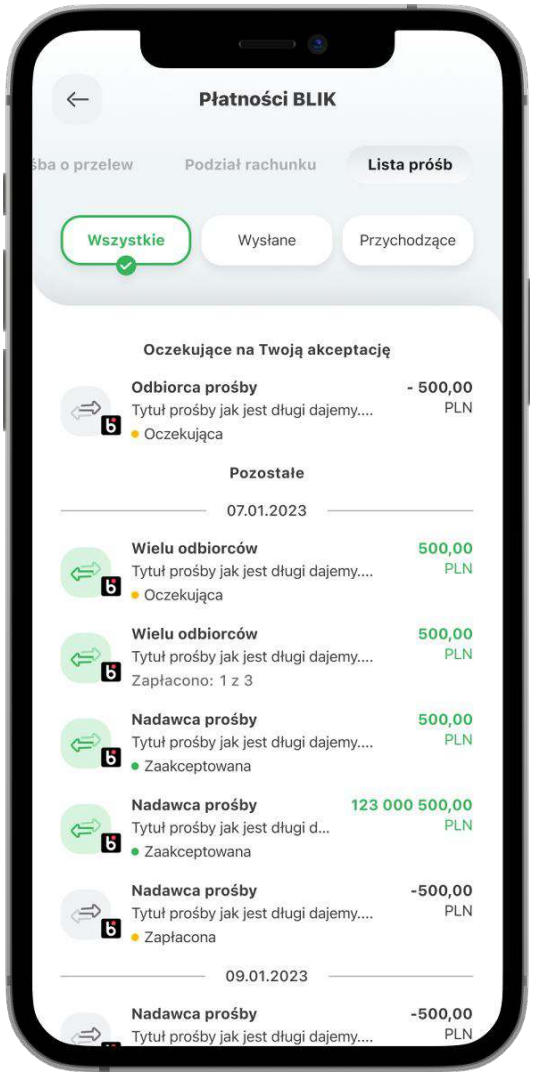
5.4. Prośba o przelew BLIK

Aby aktywować możliwość odbierania prośby o przelew BLIK, w zakładce “Ustawienia BLIK” zaznacz “Odbieraj prośby o przelew BLIK”. Zobaczysz tam też numer powiązany z Twoim kontem, na który prośba powinna zostać wysłana.

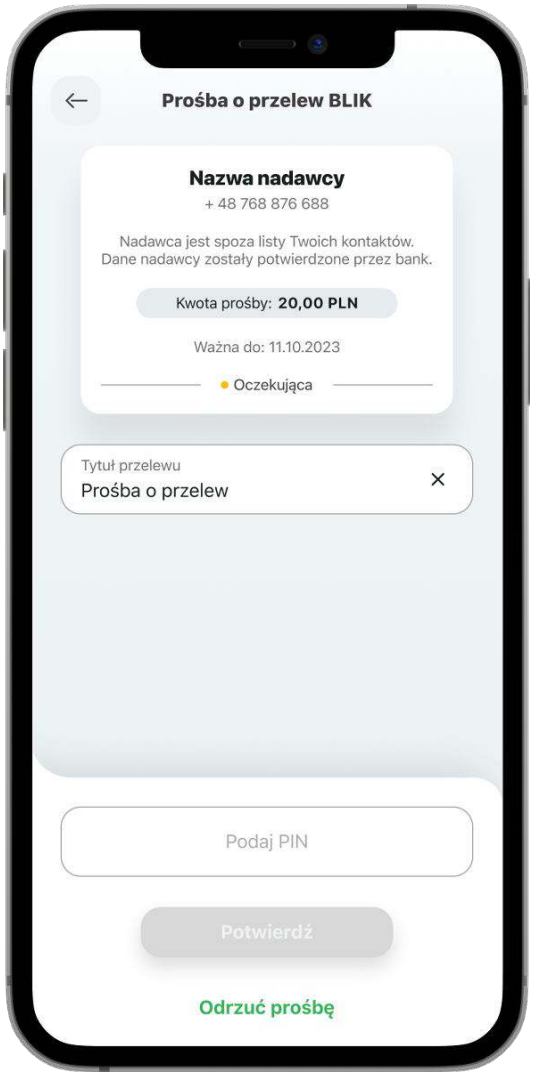


5.4. Prośba o przelew BLIK

Aby zobaczyć oczekujące prośby wejdź w “Płatności BLIK”, w zakładkę “Lista próśb”.



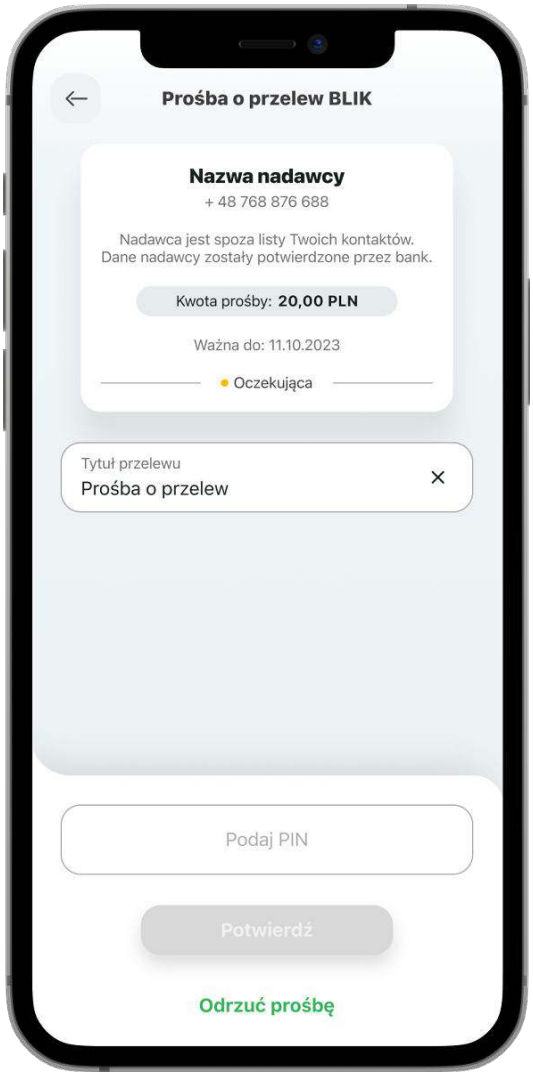
Po wpisaniu kodu PIN możesz zaakceptować lub odrzucić prośbę.

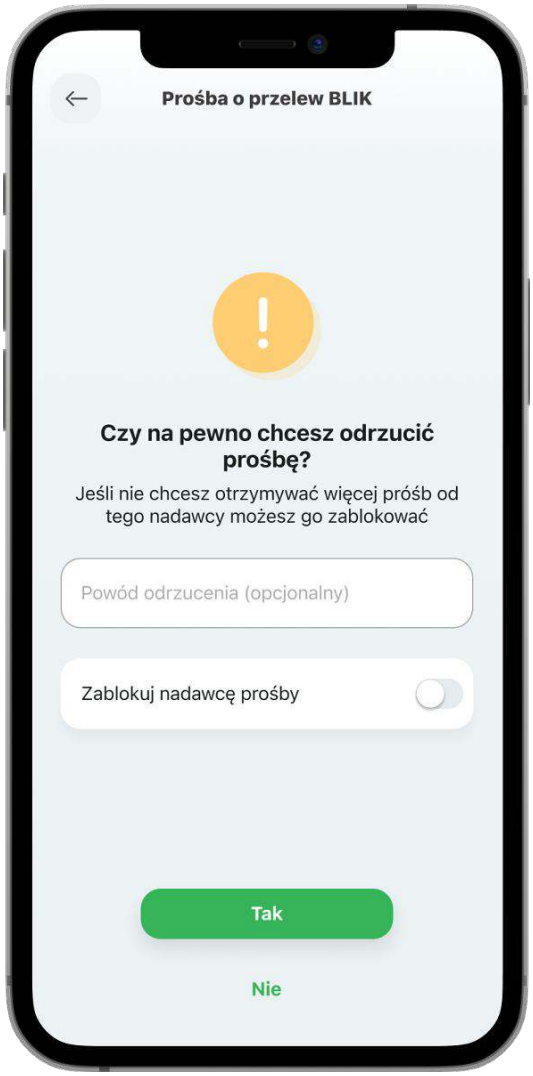


5.4. Prośba o przelew BLIK

Jeśli nie chcesz wysyłać przelewu nadawcy prośby o przelew BLIK, to możesz ją odrzucić.

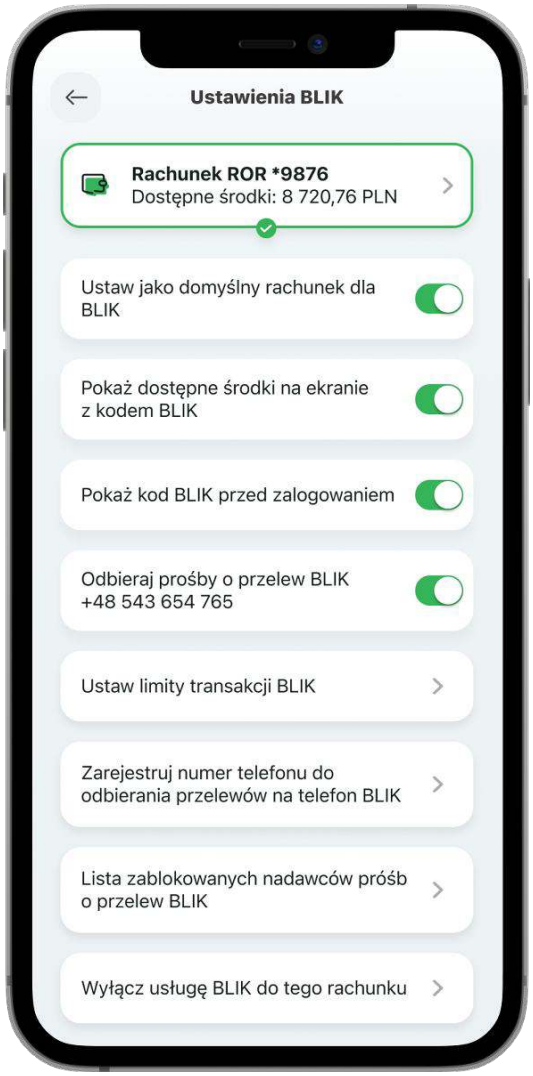
Odrzucając prośbę o przelew możesz jednocześnie zablokować nadawcę prośby. Nadawca zostanie wpisany na “Listę zablokowanych nadawców”.





5.4. Prośba o przelew BLIK

W “Ustawieniach BLIK” znajdziesz “Listę zablokowanych nadawców próśb o przelew BLIK”.

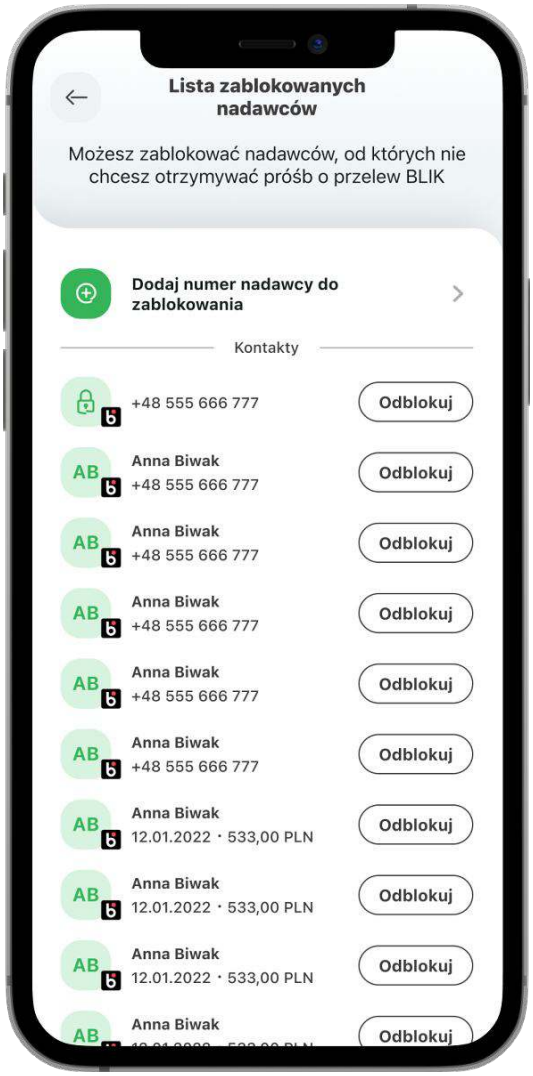


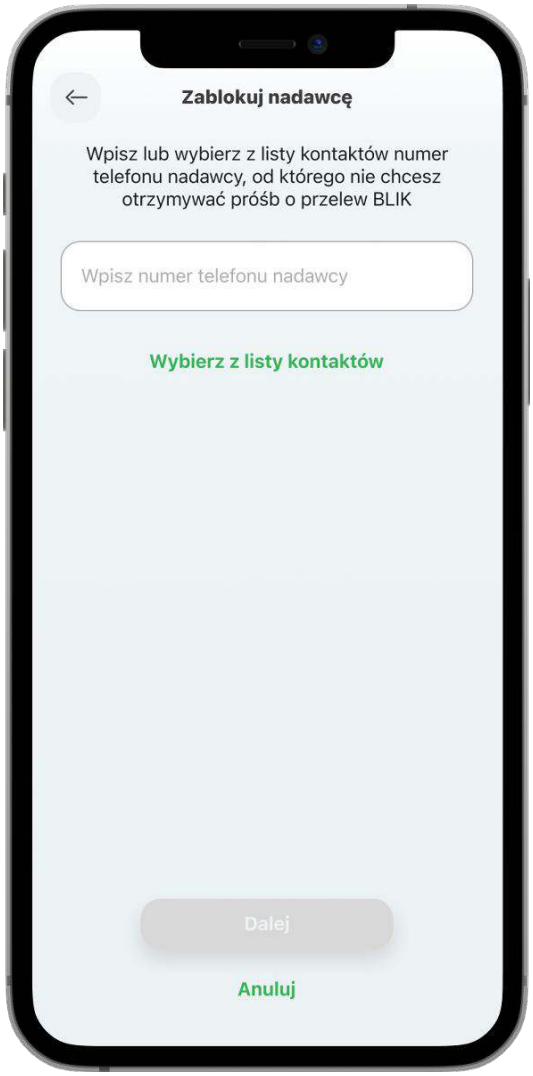
5.4. Prośba o przelew BLIK

W “Ustawieniach BLIK” znajdziesz “Listę zablokowanych nadawców próśb o przelew BLIK”. Możesz tu “Odblokować” wybranego nadawcę lub “Dodać numer nadawcy do zablokowania”.

Nadawcę, którego chcesz zablokować możesz “Wybrać z listy kontaktów” lub ręcznie “Wpisać numer telefonu nadawcy”.

Nadawcę możesz zablokować również wciskając “Odrzuć prośbę” na szczegółach prośby o przelew BLIK.

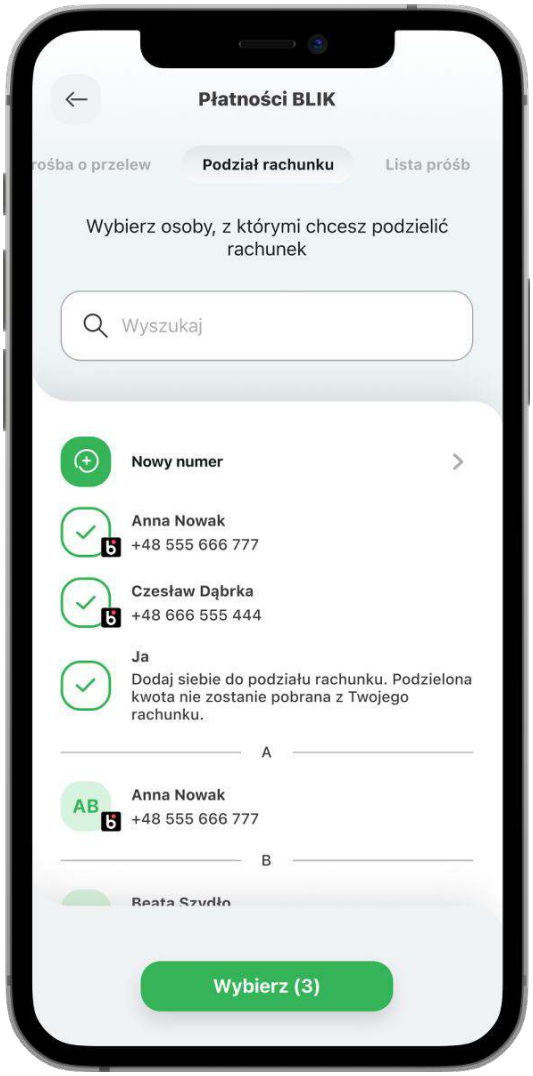


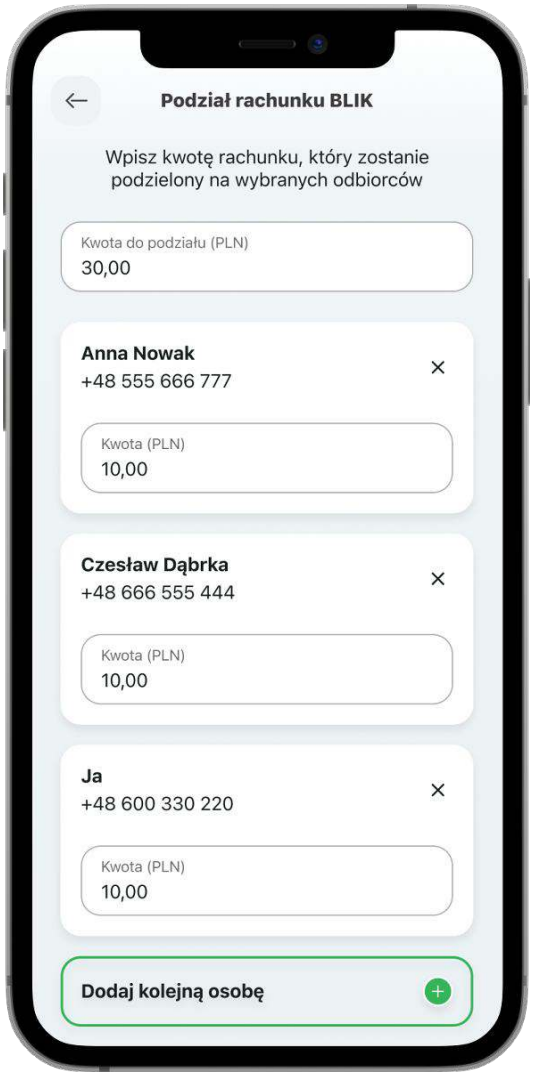


5.5. Prośba o podział rachunku

Aby podzielić daną kwotę na kilka osób przejdź do zakładki “Podział rachunku” w “Płatnościach BLIK” i wybierz osoby, które będą uczestniczyły w podziale rachunku.

Po wpisaniu “Kwoty do podziału” podzieli się ona automatycznie po równo na wszystkie osoby. Jeśli zmodyfikujesz kwotę którejś osoby, inne kwoty zmienią się odpowiednio. Kwota, która przypadnie Tobie nie zostanie pobrana z Twojego rachunku.

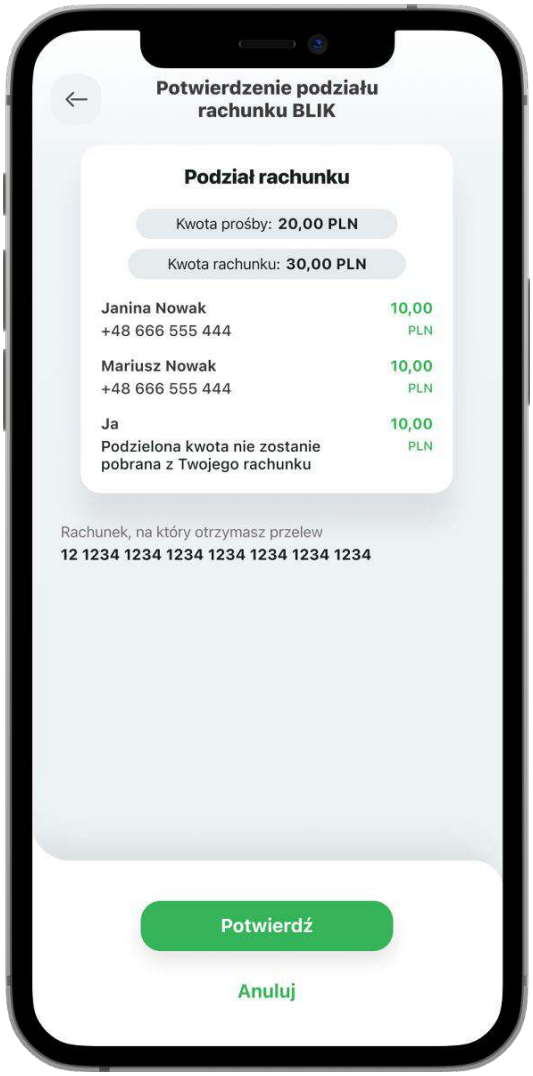


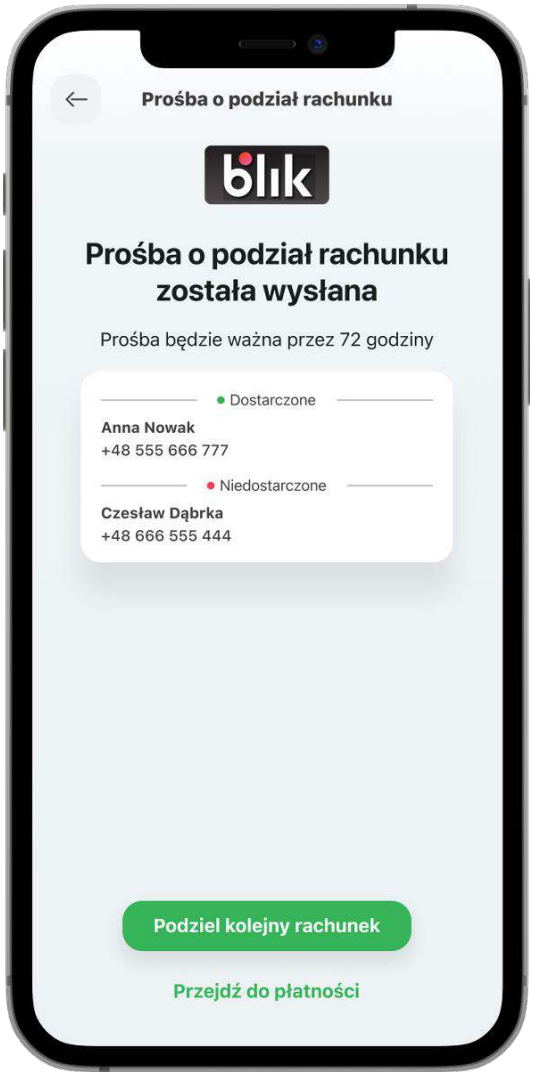


5.5. Prośba o podział rachunku

Na “Potwierdzeniu podziału rachunku BLIK” upewnisz się, że kwoty i odbiorcy się zgadzają. Zobaczysz też numer konta, na który dostaniesz przelewy.

Po wysłaniu prośby możesz zobaczyć jej status (Dostarczona / Niedostarczona). Każda prośba jest ważna przez 72 godziny.

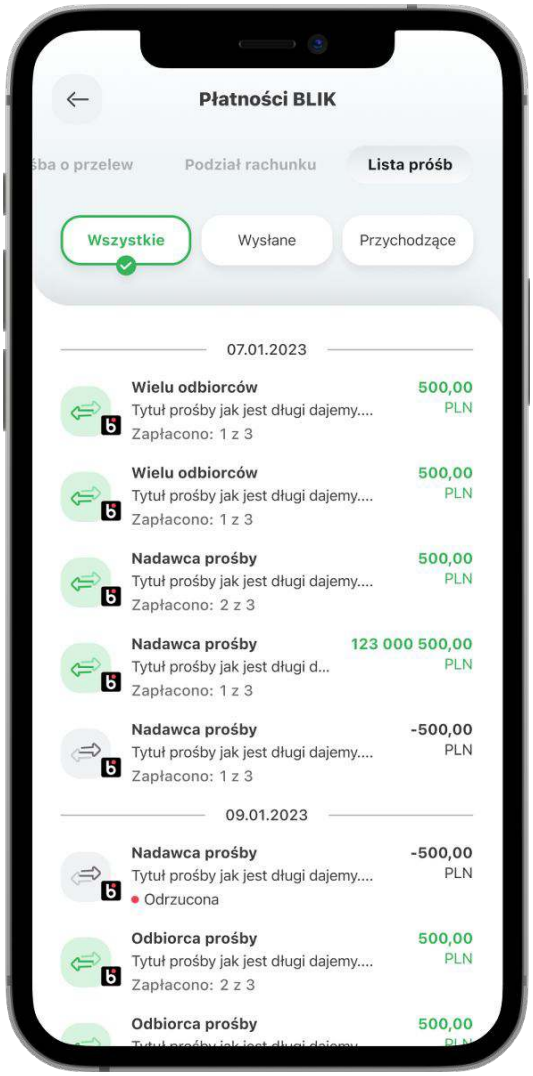


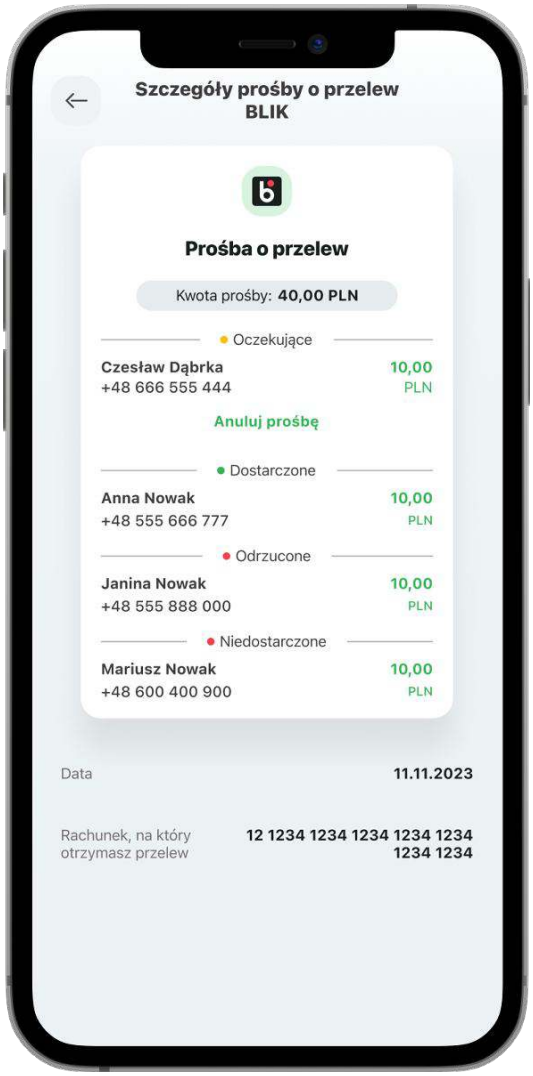


5.5. Prośba o podział rachunku

Na “Liście próśb” możesz zobaczyć szczegóły wysłanej prośby o podział rachunku.

Zobaczysz status dla każdej osoby, do której została wysłana prośba.

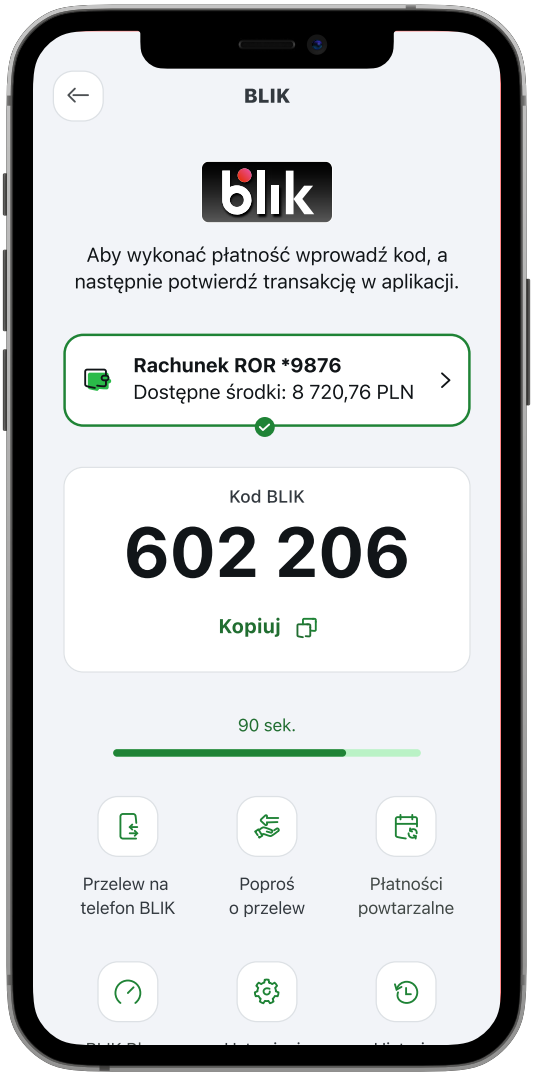




5.6. Płatności powtarzalne BLIK

Płatności powtarzalne BLIK pozwalają na automatyczne opłacanie usług, takich jak subskrypcje czy rachunki za media.

Aby włączyć usługę, wybierz na stronie dostawcy opcję „Płatność powtarzalna BLIK”, wpisz kod BLIK z aplikacji SGB Mobile i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.



5.6. Płatności powtarzalne BLIK

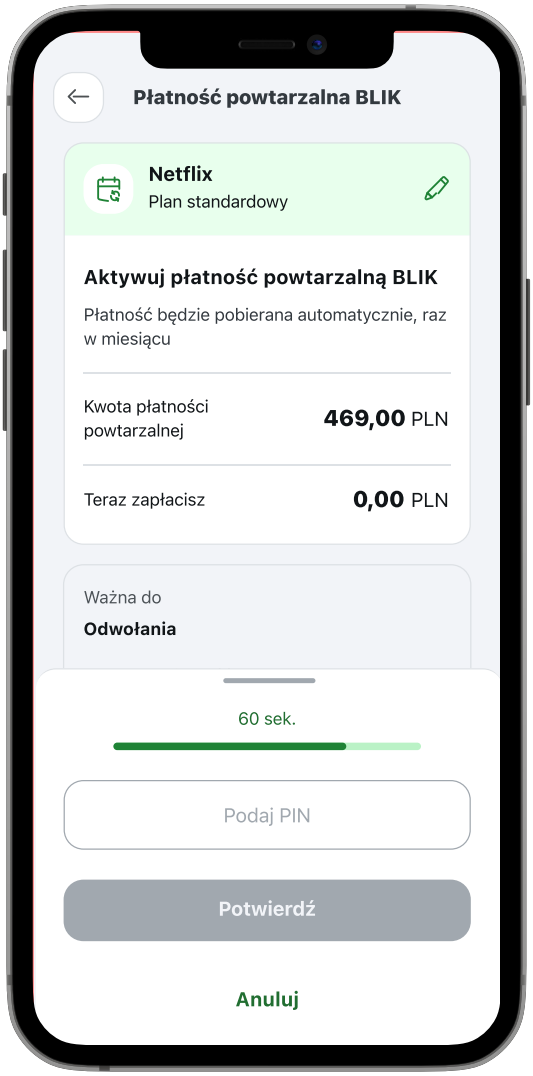
– Aktywacja płatności powtarzalnej

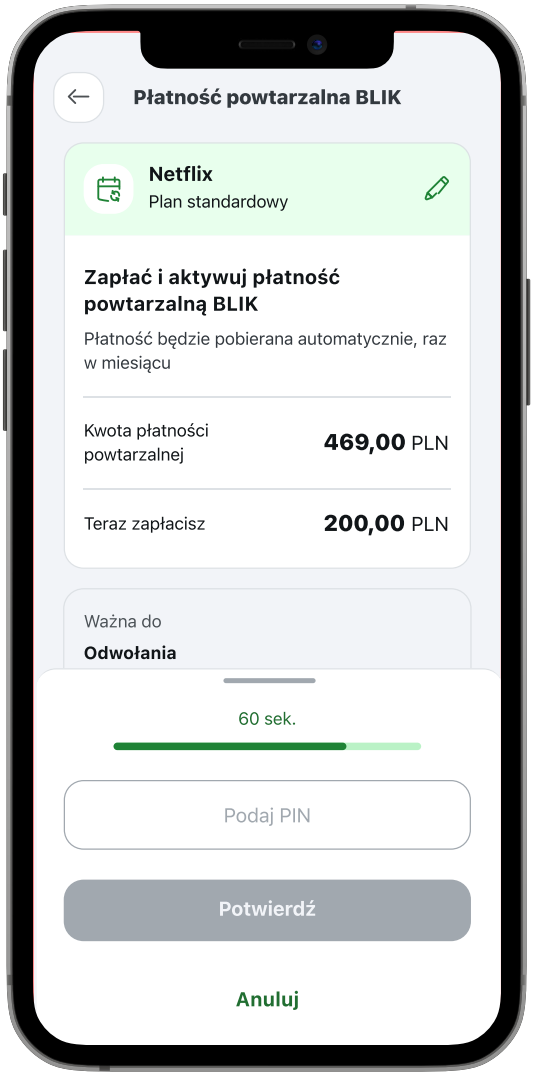
Rozpoczęcie płatności powtarzalnej trzeba potwierdzić w aplikacji, wpisując kod PIN.

Zasady działania i potwierdzania płatności mogą się różnić w zależności od rodzaju usługi.

Pierwszy rodzaj płatności powtarzalnej to stała kwota, pobierana automatycznie w regularnych odstępach czasu - bez potrzeby Twojego potwierdzania.

Podczas aktywacji może zostać pobrana od razu pierwsza płatność.





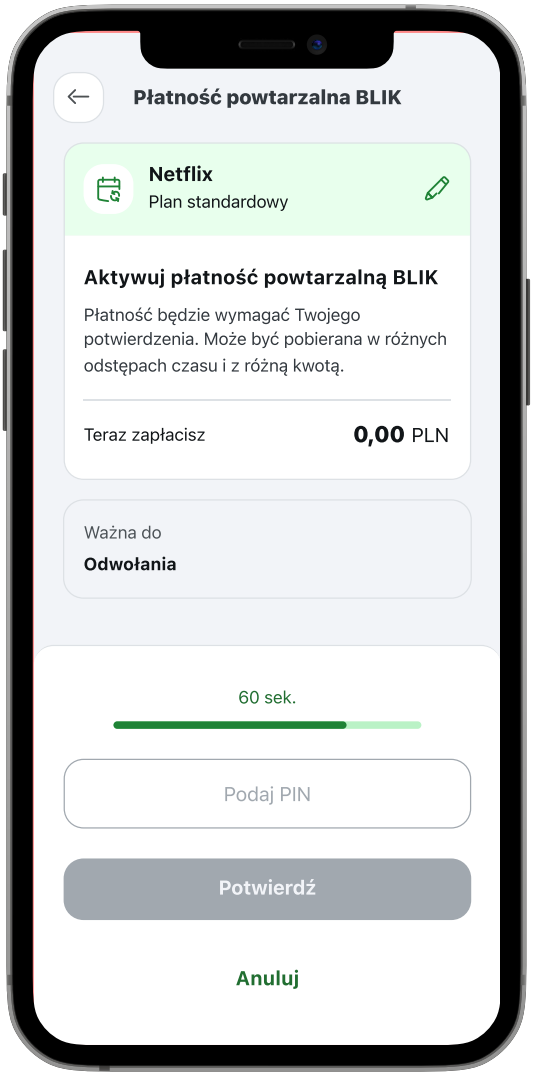
5.6. Płatności powtarzalne BLIK

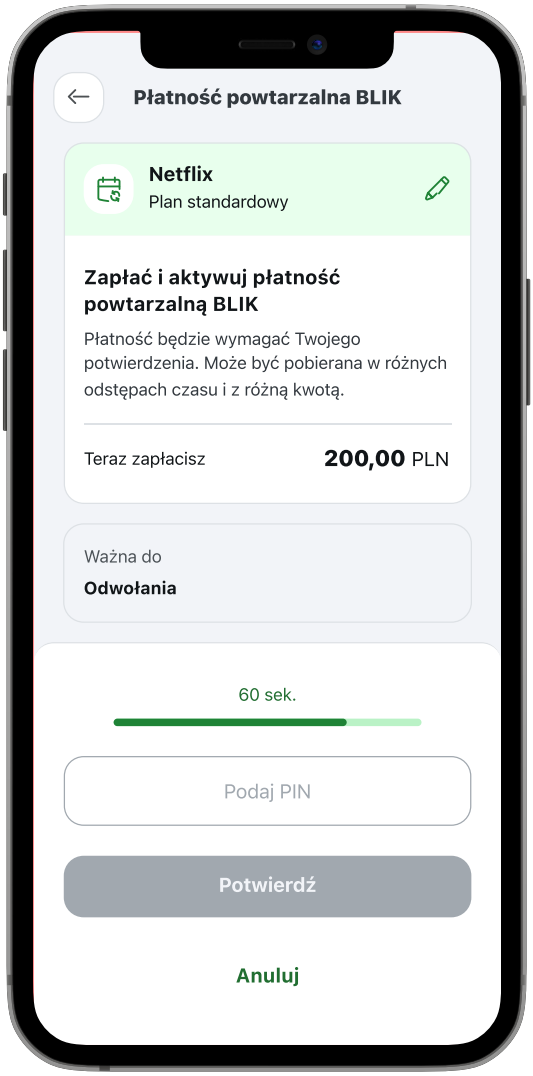
– Aktywacja płatności powtarzalnej

Drugi rodzaj płatności powtarzalnej to taka, w której kwota i częstotliwość nie są z góry ustalone.

Każdą taką płatność trzeba będzie potwierdzić w aplikacji.

Podczas aktywacji może zostać pobrana od razu pierwsza płatność.



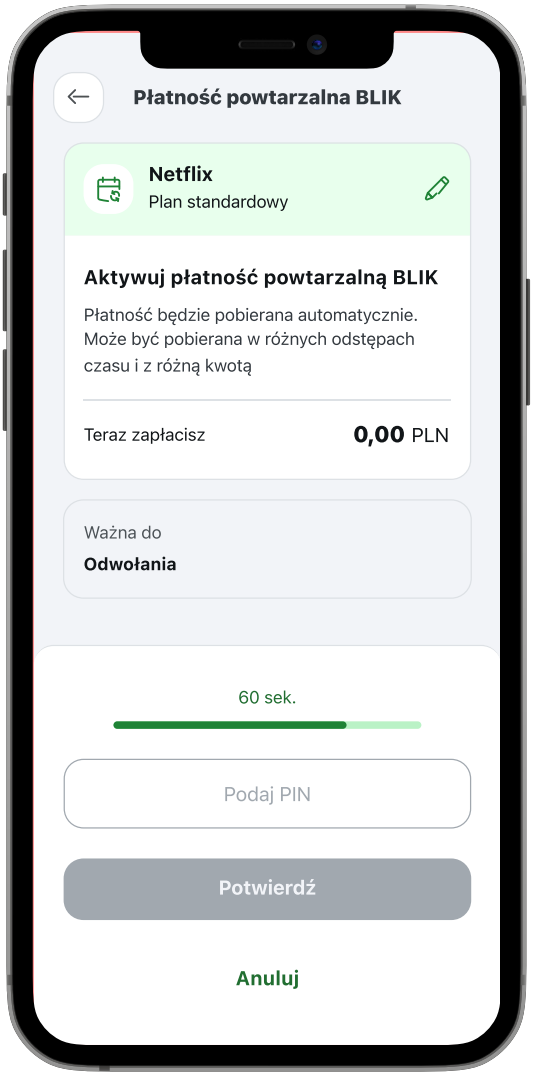


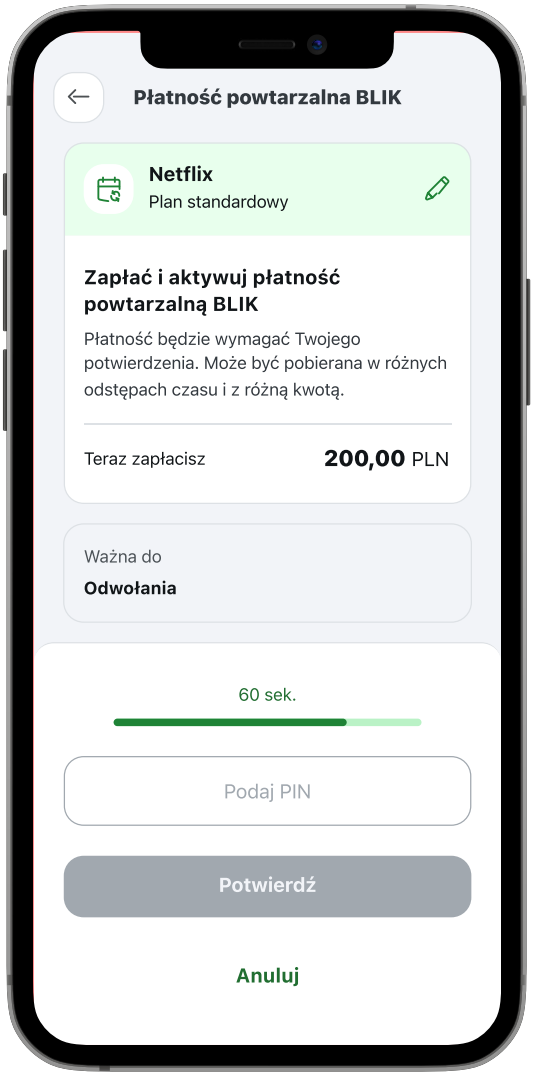
5.6. Płatności powtarzalne BLIK

– Aktywacja płatności powtarzalnej

Trzeci rodzaj płatności powtarzalnej to taka, w której kwota i częstotliwość nie są z góry ustalone, ale nie wymagają każdorazowego potwierdzenia.

Podczas aktywacji może zostać pobrana od razu pierwsza płatność.

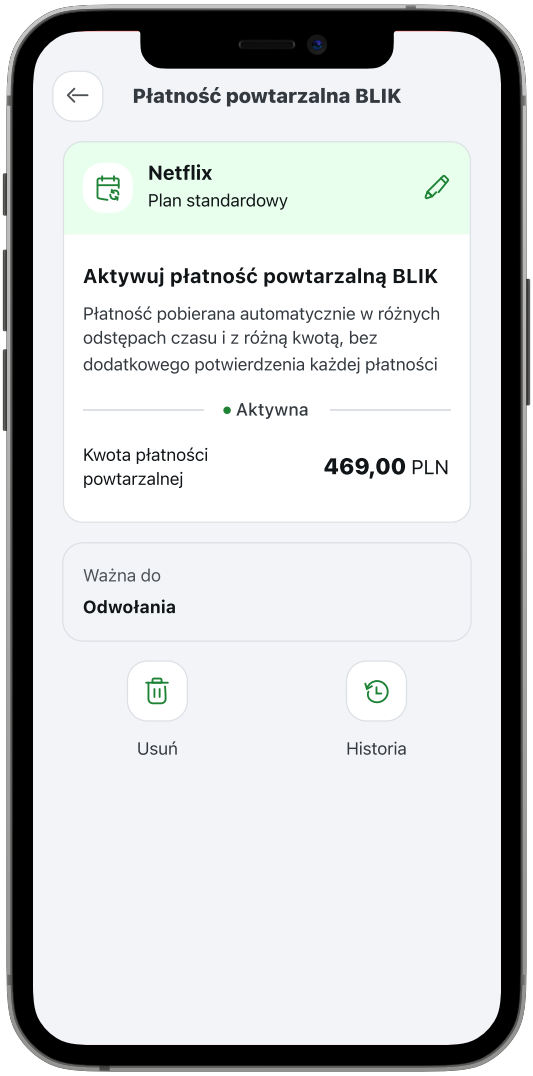




5.6. Płatności powtarzalne BLIK

– Szczegóły płatności powtarzalnej

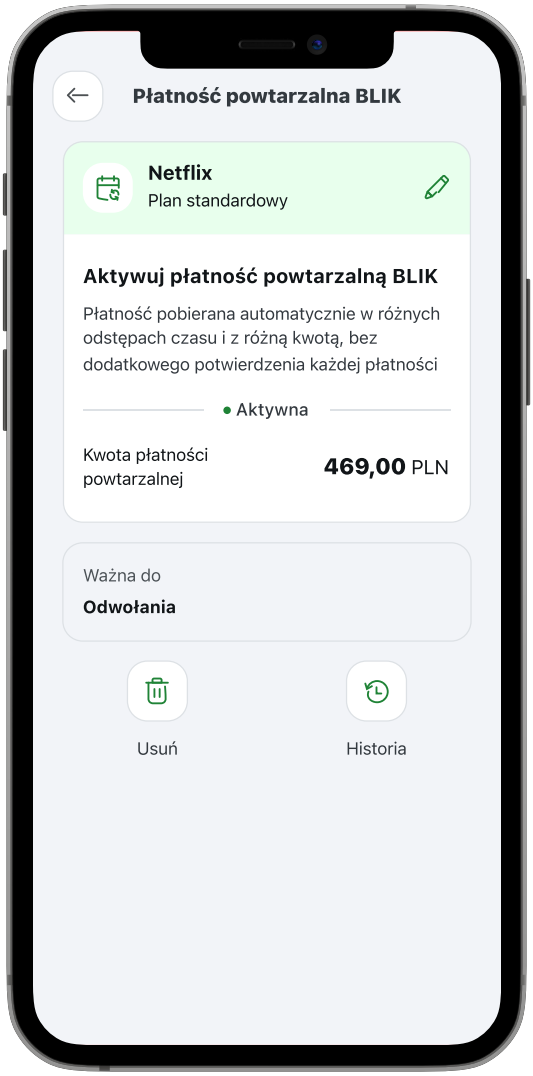
Na ekranie płatności powtarzalnej znajdziesz wszystkie szczegóły płatności. W tym miejscu możesz również edytować nazwę płatności, sprawdzić historię pojedynczych płatności wykonanych do tej pory oraz usunąć płatność powtarzalną.

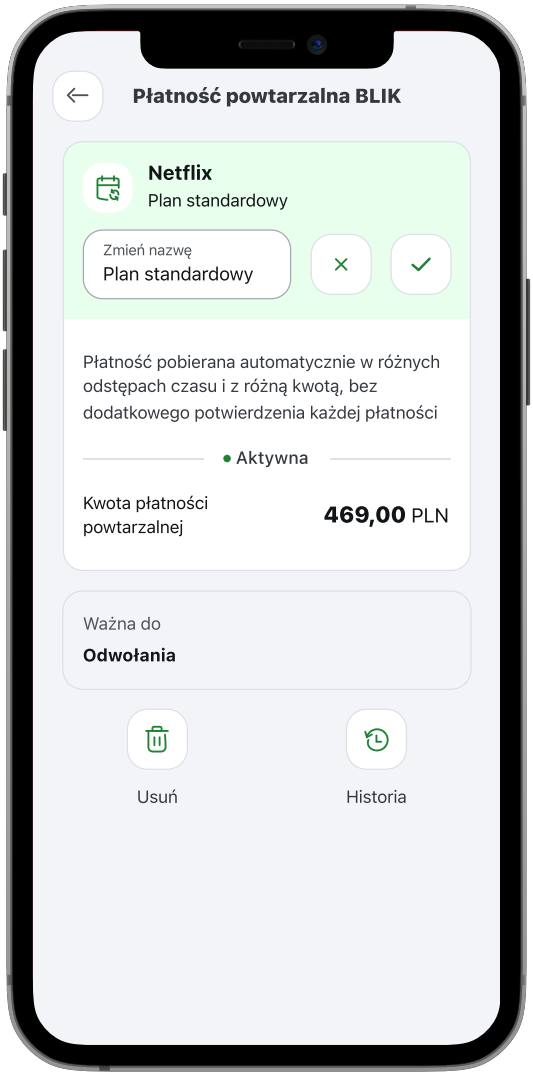


5.6. Płatności powtarzalne BLIK

– Edycja nazwy płatności powtarzalnej

Aby edytować nazwę płatności i ustawić własną kliknij ikonę ołówka, a następnie wpisz w polu nazwę i zatwierdź ikoną potwierdzenia.

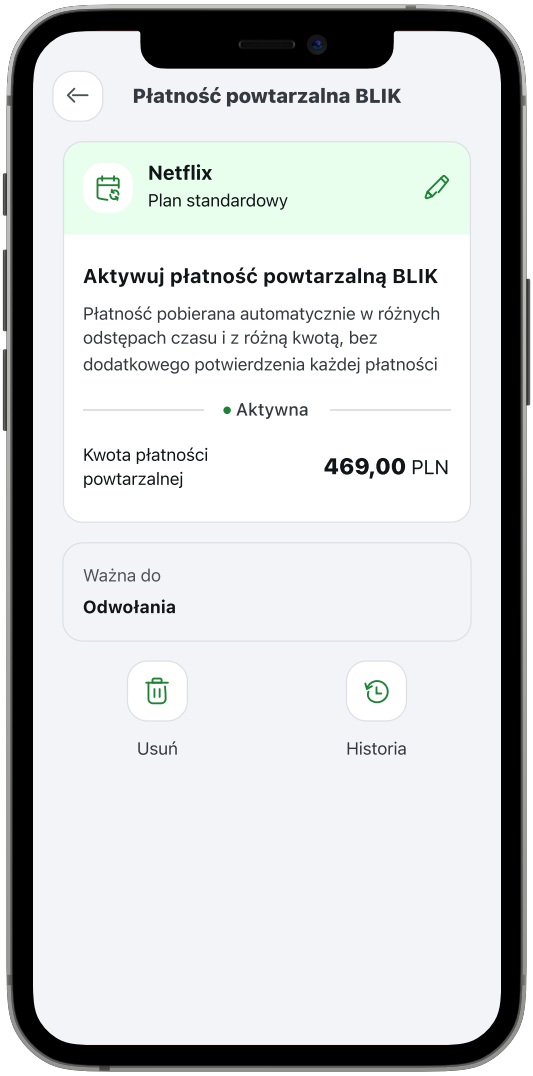


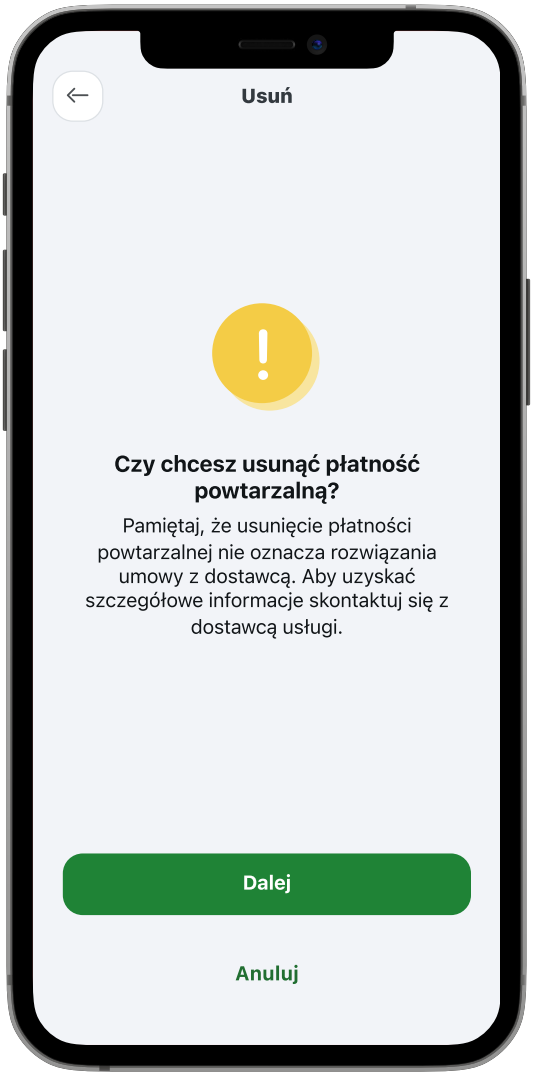


5.6. Płatności powtarzalne BLIK

– Usunięcie płatności powtarzalnej

Aby usunąć i zakończyć płatność powtarzalną kliknij akcję “Usuń”. Na kolejnym ekranie zapoznaj się z warunkami zakończenia płatności i potwierdź usunięcie.

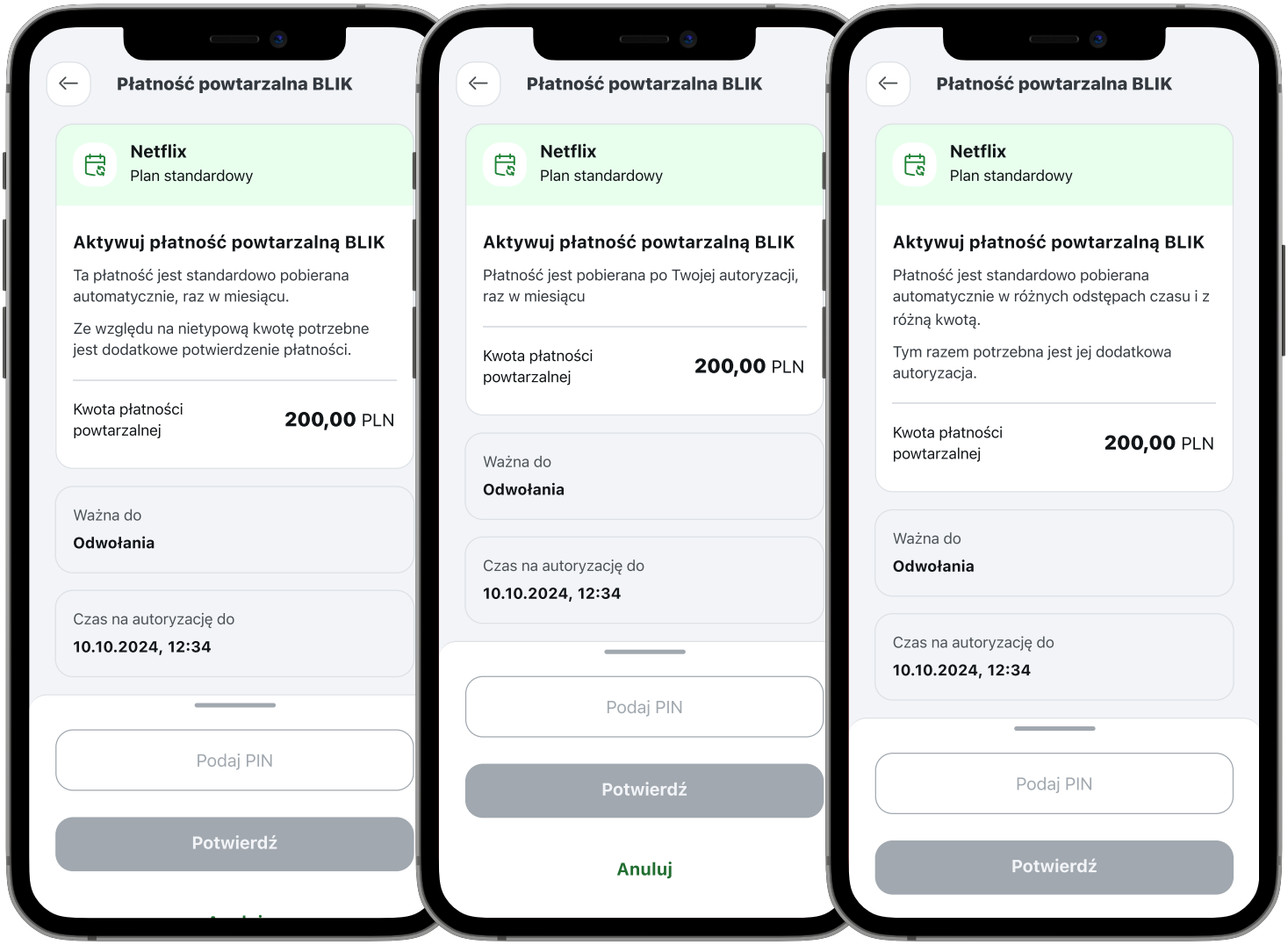




5.6. Płatności powtarzalne BLIK

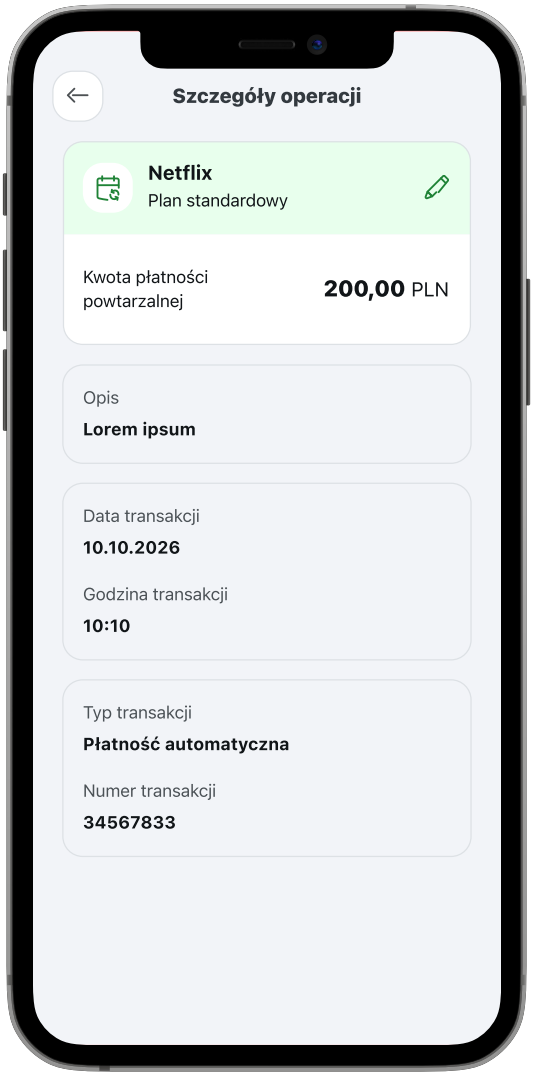
– Potwierdzenie operacji

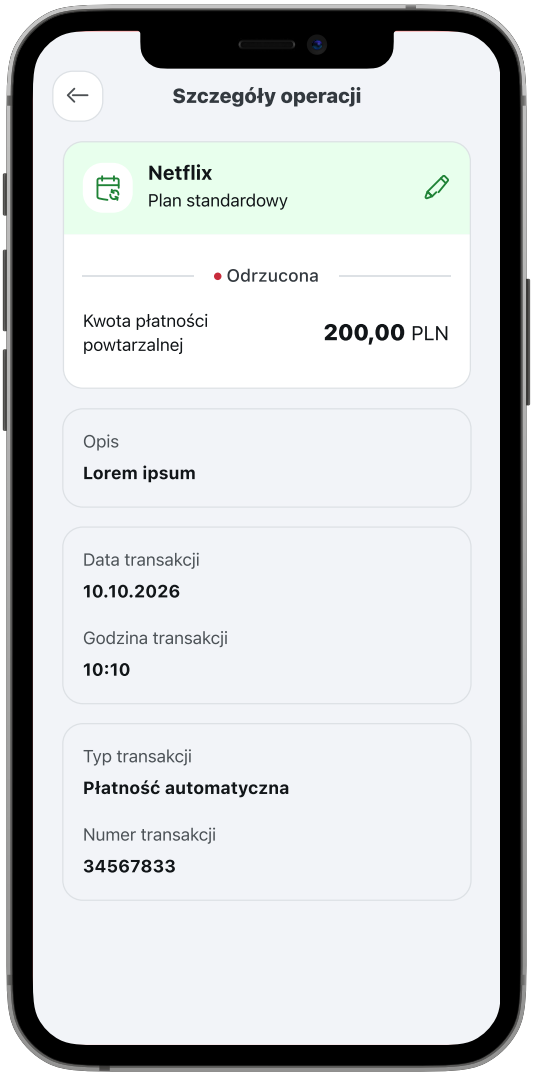
Pojedyncze płatności w ramach płatności powtarzalnych musisz potwierdzić PIN-em do aplikacji. Wymagane jest to wtedy, gdy kwota płatności lub jej termin nie są typowe i nie wykonują się automatycznie.



5.6. Płatności powtarzalne BLIK – Szczegóły operacji

Na ekranie pojedynczej płatności znajdziesz wszystkie jej szczegóły wraz z statusem realizacji.





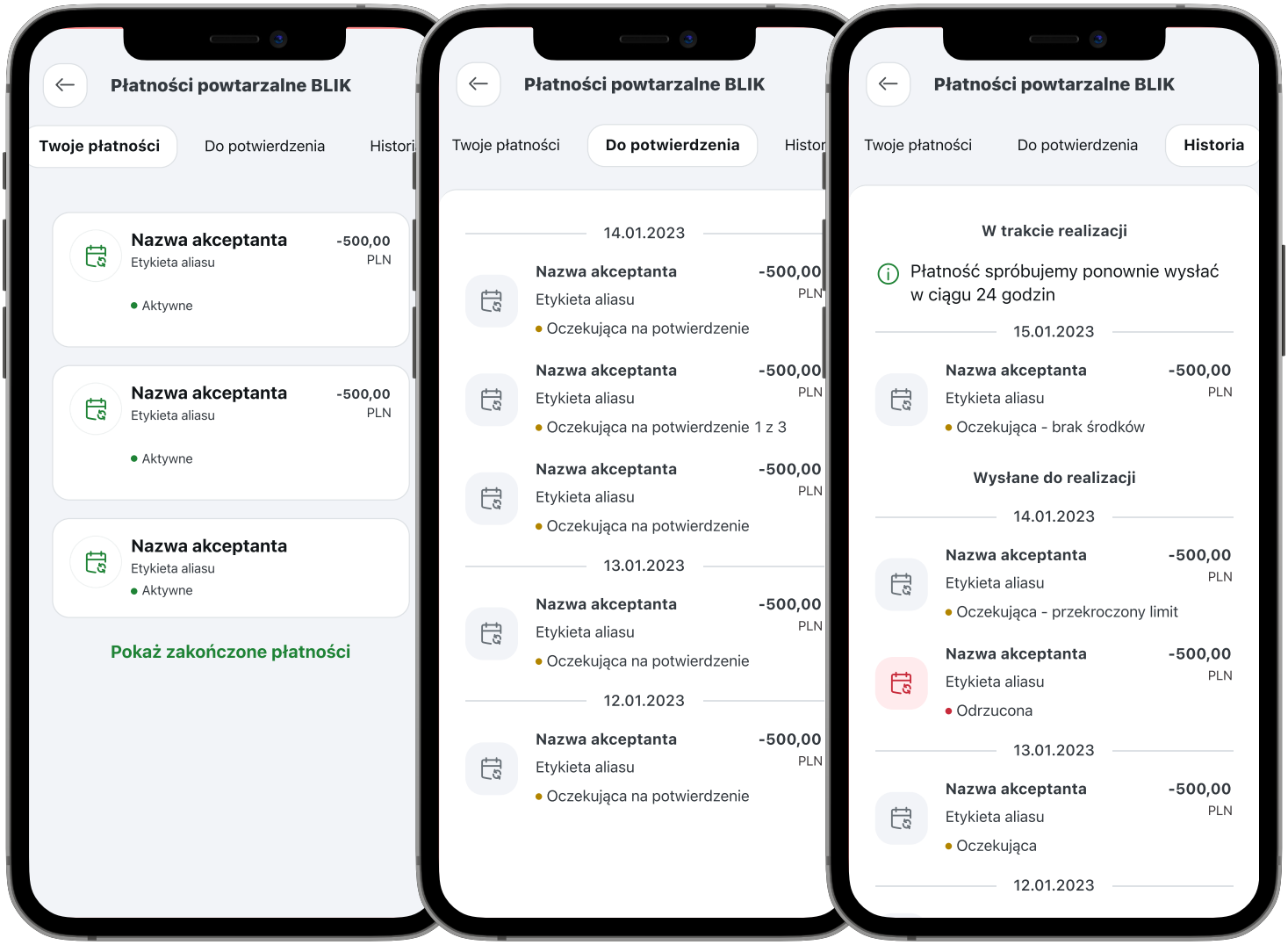
5.6. Płatności powtarzalne BLIK

– Panel Płatności powtarzalnych BLIK

W pierwszej zakładce panelu znajdziesz listę aktywnych i zakończonych płatności powtarzalnych. Kliknięcie w kafelek przenosi do szczegółów płatności.

Kolejna zakładka to lista płatności oczekujących na Twoje potwierdzenie.

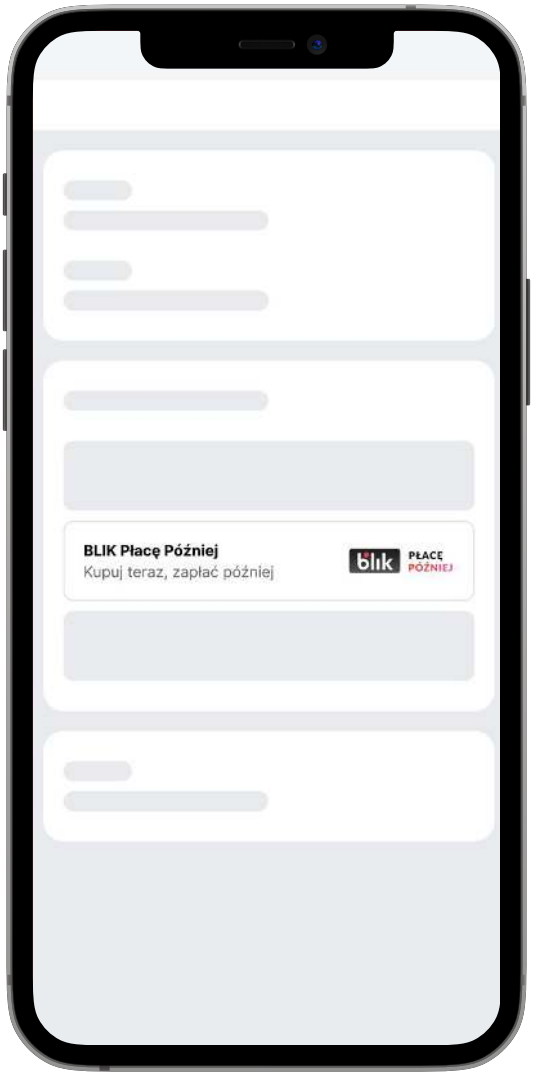
W ostatniej znajdują się historyczne płatności, które już zostały zrealizowane lub odrzucone.



5.7. BLIK Płacę Później

Dzięki usłudze BLIK Płacę Później możesz zapłacić za zakupy w sklepie internetowym nawet do 30 dni od dnia zakupu.

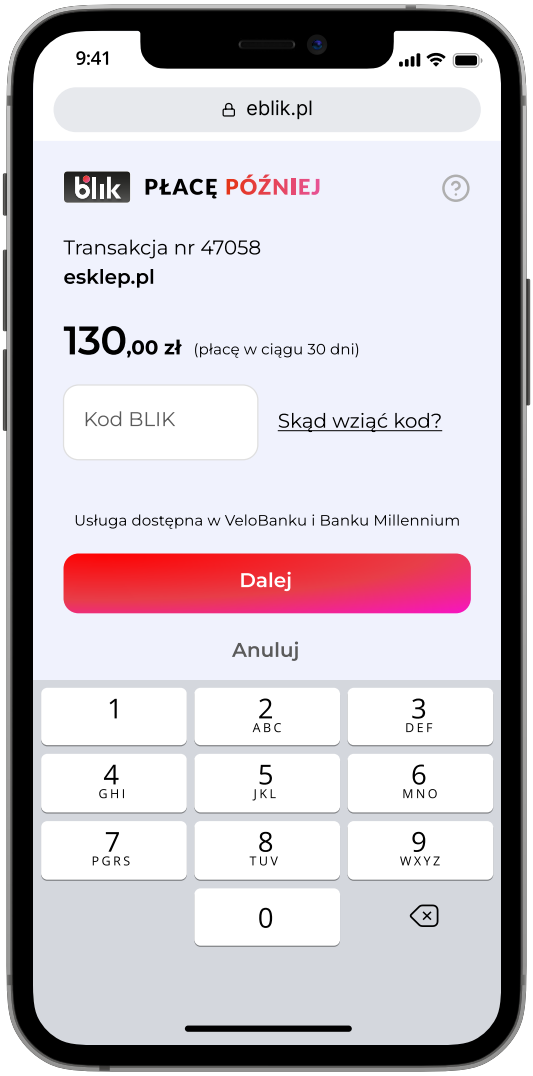
Aby ją aktywować, podczas zakupów wybierz opcję „BLIK Płacę Później”.

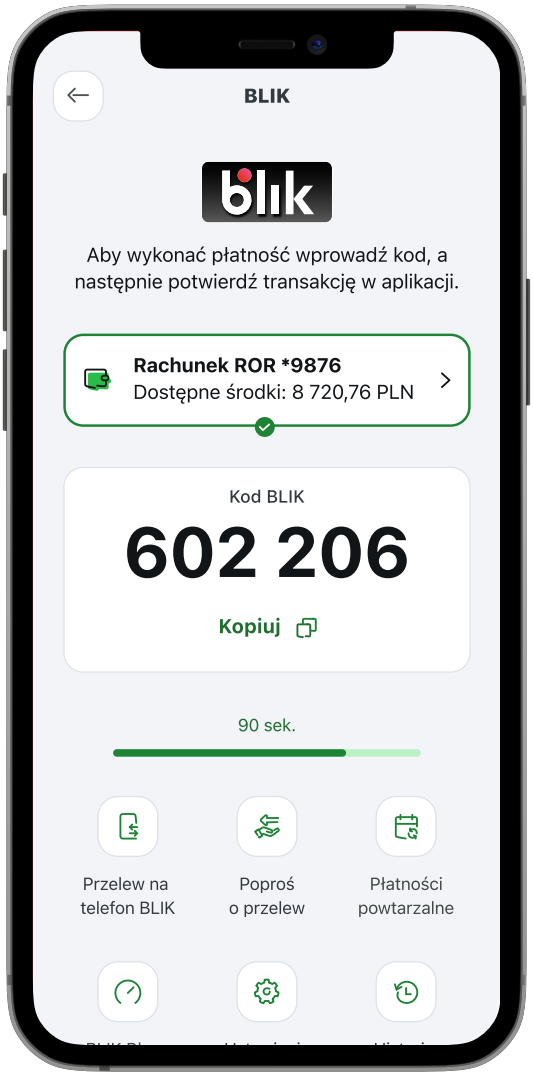


5.7. BLIK Płacę Później

– Pierwsza płatność i aktywacja usługi

Przepisz kod BLIK z aplikacji SGB Mobile, tak samo jak przy zwykłej płatności BLIK.



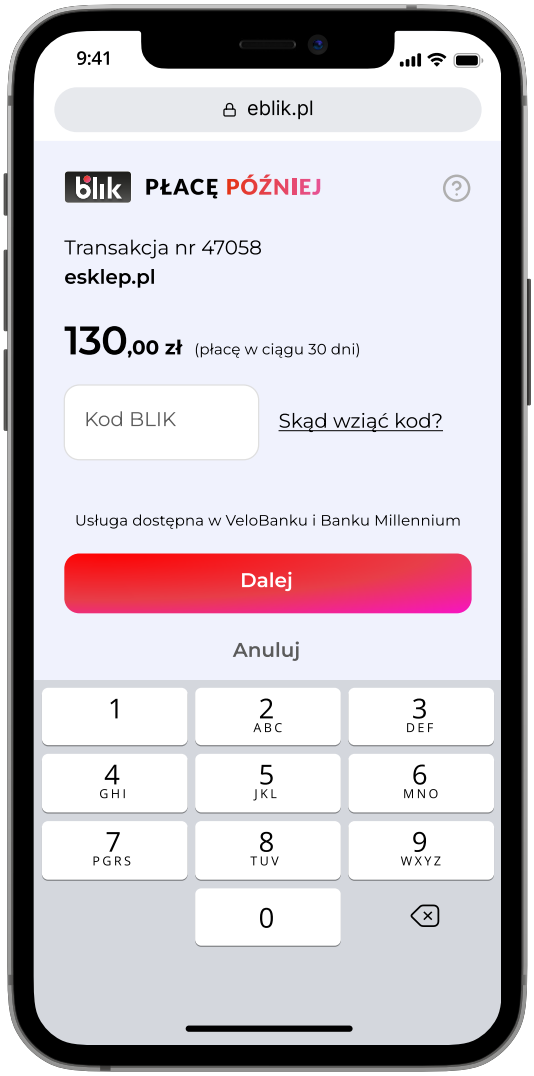


5.7. BLIK Płacę Później

– Pierwsza płatność i aktywacja usługi

Jeśli chcesz poznać szczegóły i zasady usługi BLIK Płacę Później, kliknij ikonkę pomocy „?” w prawym górnym rogu ekranu.

Znajdziesz tam informacje dotyczące finansowania oraz instrukcję korzystania z usługi.

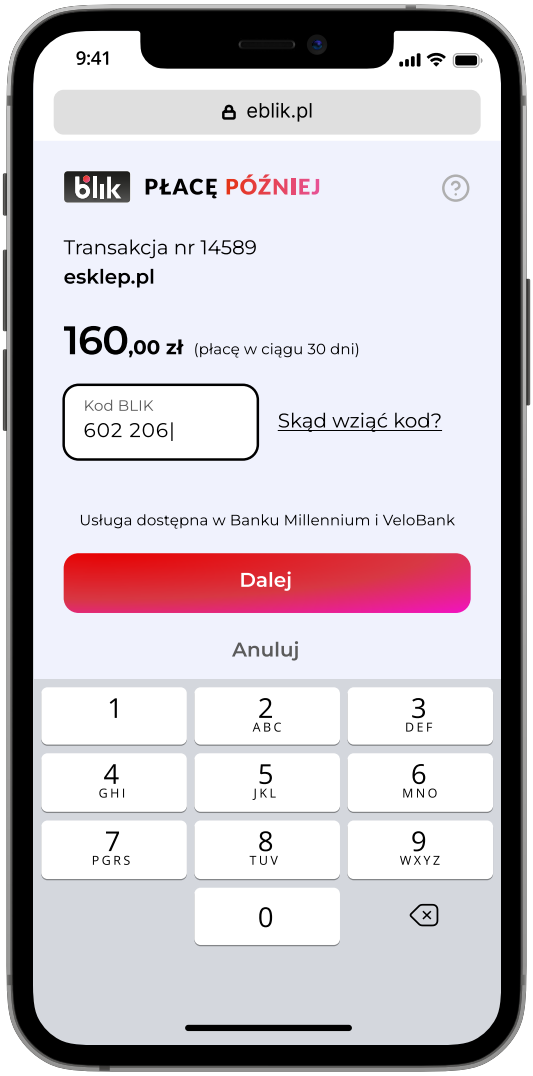




5.7. BLIK Płacę Później

– Pierwsza płatność i aktywacja usługi

Podczas pierwszej transakcji BLIK Płacę Później, po zatwierdzeniu kodu BLIK, dokończ aktywację w aplikacji SGB Mobile.





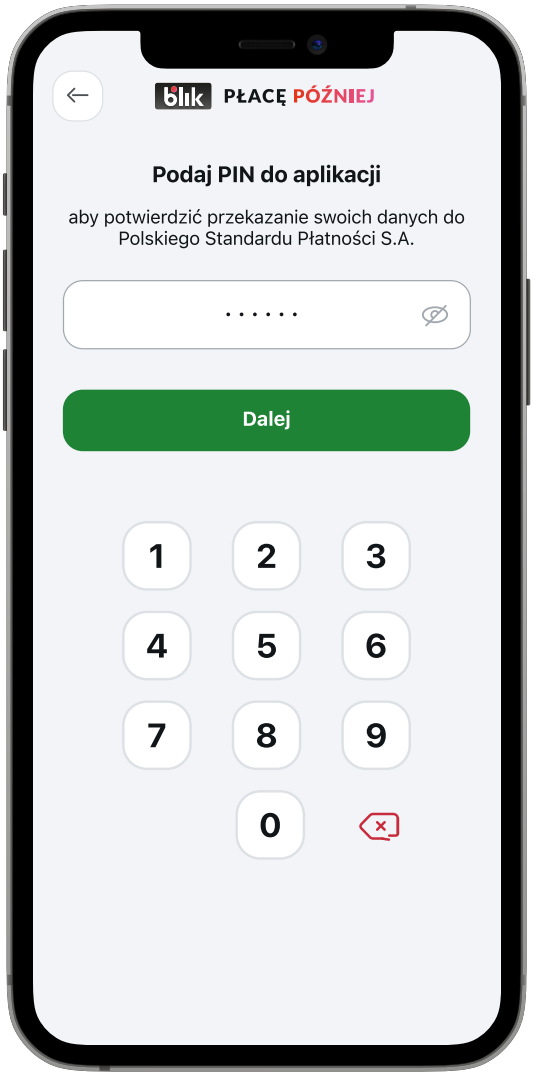
5.7. BLIK Płacę Później

– Pierwsza płatność i aktywacja usługi

Podczas aktywacji podaj dane, które pozwolą określić limit, jaki otrzymasz w ramach usługi BLIK Płacę Później.



Potwierdź, że zgadzasz się na przekazanie swoich danych operatorowi usługi.



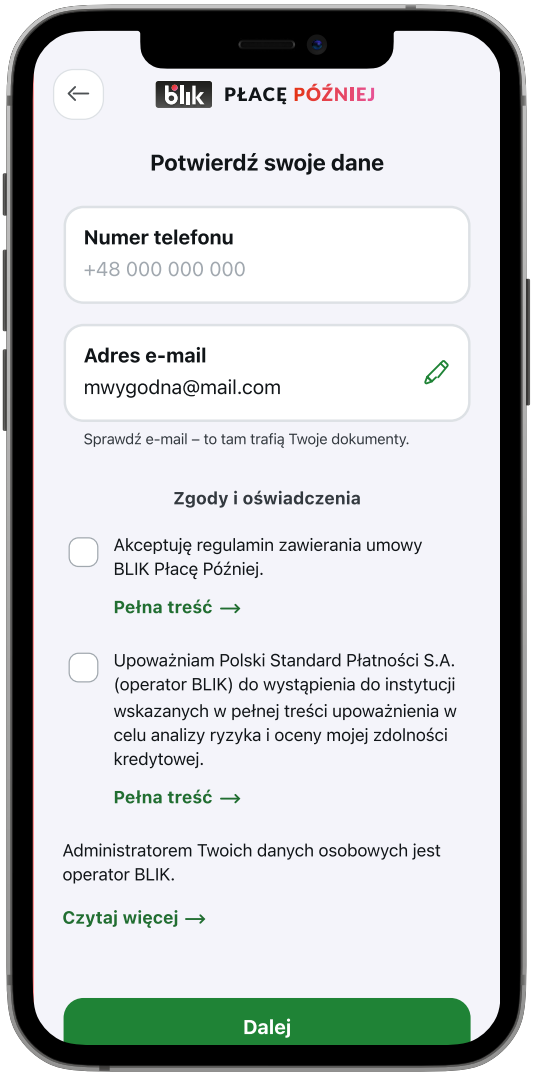
5.7. BLIK Płacę Później

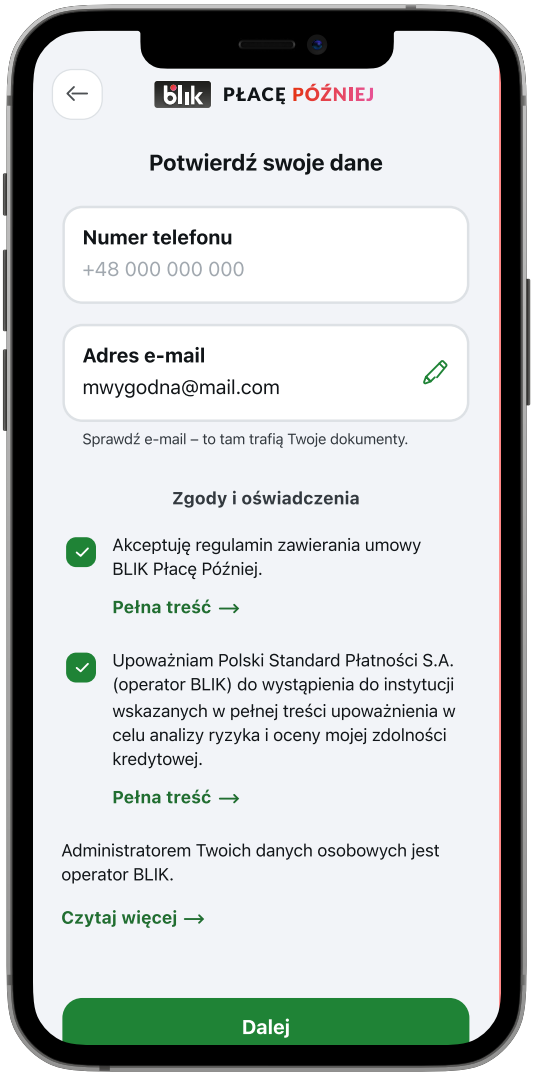
– Pierwsza płatność i aktywacja usługi

Podaj swoje dane kontaktowe: numer telefonu oraz adres e-mail.

Na podany numer telefonu wyślemy kod aktywacyjny, a na adres e-mail – dokumenty dotyczące usługi.

Wyraź zgodę na weryfikację swojej zdolności kredytowej przez operatora płatności.





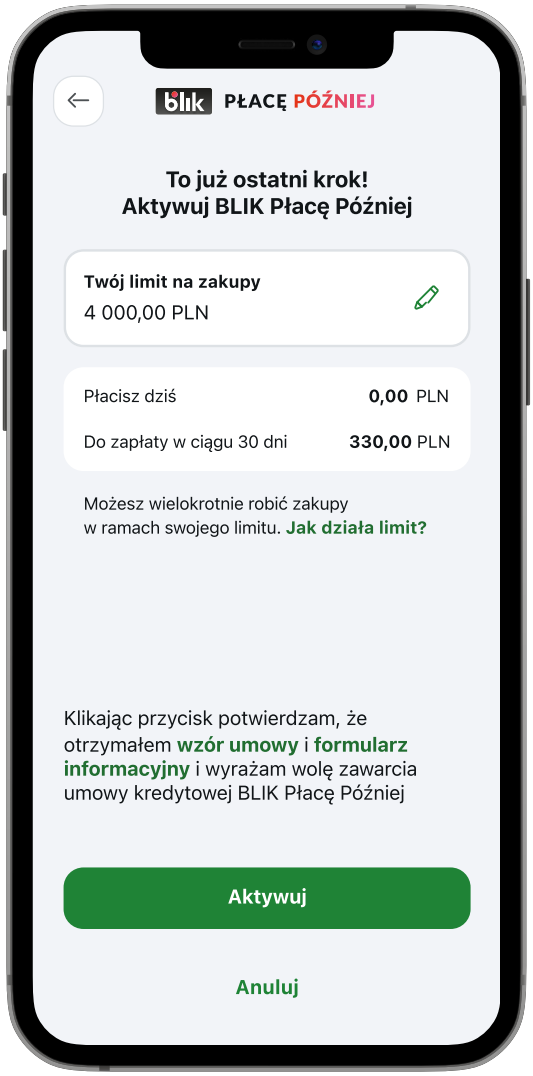
5.7. BLIK Płacę Później

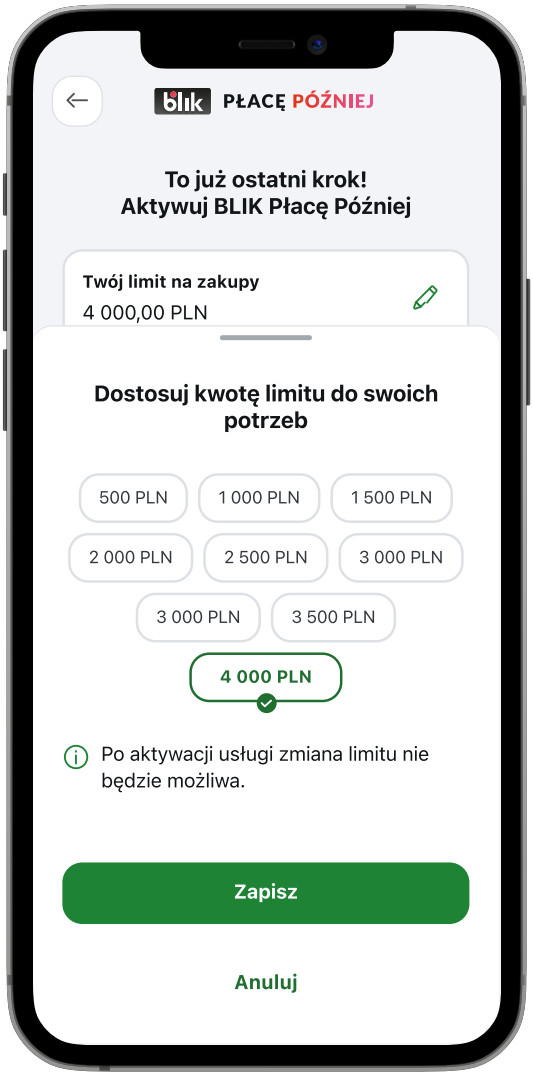
– Pierwsza płatność i aktywacja usługi

Po zakończeniu weryfikacji otrzymasz propozycję maksymalnego limitu. To cała kwota, jaką masz do dyspozycji na zakupy w ramach usługi BLIK Płacę Później.

Kliknij „Aktywuj”, aby przejść dalej.

Aby zmienić wysokość limitu, kliknij ikonę ołówka i wybierz odpowiednią kwotę.



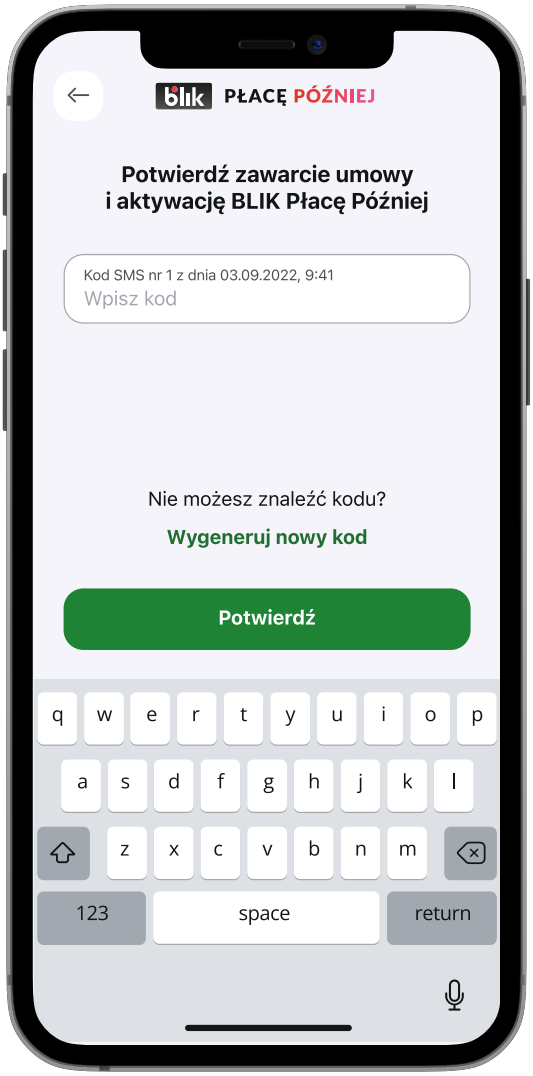


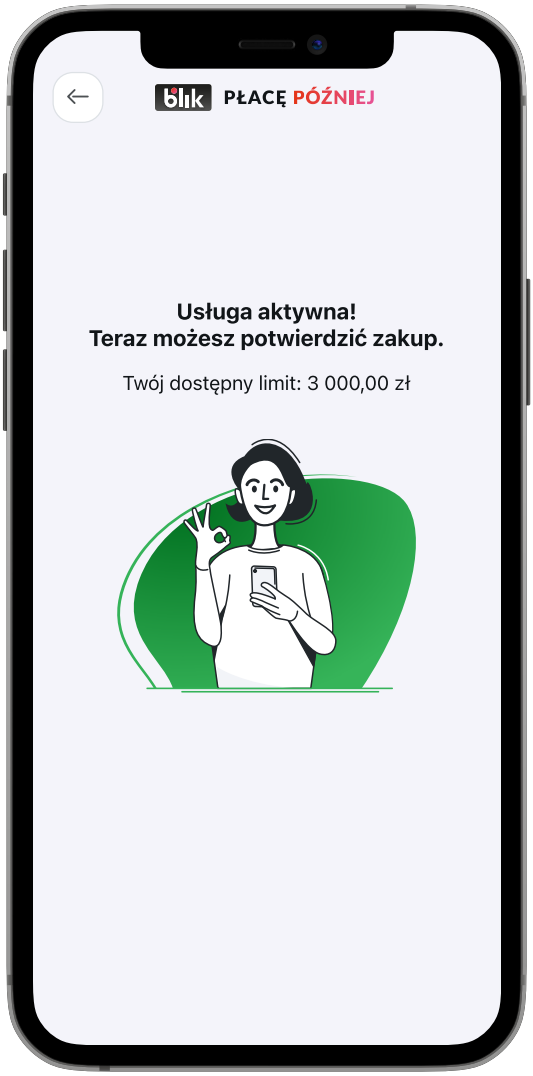
5.7. BLIK Płacę Później

– Pierwsza płatność i aktywacja usługi

Zawarcie umowy i aktywację usługi potwierdzisz, wpisując kod SMS otrzymany na podany wcześniej numer telefonu.

Po potwierdzeniu dostaniesz powiadomienie na telefon, które przekieruje Cię do ekranu potwierdzenia transakcji zakupu.

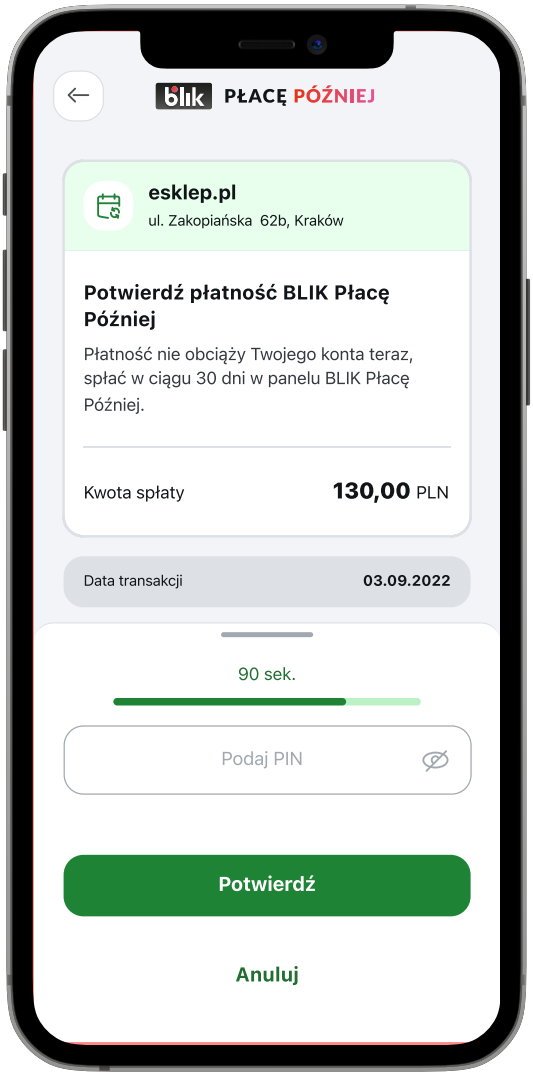




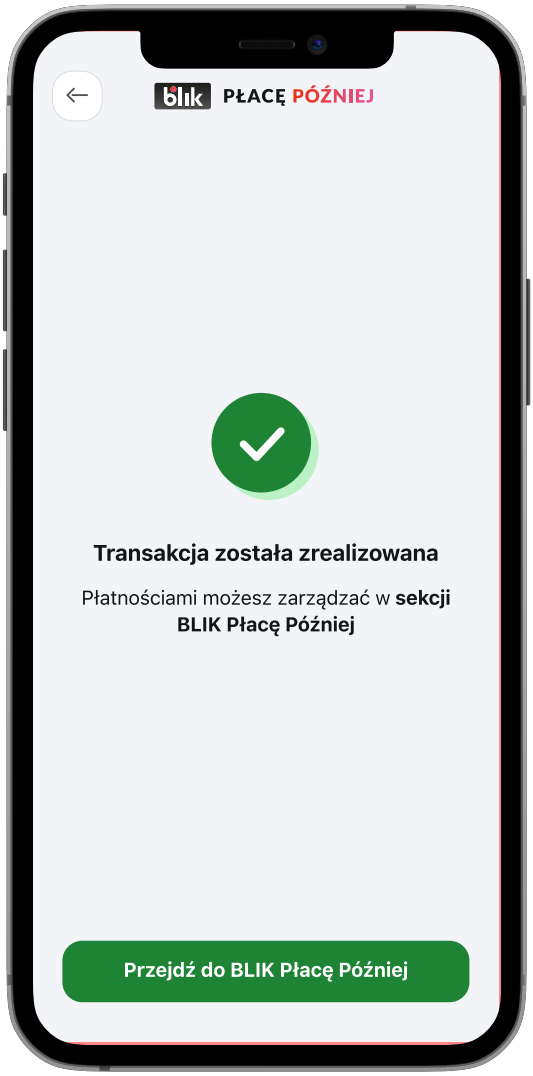
5.7. BLIK Płacę Później

– Potwierdzenie płatności

Aby potwierdzić operację, wpisz kod PIN do aplikacji – tak jak przy innych płatnościach BLIK.



Możesz przejść do panelu BLIK Płacę Później, w którym znajdziesz szczegóły swoich płatności.



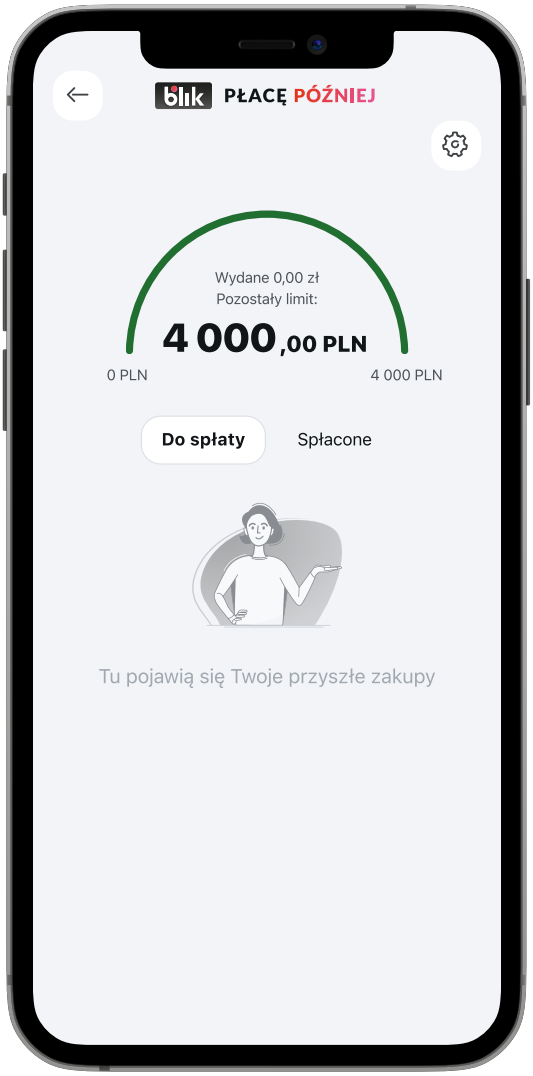
5.7. BLIK Płacę Później

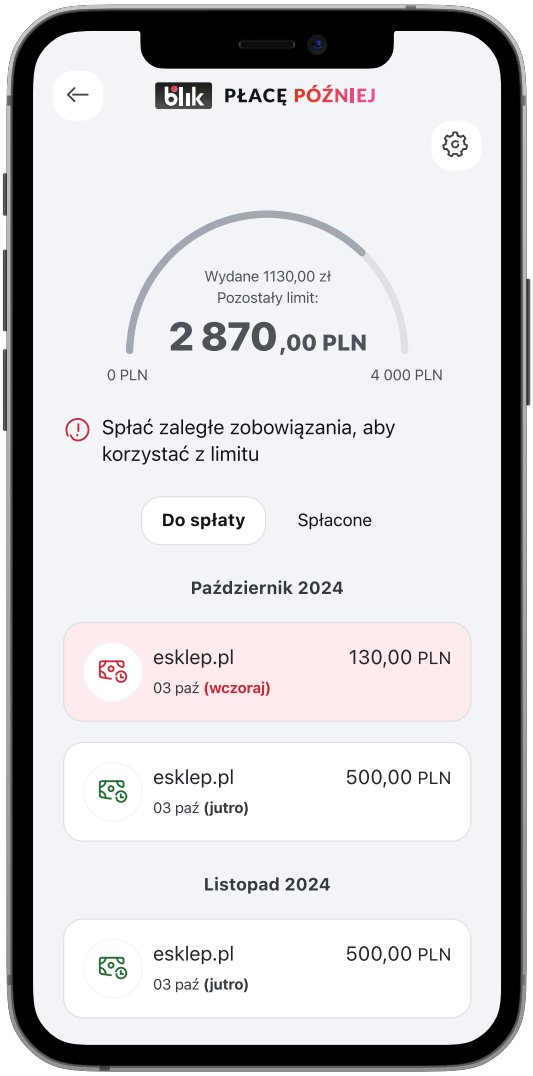
– Panel płatności BLIK Płacę Później

Na ekranie panelu BLIK Płacę Później znajdziesz podsumowanie wykorzystania limitu na zakupy, listę płatności oczekujących na spłatę, spłaconych oraz skrót do ustawień usługi.

Kliknij kafelek płatności, aby przejść do ekranu szczegółów.

Na liście płatności zobaczysz także ewentualne zaległości w spłacie.

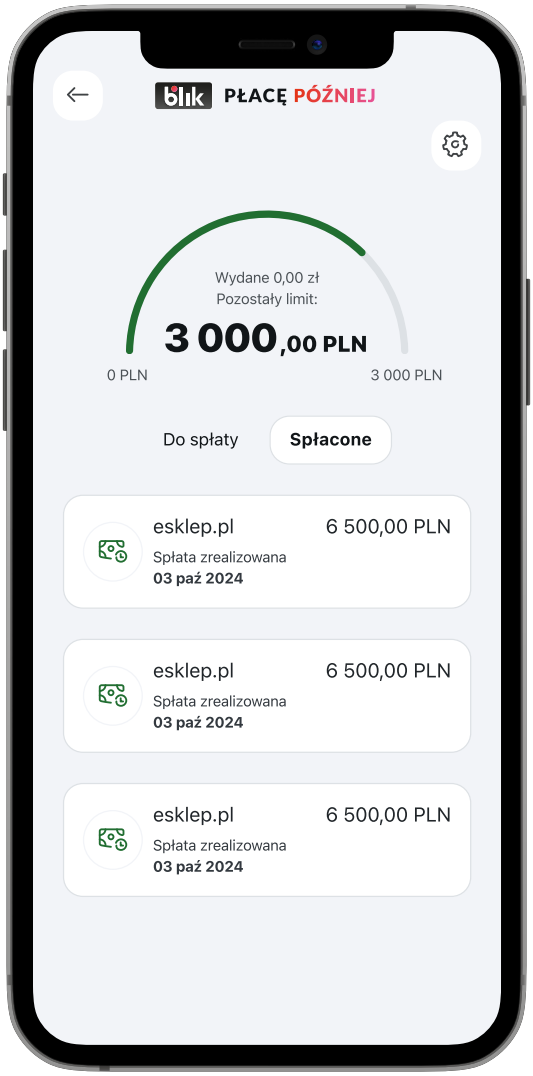




5.7. BLIK Płacę Później

– Panel płatności BLIK Płacę Później

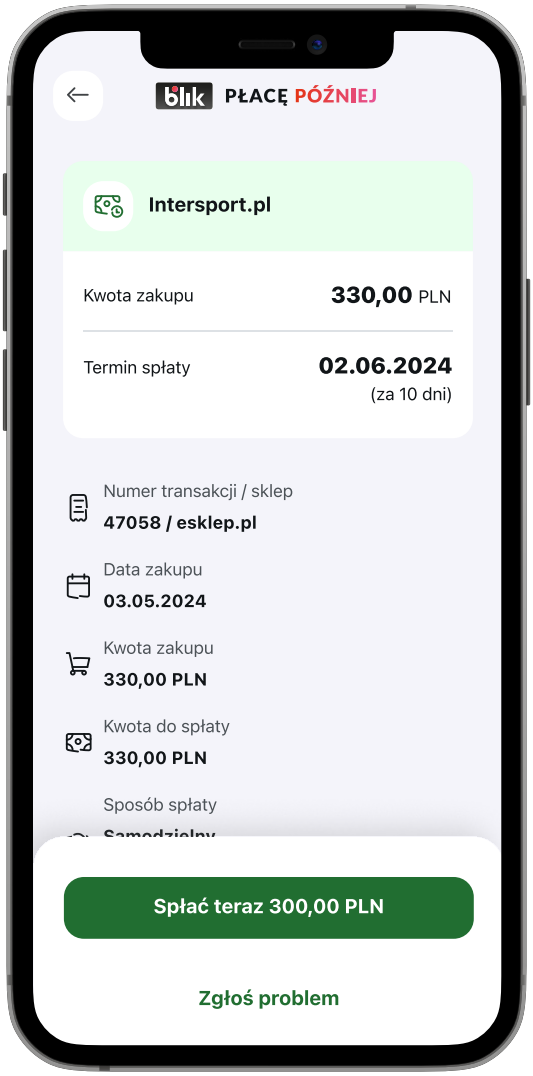
W zakładce „Spłacone” znajdziesz historię płatności, które zostały już uregulowane.

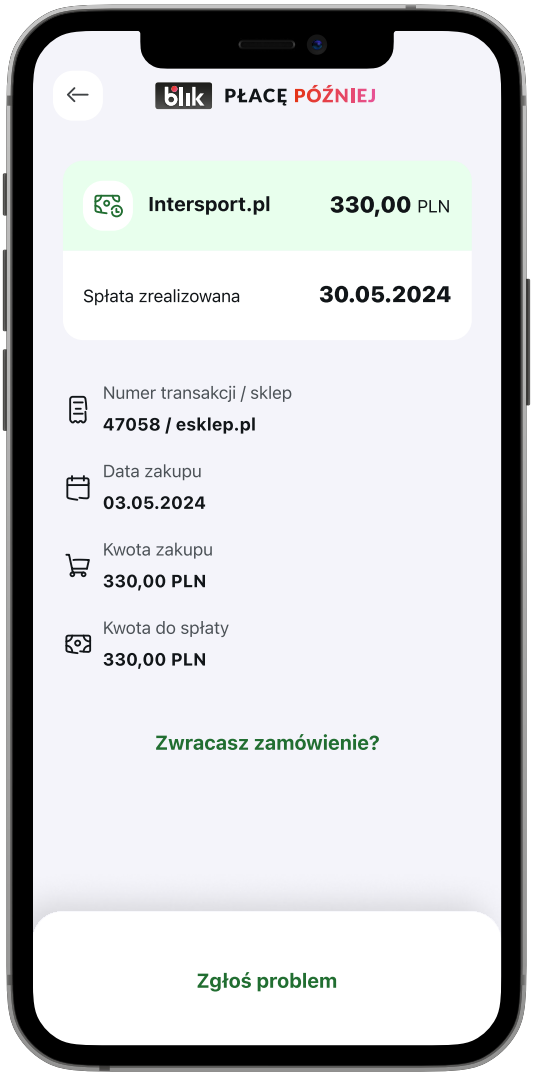


5.7. BLIK Płacę Później

– Szczegóły płatności

Ekran szczegółów płatności zawiera wszystkie informacje o transakcji oraz dodatkowe opcje, takie jak zasady zwrotu zamówienia, zgłoszenie problemu z płatnością lub spłata zakupu.

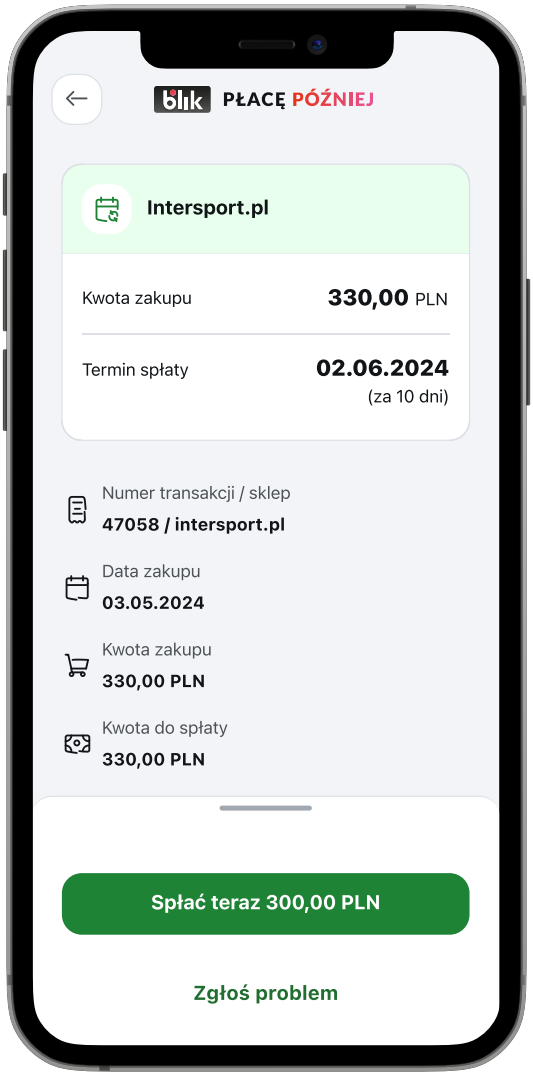


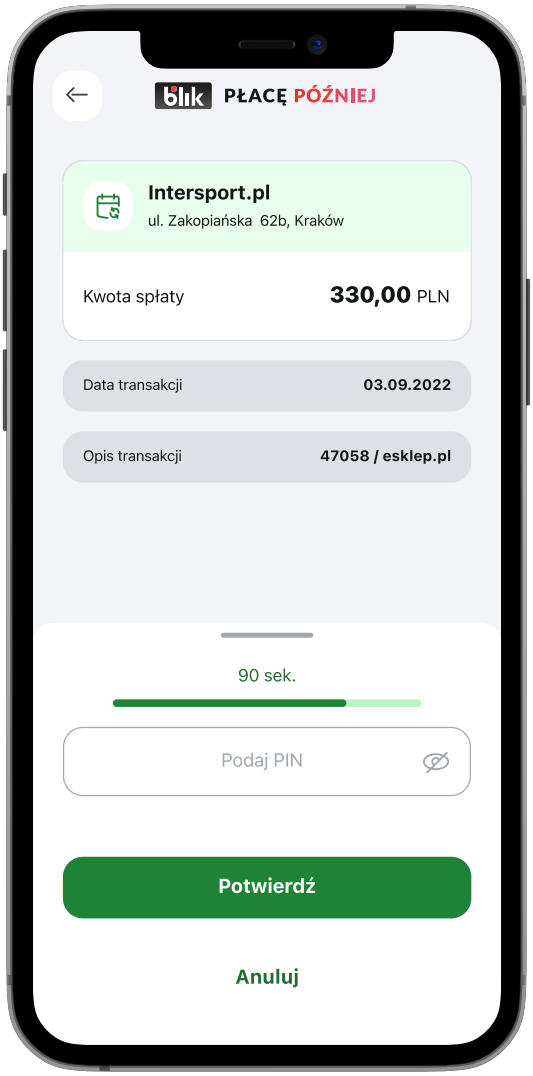


5.7. BLIK Płacę Później

– Spłata

Aby spłacić zakup w ramach BLIK Płacę Później, przejdź do ekranu szczegółów płatności i kliknij „Spłać teraz”. Następnie wpisz kod PIN do aplikacji, aby potwierdzić spłatę.



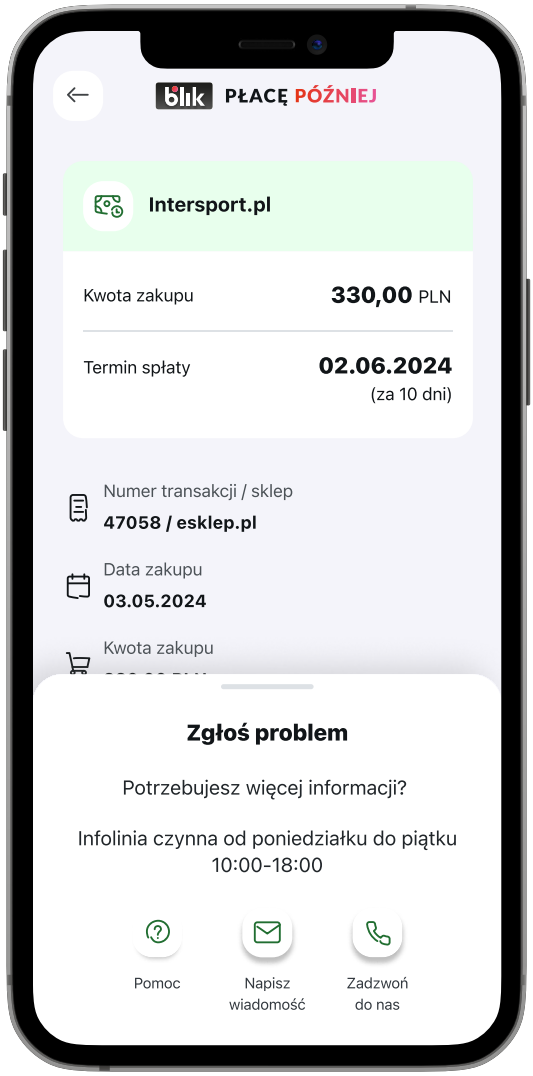


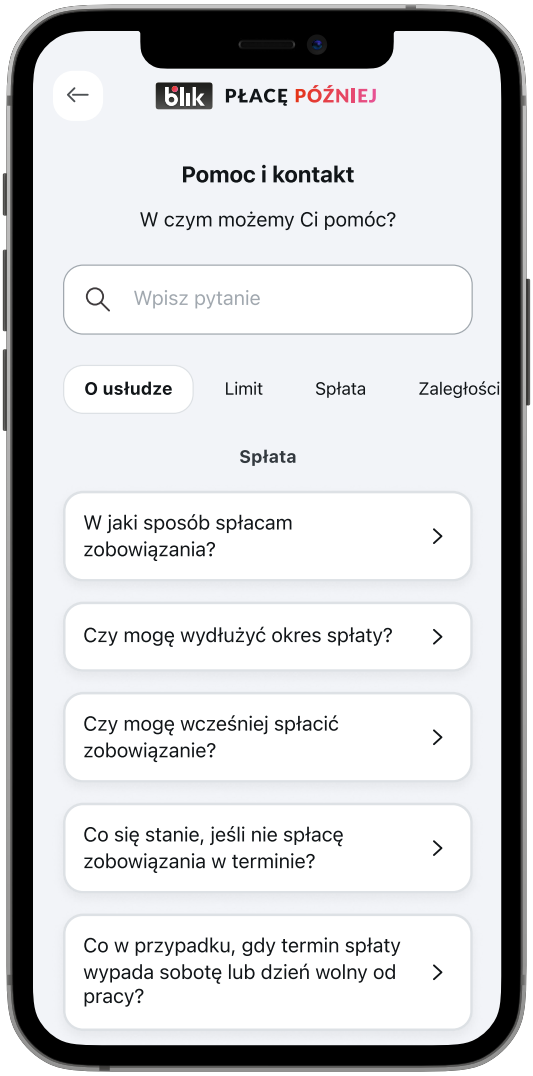
5.7. BLIK Płacę Później

– Pomoc

Jeśli masz pytania dotyczące usługi lub napotkasz problem, kliknij „Pomoc” w szczegółach płatności lub w ustawieniach. Następnie możesz wyszukać interesującą Cię kwestię.

Możesz też zadzwonić na infolinię lub napisać wiadomość.

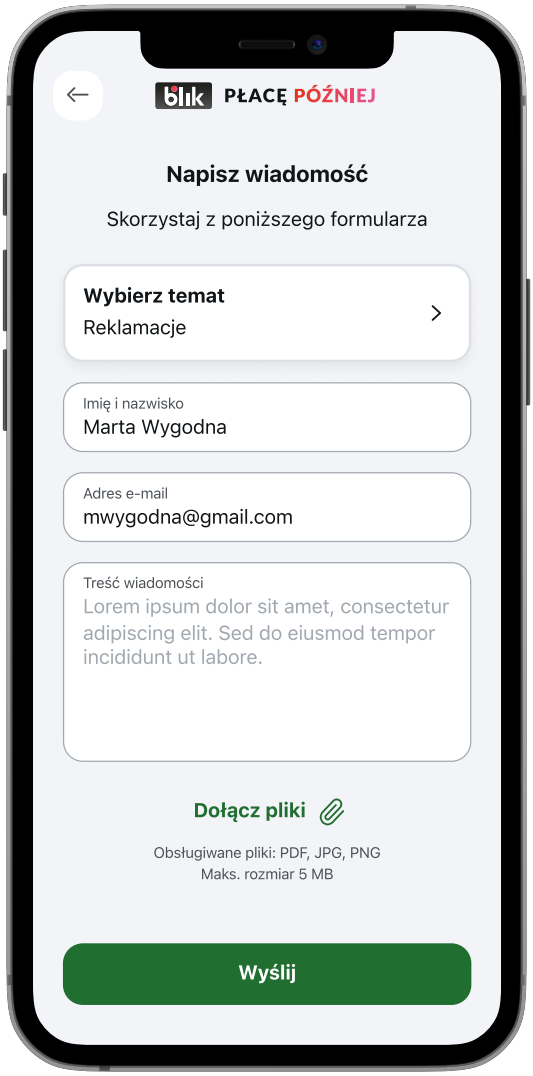


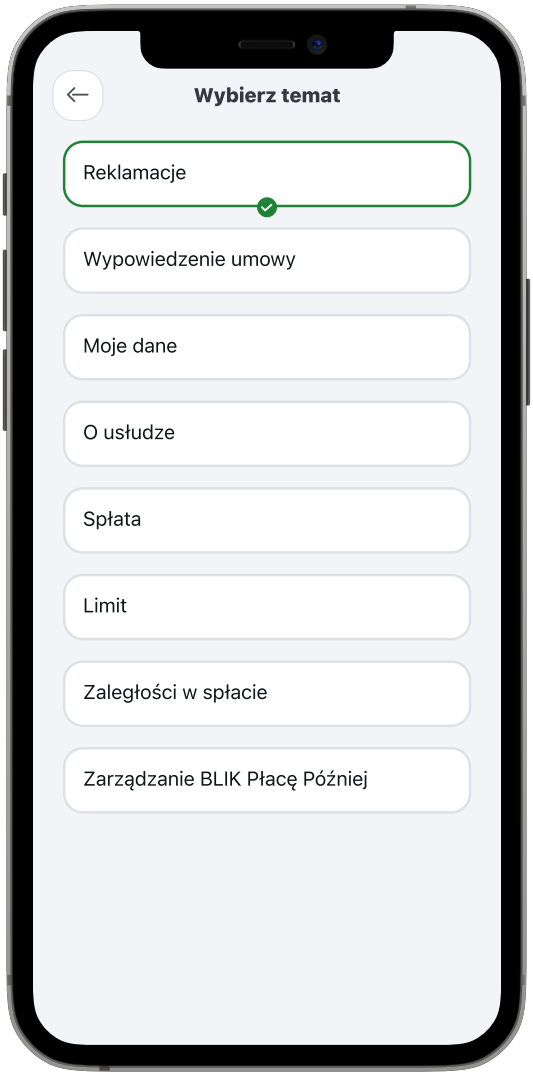


5.7. BLIK Płacę Później

– Napisz wiadomość

Pomoc możesz uzyskać również, wysyłając wiadomość do operatora usługi. Aby to zrobić, w panelu „Zgłoś problem” wybierz opcję „Napisz wiadomość”. Następnie wskaż temat i uzupełnij treść wiadomości.



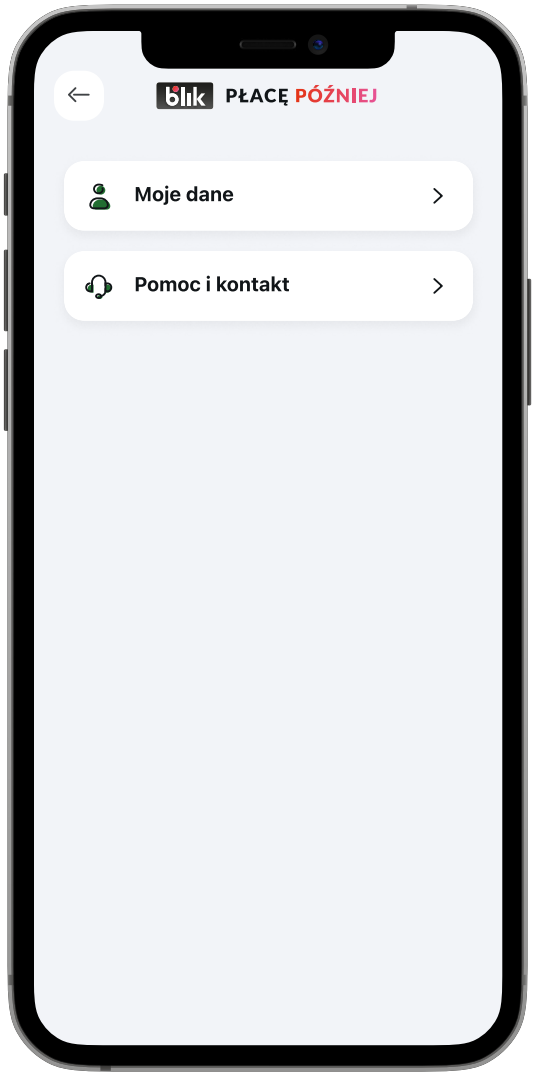


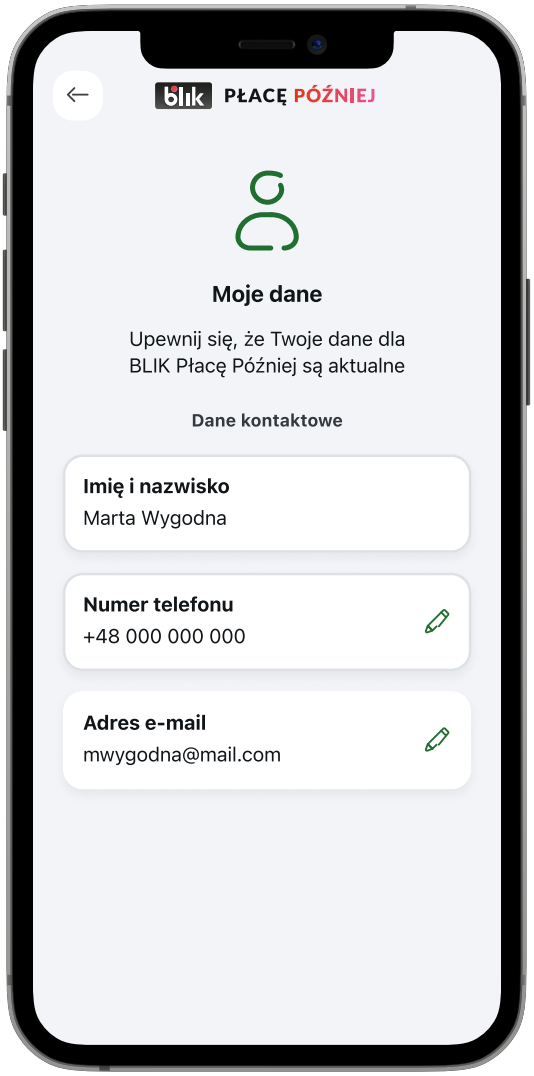
5.7. BLIK Płacę Później

– Ustawienia

W ustawieniach BLIK Płacę Później możesz sprawdzić i edytować swoje dane osobowe oraz kontaktowe, a także przejść do sekcji pomocy i kontaktu.

Ekran ustawień otworzysz, klikając ikonę koła zębatego na ekranie panelu BLIK Płacę Później.



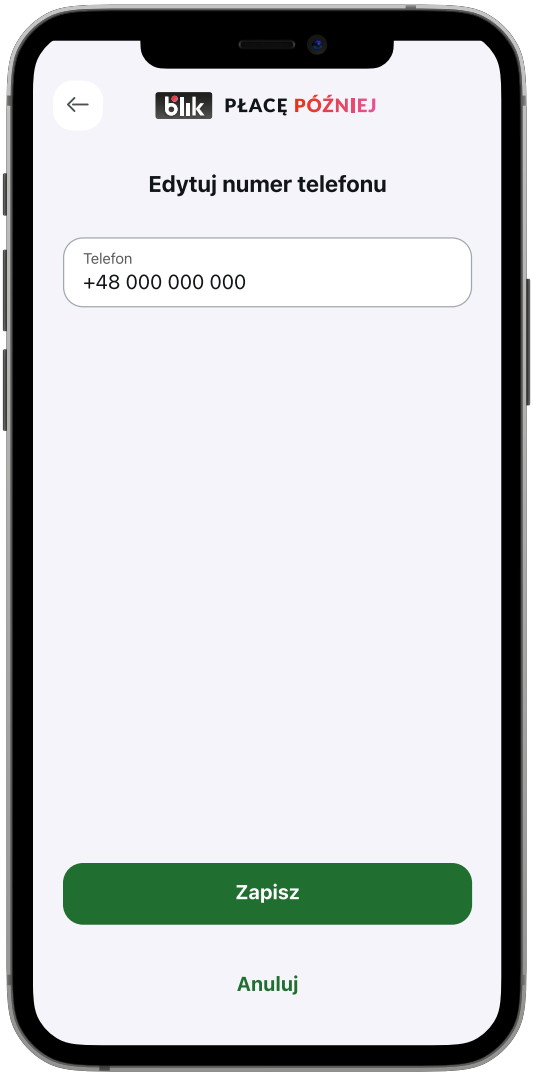


5.7. BLIK Płacę Później

– Edycja numeru telefonu

Aby edytować zapisany numer telefonu, przejdź do sekcji Moje dane w zakładce ustawień, a następnie kliknij ikonę ołówka na kafelku z numerem telefonu.

Zmianę danych potwierdzisz, wpisując kod wysłany na Twój numer telefonu.



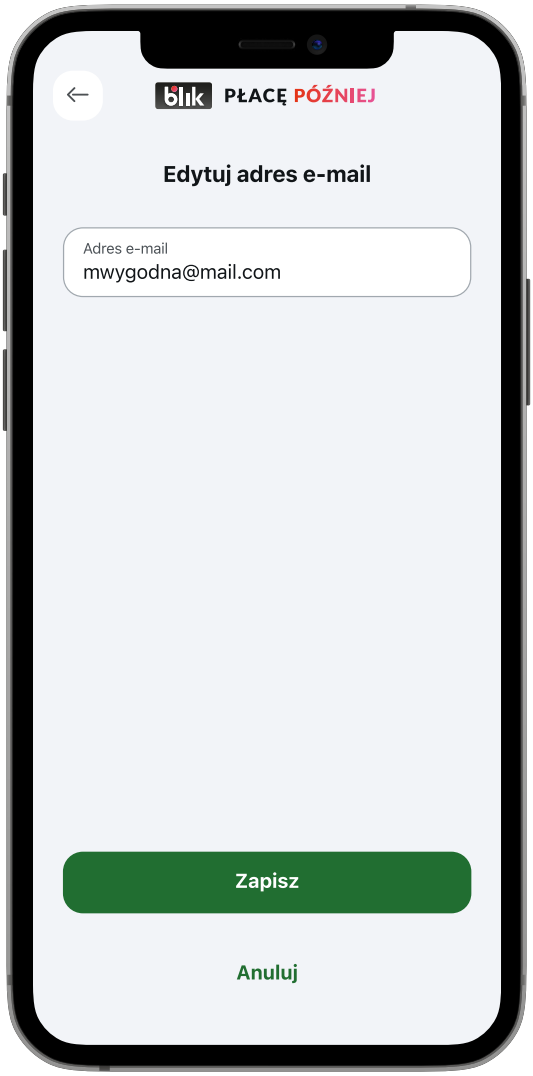


5.7. BLIK Płacę Później

– Edycja adresu e-mail

Adres e-mail edytujesz w sekcji "Moje dane", w zakładce ustawień, klikając ikonę ołówka na kafelku z adresem e-mail.

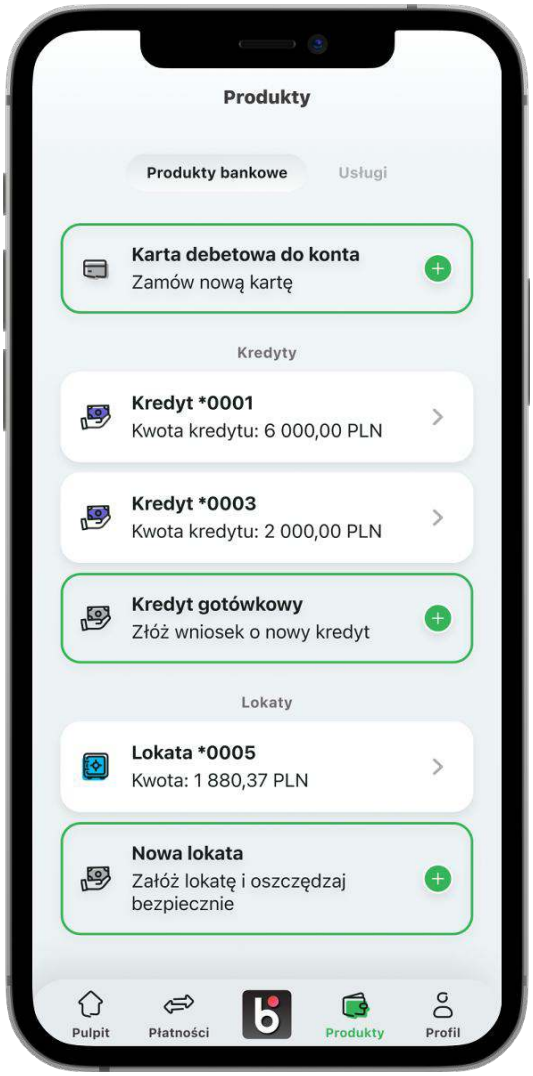
Zmianę danych potwierdzisz, wpisując kod wysłany na Twój adres e-mail.





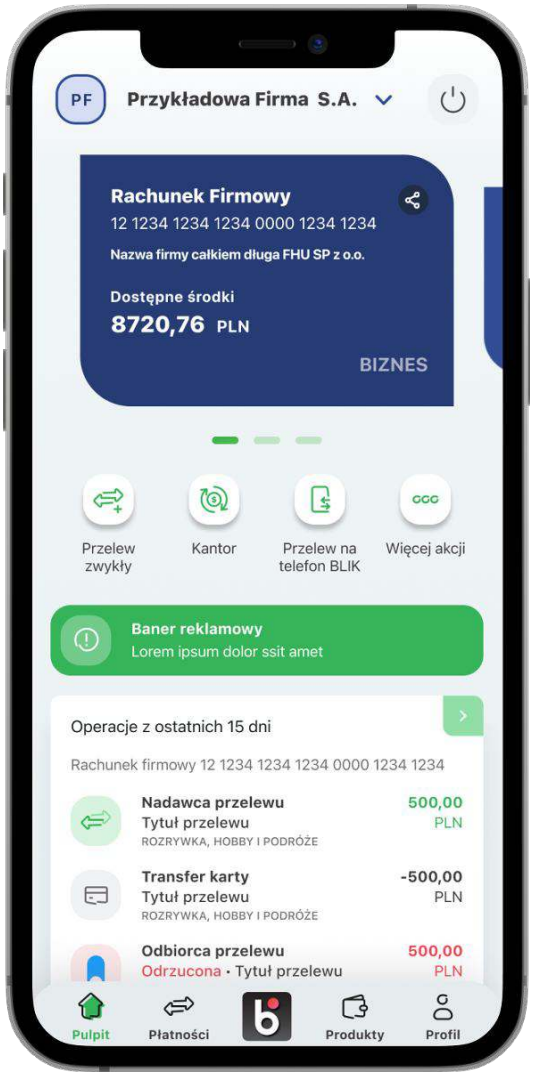
6. Produkty

W zakładce „Produkty”, w sekcji „Produkty bankowe” widzisz wszystkie posiadane produkty w formie listy.



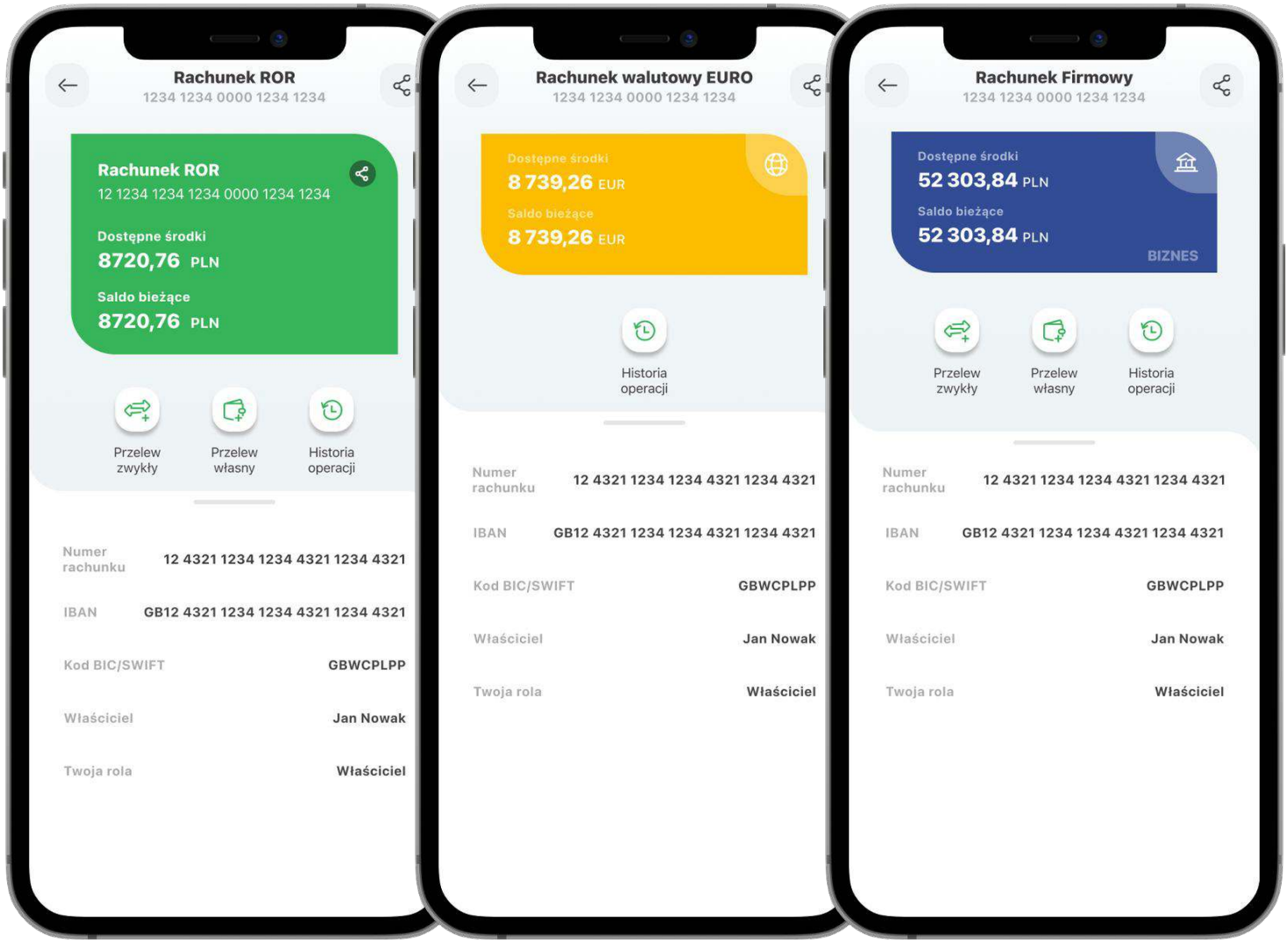
6. Produkty

W przypadku produktów firmowych, wszystkie rachunki oraz karty oznaczone są kolorem granatowym. Dodatkowo w lewym górnym rogu znajdują się dwie pierwsze litery nazwy firmy, dla której wyświetlane są produkty.



6.1. Rachunki

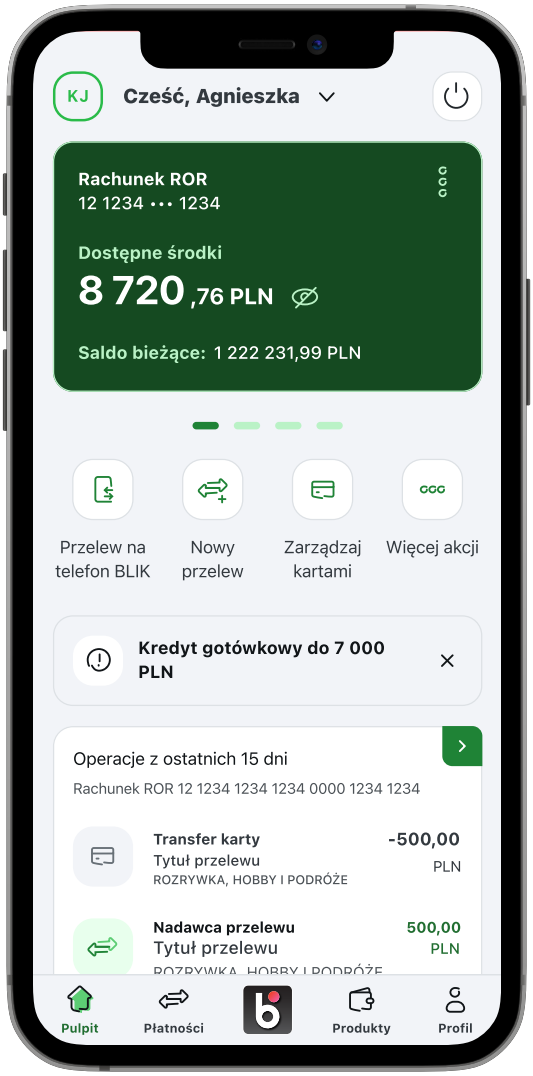
Po przejściu do podglądu rachunków, możesz sprawdzić swoje wydatki, podstawowe informacje o rachunku, a także wykonywać przelewy.

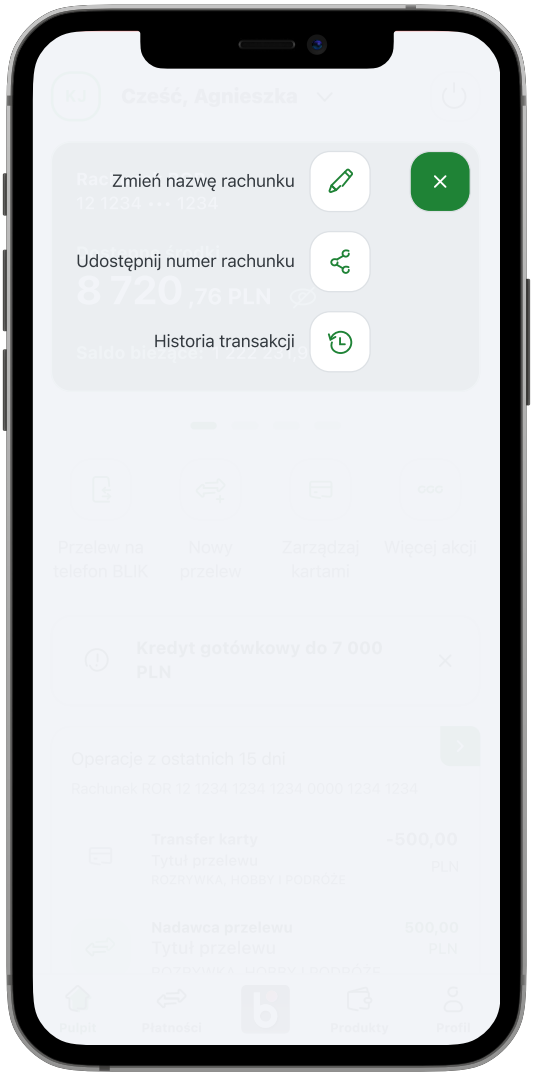


6.1 Rachunki

– Zmiana nazwy rachunku

Aby zmienić nazwę rachunku kliknij ikonę w prawym górnym rogu kafla rachunku i wybierz „Zmień nazwę rachunku”.

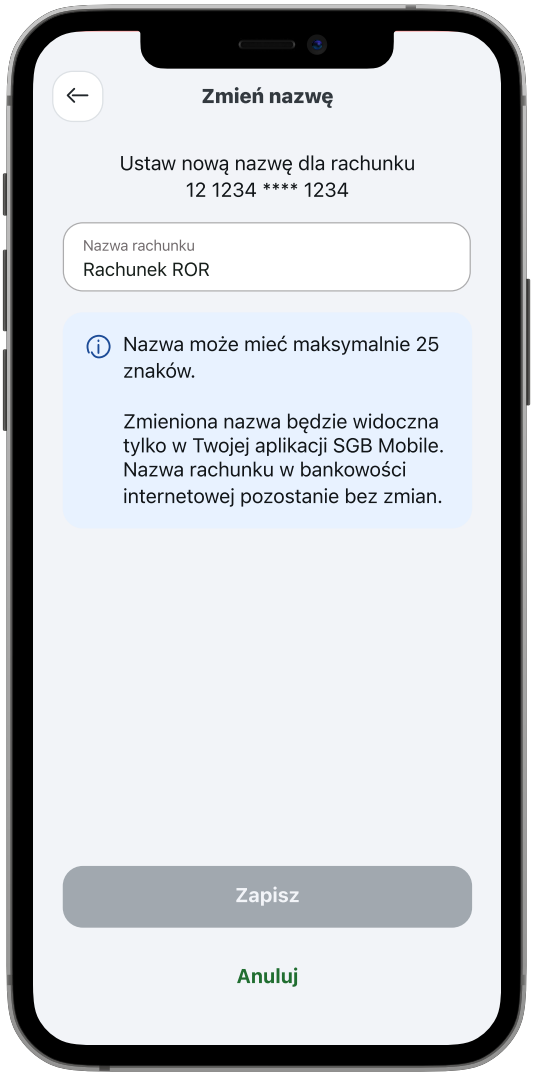




6.1 Rachunki

– Zmiana nazwy rachunku

Nazwa może mieć maksymalnie 25 znaków i będzie widoczna tylko w aplikacji SGB Mobile.



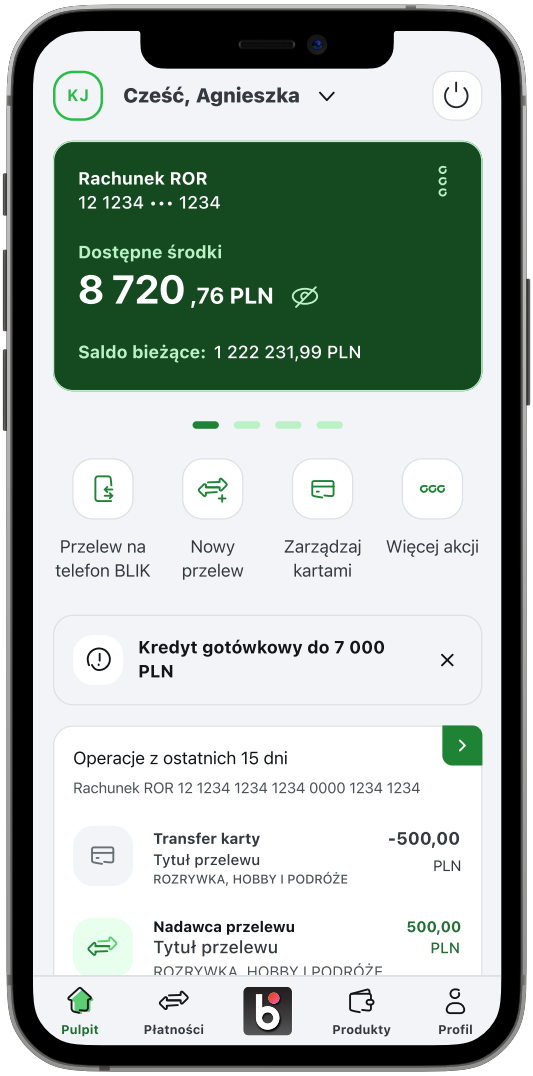


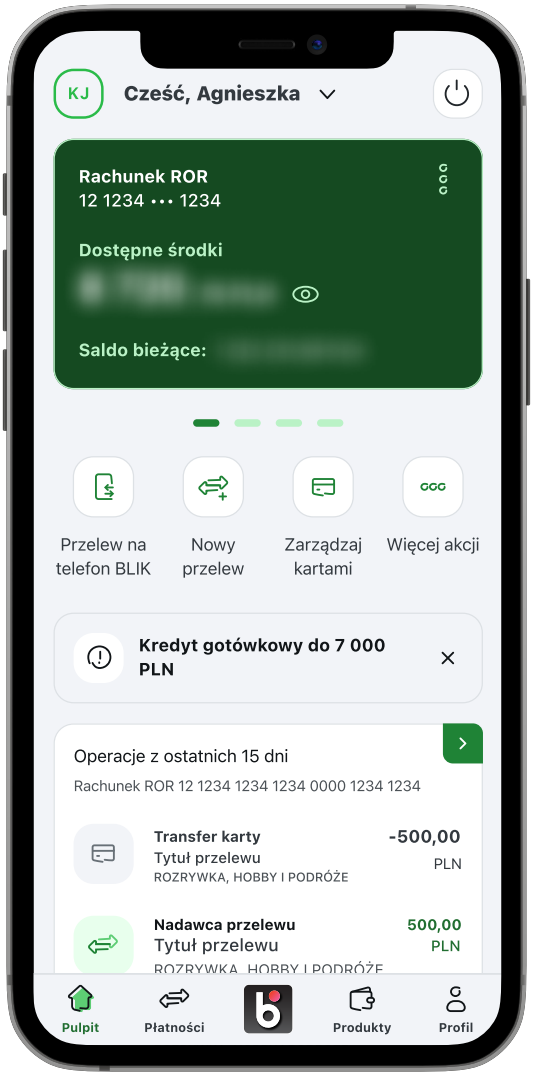
6.1 Rachunki

– Ukrywanie salda

Jeśli nie chcesz, aby inne osoby widziały saldo Twoich rachunków, możesz ukryć wyświetlane kwoty. Aby to zrobić, kliknij ikonę oka obok salda na karcie rachunku.

Ukrycie kwot obejmie wszystkie karty produktów widoczne na pulpicie aplikacji.

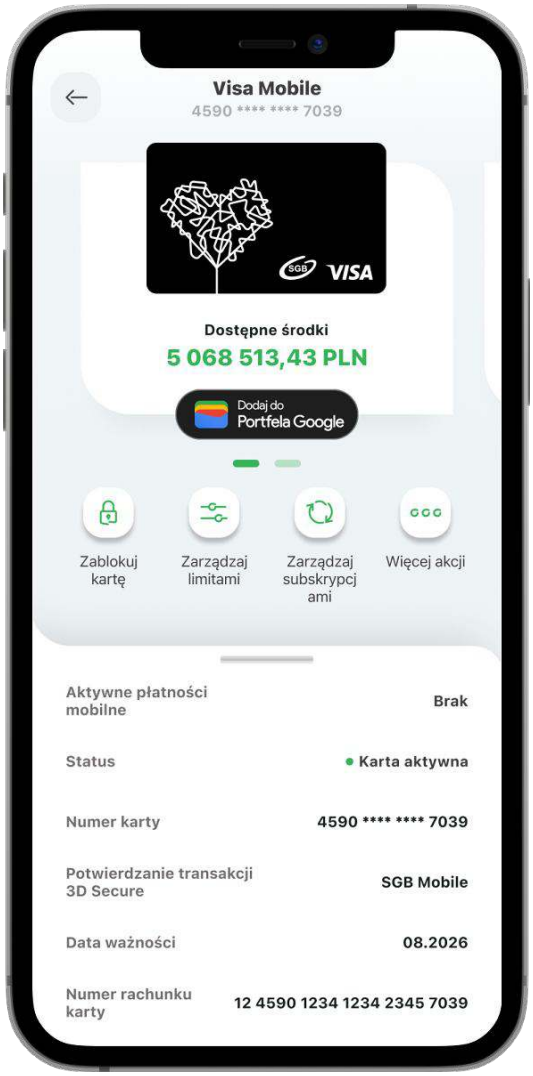


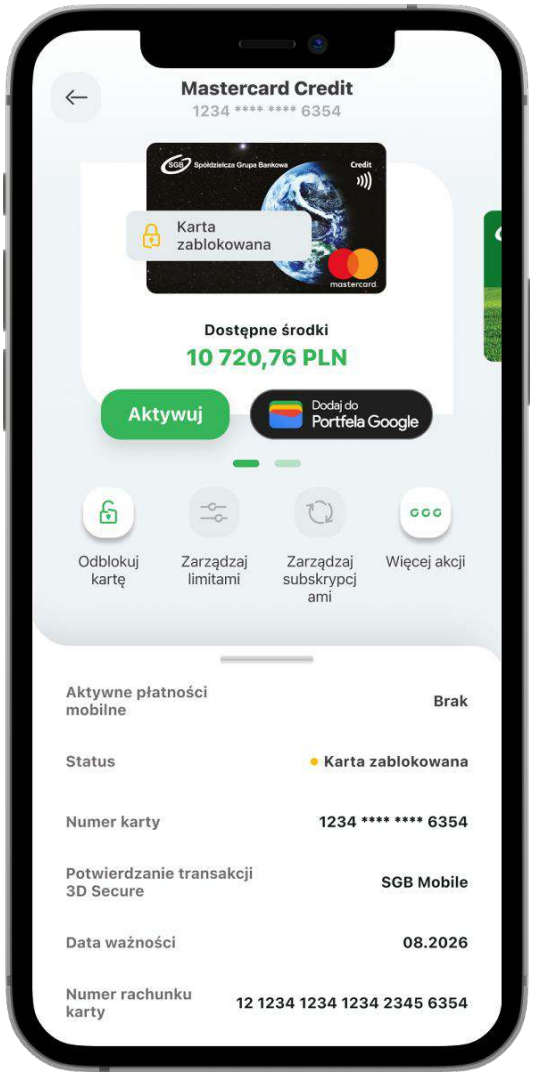


6.2. Karty

Tutaj możesz zarządzać swoimi kartami, czyli widzisz podstawowe informacje, opcję zablokowania, nadania PIN-u, włączenia płatności zbliżeniowych, zmiany limitów oraz zarządzania subskrypcjami.

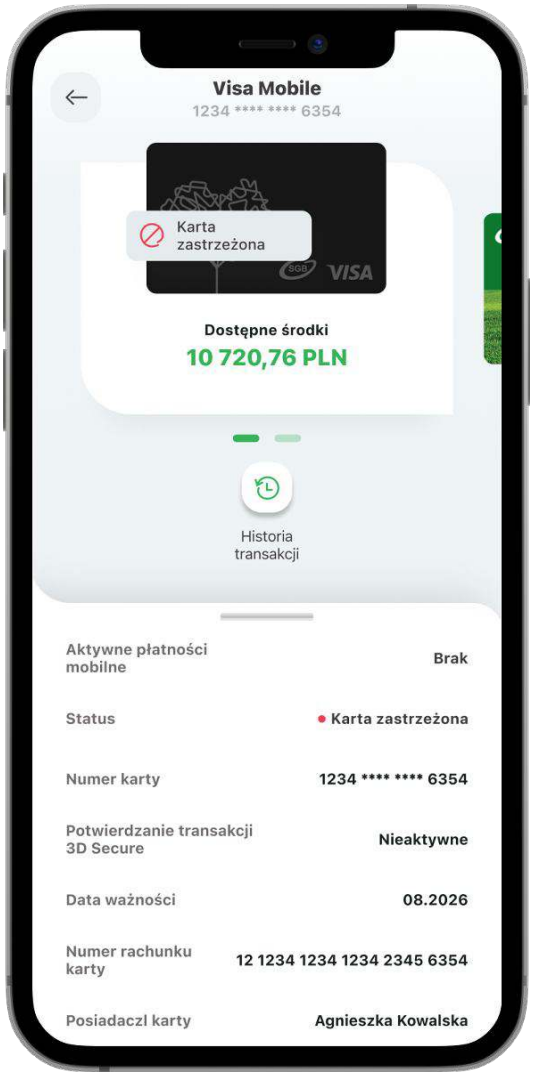
Kiedy Twoja karta jest nieaktywna, widzisz taką informację na wizerunku karty. Jest też przycisk do szybkiej aktywacji. W tym miejscu możesz także dodać kartę do cyfrowego portfela.



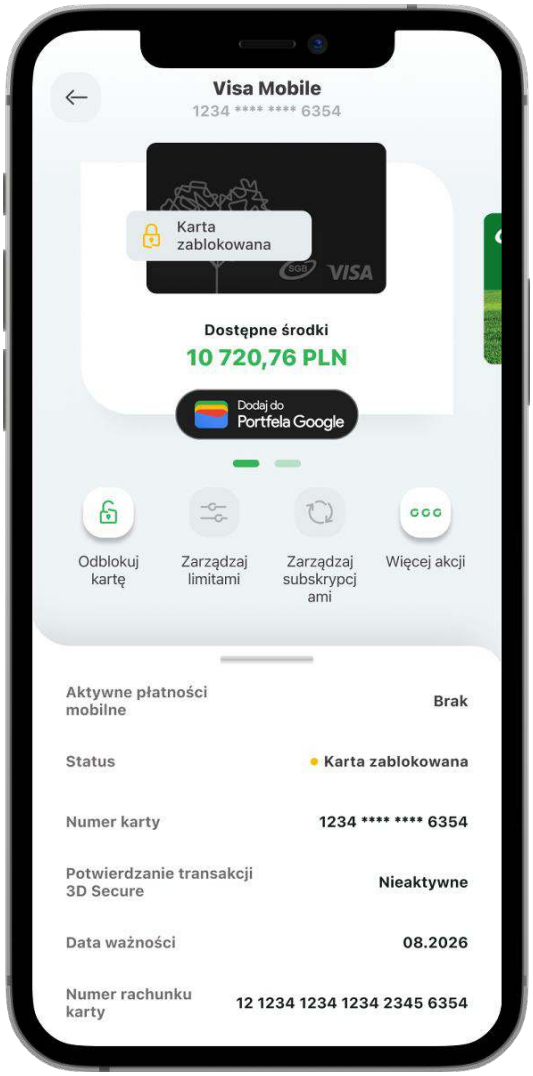


6.2. Karty

Gdy Twoja karta jest zastrzeżona, możesz zobaczyć jedynie podstawowe informacje i historię transakcji.



Jeśli Twoja karta jest zablokowana, możesz ją odblokować, dodać do cyfrowego portfela oraz zarządzać PIN-em.



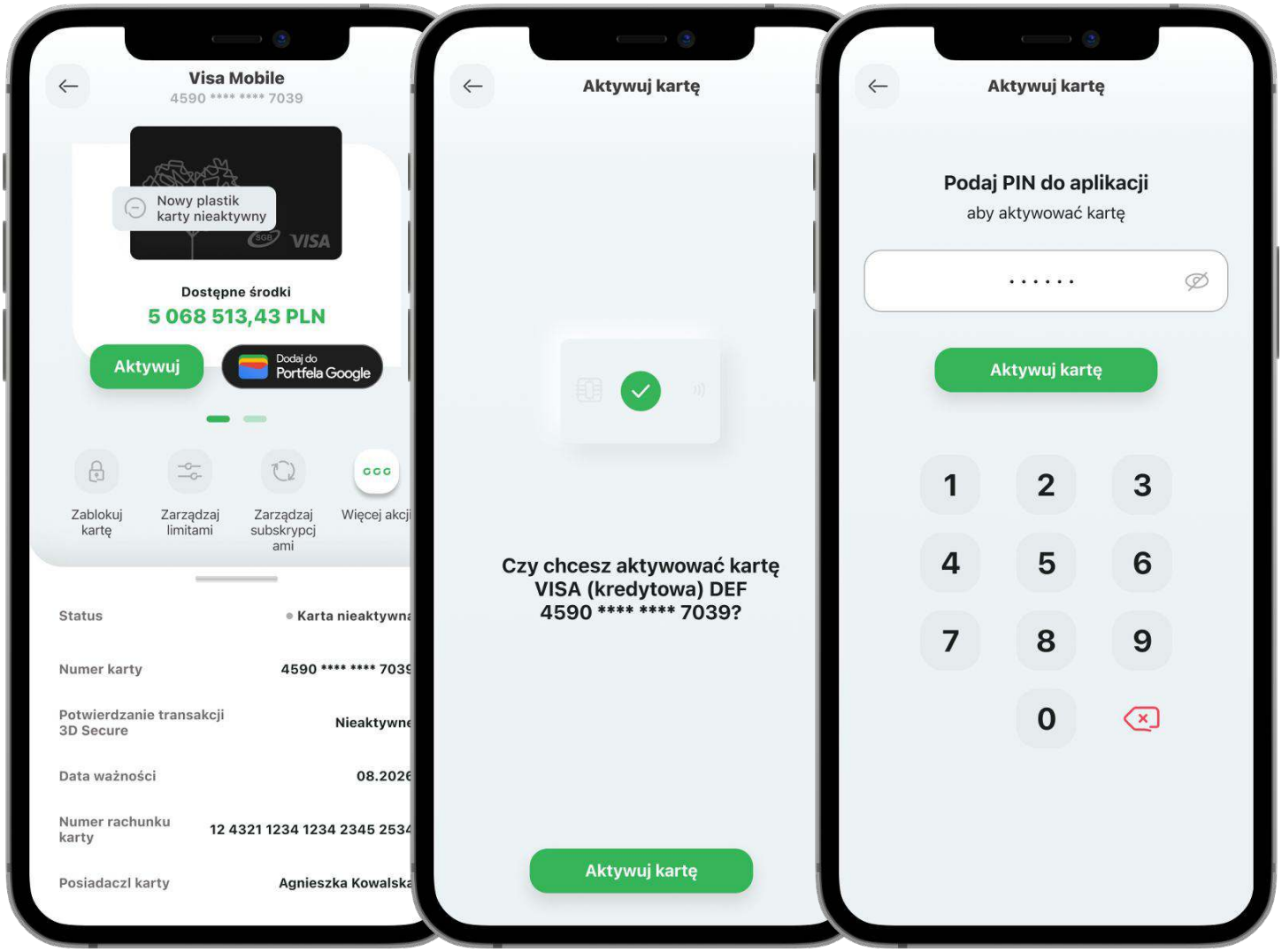
6.2. Karty

– Aktywacja karty

Wybierz ikonę „Aktywuj kartę”.

Kliknij „Aktywuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji, aby aktywować kartę.



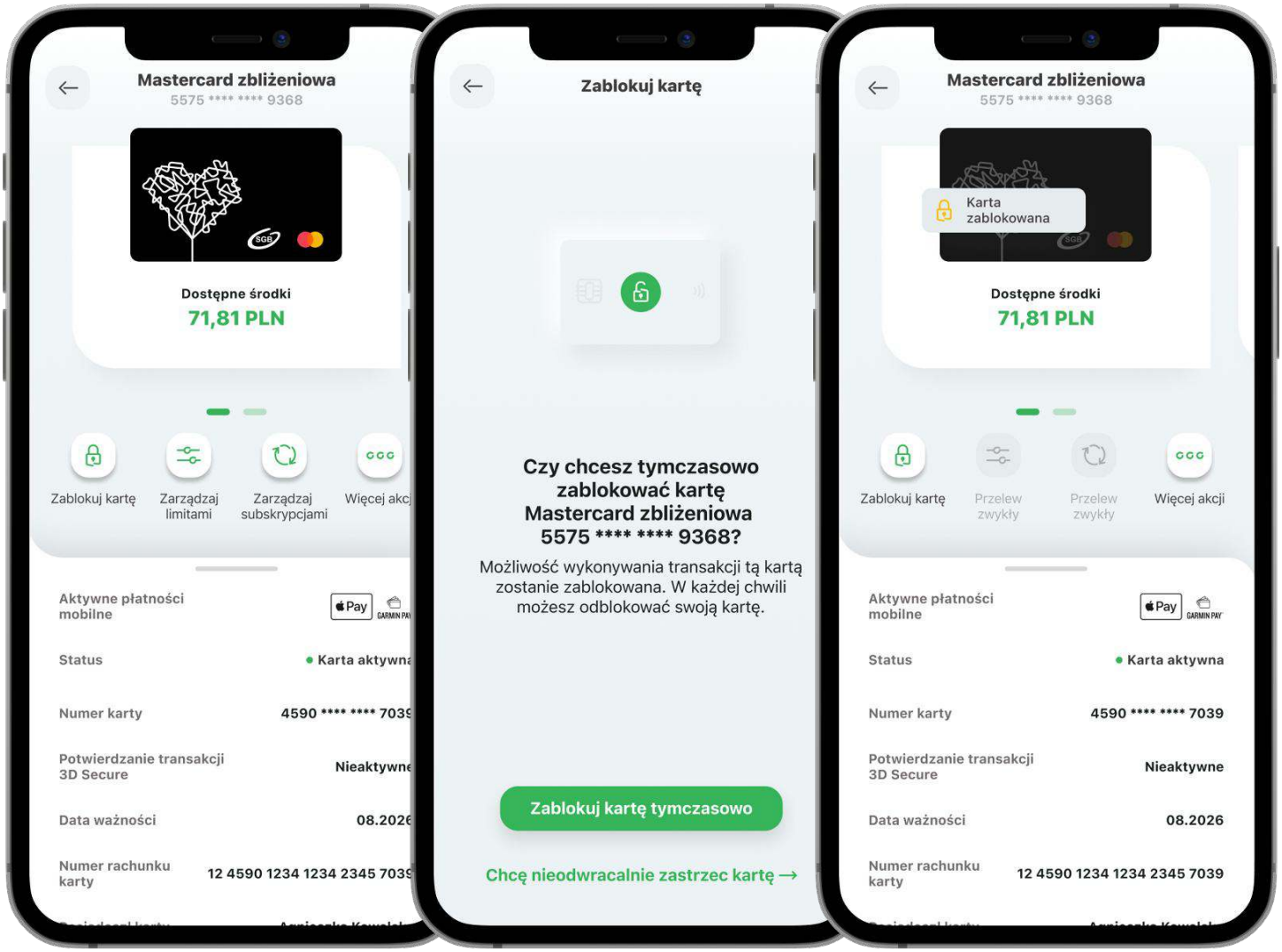
6.2. Karty

– Blokowanie karty

Wybierz ikonę „Zablokuj kartę”.

Kliknij przycisk „Zablokuj kartę tymczasowo”.

Po wykonaniu akcji na wizerunku karty pojawi się informacja o nałożonej blokadzie.



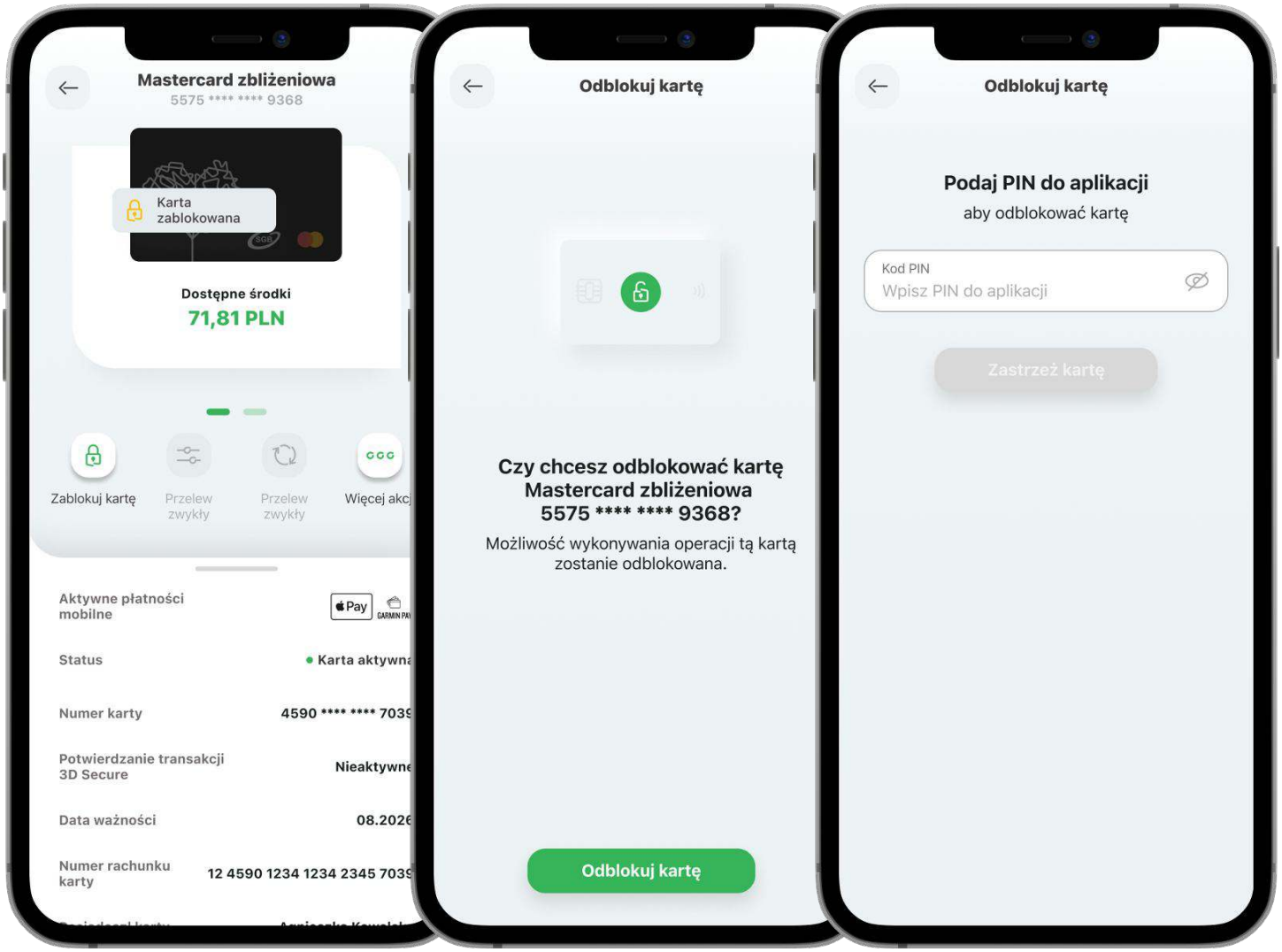
6.2. Karty

– Odblokowanie karty

Wybierz ikonę „Odblokuj kartę”.

Kliknij przycisk „Odblokuj kartę”.

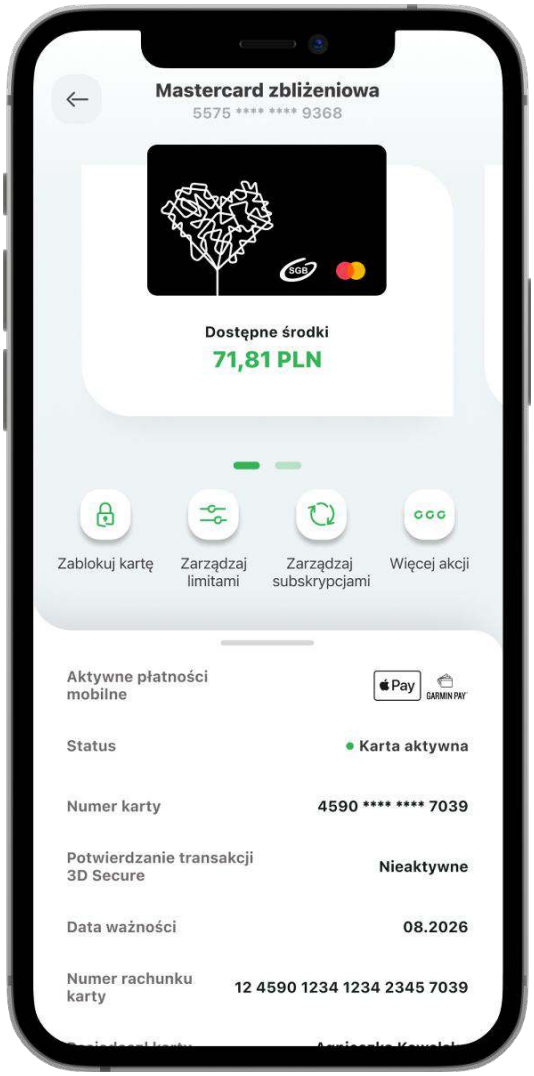
Podaj PIN do aplikacji, aby odblokować kartę.



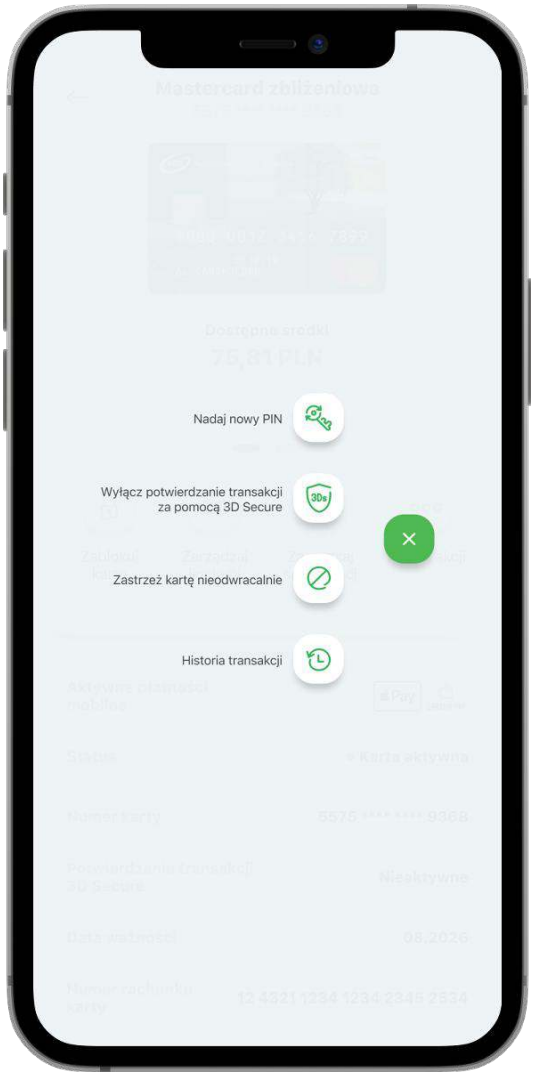
6.2. Karty

– Zastrzeganie karty

Wybierz ikonę „Więcej akcji”.



Kliknij przycisk „Zastrzeż kartę nieodwracalnie”.



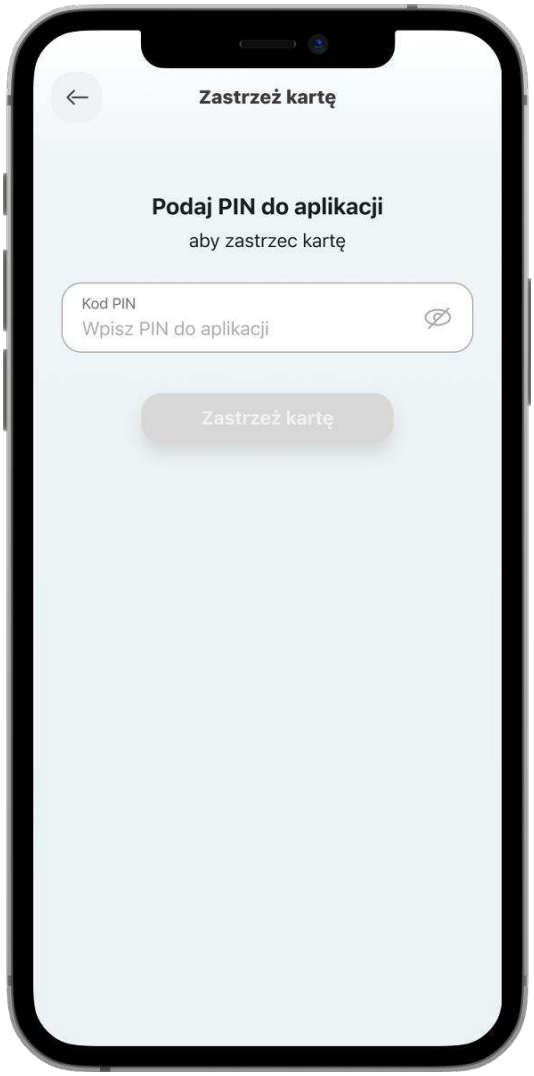
6.2. Karty

– Zastrzeganie karty

Wybierz „Zastrzeż kartę nieodwracalnie”.



Podaj PIN, aby zastrzec kartę.

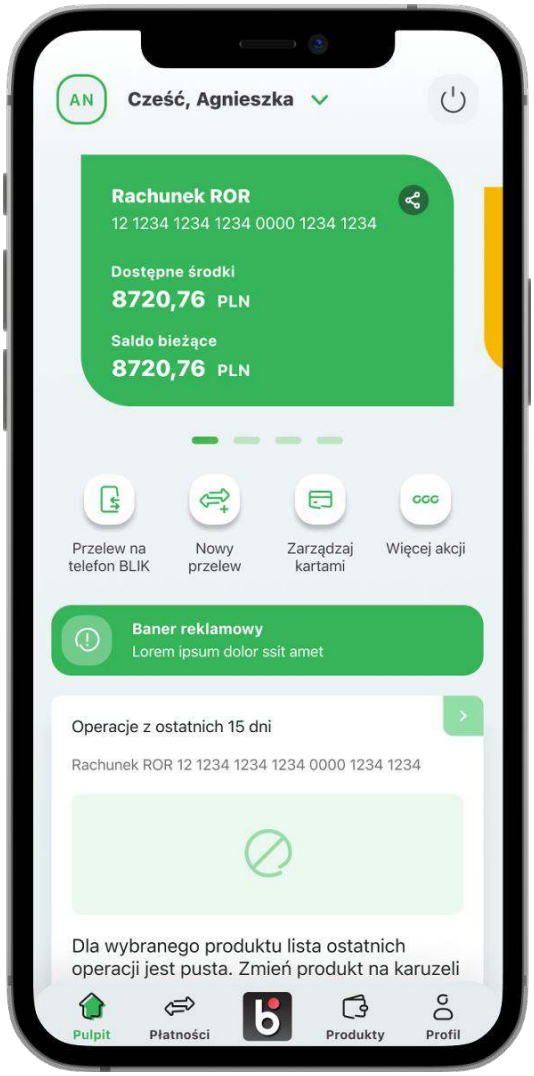


6.2. Karty

– Aktywacja 3D Secure

Są 3 możliwości, aby aktywować usługę 3D Secure:

1. Klikając w banner wyświetlający się na pulpicie aplikacji „Aktywuj szybkie potwierdzanie transakcji kartą w internecie”,



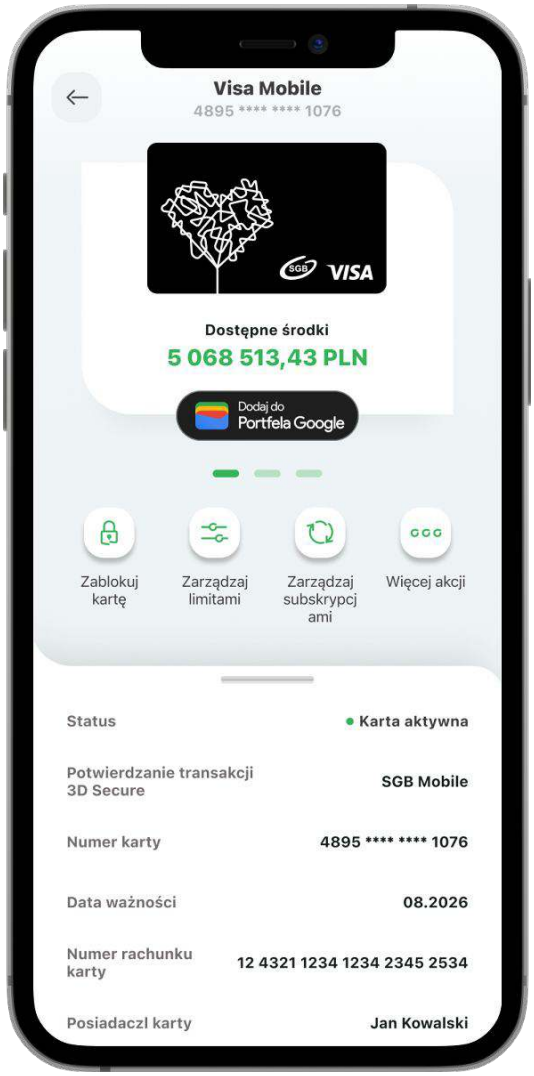
2. Wybierając opcję „Aktywuj” na pojawiającym się splashscreenie przy danej karcie,

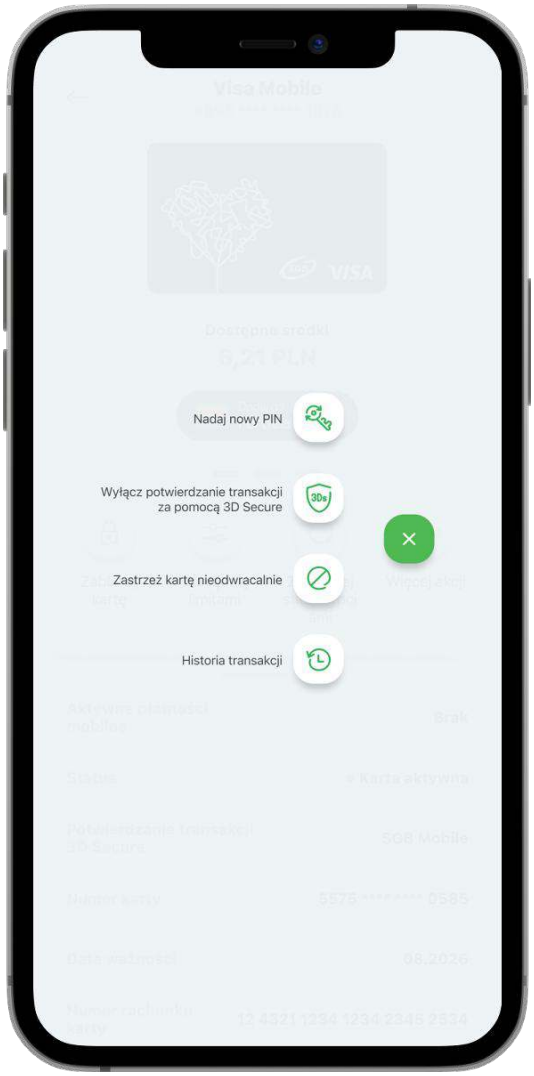


6.2. Karty

– Aktywacja 3D Secure

3. Klikając ikonę „Więcej akcji” i wybierając „Aktywuj potwierdzanie transakcji za pomocą 3D Secure”.





6.2. Karty

– Aktywacja 3D Secure

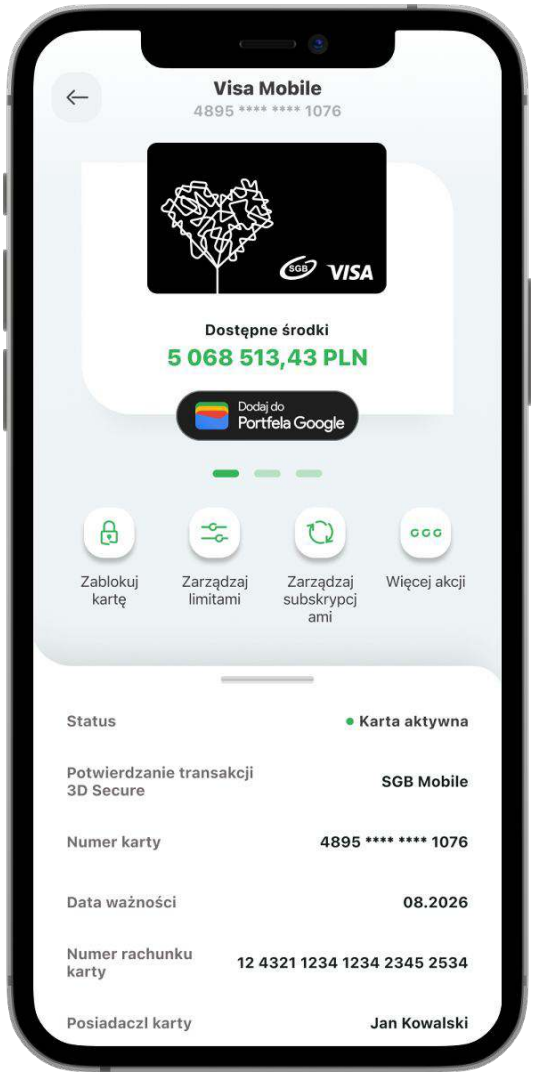
Na koniec podaj PIN do aplikacji, aby aktywować usługę i gotowe.

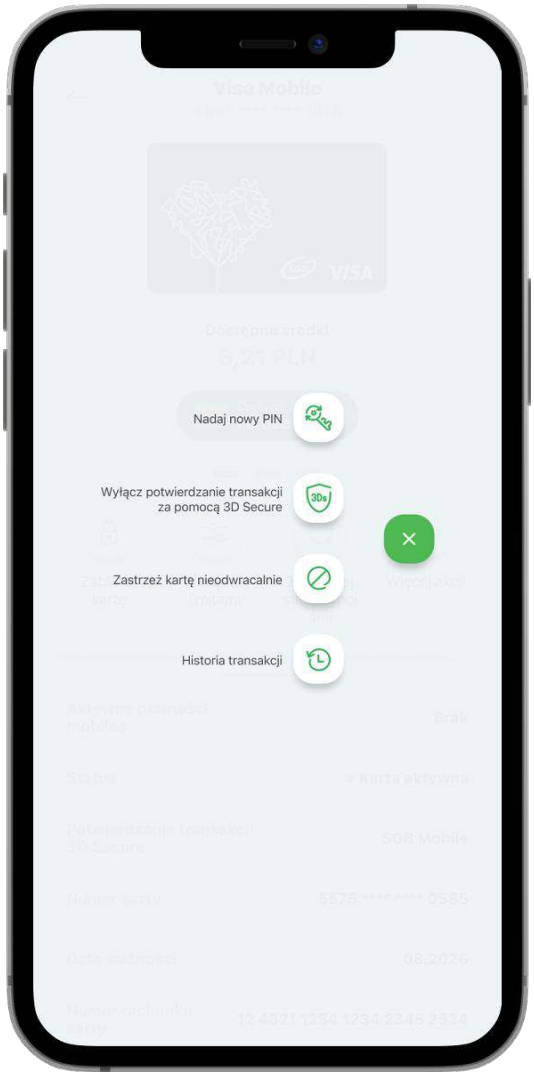


6.2. Karty

– Nadanie PIN-u do karty

Aby nadać nowy PIN do karty wybierz ikonę „Więcej akcji”
i wybierz opcję “Nadaj nowy PIN”.

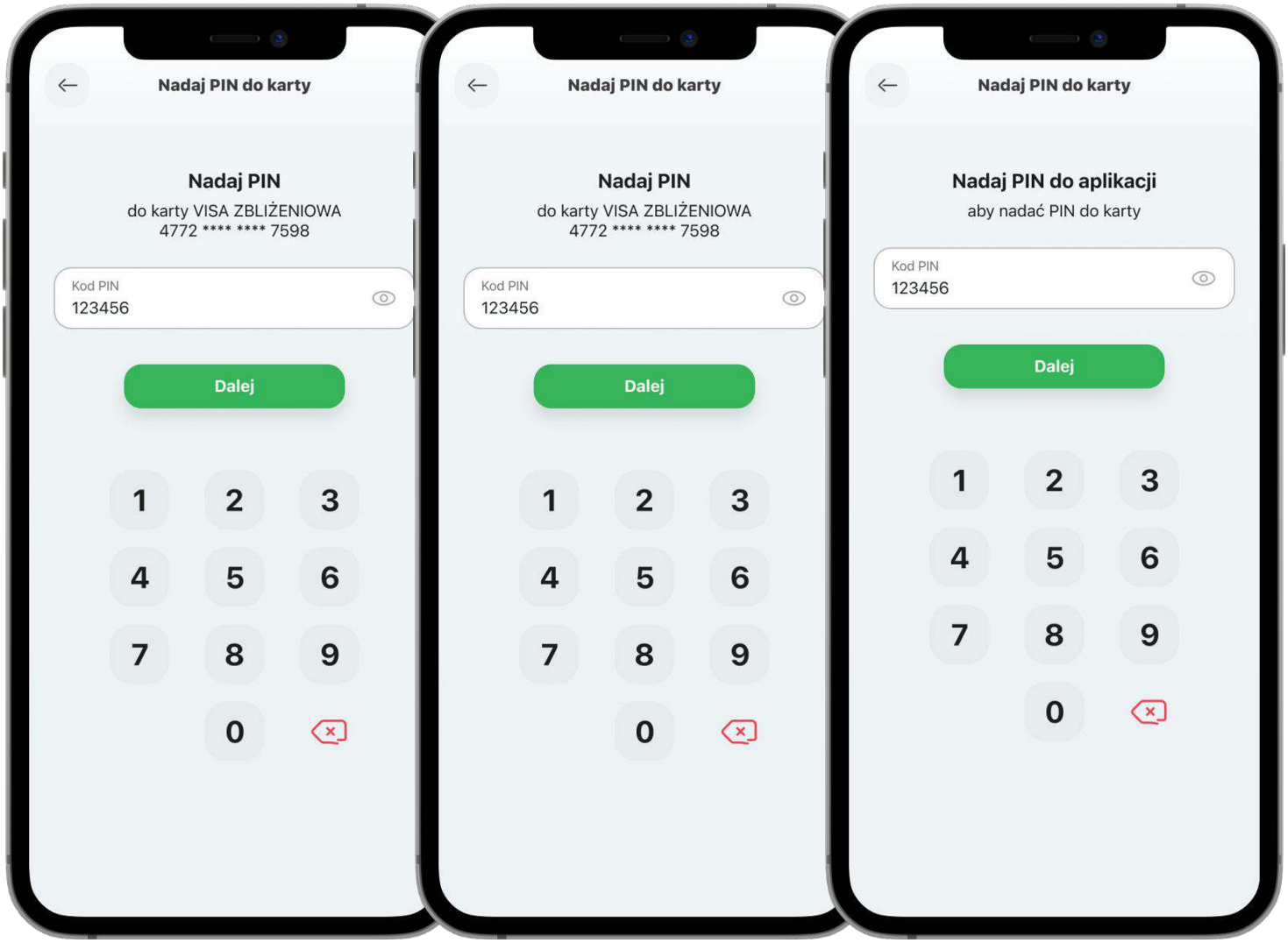




6.2. Karty

– Nadanie PIN-u do karty

Nadaj nowy PIN do karty, powtórz go, a na koniec potwierdź akcję wprowadzając PIN do aplikacji.



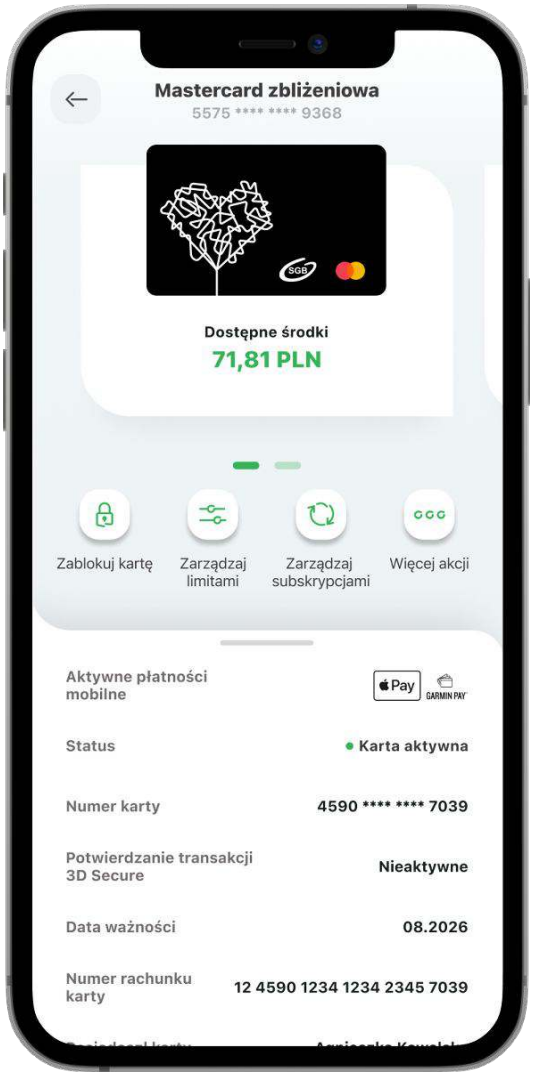
6.2. Karty

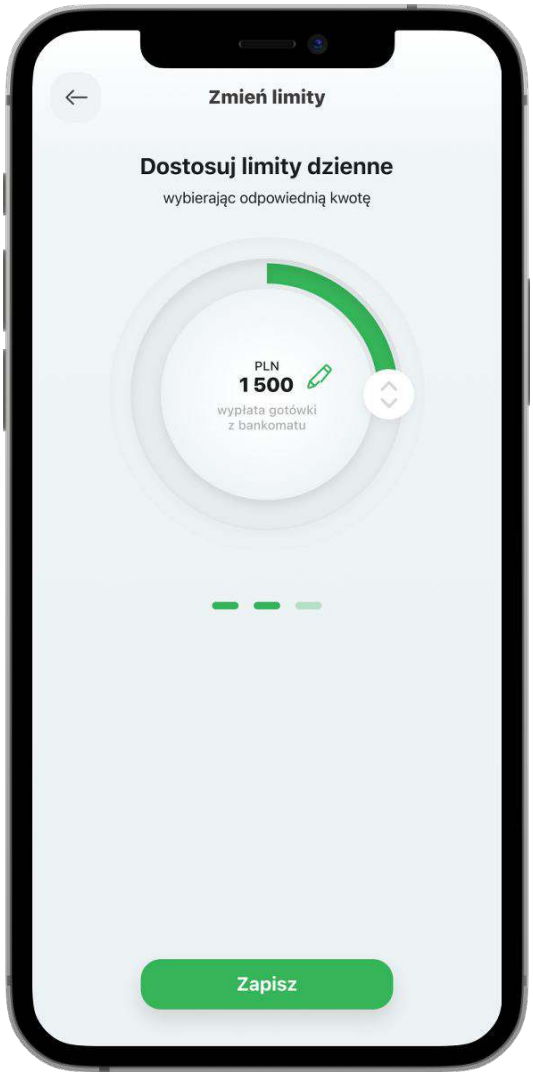
– Zmiana limitów dla kart

Wybierz ikonę „Zmień limity”.

Możesz zmienić limity dzienne:

- wypłat gotówki z bankomatów,
- transakcji internetowych,
- transakcji bezgotówkowych.

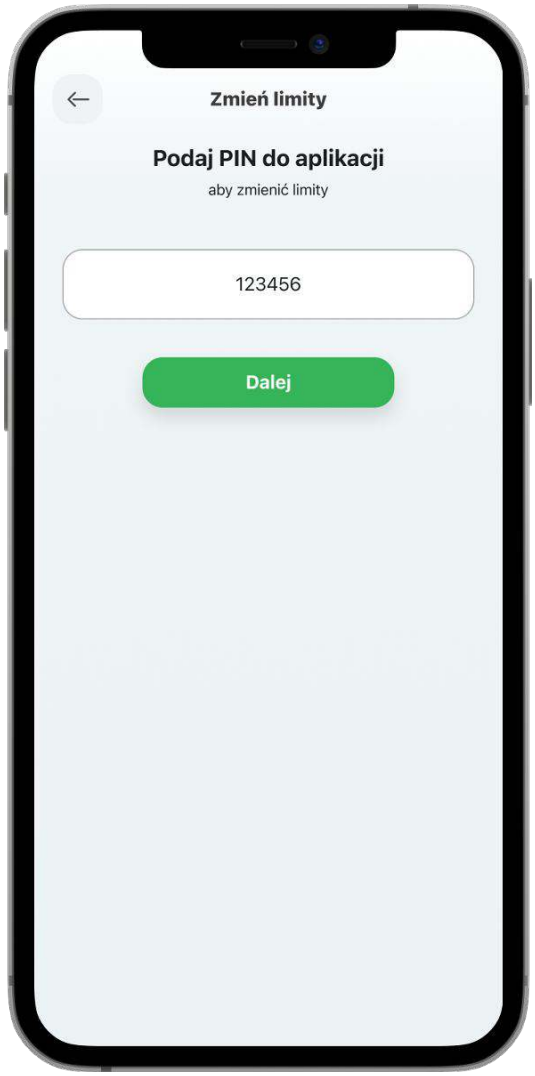


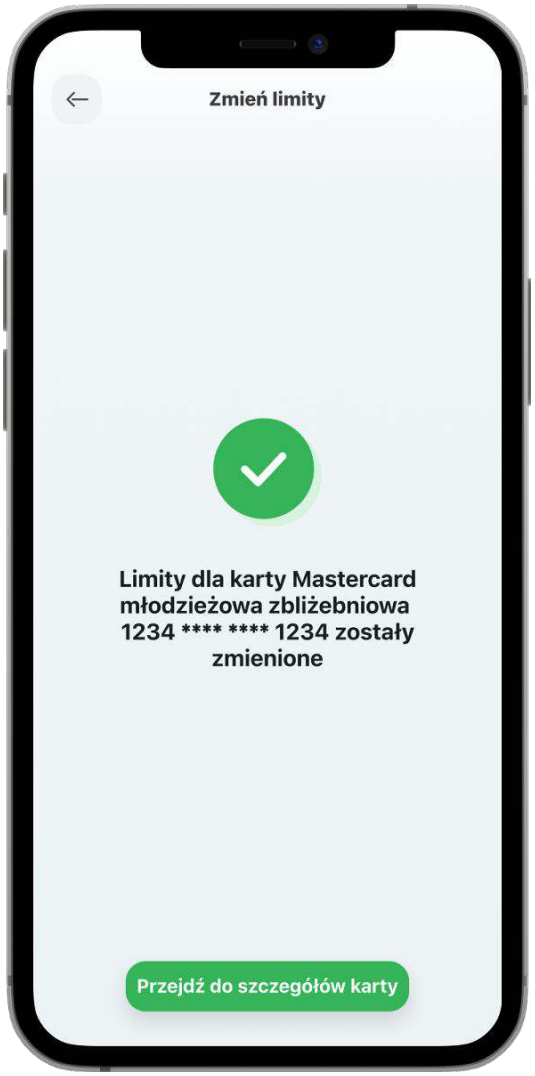


6.2. Karty

– Zmiana limitów dla kart

Każdą zmianę limitu potwierdzasz PIN-em do aplikacji.

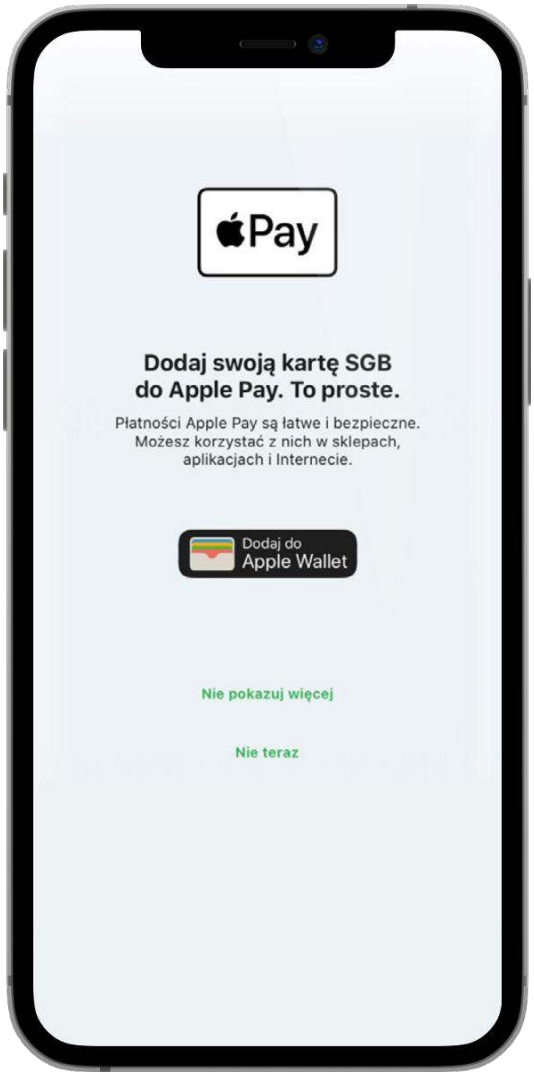


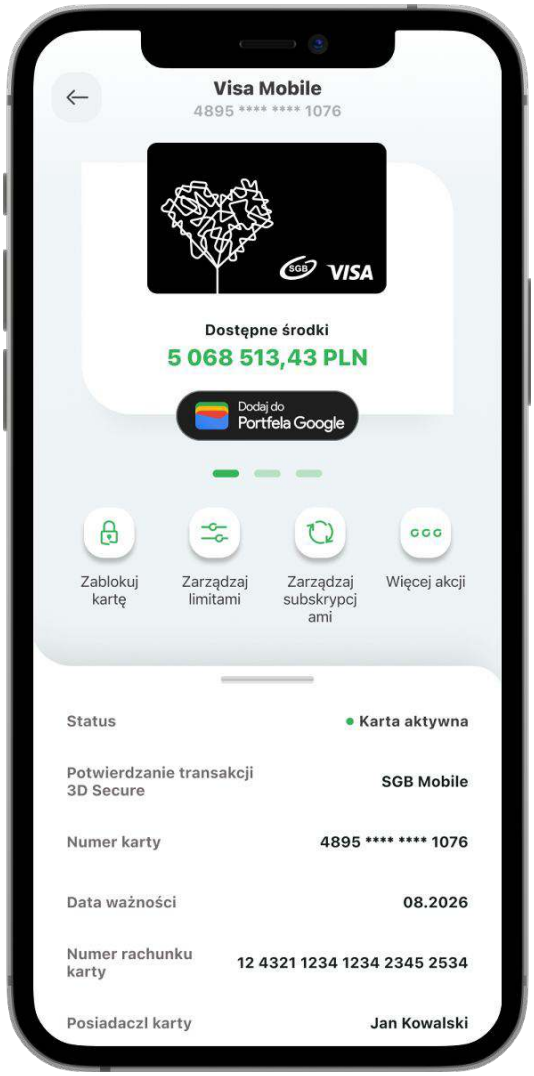


6.2. Karty

– Dodawanie kart do cyfrowych portfeli (Apple Pay)

Wybierz przycisk “Dodaj do Apple Wallet” na pojawiającym się splashscreenie lub na ekranie szczegółów karty.

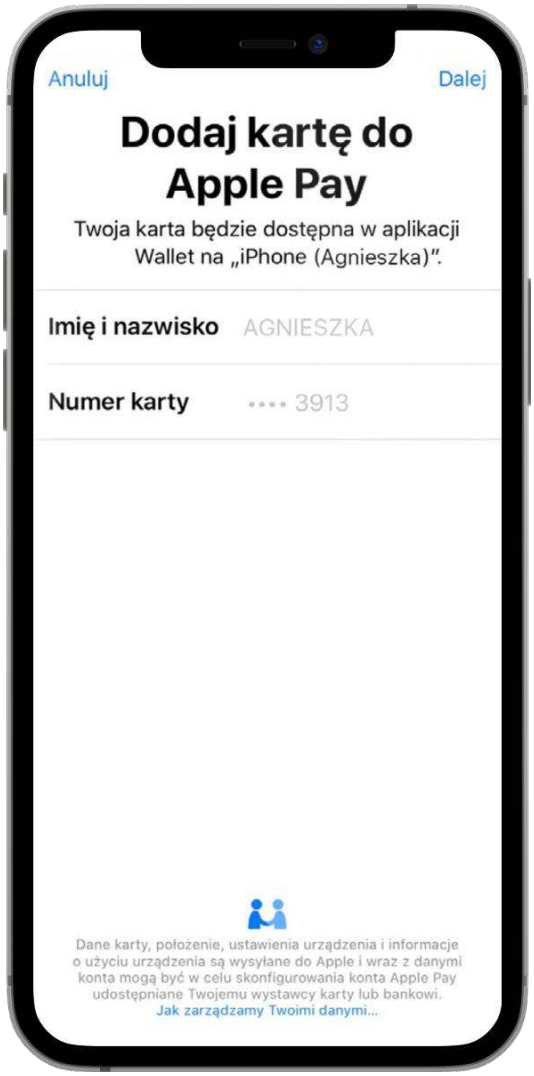


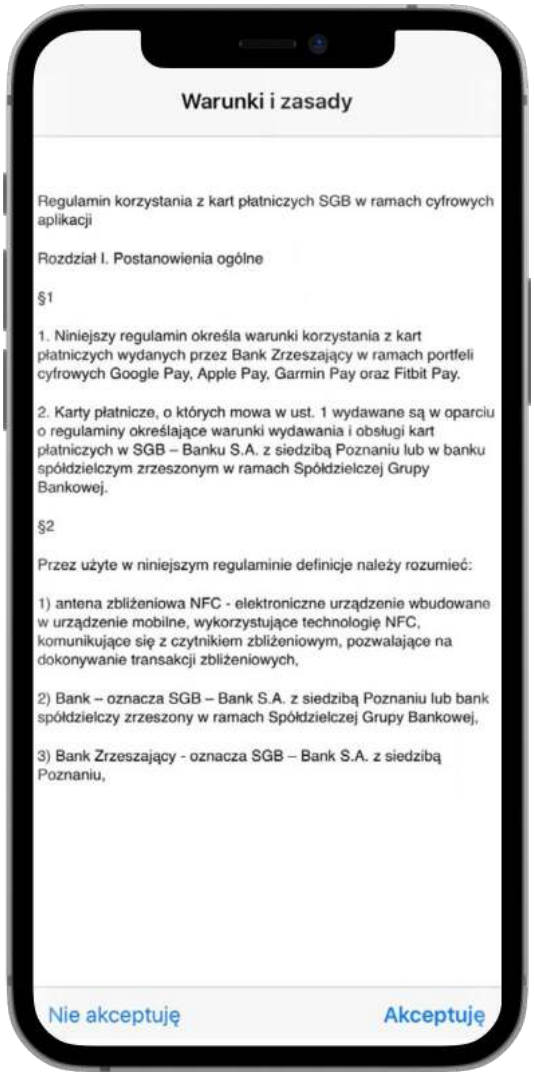


6.2. Karty

– Dodawanie kart do cyfrowych portfeli (Apple Pay)

Postępuj według kolejnych kroków Apple Pay – zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.

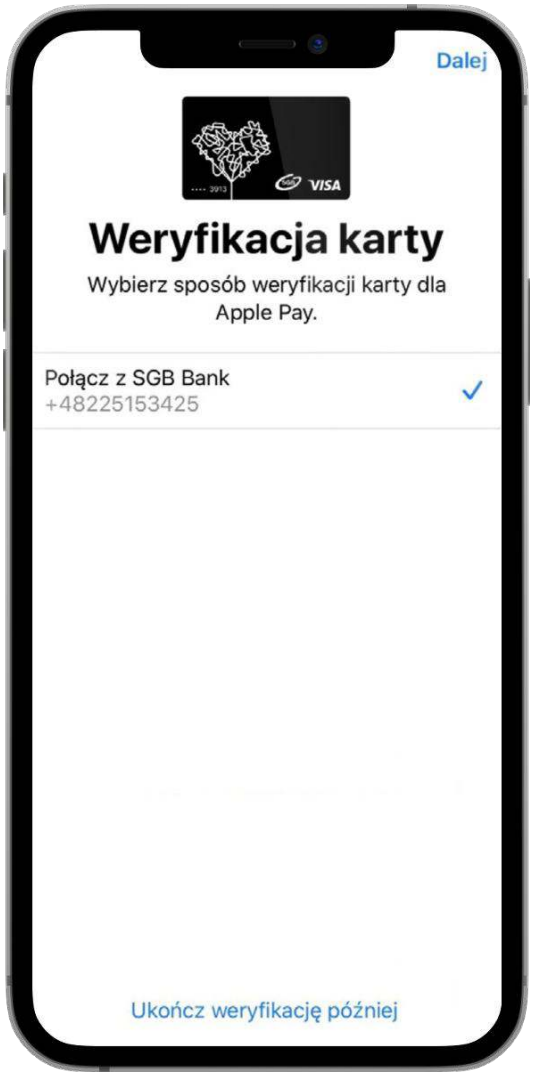




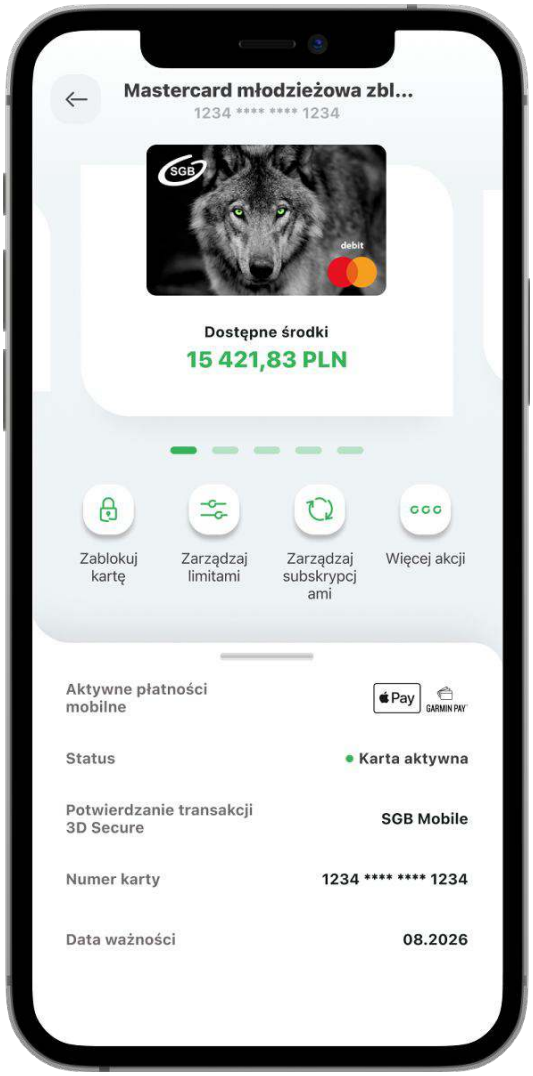
6.2. Karty

– Dodawanie kart do cyfrowych portfeli (Apple Pay)

Wybierz sposób weryfikacji karty.



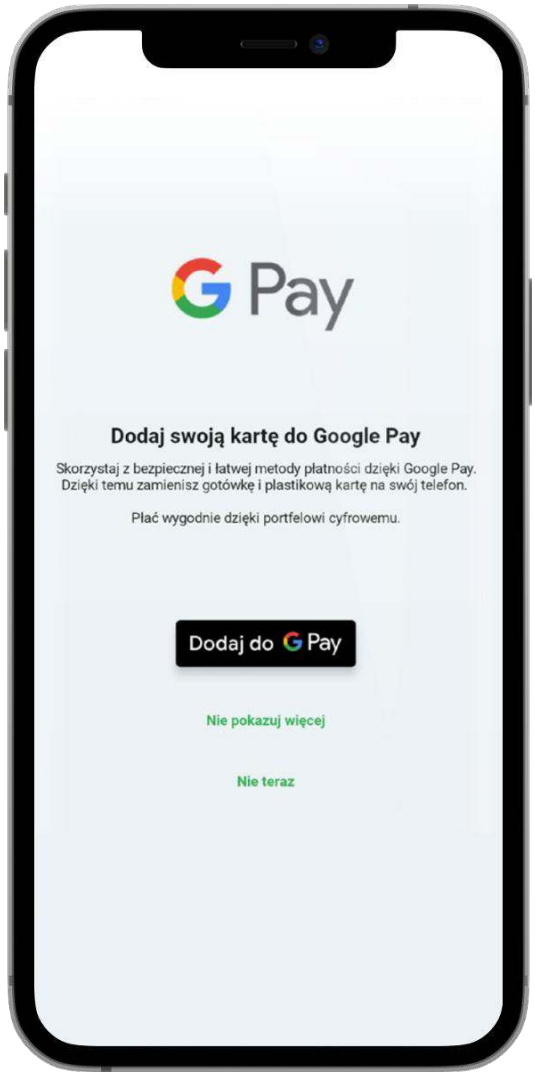
Jeśli proces zakończy się sukcesem to w szczegółach karty przy aktywnych płatnościach mobilnych będzie widoczne logo Apple Pay.

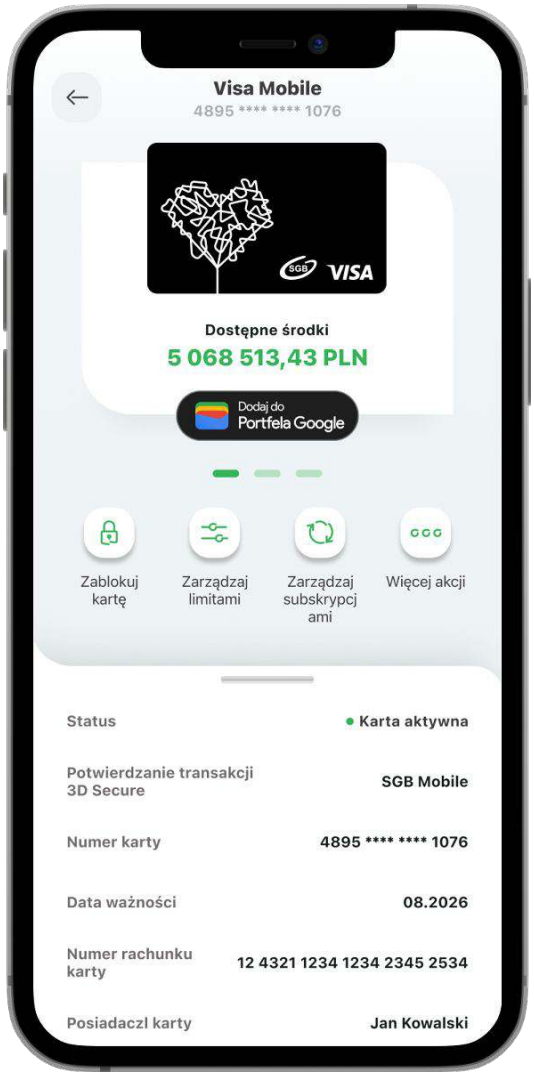


6.2. Karty

– Dodawanie kart do cyfrowych portfeli (Google Pay)

Wybierz przycisk “Dodaj do Google Pay” na pojawiającym się splashscreenie lub na ekranie szczegółów karty.

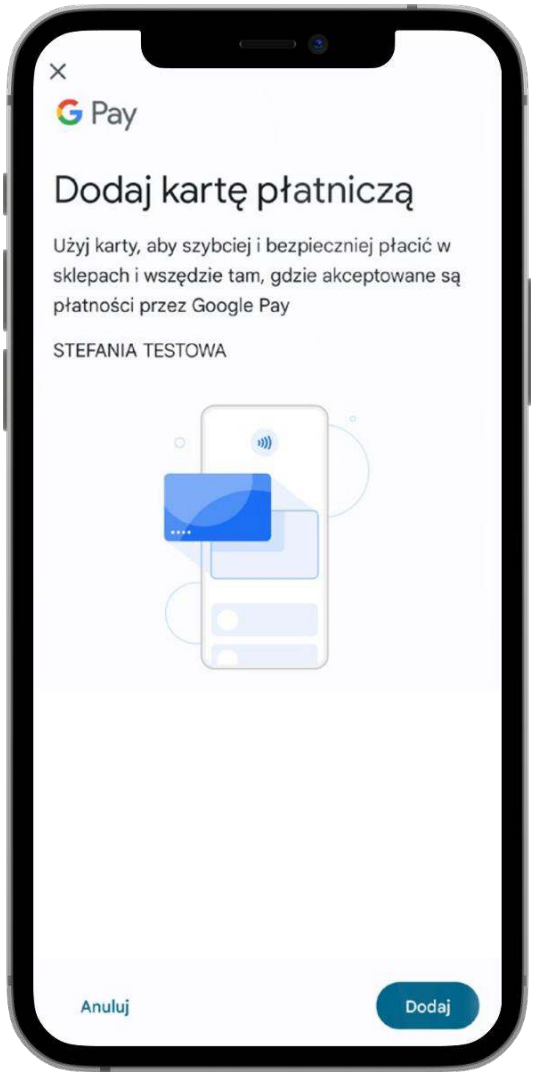


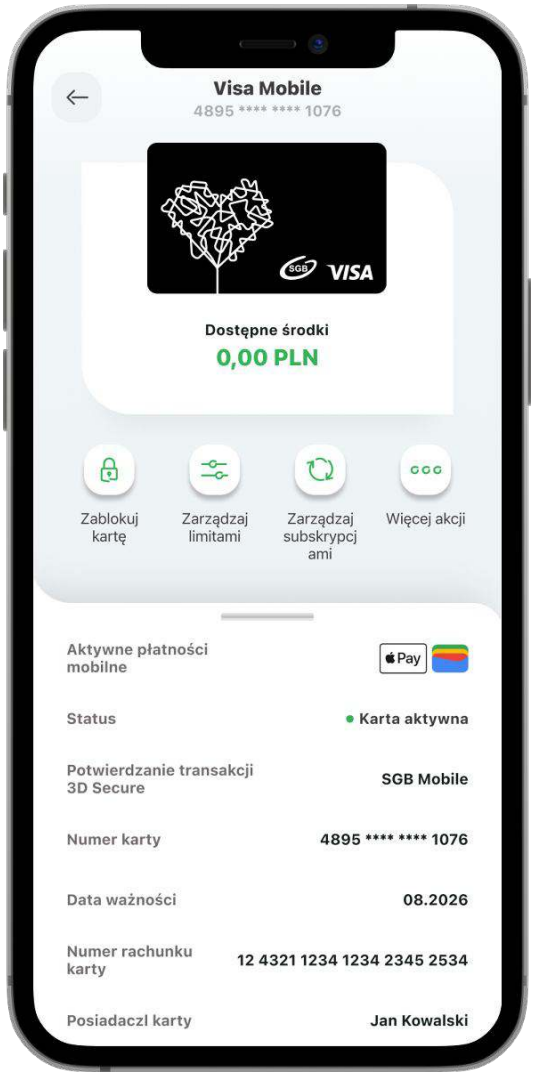


6.2. Karty

– Dodawanie kart do cyfrowych portfeli (Google Pay)

Następnie wybierz przycisk „dalej” i postępuj według kolejnych kroków Google Pay – zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.





6.2. Karty

– Wydanie karty do rachunku klienta indywidualnego

Kartę możesz zamówić z poziomu:

1. Wyświetlonej po zalogowaniu informacji.



2. Banneru pod rachunkiem.



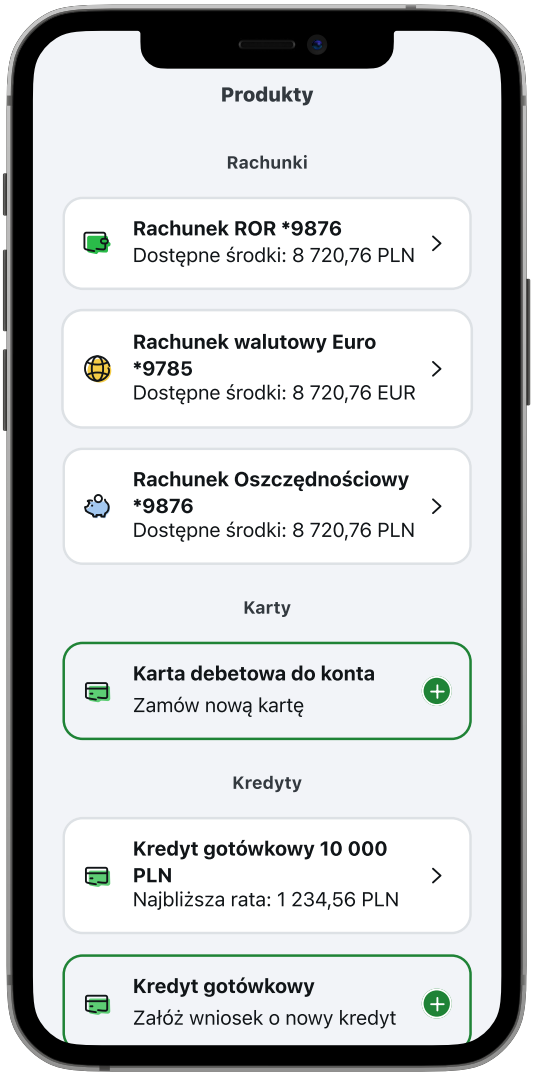
6.2. Karty

– Wydanie karty do rachunku klienta indywidualnego

3. Karuzeli produktów.



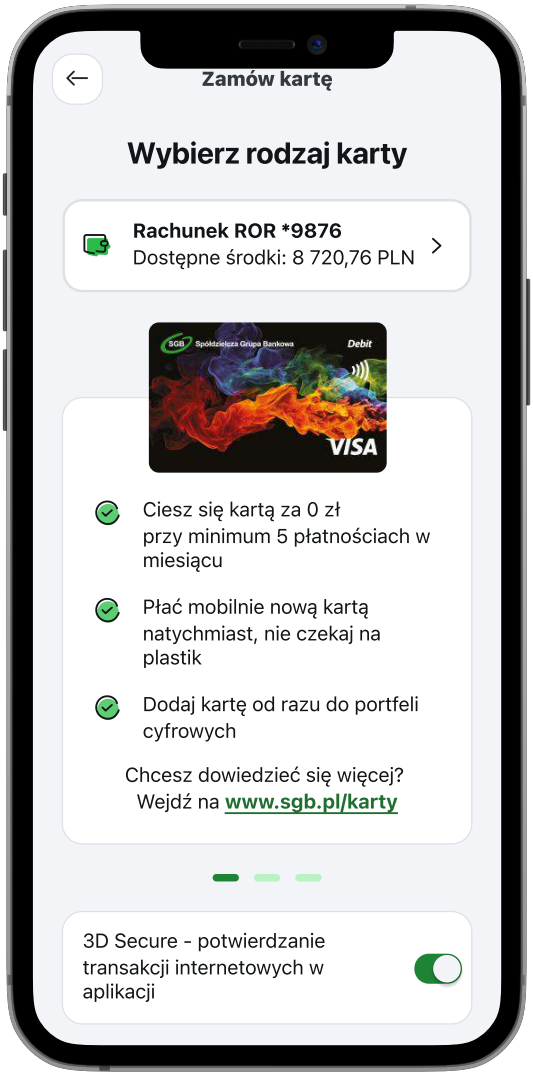
4. Zakładki Produkty.

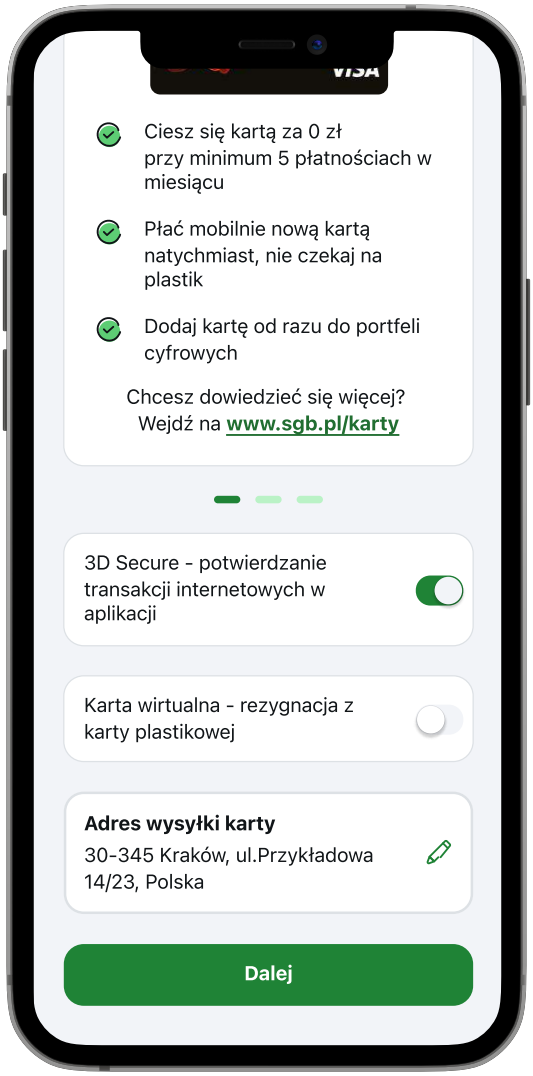


6.2. Karty

– Wydanie karty do rachunku klienta indywidualnego

Wybierz kartę Visa lub Mastercard. Możesz zdecydować się na kartę wirtualną, bez plastikowej.

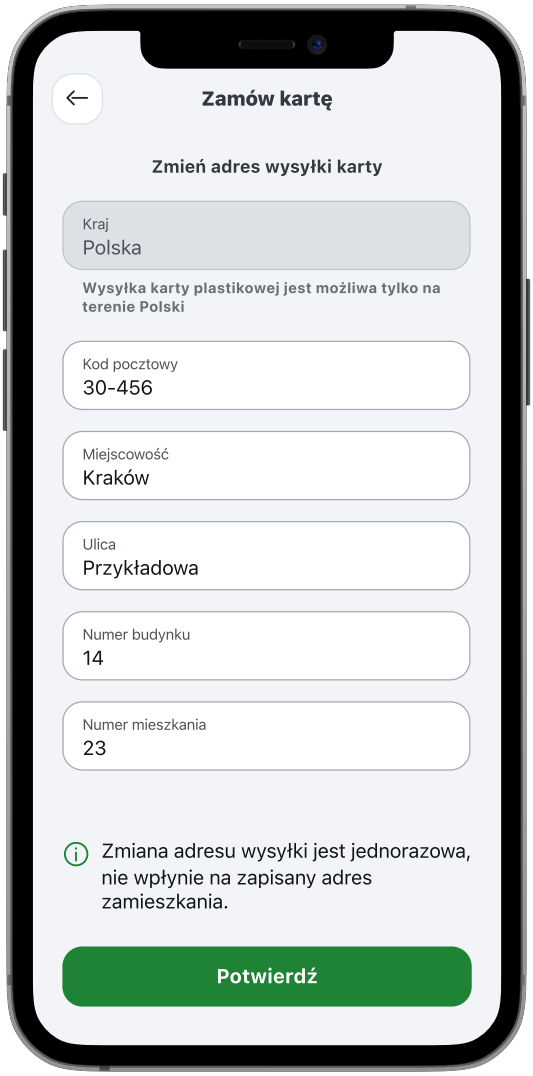




6.2. Karty

– Wydanie karty do rachunku klienta indywidualnego

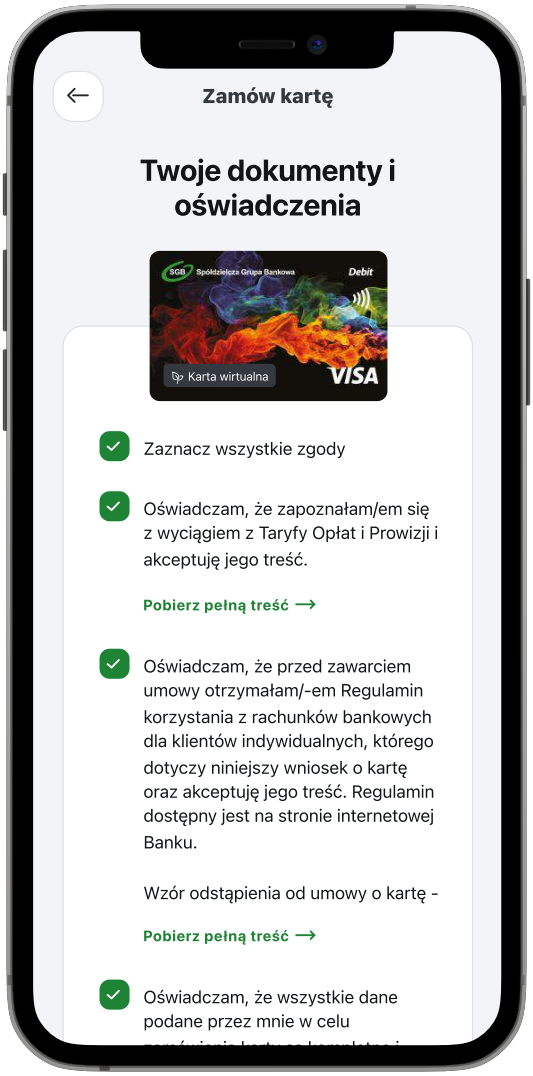
Sprawdź adres do wysyłki, w tym miejscu możesz go zmienić.



6.2. Karty

– Wydanie karty do rachunku klienta indywidualnego

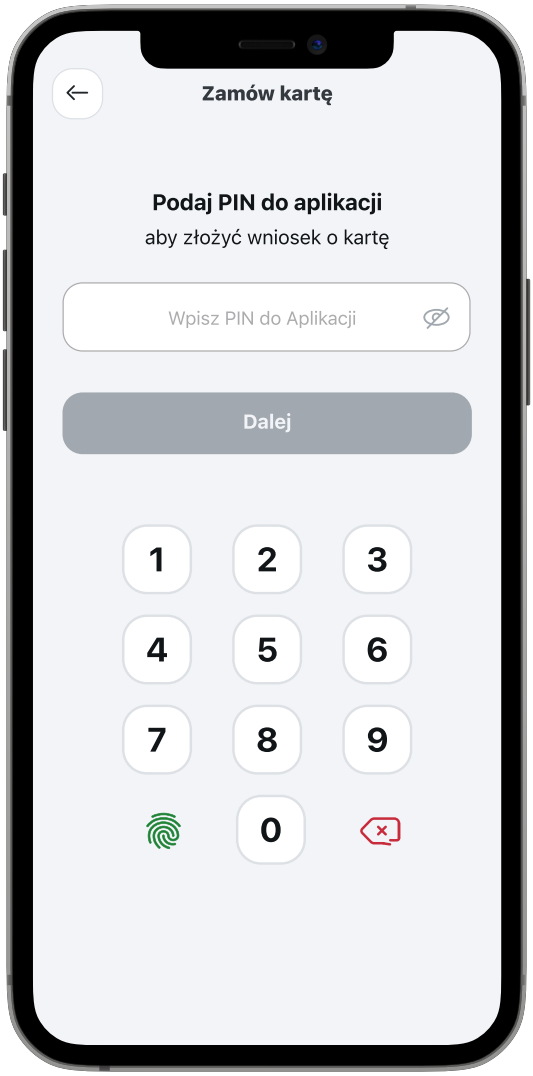
Zaakceptuj wszystkie wymagane zgody i złóż wniosek.

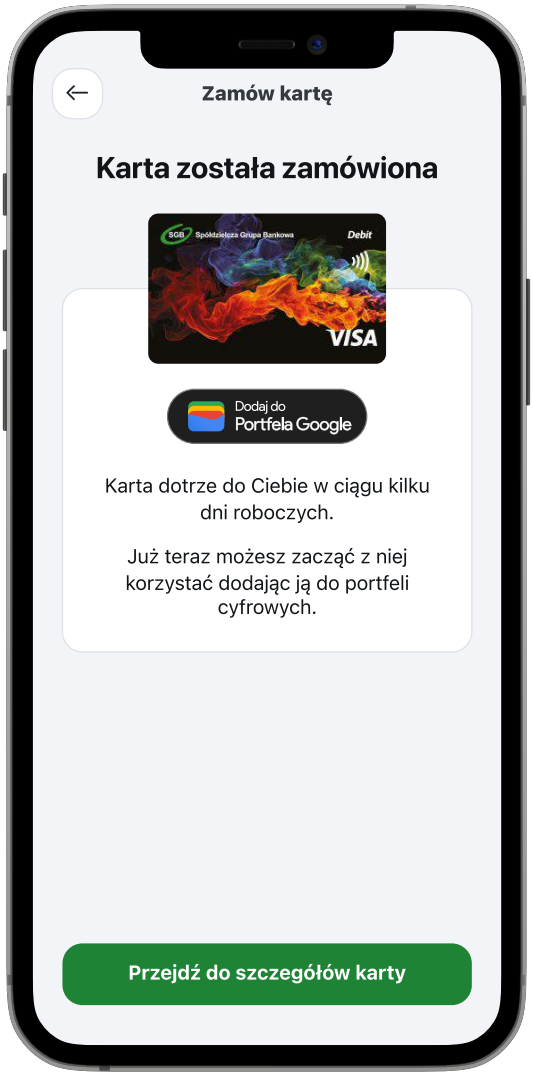


6.2. Karty

– Wydanie karty do rachunku klienta indywidualnego

Potwierdź złożenie wniosku wpisując PIN do aplikacji.



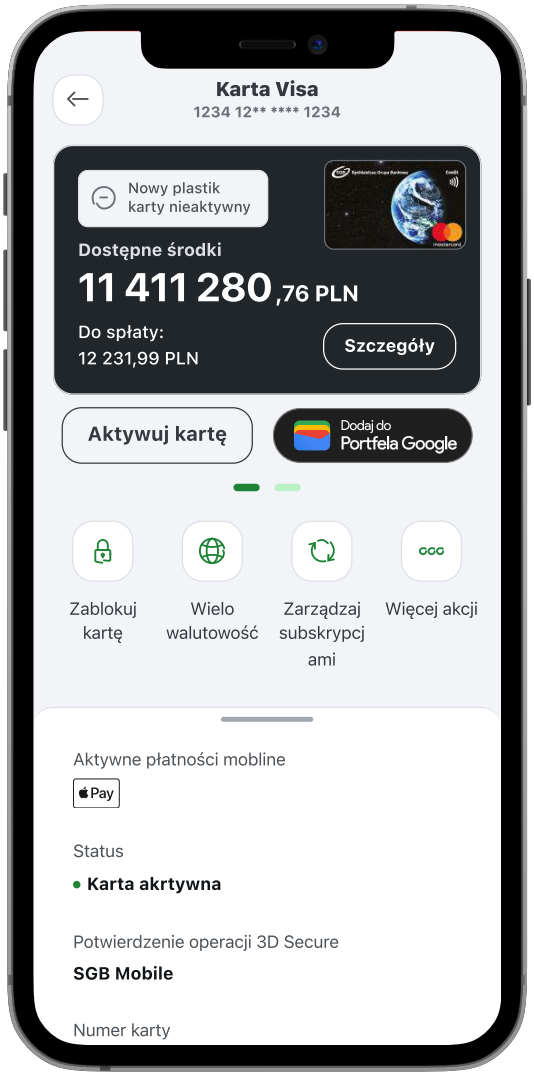


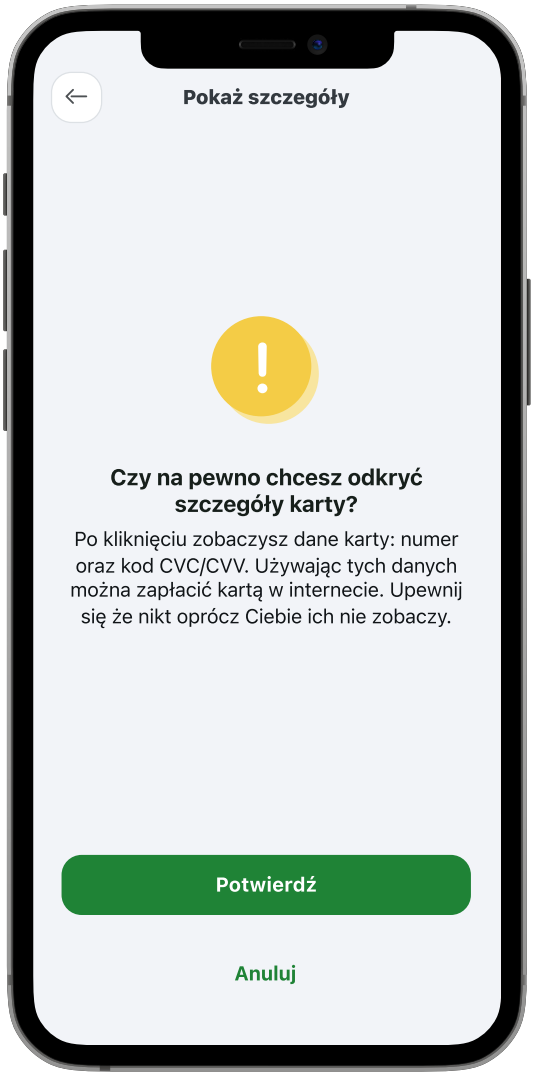
6.2. Karty

– Pokaż szczegóły karty

Aby zobaczyć pełny numer karty, datę ważności i kod CVV/CVC, kliknij przycisk „Szczegóły” na panelu karty.

Dane karty mogą posłużyć do płatności w internecie. Upewnij się, że nikt inny ich nie zobaczy. Nie podawaj tych danych innym osobom.





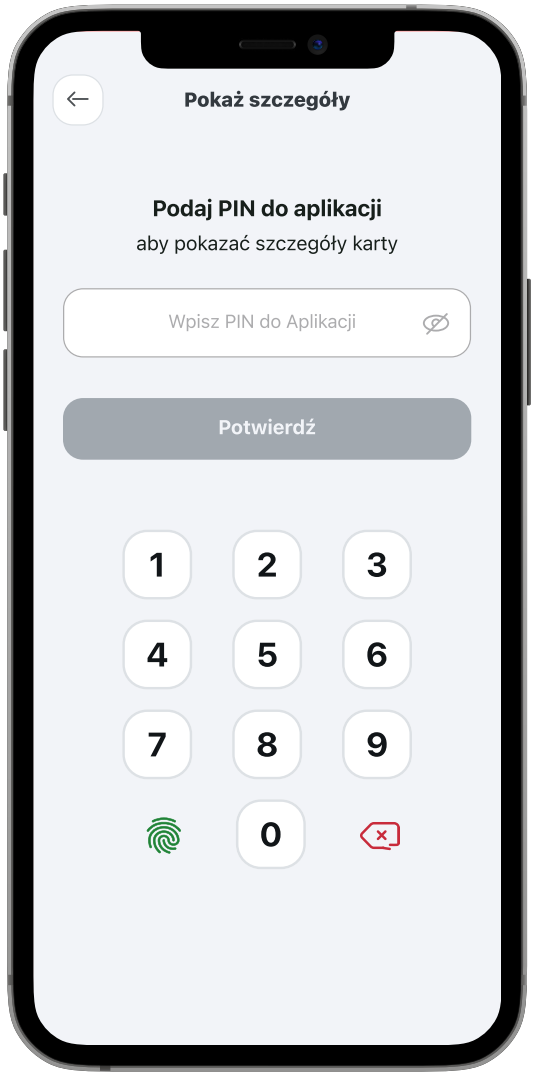
6.2. Karty

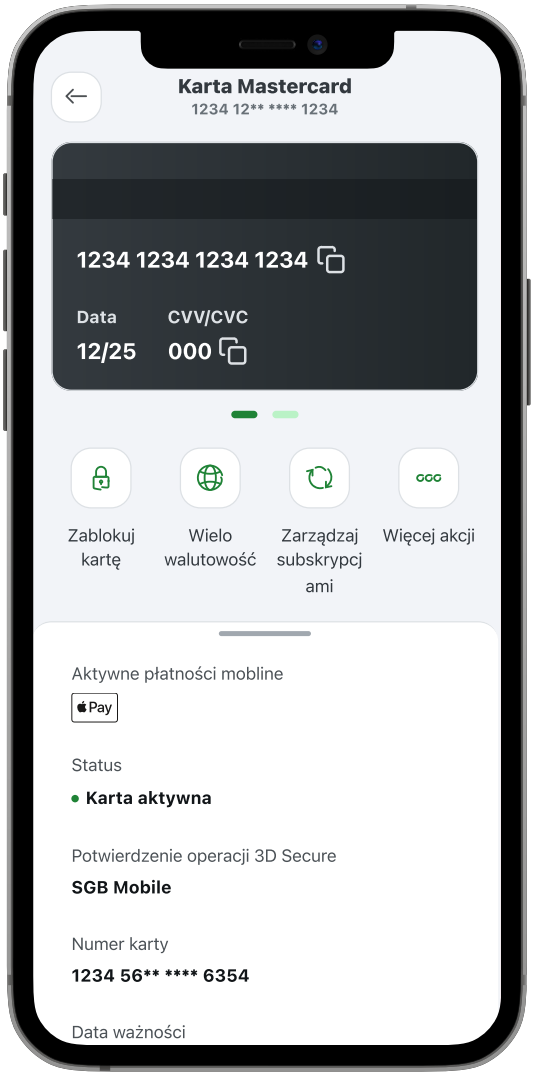
– Pokaż szczegóły karty

Potwierdź podając PIN do aplikacji.

Aby skopiować numer karty lub kod CVV/CVC, kliknij ikonę obok tych danych.

Aby ukryć dane, kliknij ponownie w panel karty.



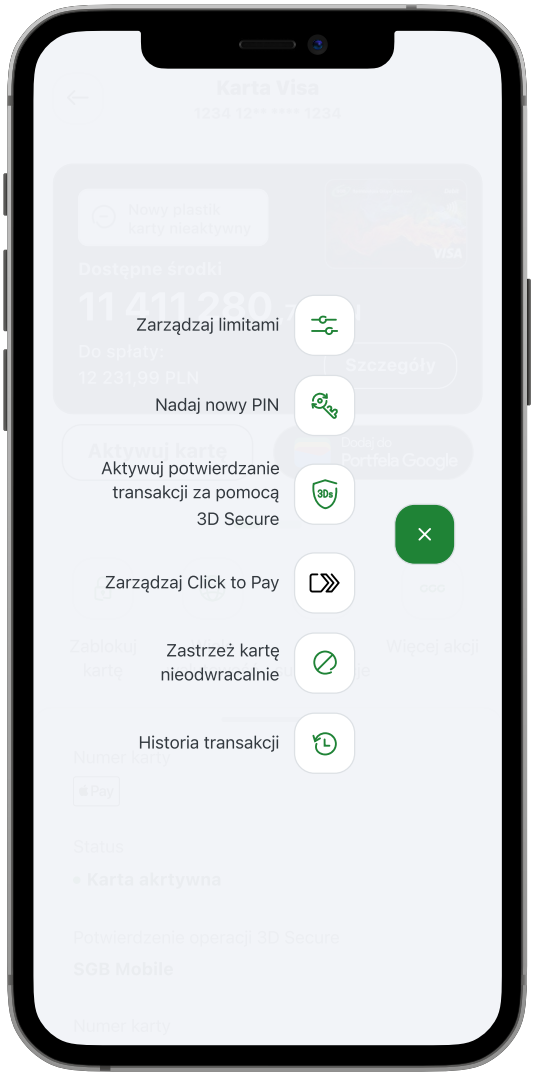


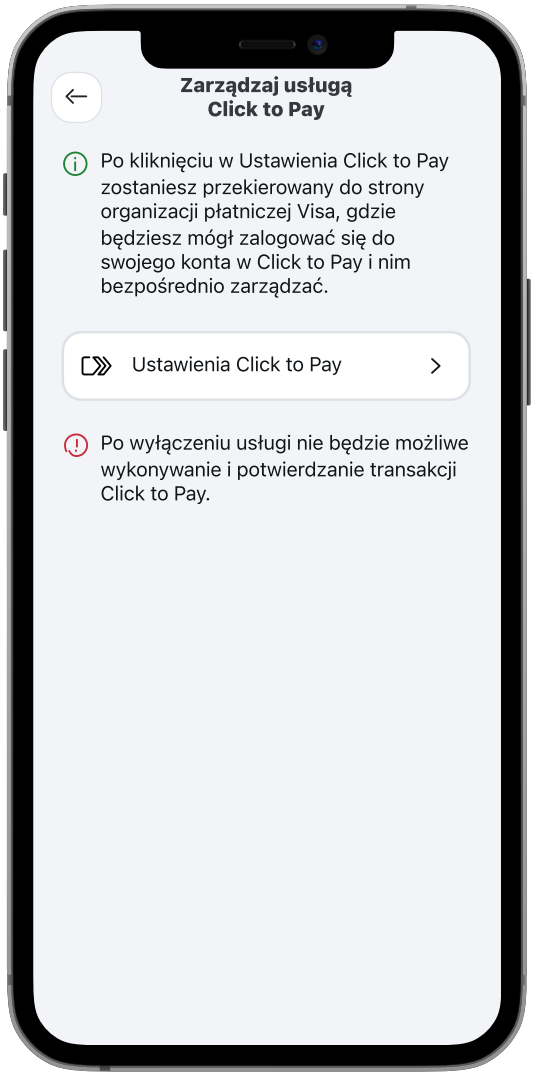
6.3. Click to Pay

– Aktywacja usługi

Usługa Click to Pay pozwala na szybkie płatności w Internecie za pomocą numeru telefonu lub adresu e-mail.

Aby aktywować usługę kliknij „Zarządzaj Click to Pay” na ekranie szczegółów karty.

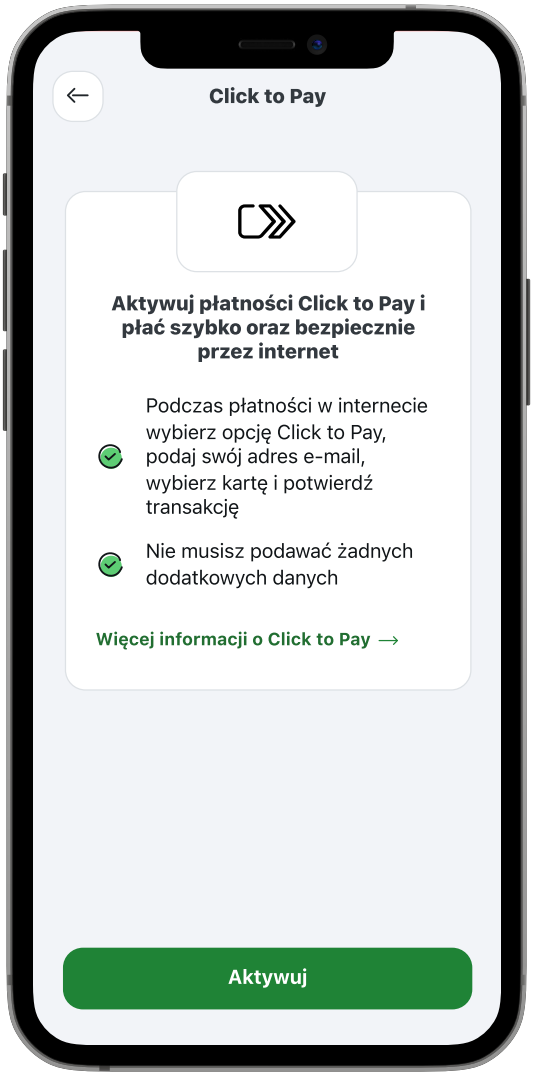


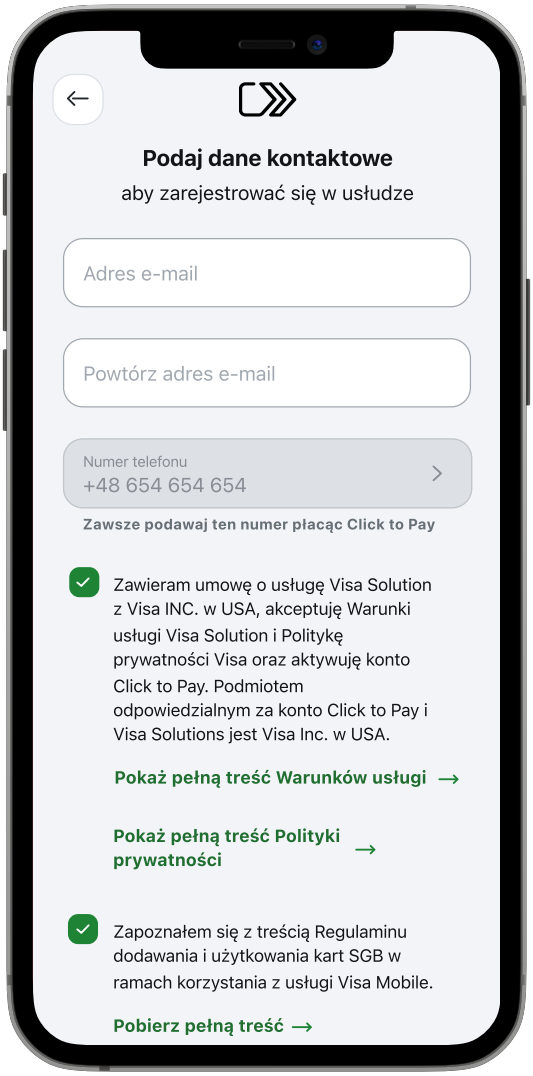


6.3. Click to Pay

– Aktywacja usługi

Usługa będzie powiązana z Twoim numerem telefonu oraz adresem e-mail. Aktywując usługę możesz ustawić aplikację SGB Mobile jako domyślną dla Visa Mobile.

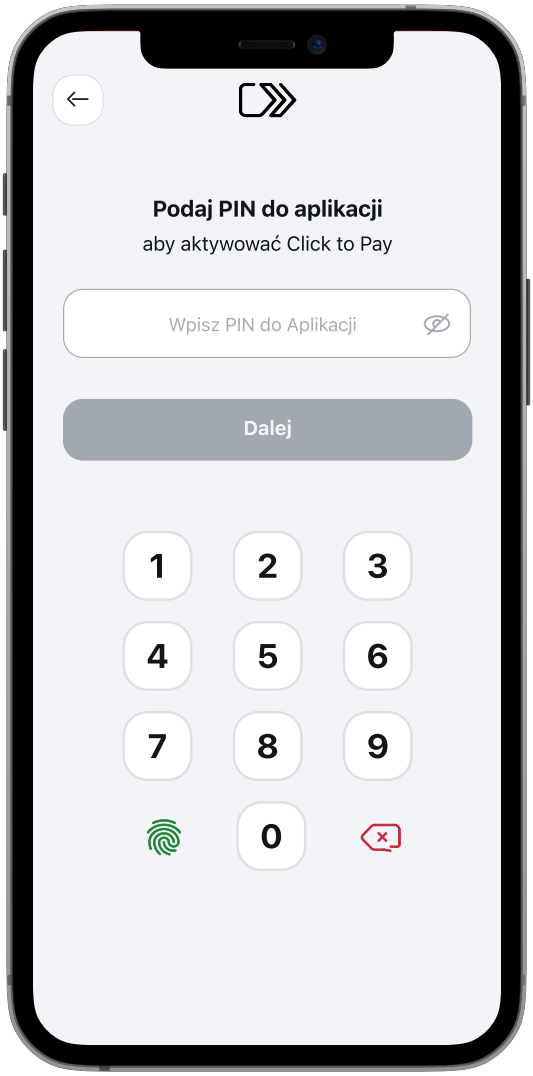


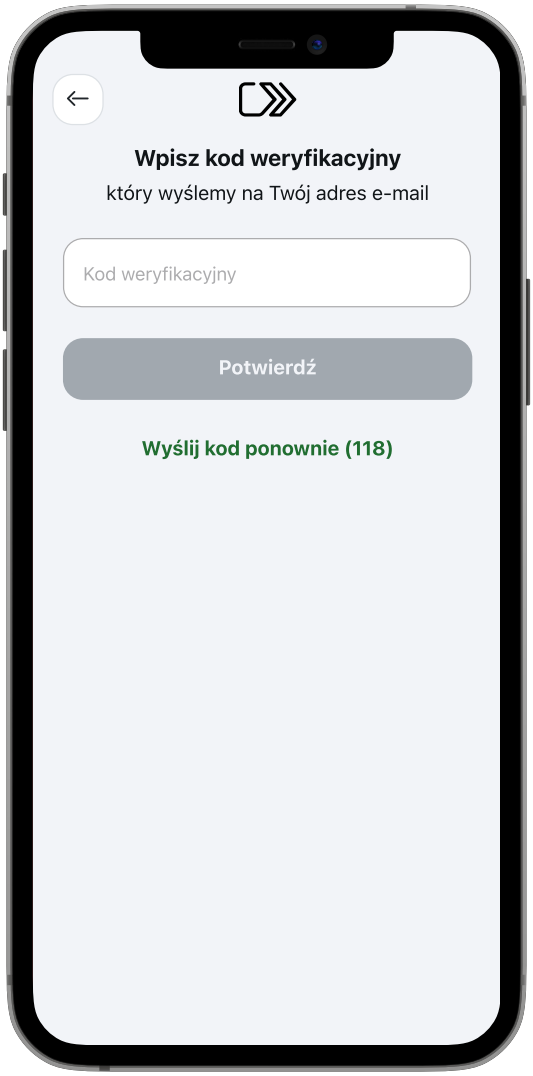


6.3. Click to Pay

– Aktywacja usługi

Aktywację usługi potwierdzisz podając PIN do aplikacji oraz kod weryfikacyjny wysłany na Twój adres e-mail.

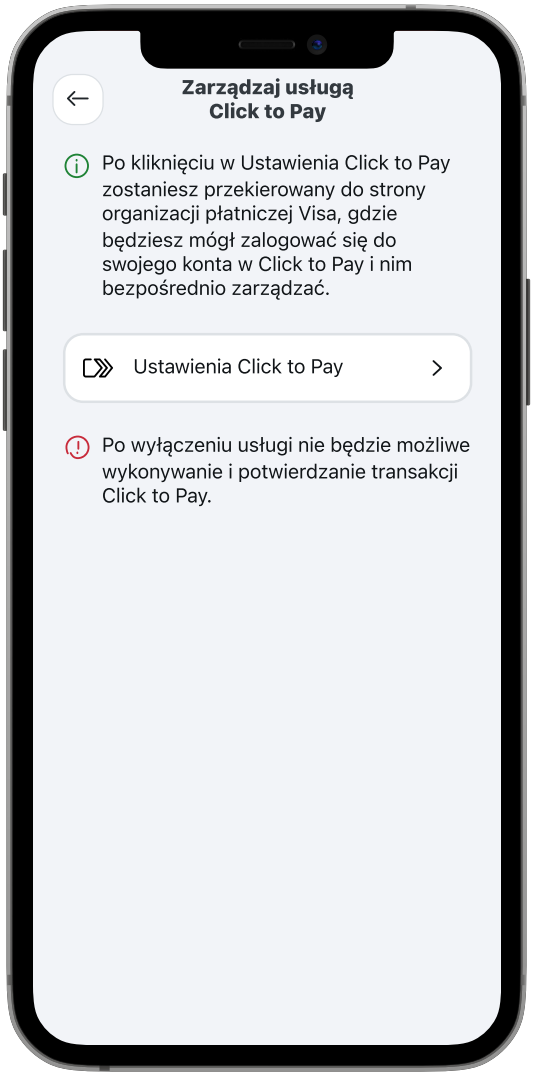




6.3. Click to Pay

– Zarządzanie Click to Pay

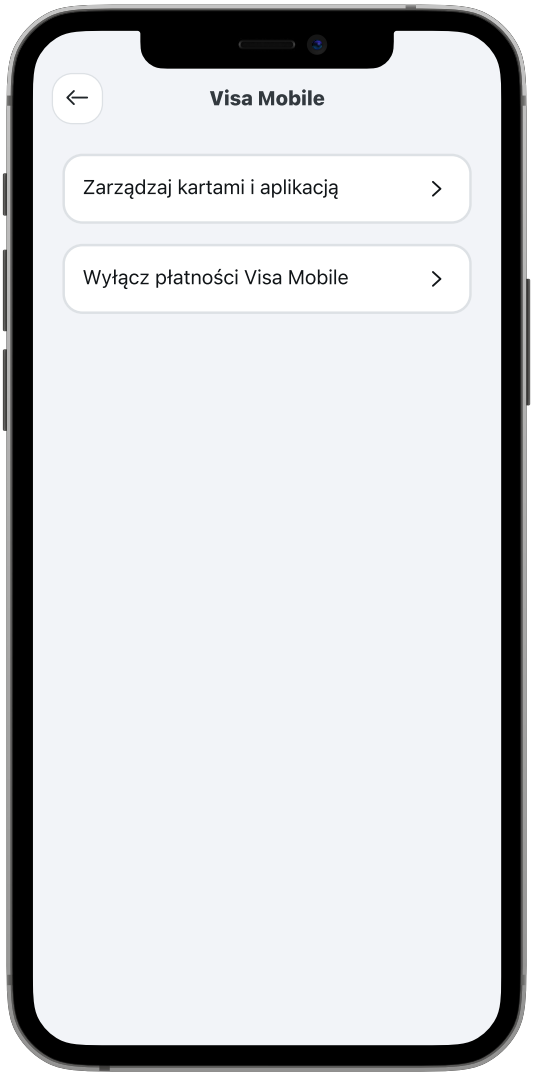
Ustawienia usługi Visa Click to Pay znajdziesz klikając przycisk „Zarządzaj Click to Pay” w szczegółach karty. Przekierujemy Cię do strony internetowej Visa.

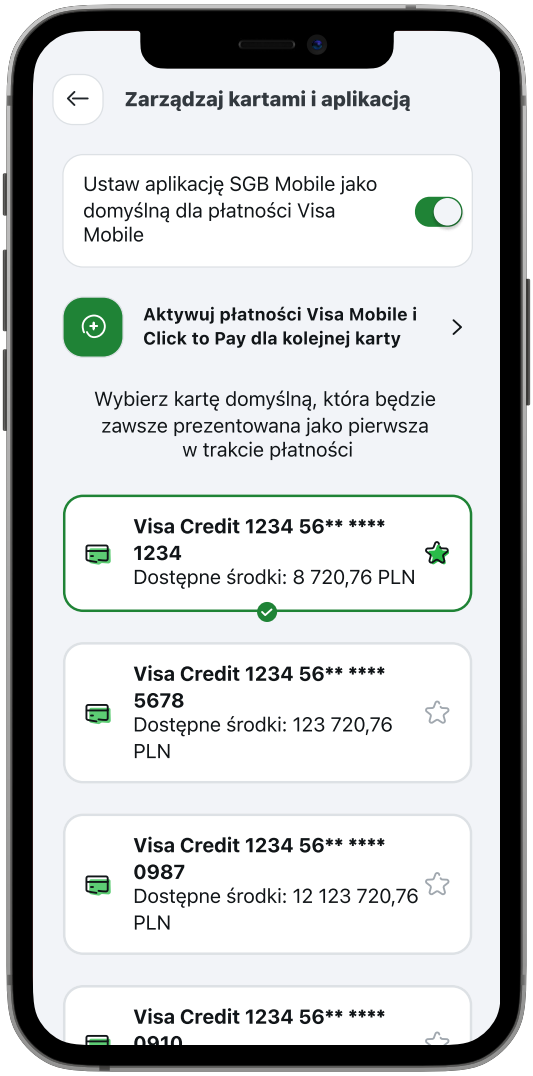


6.3. Click to Pay

– Zarządzanie Visa Mobile

Aby przejść do ustawień Visa Mobile kliknij przycisk „Zarządzaj Visa Mobile i Click to Pay” w szczegółach karty, a następnie „Zarządza Visa Mobile”. Możesz tam zmienić domyślną aplikację, przypisaną kartę oraz wyłączyć usługę.



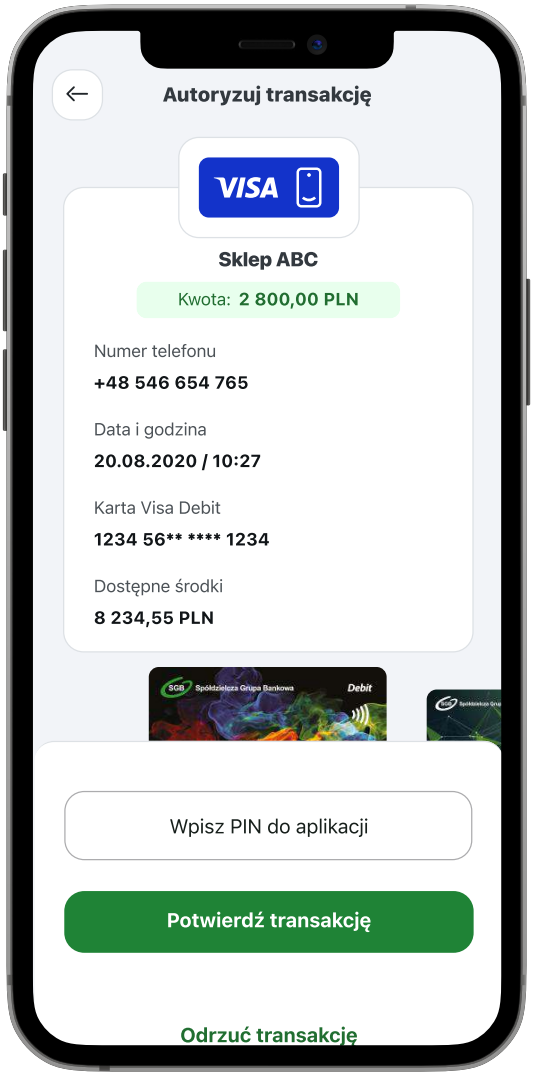


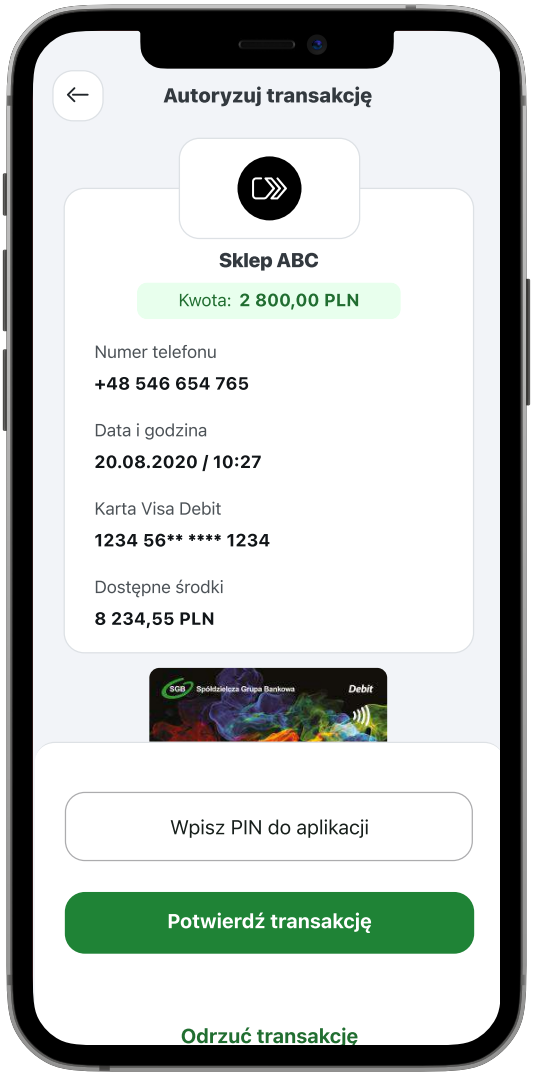
6.3. Click to Pay

– Autoryzacja płatności

Aby skorzystać z Visa Mobile lub Click to Pay wybierz jedną z tych metod płatności w sklepie internetowym.

Płatności internetowe zlecone w Visa Mobile lub Click to Pay potwierdzisz w aplikacji SGB Mobile podając PIN do aplikacji.



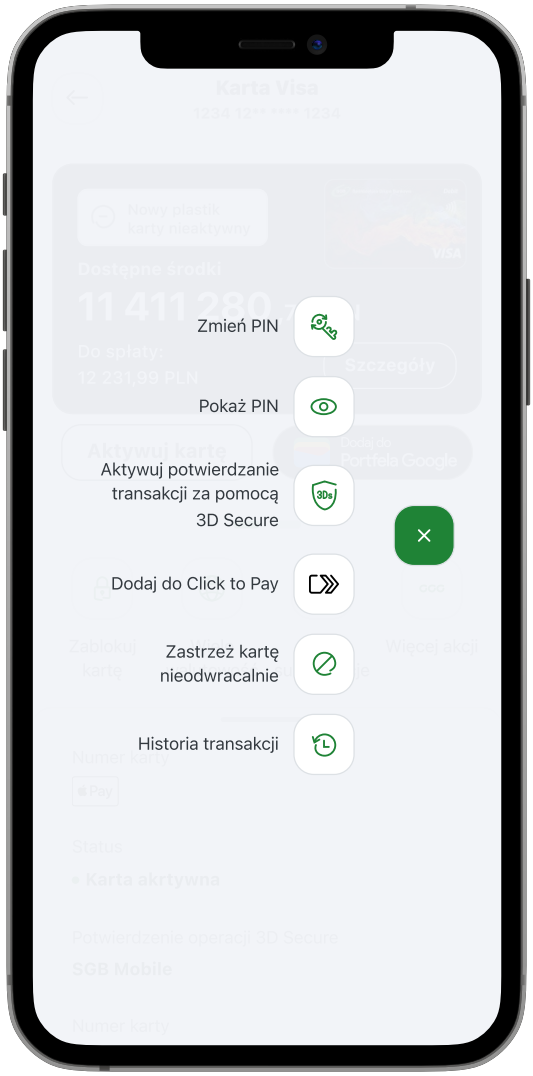


6.4. Mastercard Click to Pay

– Aktywacja usługi

Mastercard Click to Pay pozwala na szybkie płatności w Internecie za pomocą numeru telefonu lub adresu e-mail.

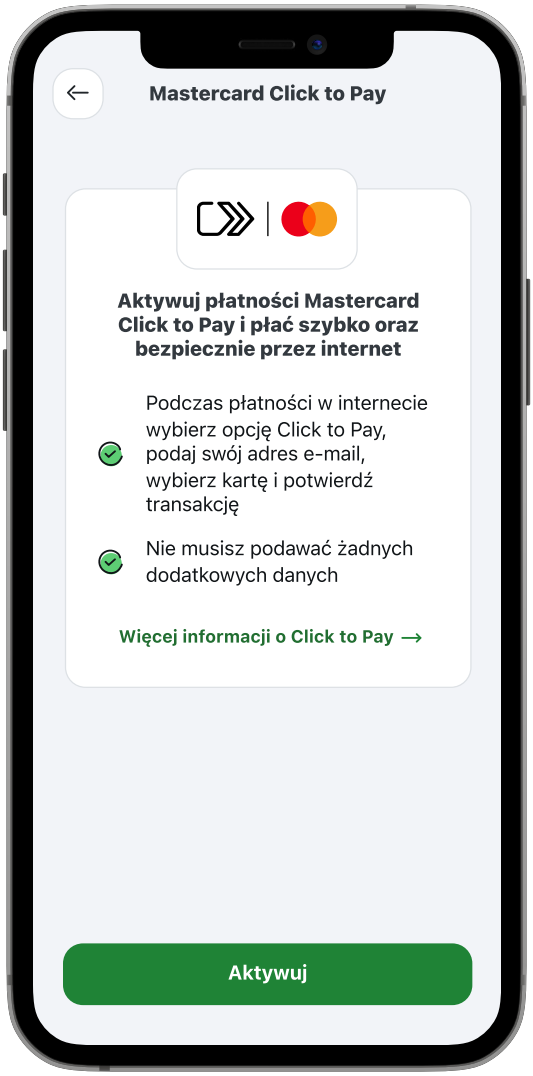
Aby aktywować usługę kliknij „Dodaj do Click to Pay” na ekranie szczegółów karty.

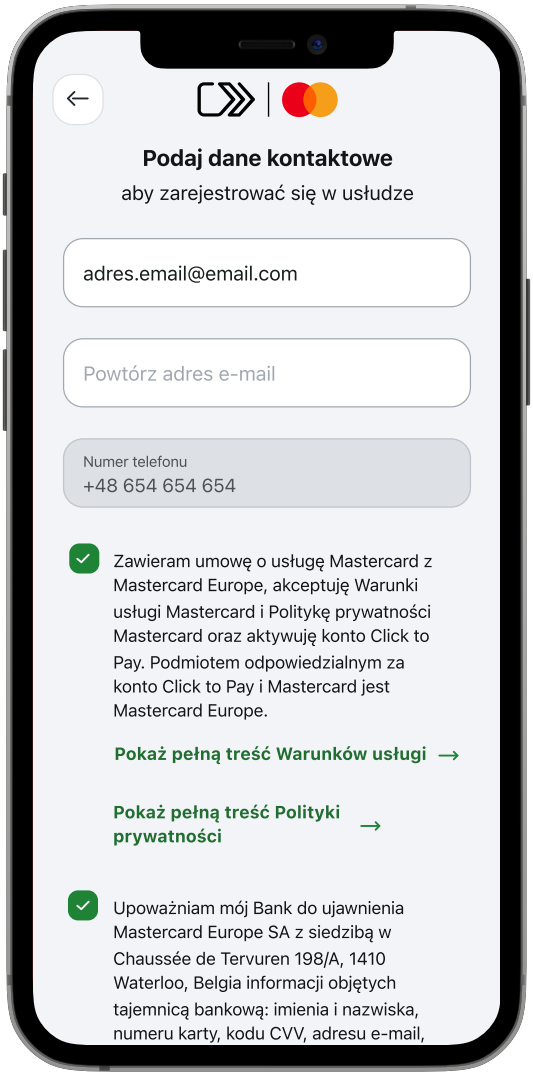


6.4. Mastercard Click to Pay

– Aktywacja usługi

Usługa będzie powiązana z Twoim numerem telefonu oraz adresem e-mail.

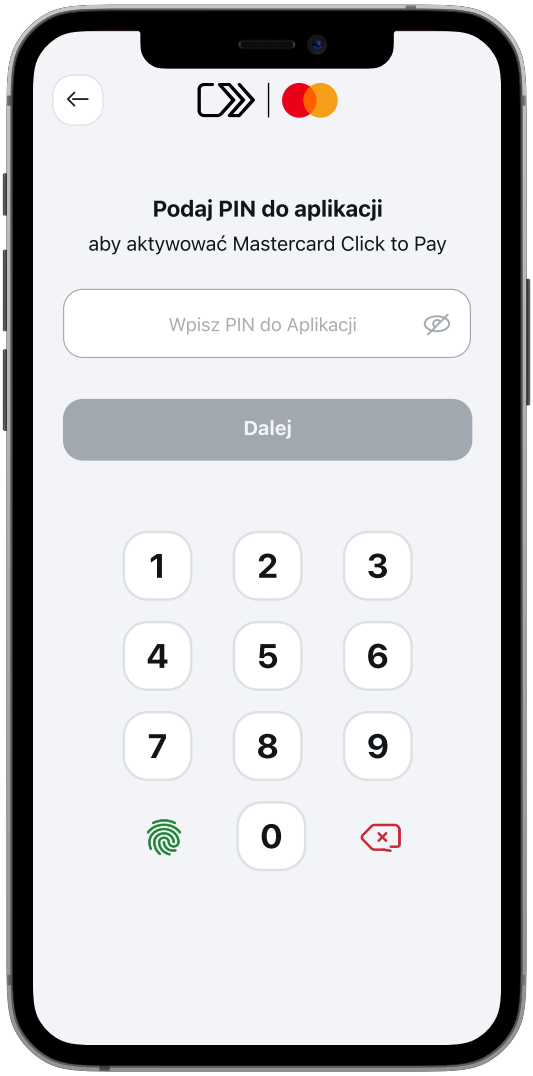


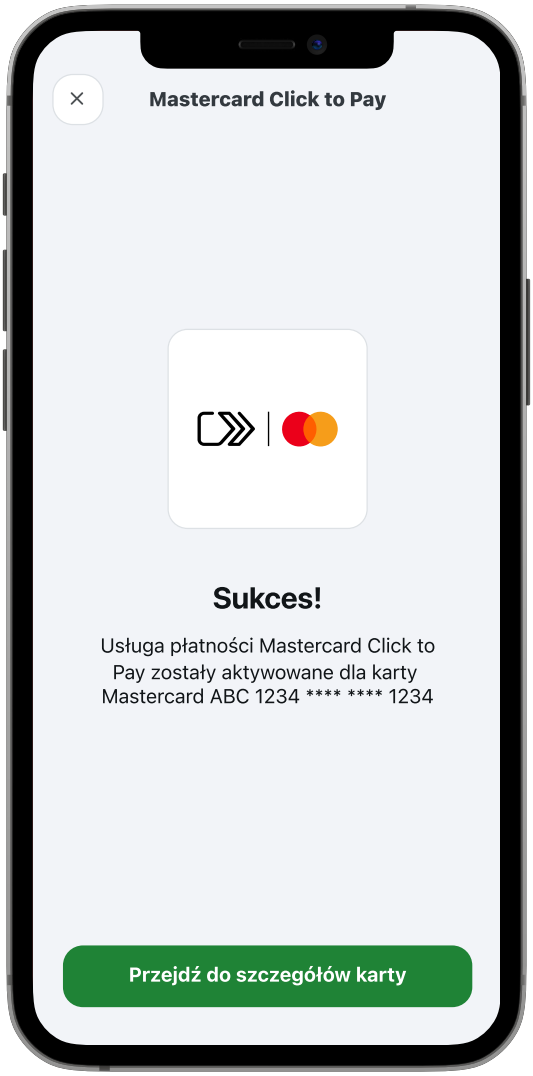


6.4. Mastercard Click to Pay

– Aktywacja usługi

Aktywację usługi potwierdzisz podając PIN do aplikacji.

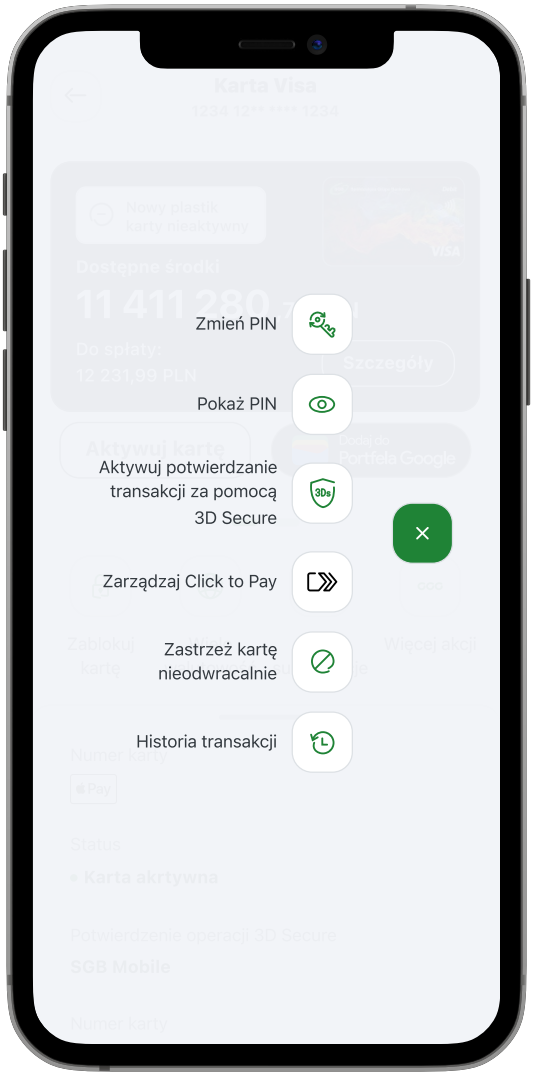


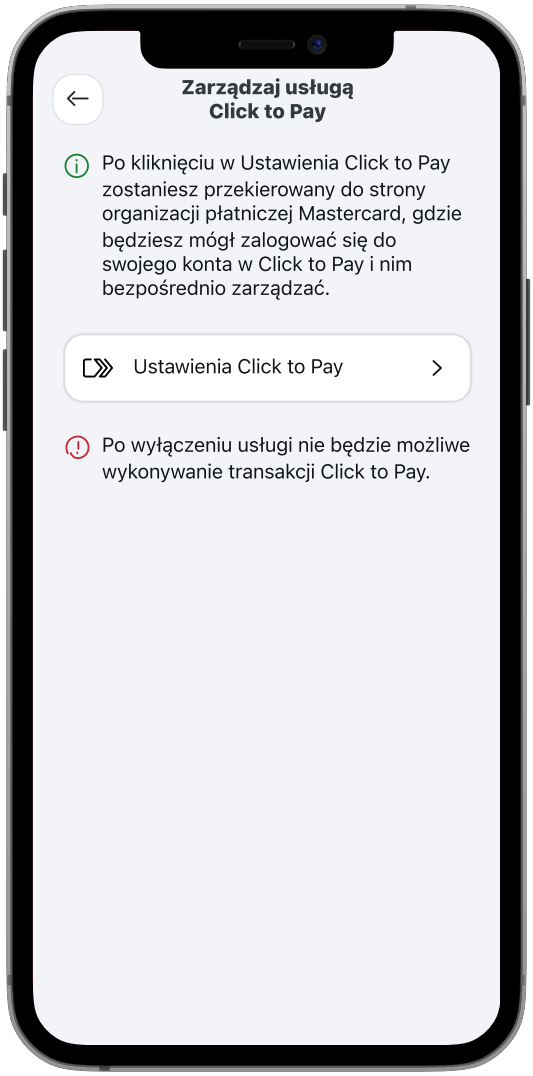


6.4. Mastercard Click to Pay

– Zarządzanie usługą

Ustawienia usługi Mastercard Click to Pay znajdziesz klikając przycisk „Zarządzaj Click to Pay” w szczegółach karty. Przekierujemy Cię do strony internetowej Mastercard.



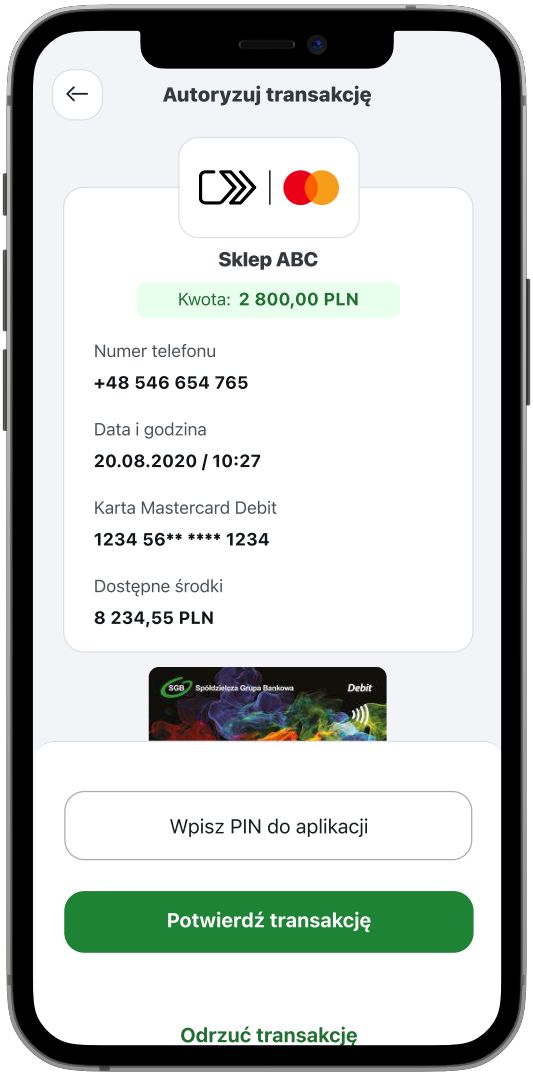


6.4. Mastercard Click to Pay

– Autoryzacja płatności

Aby skorzystać z Click to Pay wybierz tą metodę płatności w sklepie internetowym.

Płatności internetowe zlecone w Visa Mobile lub Click to Pay potwierdzisz w aplikacji SGB Mobile podając PIN do aplikacji.

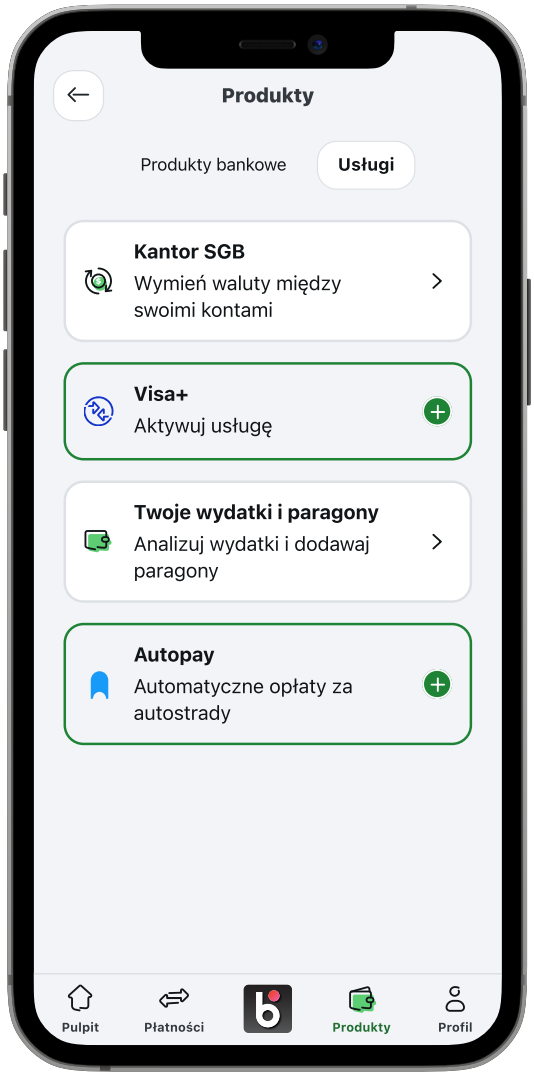


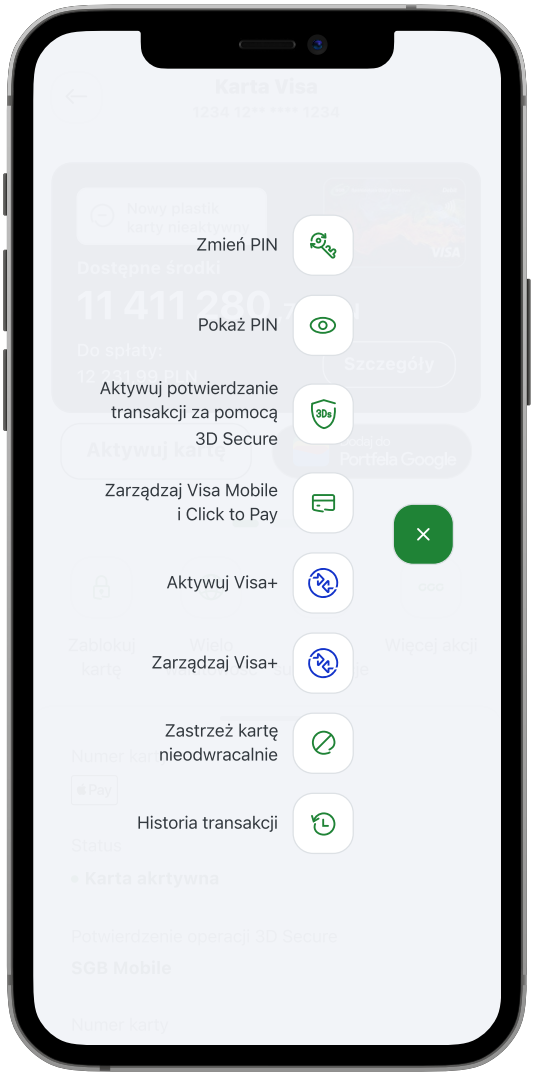
6.5. Visa+

– Aktywacja usługi

Visa+ to usługa, która umożliwia otrzymywanie szybkich przelewów walutowych i złotowych na numer telefonu.

Usługę możesz aktywować w szczegółach karty Visa lub w zakładce „Usługi”.



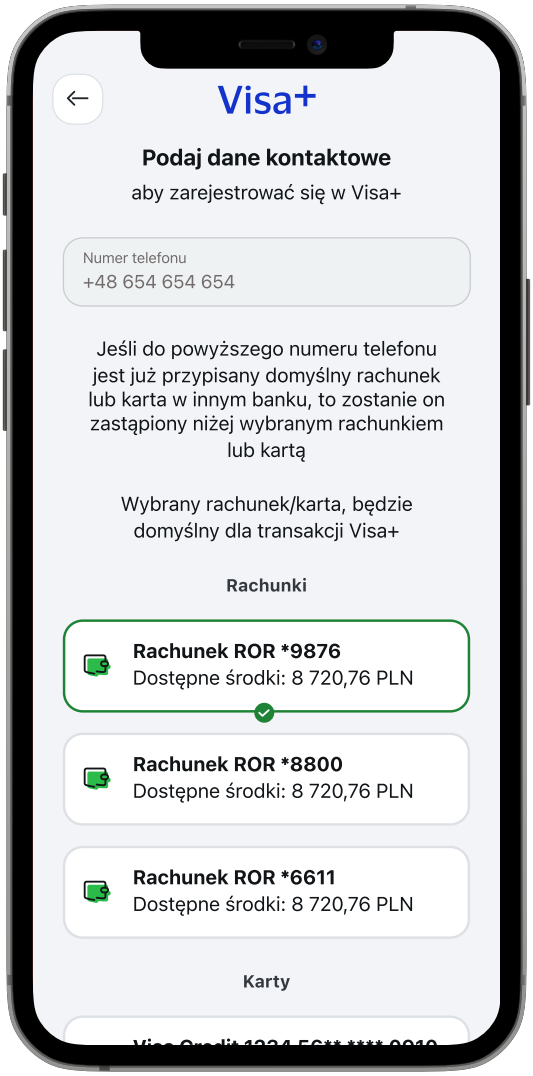


6.5. Visa+

– Aktywacja usługi

Visa+ będzie powiązana z Twoim numerem telefonu oraz wybranym rachunkiem lub kartą Visa.

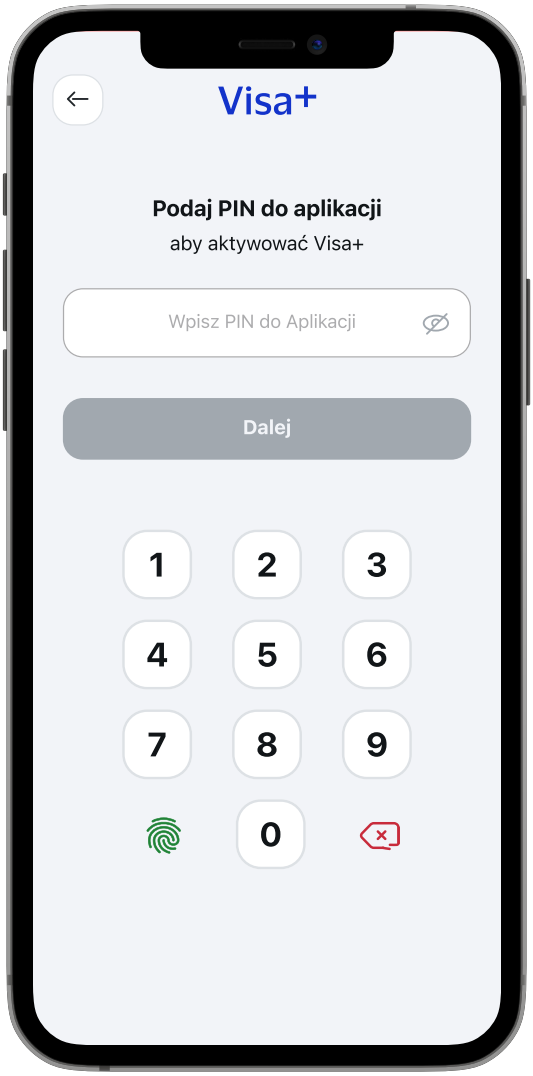


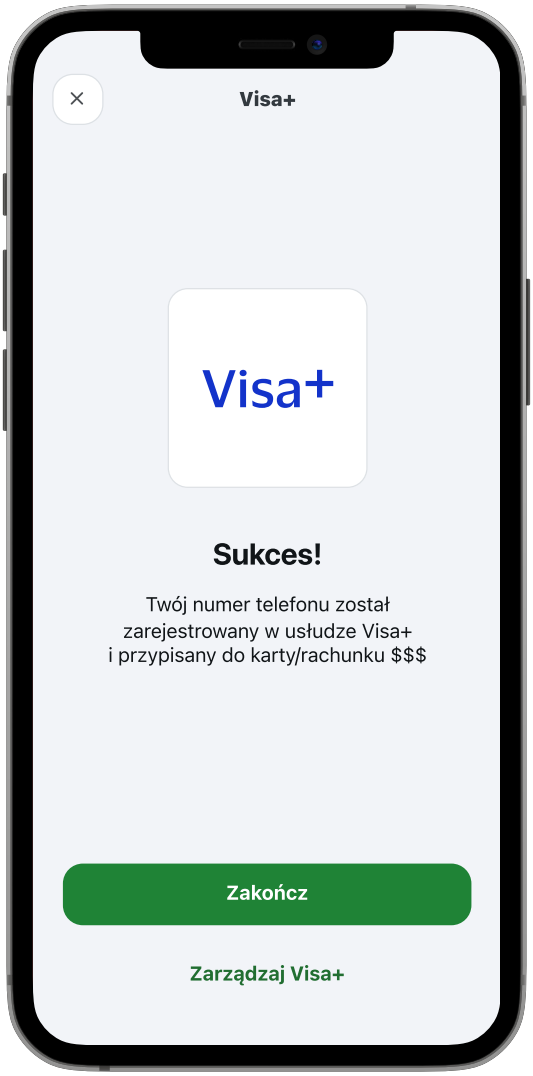


6.5. Visa+

– Aktywacja usługi

Aktywację usługi potwierdzisz podając PIN do aplikacji.

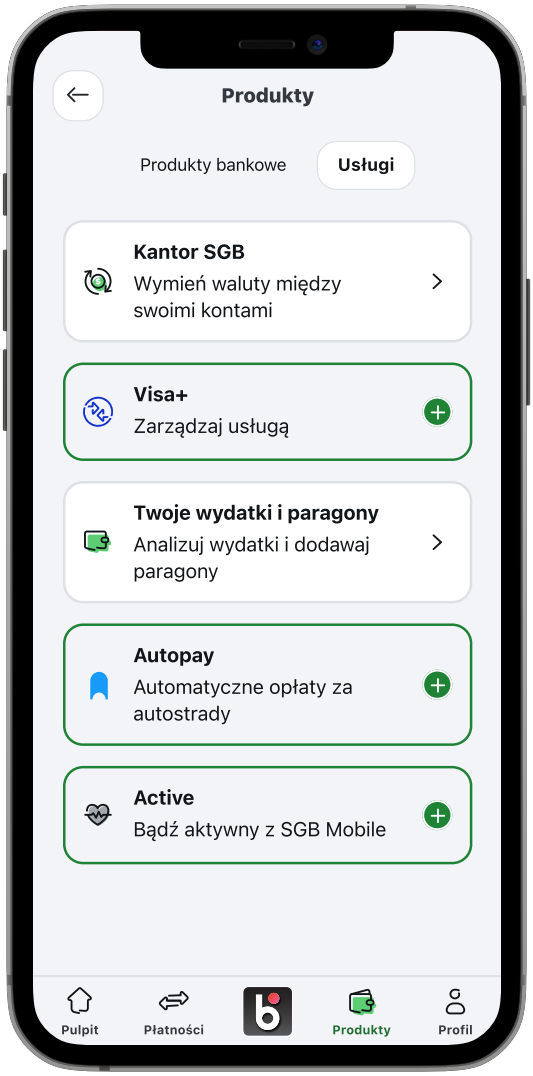


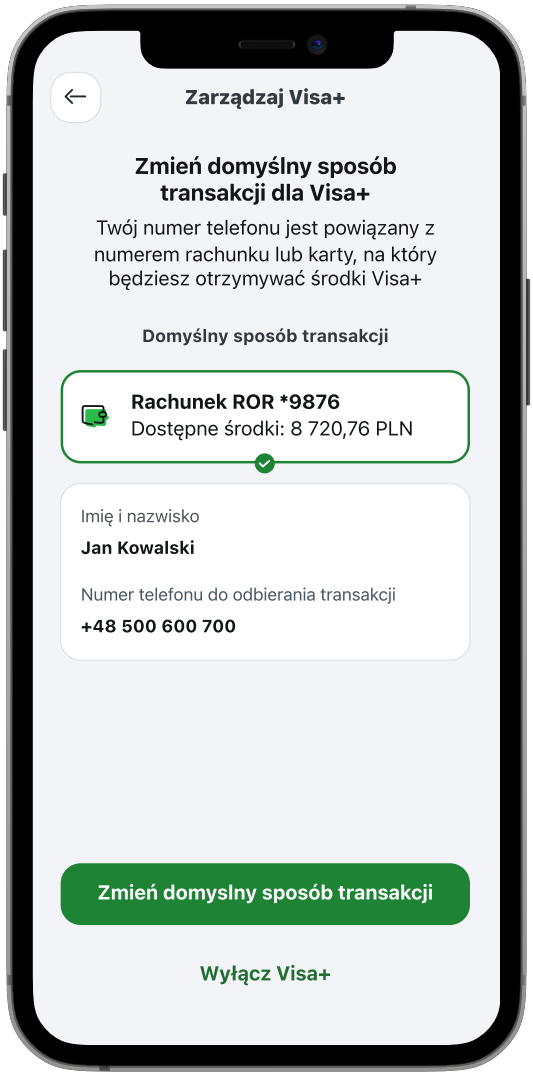


6.5. Visa+

– Zarządzanie usługą

Aby przejść do ustawień Visa+ kliknij przycisk „Zarządzaj Visa+” w szczegółach karty lub w panelu „Usługi”. Możesz tam zmienić przypisany rachunek lub kartę oraz wyłączyć usługę.

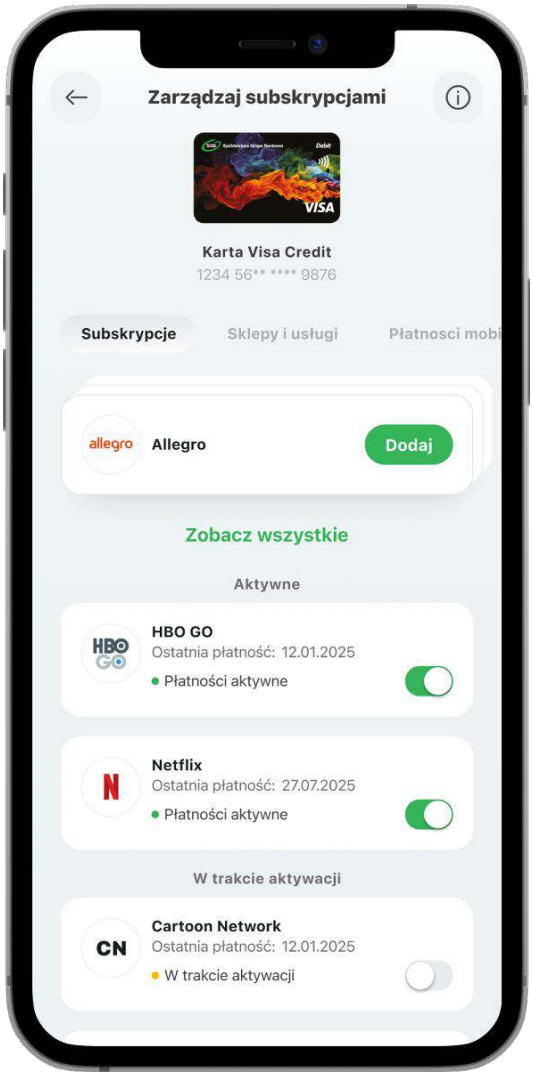


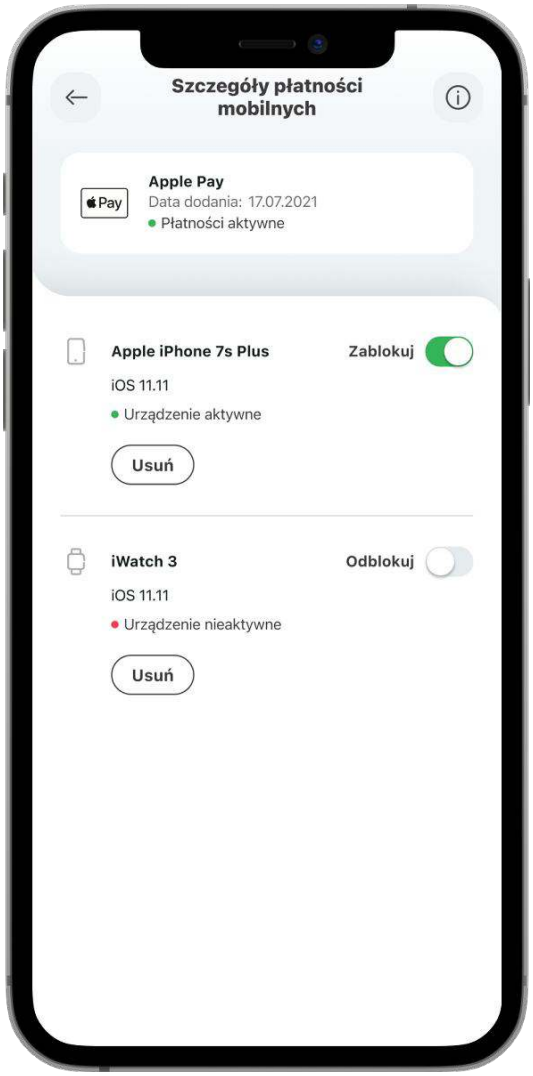


6.6. Subskrypcje

Zarządzanie subskrypcjami to funkcjonalność, która pozwoli Ci skontrolować, w jakich miejscach zarejestrowałeś swoją kartę płatniczą. Zarządzanie subskrypcjami jest podzielone na trzy kategorie: subskrypcje, sklepy i usługi oraz płatności mobilne. Możesz sprawdzić ich status oraz datę ostatniej płatności. W przypadku kart Visa możesz również zablokować lub odblokować możliwość pobierania cyklicznej opłaty za subskrypcję.

Po przejściu do płatności mobilnych widzisz do jakich cyfrowych portfeli oraz urządzeń podpięta została dana karta. W zakładce płatności mobilne możesz sprawdzić status karty dla danego urządzenia oraz odblokować lub zablokować możliwość dokonywania płatności kartami SGB.
Można również usunąć kartę z danego urządzenia.

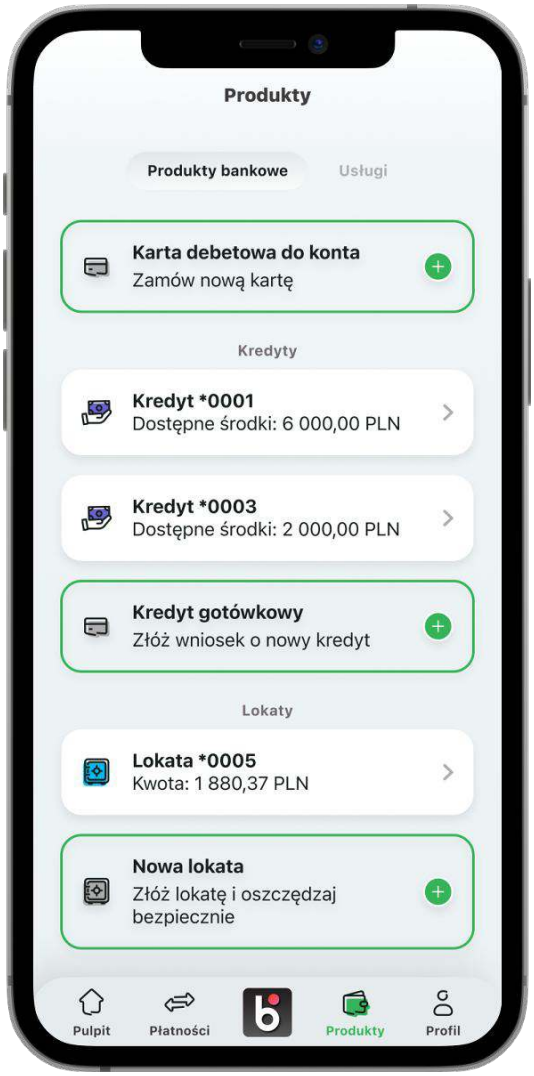


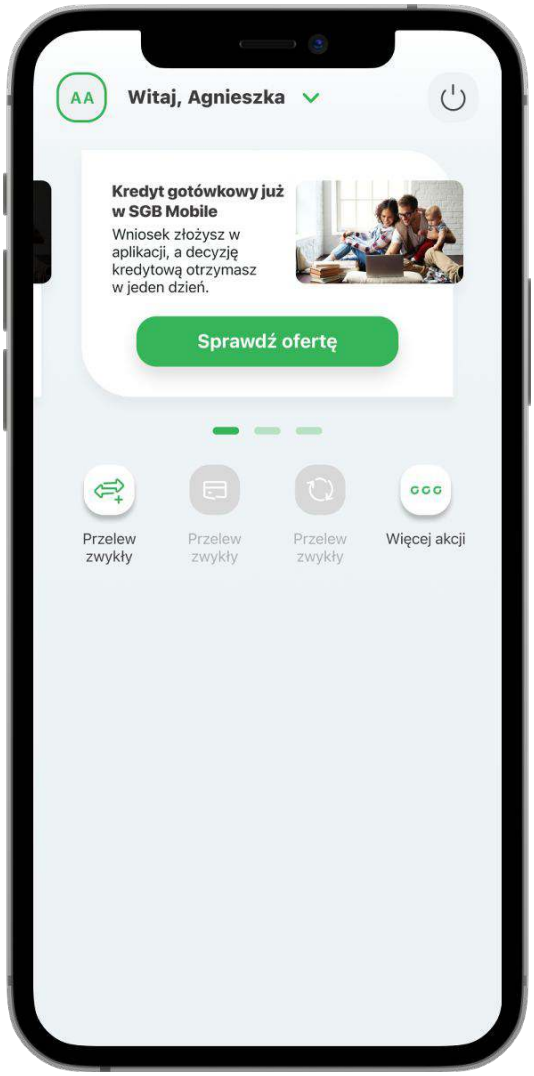


6.7. Kredyt online

– Usługa dostępna wyłącznie w wybranych Bankach Spółdzielczych

Jeśli Twój bank spółdzielczy ma ofertę kredytu gotówkowego online, to możesz złożyć wniosek za pomocą SGB Mobile. Wniosek kredytowy znajdziesz w zakładce "Produkty" oraz na karuzeli produktów.

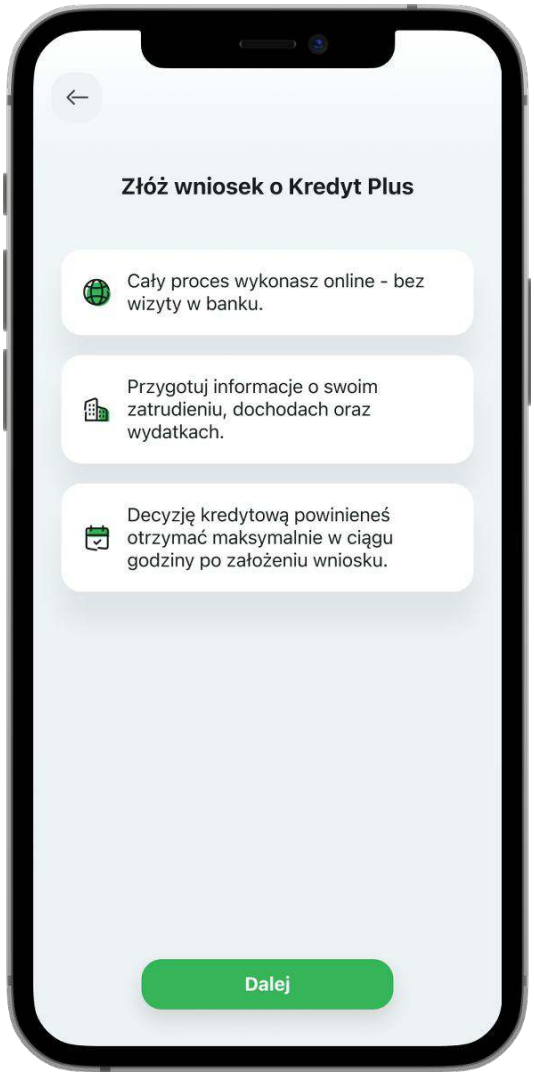


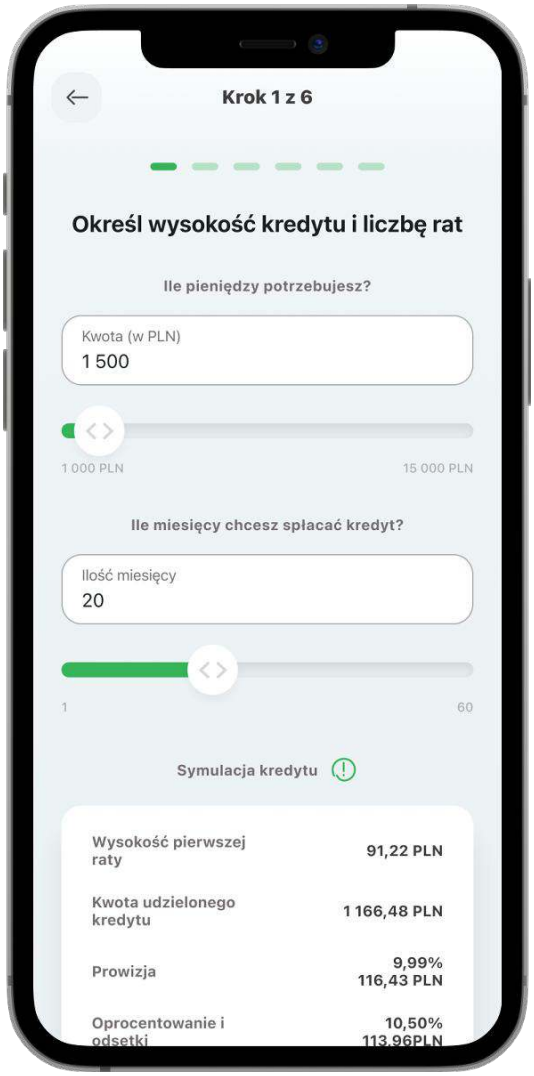


6.7. Kredyt online

– Wniosek

Cały proces zawarcia umowy kredytowej i wypłaty środków możesz wykonać bezpośrednio w SGB Mobile. We wniosku podaj informacje o swoim zatrudnieniu, dochodach oraz wydatkach.



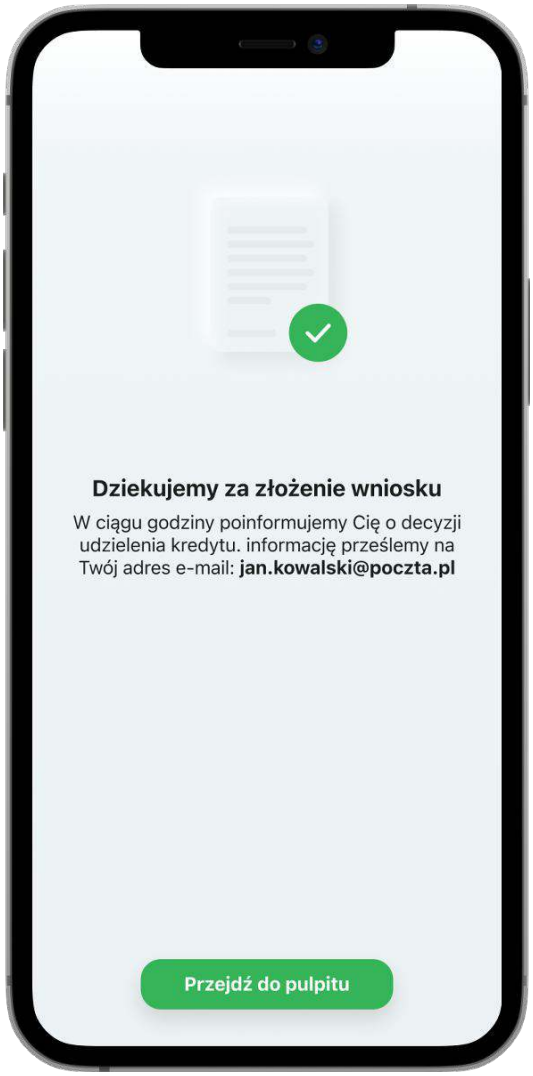


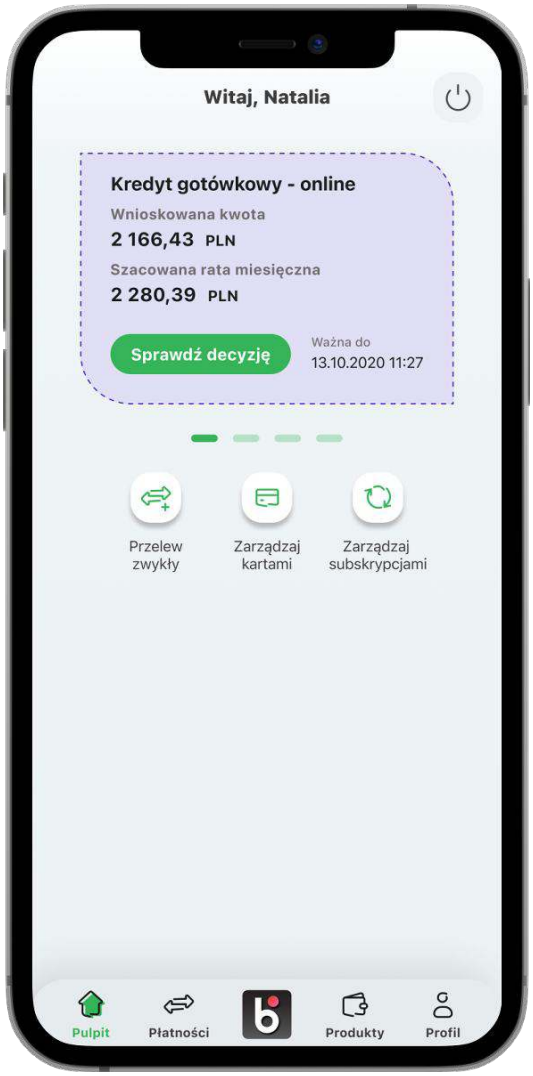
6.7. Kredyt online

– Wniosek

Decyzję kredytową otrzymujesz zazwyczaj w ciągu godziny od złożenia wniosku kredytowego.

Informacja o otrzymanej decyzji kredytowej dostępna będzie na pulpicie SGB Mobile oraz w bankowości internetowej. Wybierz opcję: “Sprawdź decyzję” i zatwierdź umowę kredytową, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej.



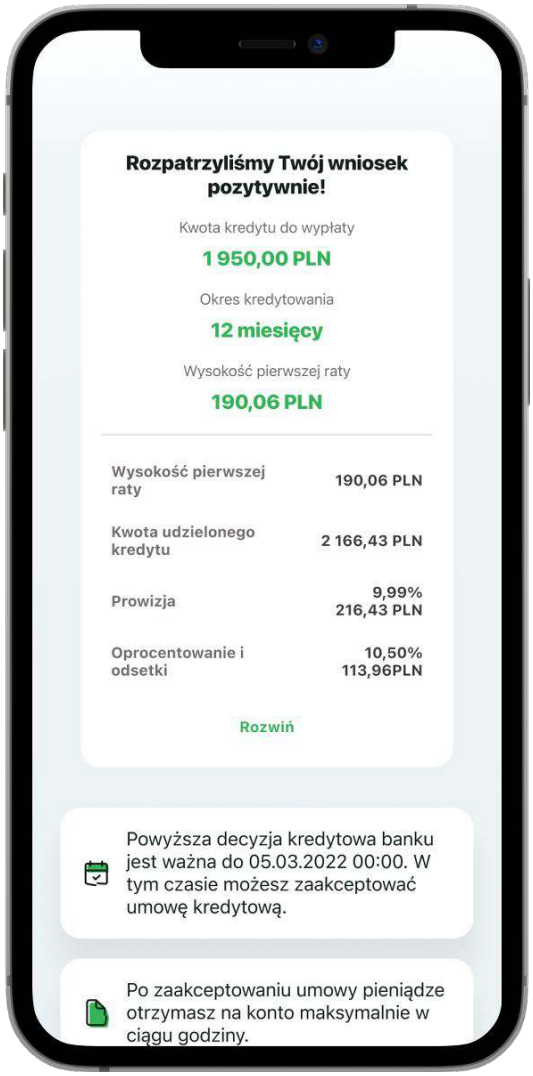


6.7. Kredyt online

– Zatwierdzenie umowy

Po wejściu w szczegóły decyzji zobaczysz szczegółowe parametry kredytu.

Zaakceptuj umowę kredytową wybierając przycisk “Akceptuję umowę”. SGB Mobile poprosi Cię o potwierdzenie tej transakcji PIN-em do aplikacji.





6.7. Kredyt online

– Zatwierdzenie umowy

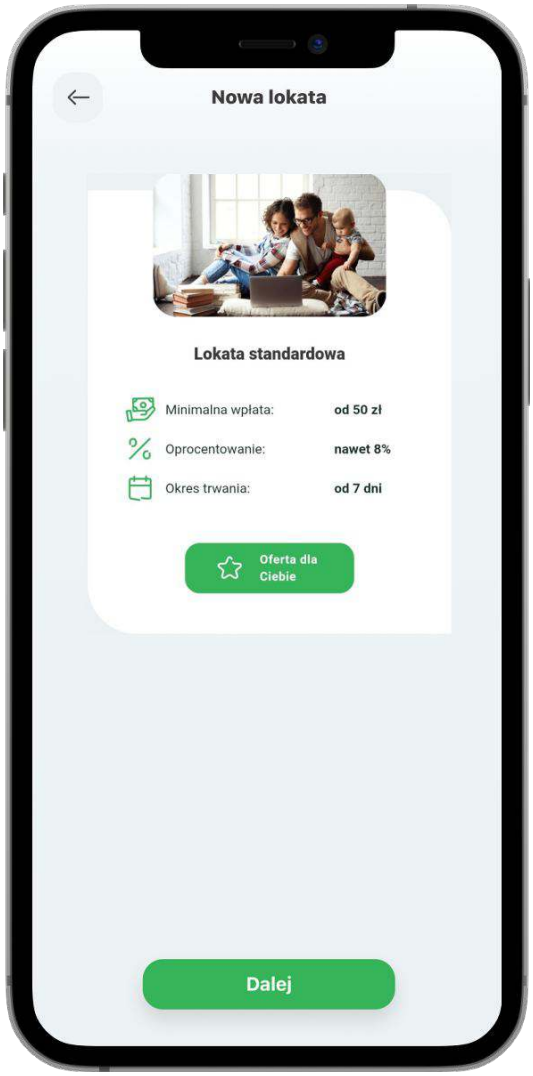
Po podpisaniu akceptacji umowy, komplet dokumentów kredytowych dostaniesz na adres mailowy podany we wniosku. Środki wpłyną na Twoje konto - zazwyczaj w ciągu godziny.



6.8. Zakładanie lokat

– Usługa dostępna wyłącznie w wybranych Bankach Spółdzielczych

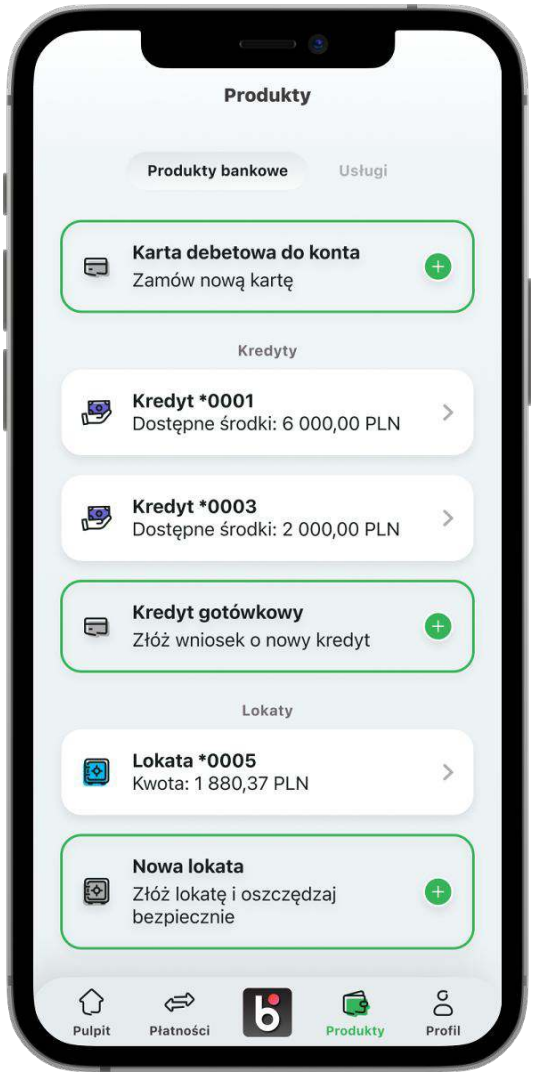
W bankach spółdzielczych możesz założyć lokatę w aplikacji SGB Mobile, zgodnie z warunkami, jakie oferuje dany bank.

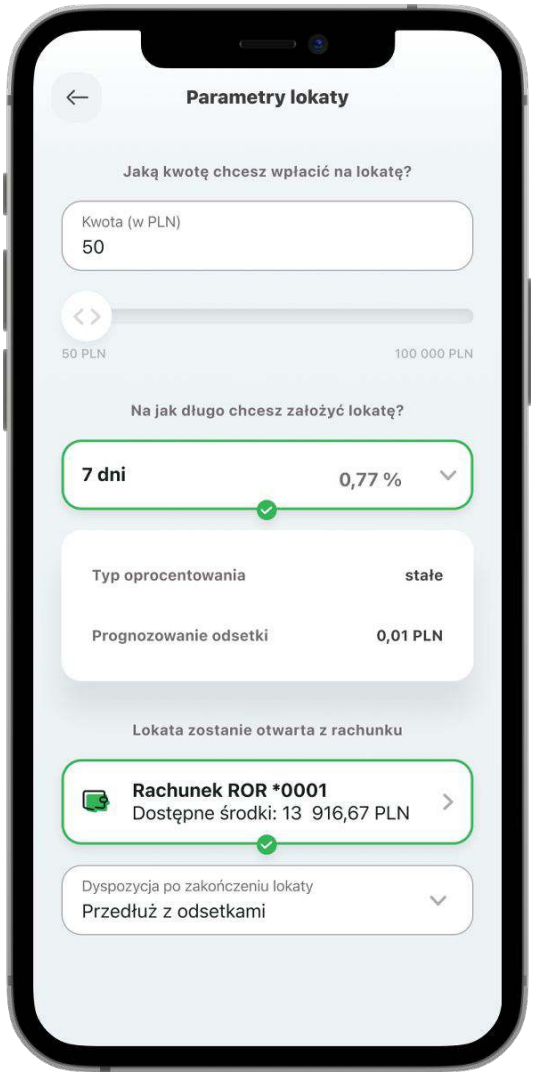


6.8. Zakładanie lokat

– Otwarcie lokaty

Jeśli wybrany bank spółdzielczy oferuje możliwość założenia lokaty w aplikacji, jej oferta będzie dostępna w zakładce Produkty w sekcji Produkty bankowe. We wniosku o otwarcie nowej lokaty podaj odpowiednie parametry.





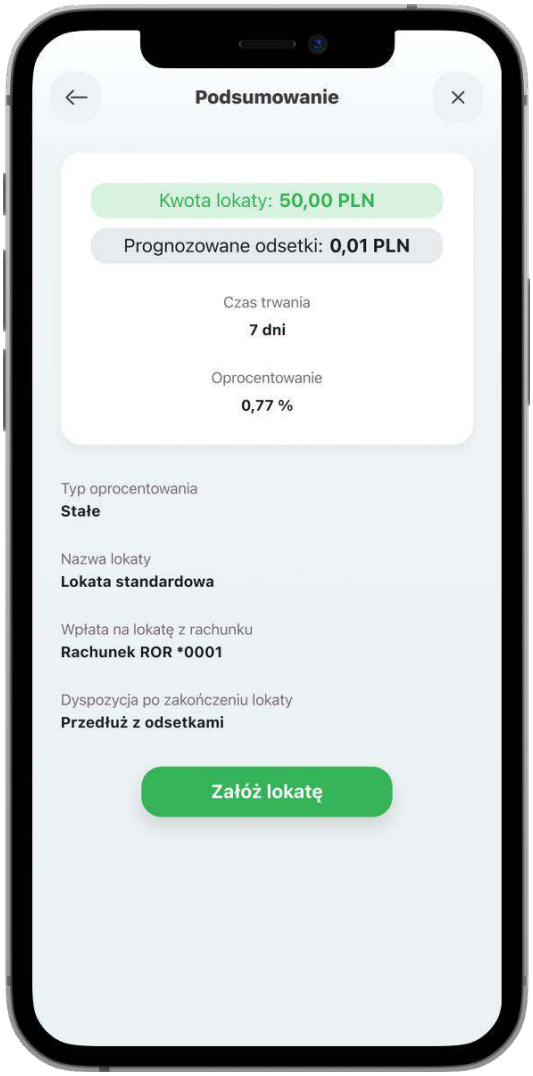
6.8. Zakładanie lokat

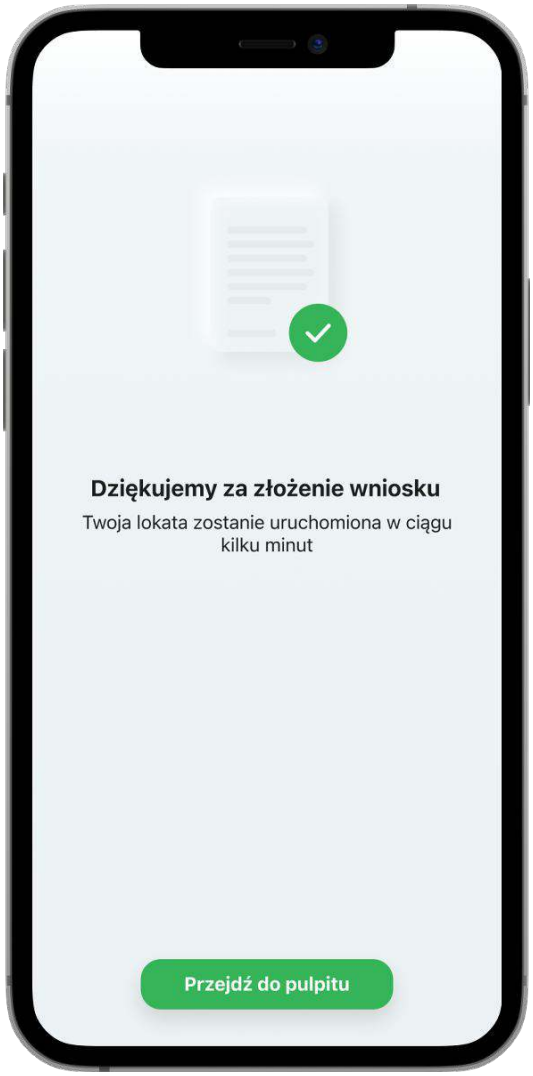
– Otwarcie lokaty

Następnie zobaczysz podsumowanie wybranych przez Ciebie parametrów.

1. Przyciskiem „Załóż lokatę” składasz zlecenie założenia lokaty potwierdzając je PIN-em do aplikacji.

2. Wniosek o założenie lokaty został złożony i w ciągu kilku minut Twoja lokata będzie aktywna.



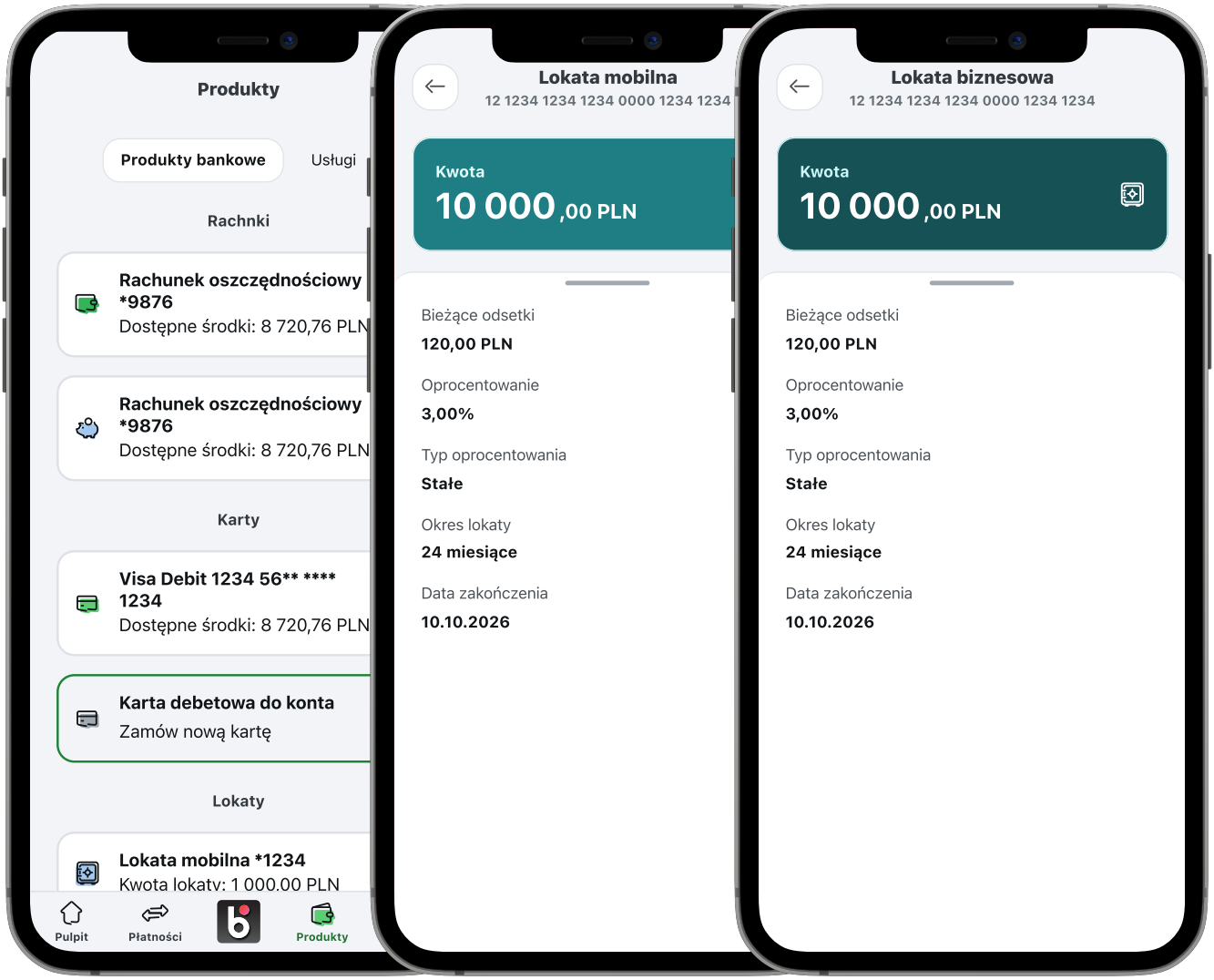


6.9. Szczegóły lokaty

– Usługa dostępna wyłącznie w wybranych Bankach Spółdzielczych

Szczegóły lokaty możesz sprawdzić klikając w kafel produktu w zakładce “Produkty”. Podgląd jest dostępny dla klientów indywidualnych i biznesowych.

W ramach szczegółów lokaty wyświetlane są m.in.: kwota, okres trwania, odsetki, oprocentowanie i data zakończenia lokaty.

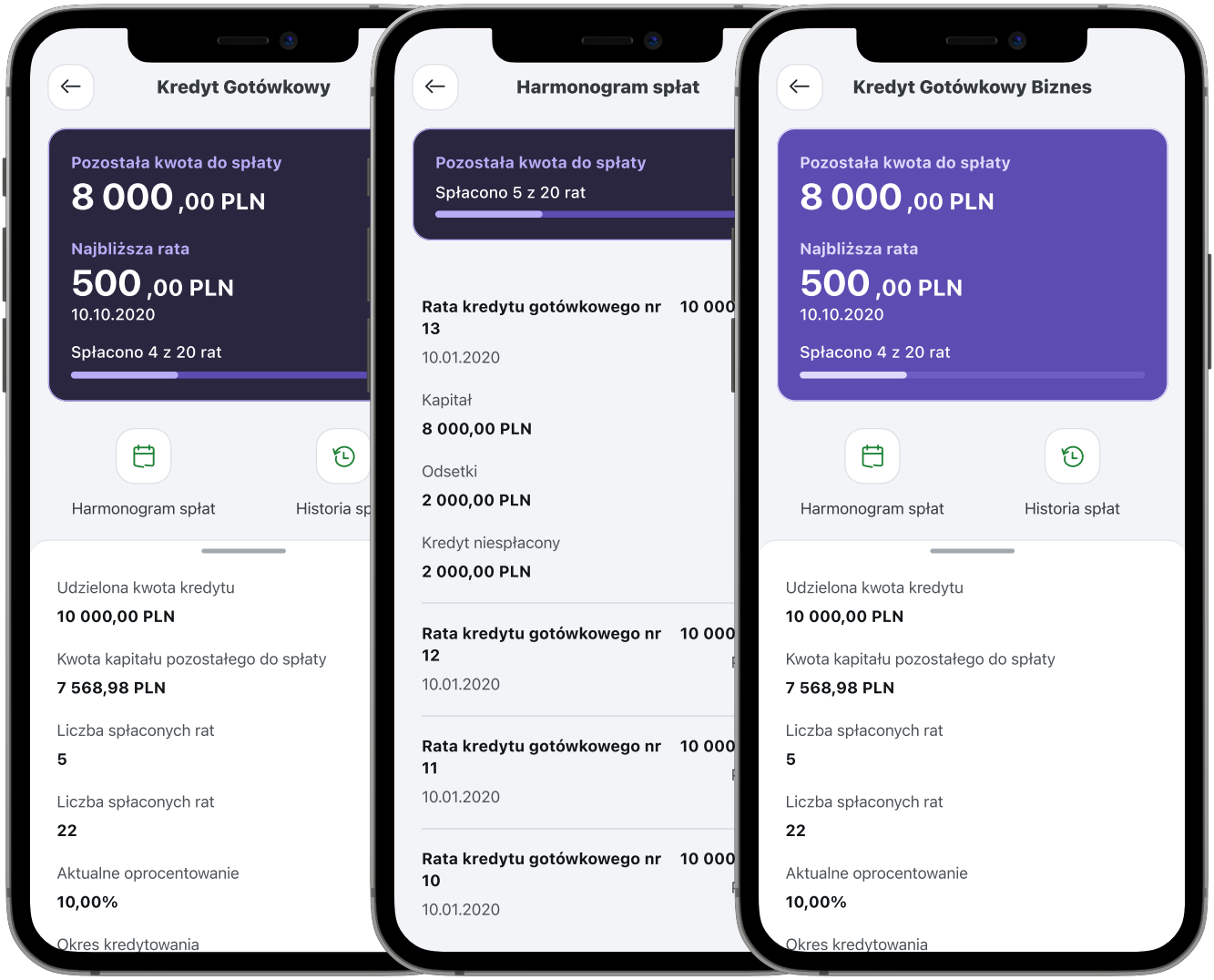


6.9. Szczegóły kredytu

– Usługa dostępna wyłącznie w wybranych Bankach Spółdzielczych

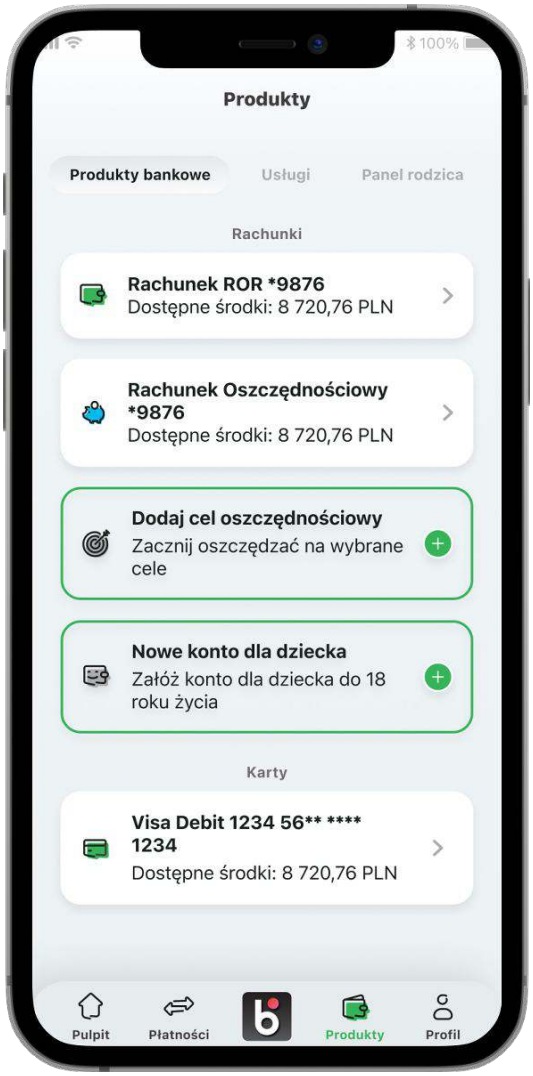
Wyświetlane są szczegóły aktywnego kredytu, takie jak: liczba spłaconych i pozostałych do spłacenia rat, kwota spłaconego kredytu, liczba wszystkich rat, termin następnej raty, oprocentowanie. Podgląd jest dostępny dla klientów indywidualnych i biznesowych.

Dostępne są również harmonogram oraz historia spłat.



6.10. Cele oszczędnościowe

W zakładce "Produkty", w sekcji "Produkty bankowe" możesz dodać "Cele oszczędnościowe", czyli konta, w których wybierasz cel i oszczędzasz na niego pieniądze.

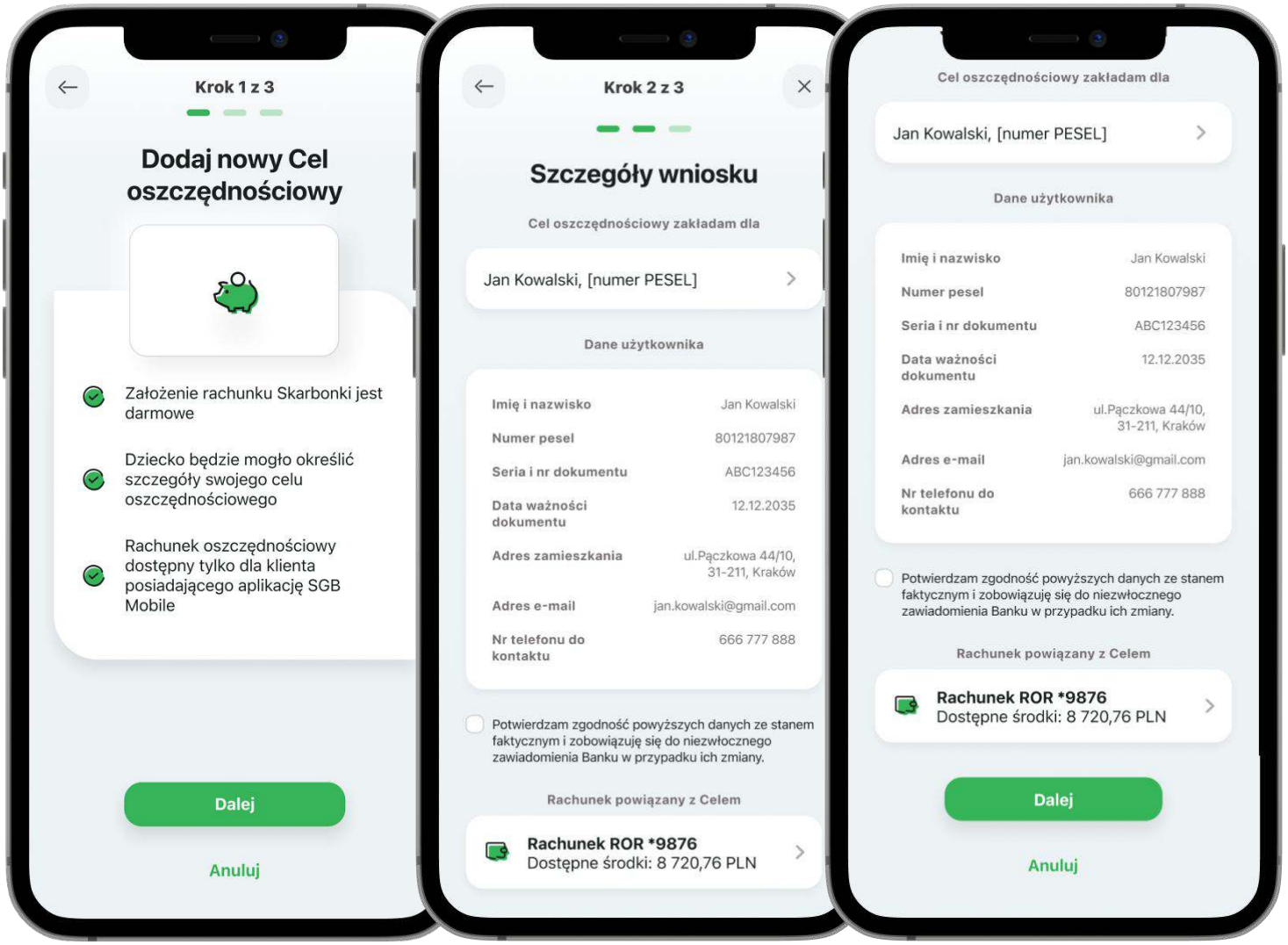


6.10. Dodawanie nowego Celu

Możesz zapoznać się z zaletami założenia celu oszczędnościowego.

Na szczegółach wniosku sprawdzisz poprawność swoich danych. Jeśli Twoje konto jest powiązane z kontem dziecka - możesz wybrać je i założyć Skarbonkę dla dziecka.

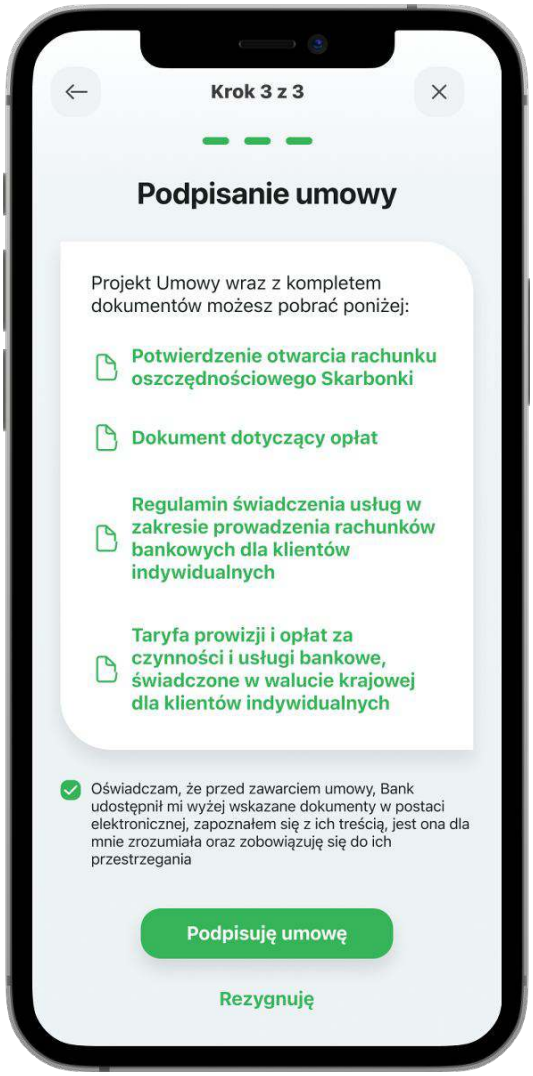
Zaznacz na zielono pole przy „Potwierdzam zgodność” i wybierz rachunek ROR powiązany z Celem.



6.10. Dodawanie nowego Celu

Zapoznaj się z dokumentami i podpisz umowę.

To wszystko, “Cele oszczędnościowe” powinny wkrótce pojawić się na Twojej liście produktów.

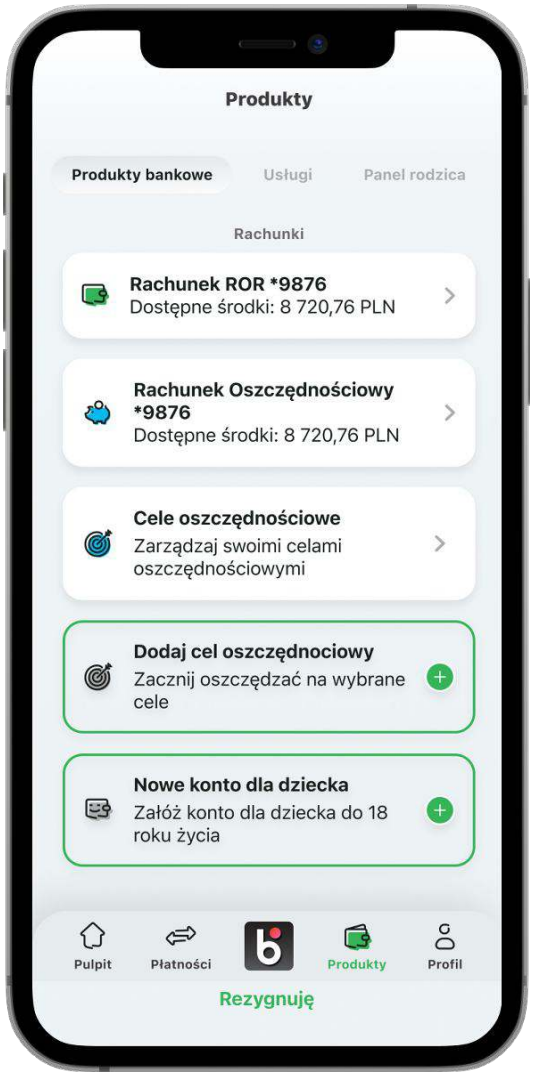


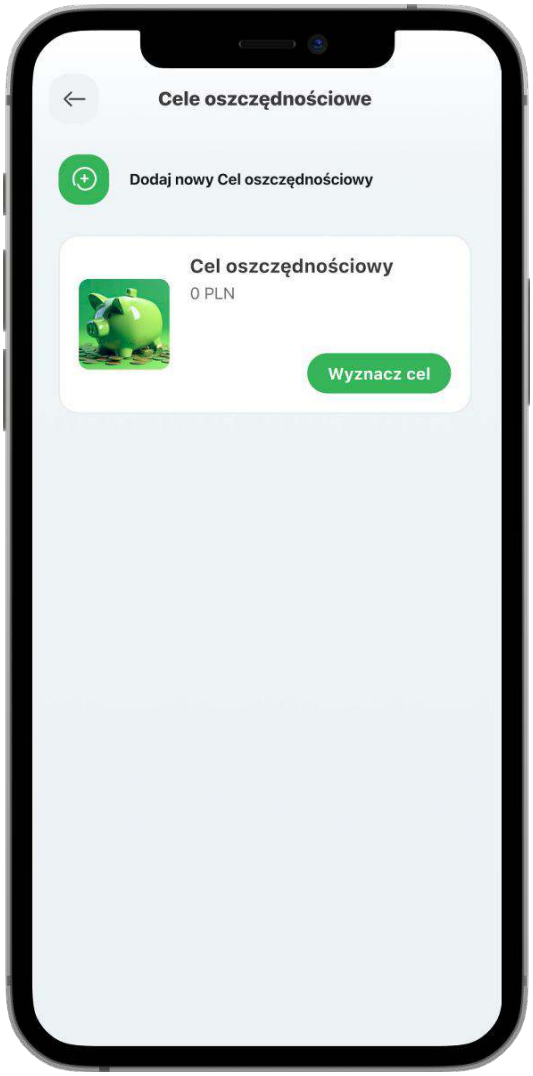


6.10. Wyznaczanie Celu

W sekcji “Cele oszczędnościowe” znajdziesz utworzony cel.

Utworzony cel nie ma określonej nazwy, daty zakończenia ani kwoty, którą chcesz uzbierać. Możesz odkładać na “Cel oszczędnościowy” również bez nadawania tych parametrów.

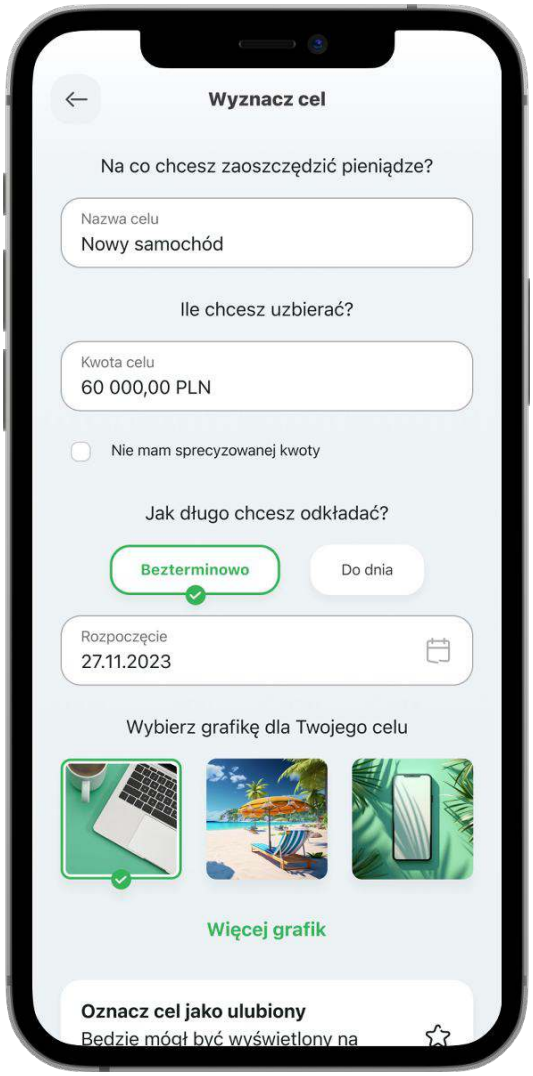


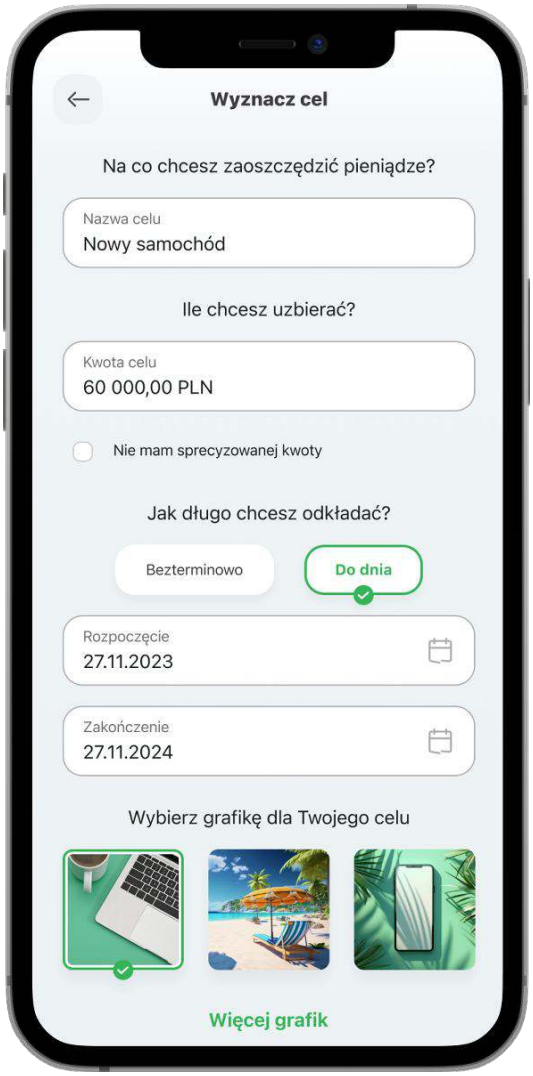


6.10. Wyznaczanie Celu

Wyznacz cel nadając mu swoją nazwę. Określ kwotę, którą chcesz uzbierać. Kwota może być przekroczona i nie zamknie to celu przed wyznaczonym czasem - nawet jeśli określisz termin “Zakończenia”. Możesz też bezterminowo odkładać niesprecyzowaną kwotę.

Możesz wybrać jedną z 15 grafik, która wyróżni Twój cel. Jeśli oznaczysz cel jako ulubiony, to będzie widoczny na górze listy celów oraz na pulpicie jako widget.

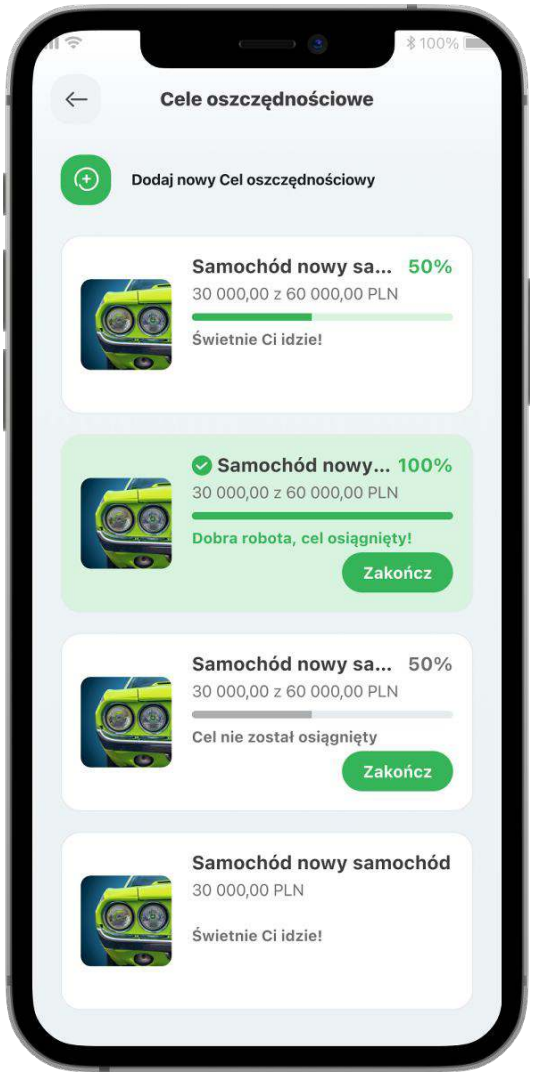




6.10. Szczegóły Celu

W zależności od tego, jakie parametry nadasz wyznaczając cel, kafelki będą się od siebie różnić na różnych etapach oszczędzania.

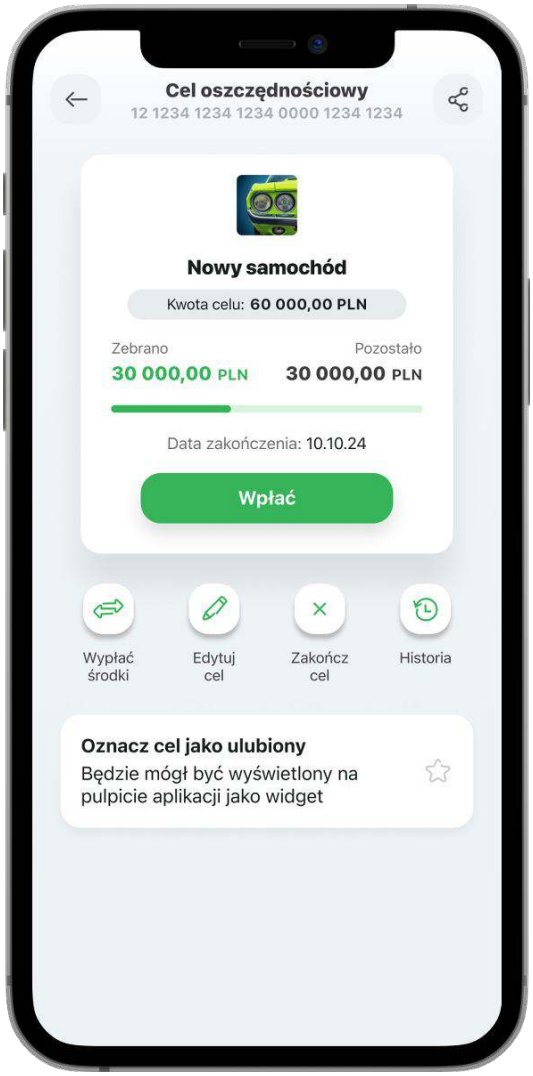
Naciskając na kafelek celu zobaczysz jego szczegóły i wykonasz więcej akcji.



6.10. Szczegóły Celu

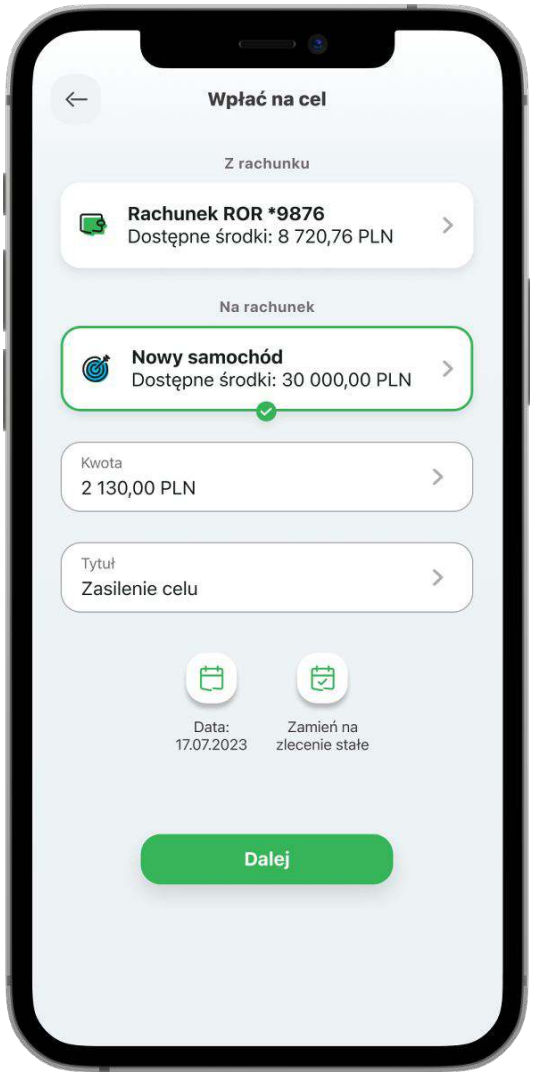
W szczegółach Celu widzisz ustawione przez siebie parametry. Możesz zrobić przelew na swój cel wciskając "Wpłać". Na pasku poniżej możesz wybrać "Wypłać środki" i przelać wybraną kwotę na rachunek, edytować cel, czyli nazwę, kwotę celu i datę oraz zakończyć cel - wtedy wszystkie odłożone pieniądze trafią na Twoje konto. Tu sprawdzisz też historię celu, czyli wszystkie wcześniejsze wpłaty i wypłaty.

W tym miejscu także możesz oznaczyć Cel jako ulubiony.



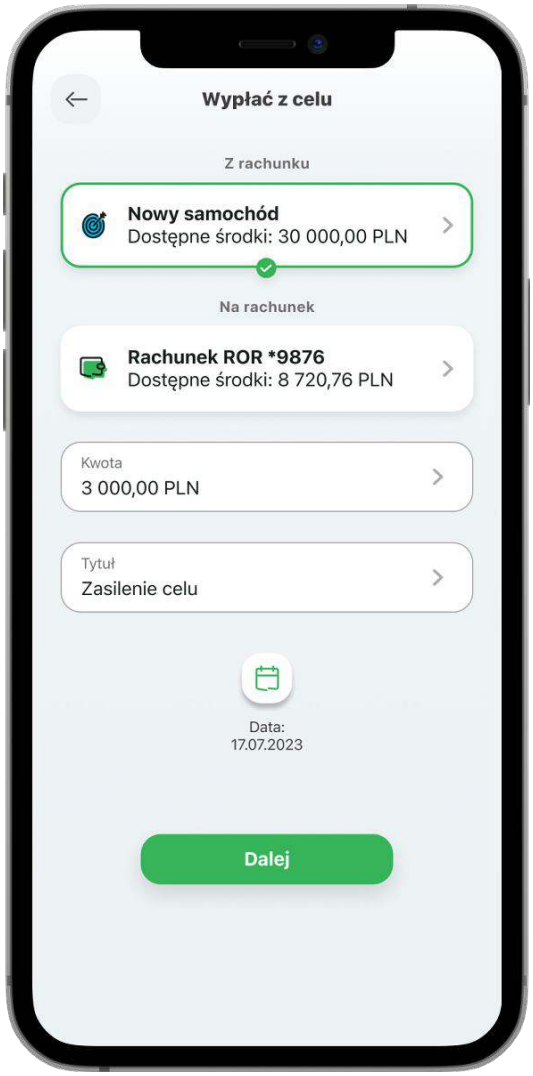
6.10. Wpłata na cel

Wybierz rachunek z którego chcesz zasilić swój Cel. Wpisz kwotę i tytuł przelewu.



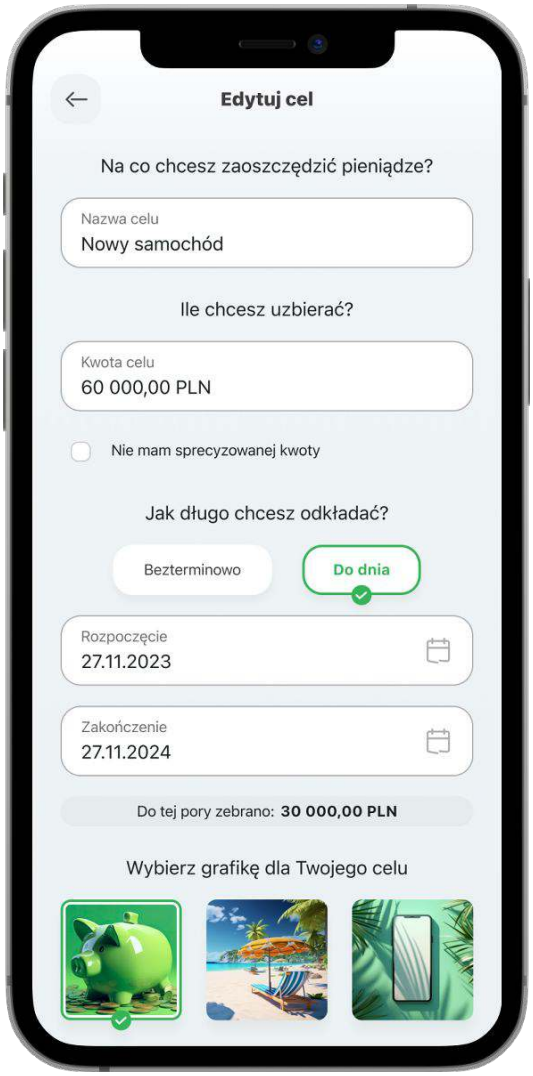
6.10. Wypłata z celu

Jeśli chcesz wypłacić środki z celu - wybierz na jaki rachunek mają trafić i wpisz kwotę.



6.10. Edytowanie celu

W każdej chwili możesz edytować wszystkie parametry swojego celu.

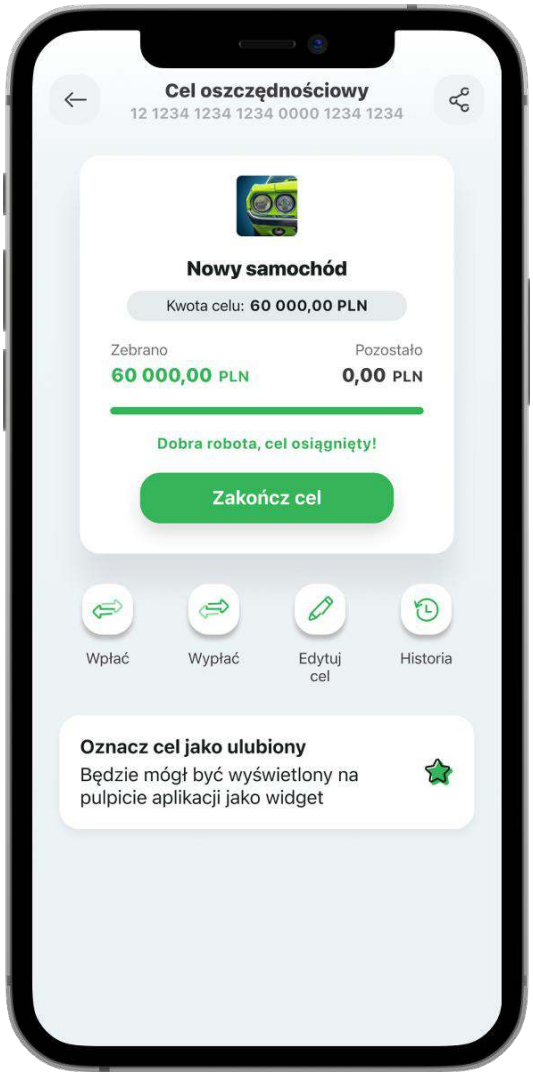


6.10. Zakonczenie celu

Cel możesz zakończyć w każdym momencie, przyciskiem "Zakończ cel" w "Szczegółach celu".

Gdy osiągniesz kwotę celu lub nadejdzie ustalona przez Ciebie data celu, to przycisk "Wpłać" zmieni się na "Zakończ cel".

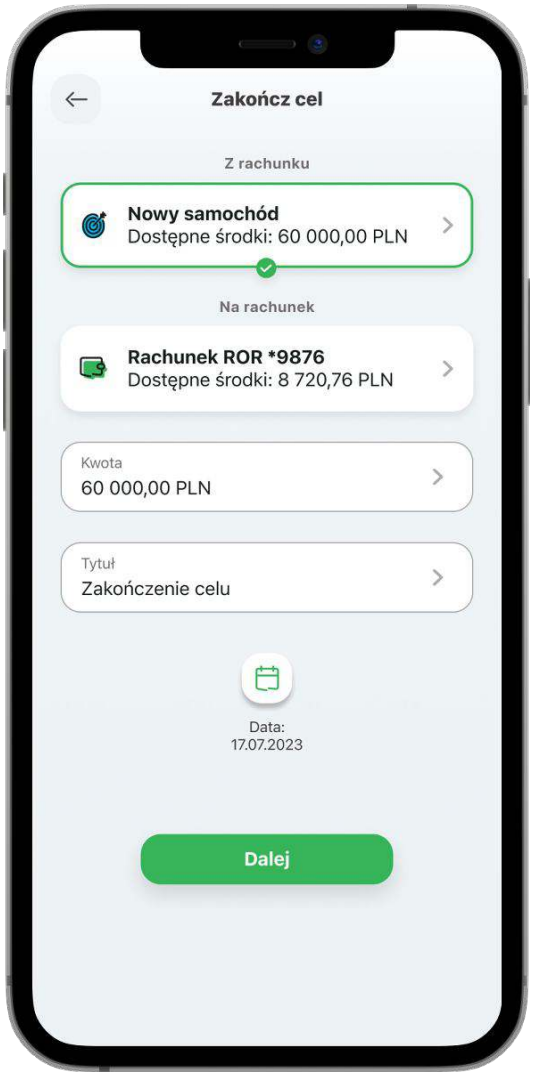
Po naciśnięciu “Zakończ cel” możesz wybrać czy środki zostaną na rachunku Celu oszczędnościowego czy zostaną przelane na wybrany rachunek.



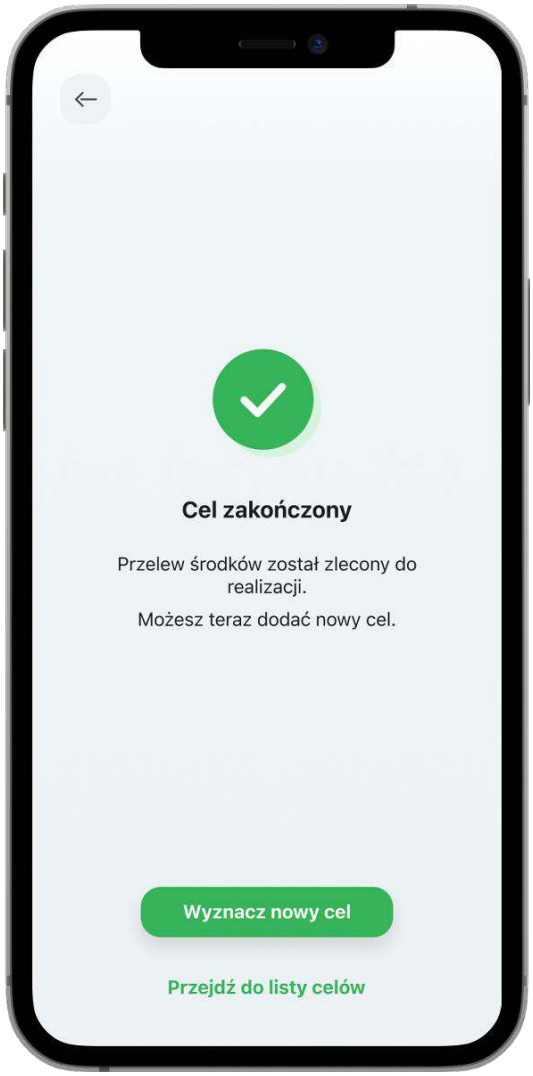


6.10. Zakończenie celu i wyznaczenie nowego celu

Wybierz rachunek na który chcesz przelać środki i wpisz kwotę, którą chcesz wypłacić.

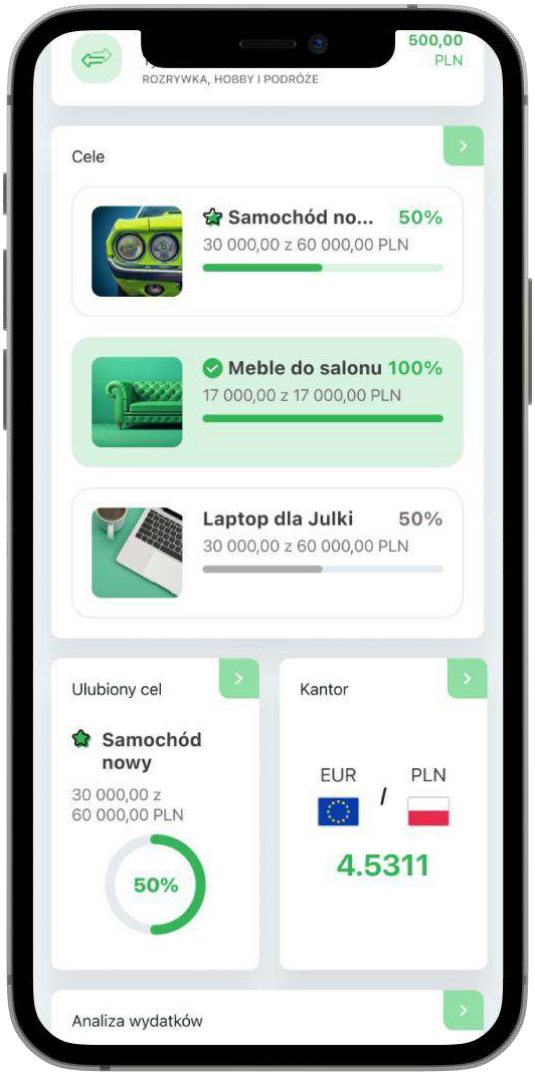


Po zakończeniu celu możesz od razu "Wyznaczyć nowy cel" i ustawić nowe parametry.



6.10. Widget Celu oszczędnościowego lub Skarbonki

Na pulpicie aplikacji możesz dodać widget prezentującego trzy Cele oszczędnościowe w pełnej szerokości lub mniejszy widget z ulubionym celem.



6.11. Wielowalutowość

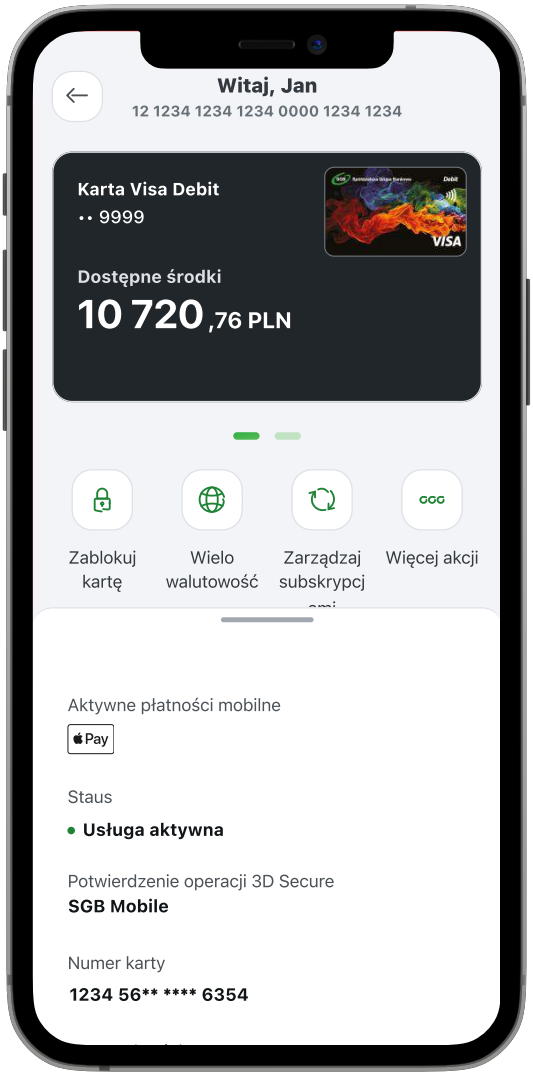
Wielowalutowość umożliwia połączenie Twojej karty płatniczej, wydanej do konta w złotówkach, z kontami walutowymi i płacenie jedną kartą w wielu walutach.



6.11. Wielowalutowość

Skrót do usługi znajdziesz na ekranie szczegółów karty.

Aby włączyć usługę, kliknij „Wielowalutowość”. Jeśli chcesz poznać szczegóły kliknij llink widoczny na ekranie.





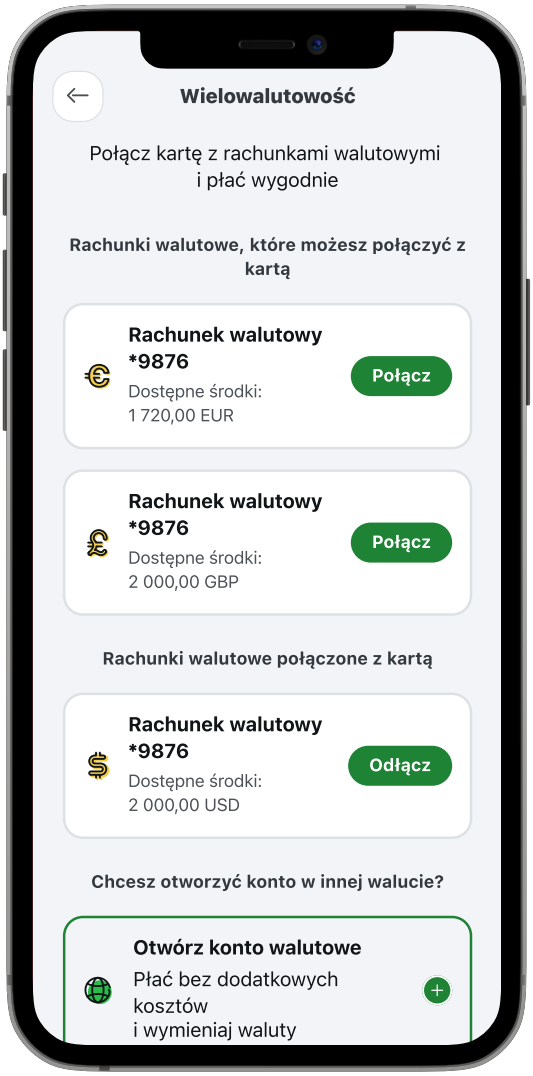
6.11. Wielowalutowość

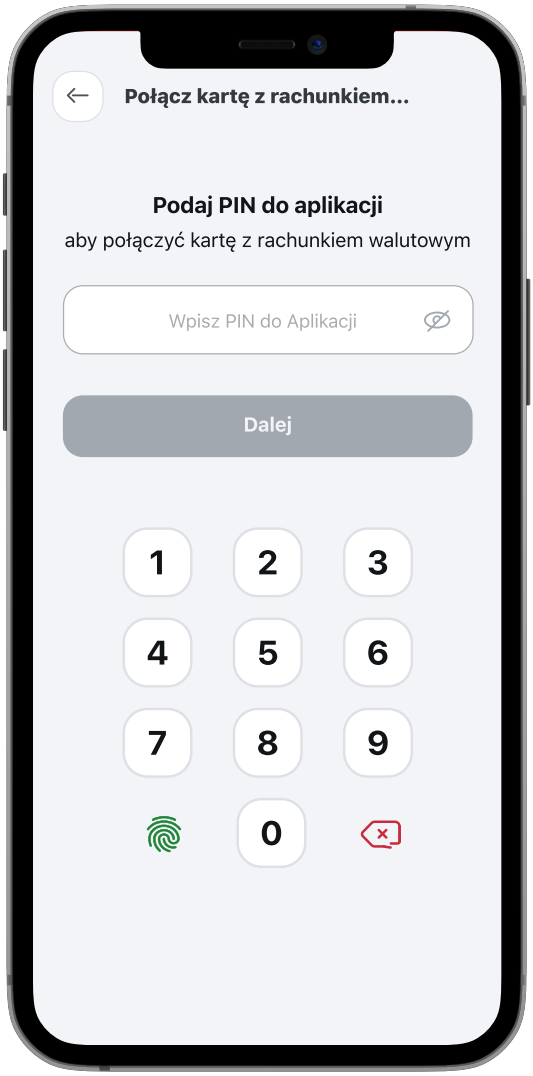
W następnym kroku połącz kartę z kontem walutowym. Po połączeniu możesz płacić kartą w walucie wybranego konta.

Aby to zrobić, kliknij „Połącz” na karcie wybranego rachunku na ekranie Wielowalutowości.

Następnie potwierdź akcję, wpisując kod PIN do aplikacji.

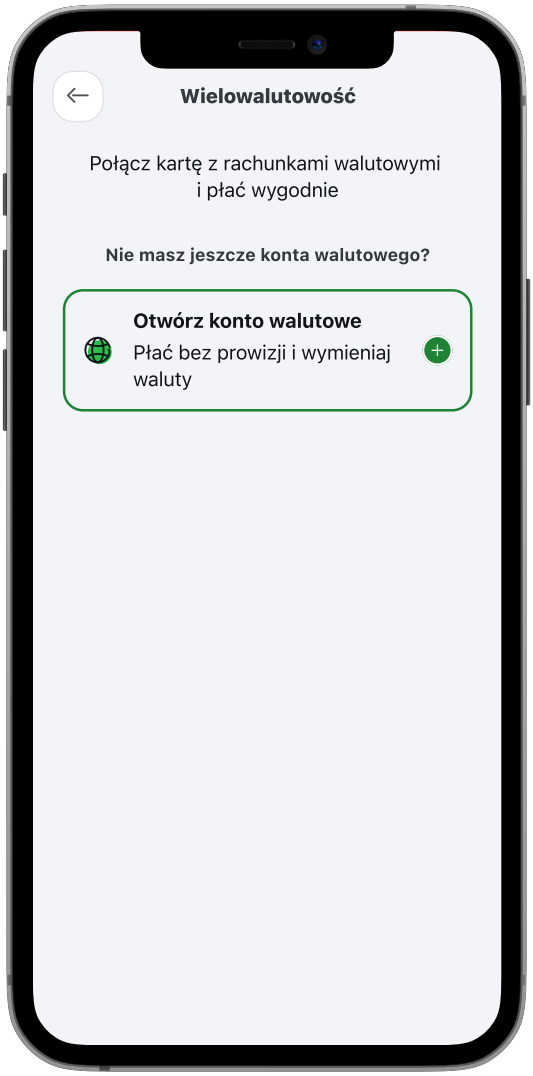
Kartę możesz połączyć z kilkoma kontami, ale tylko jednym dla każdej waluty.





6.11. Wielowalutowość

Jeśli nie masz jeszcze konta walutowego, możesz je otworzyć w aplikacji lub w oddziale banku.





6.11. Wielowalutowość

Jeśli nie chcesz już korzystać z płatności w wybranej walucie, możesz odłączyć kartę od konta, klikając „Odłącz” na kaflu rachunku.



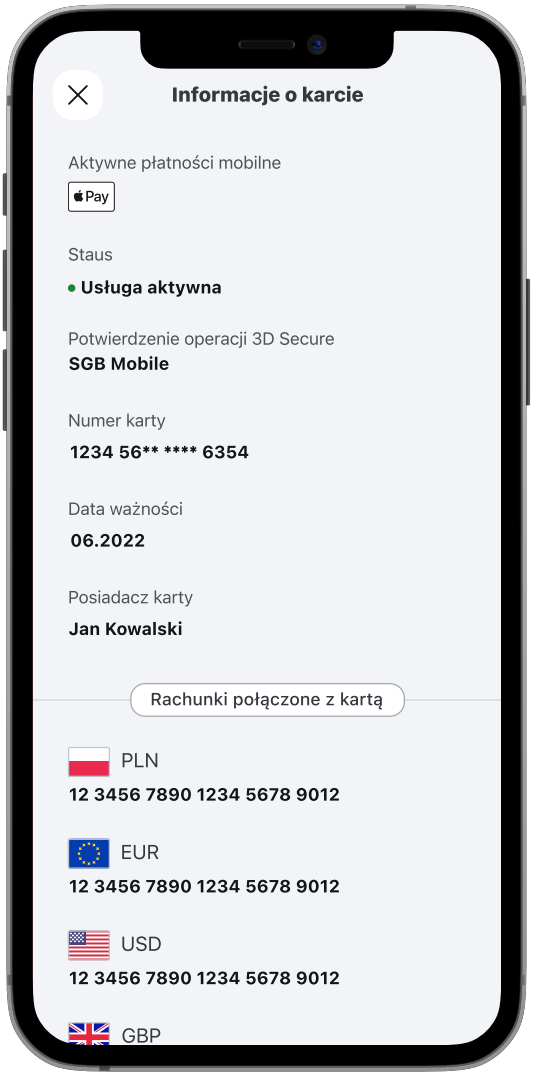


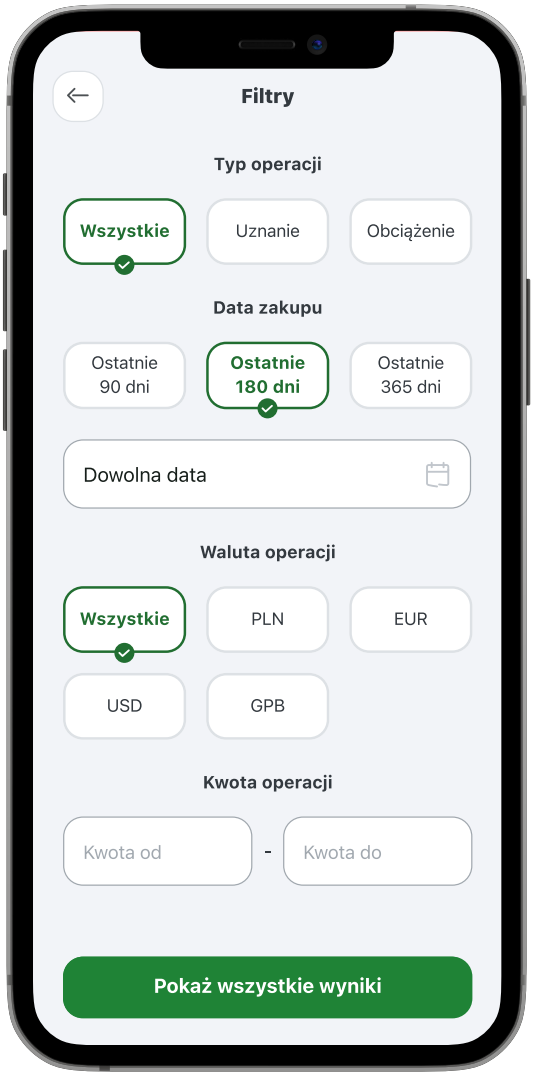
6.11. Wielowalutowość

Na ekranie karty zobaczysz, z jakimi rachunkami jest połączona oraz w jakich walutach możesz nią płacić.

Na liście operacji wykonanych kartą znajdziesz wszystkie płatności w różnych walutach.

Możesz również filtrować albo wyszukać operacje według wybranej waluty.





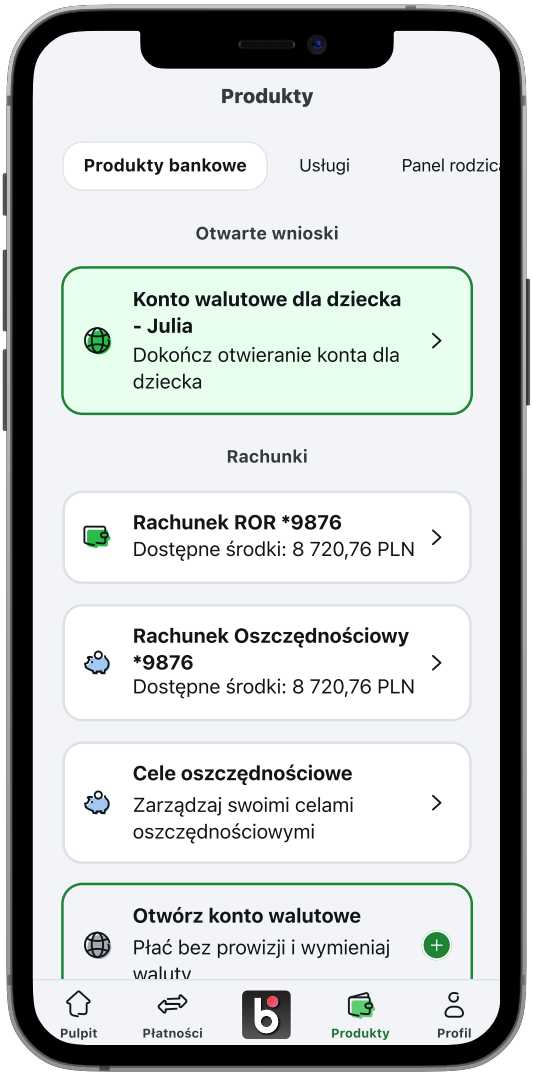
6.12. Konto walutowe

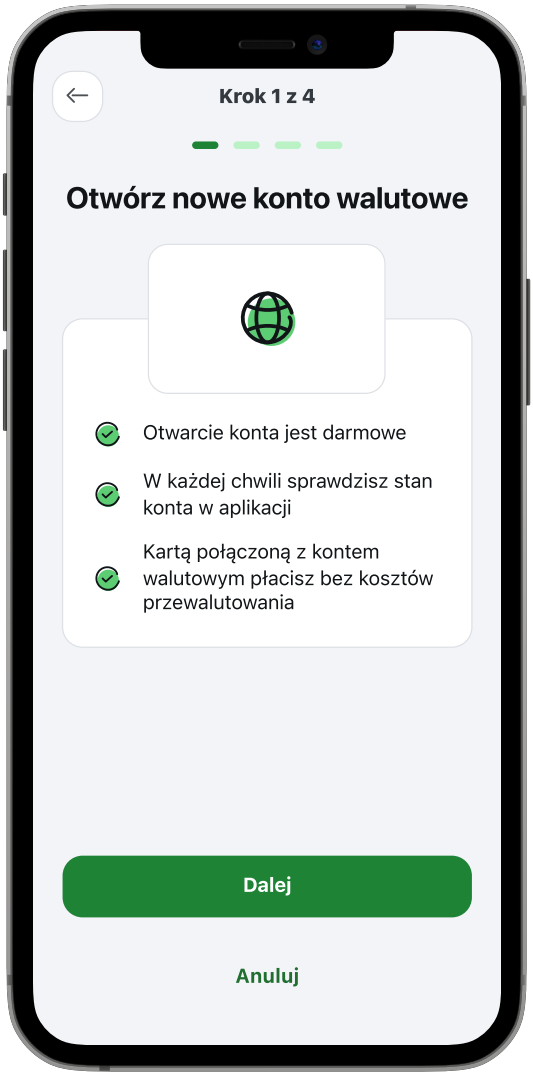
– Otwarcie konta

Konto walutowe umożliwia wykonywanie transakcji w obcej walucie. Jeśli połączysz z nim kartę, możesz płacić w tej walucie bez dodatkowych kosztów.

Nowe konto walutowe możesz otworzyć w aplikacji SGB Mobile. Przejdź do zakładki „Produkty” i kliknij kafel „Otwórz konto walutowe”.

Skrót do otwarcia konta znajdziesz również w panelu „Wielowalutowość” w szczegółach karty.





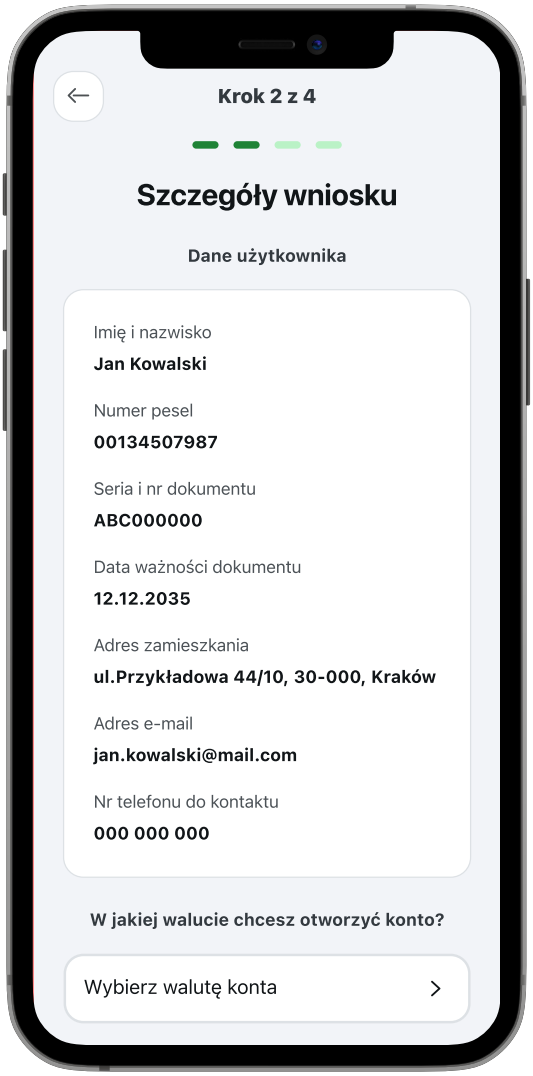
6.12. Konto walutowe

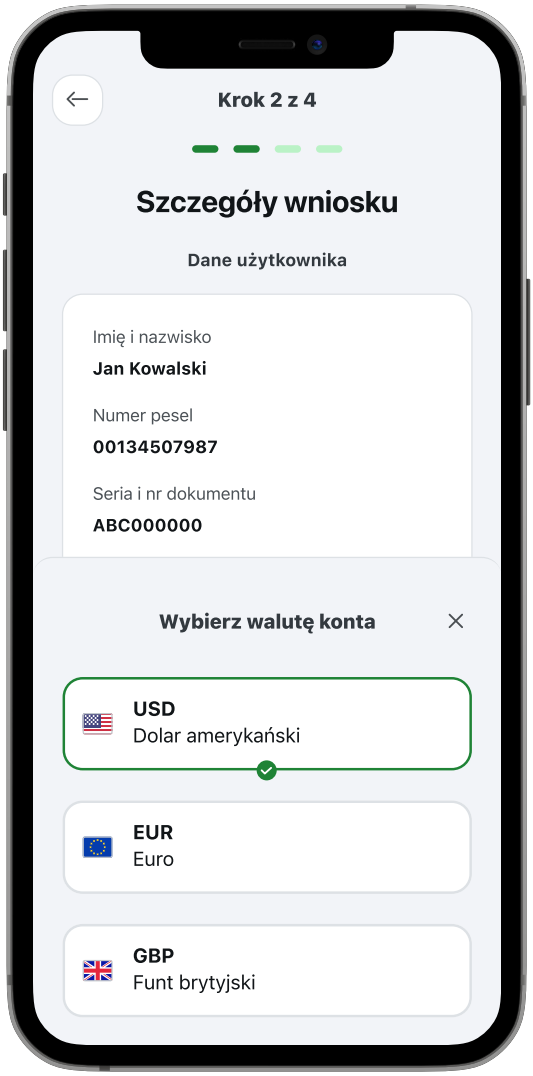
– Otwarcie konta

Twoje dane osobowe i kontaktowe we wniosku zostaną uzupełnione automatycznie.

Wystarczy, że wybierzesz walutę, w której chcesz otworzyć rachunek.

Możesz wybrać dolary amerykańskie (USD), euro (EUR) lub funty brytyjskie (GBP).





6.12. Konto walutowe

– Otwarcie konta

Zaakceptuj wymagane zgody i oświadczenia, aby otworzyć konto.



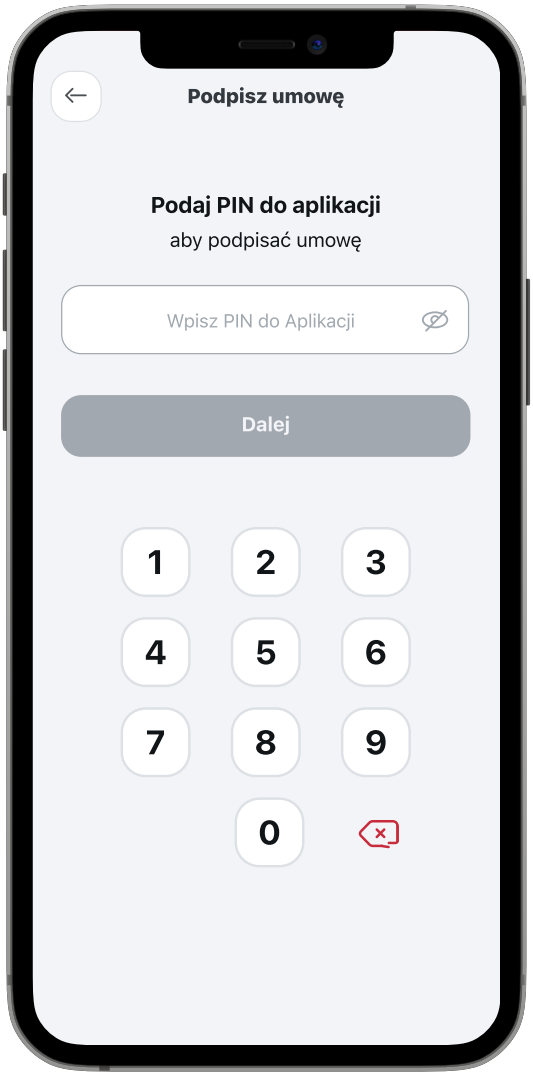
Następnie pobierz i przeczytaj wszystkie dokumenty, w tym projekt umowy, którą podpiszesz w kolejnym kroku.



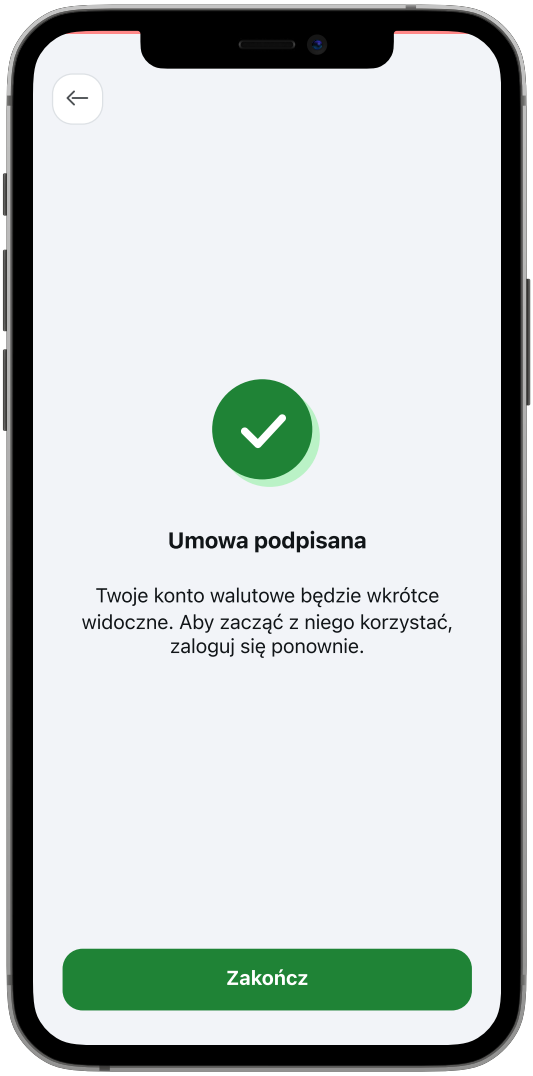
6.12. Konto walutowe

– Otwarcie konta

W ostatnim kroku podpisz umowę. Aby to zrobić, podaj kod PIN.

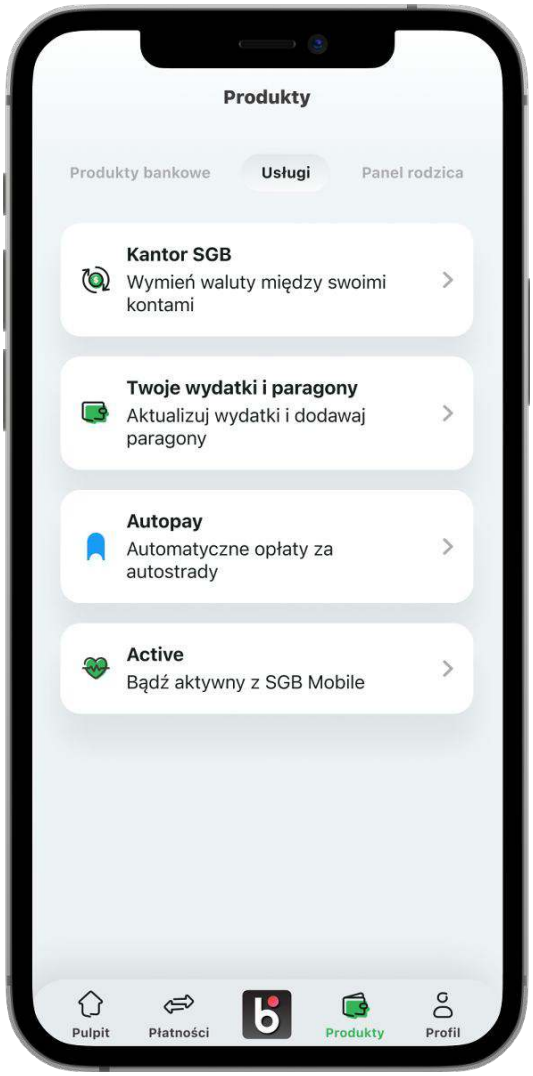


Twoje konto będzie gotowe wkrótce po podpisaniu umowy. Zobaczysz je w aplikacji po ponownym zalogowaniu.



7. Usługi

Gdy klikniesz „Produkty” w menu głównym masz do wyboru trzy opcje: “Produkty bankowe”, „Usługi” oraz „Panel rodzica”. W „Usługach” znajdziesz wszystkie dostępne usługi z poziomu aplikacji SGB Mobile.



7.1. Kantor SGB

Usługa Kantor SGB umożliwia kupno i sprzedaż walut pomiędzy rachunkami należącymi do tego samego klienta.

Aby korzystać z usługi Kantor SGB musisz ją aktywować i zaakceptować treść Regulaminu aplikacji, w którym są opisane zasady działania usługi Kantor SGB. Przed zaakceptowaniem możesz go pobrać.

Po uruchomieniu usługi Kantor SGB możesz kupować i sprzedawać waluty obce udostępnione w usłudze Kantor SGB przez bank. Możesz korzystać z usługi, jeśli jesteś posiadaczem lub pełnomocnikiem rachunku w złotych polskich i rachunku walutowego, które są dostępne w bankowości internetowej i mobilnej.



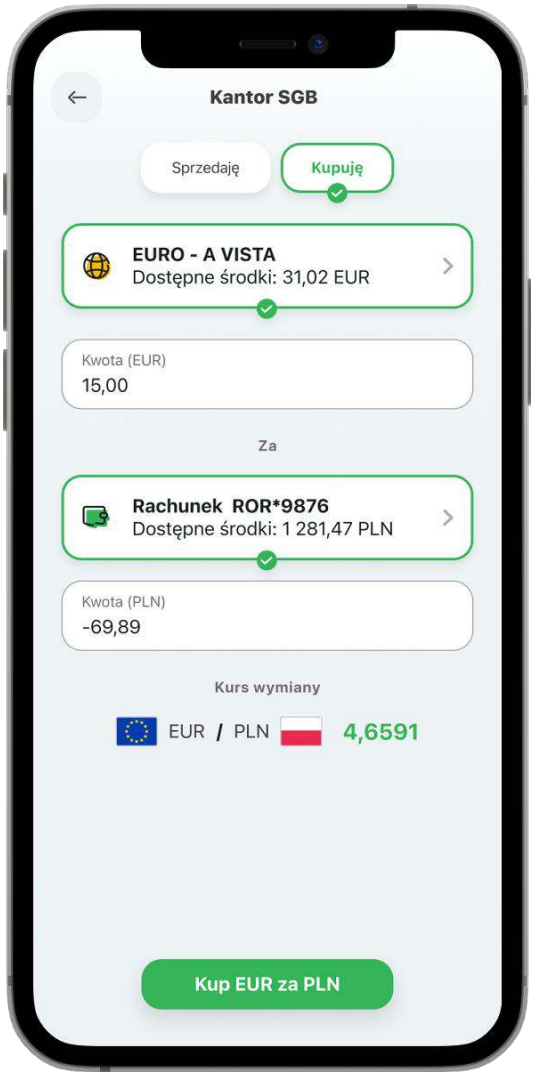
7.1. Kantor SGB

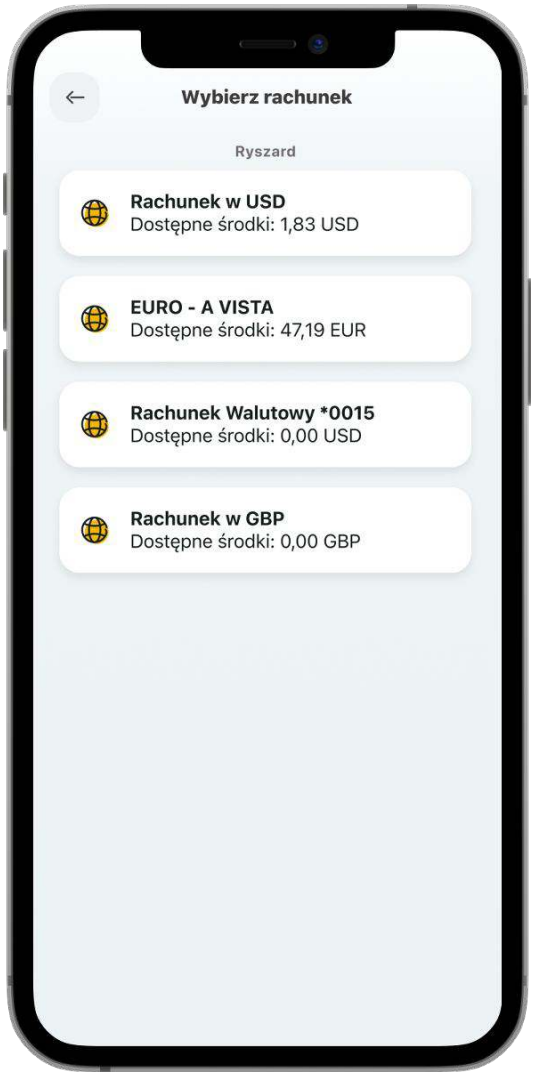
– Wybór wymienianej waluty

Wybierz rachunek waluty jaką chcesz wymienić. Możesz zmienić rachunek walutowy wciskając strzałkę po prawej stronie wyświetlanego rachunku walutowego.

Jeśli masz więcej niż jeden rachunek w PLN, to wybierz ten, na którym będzie dokonywana wymiana waluty.

Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, współposiadaczem innego rachunku, pełnomocnikiem, to możesz kupić lub sprzedać waluty na rachunkach, których posiadaczem jest ta sama osoba.





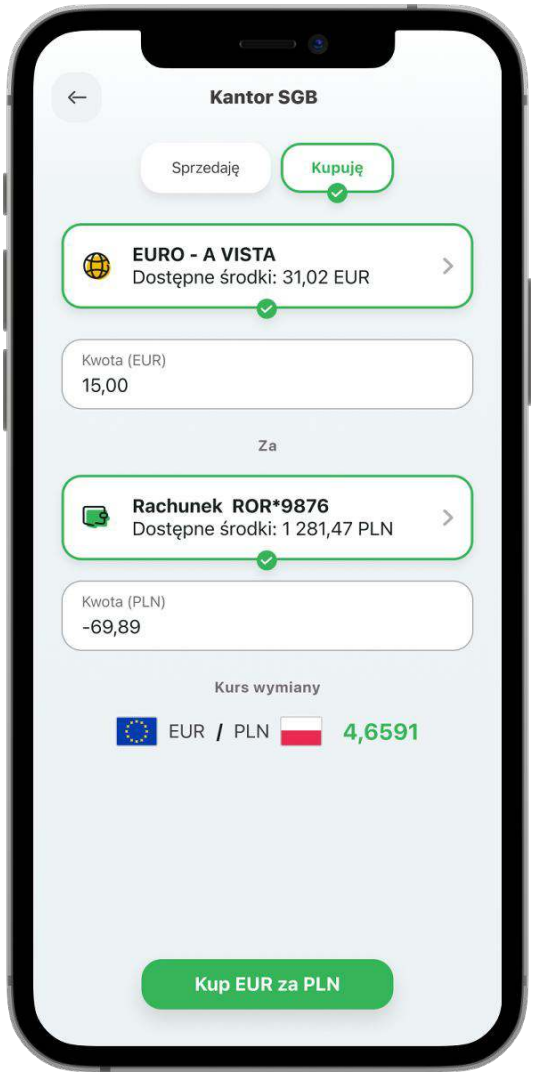
7.1. Kantor SGB

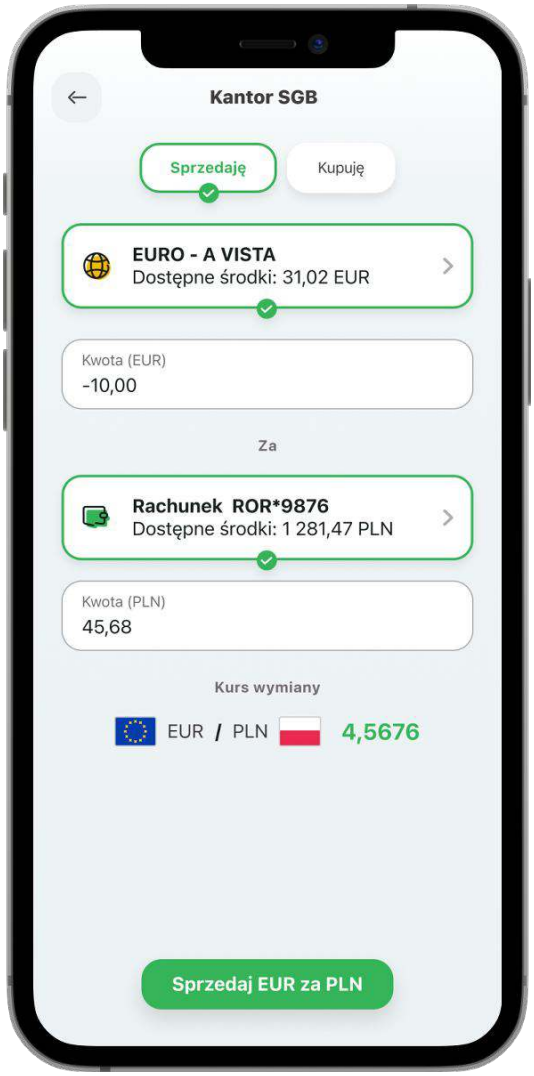
– Kupno lub sprzedaż

Po wybraniu rachunków miedzy którymi następuje wymiana waluty, wybierz rodzaj transakcji Kupuję lub Sprzedaję i wpisz kwotę wymienianej waluty.

Możesz wpisać kwotę zarówno w złotych jak i w walucie. Na ekranie zobaczysz kurs wymiany odpowiedni dla kupna lub sprzedaży waluty.

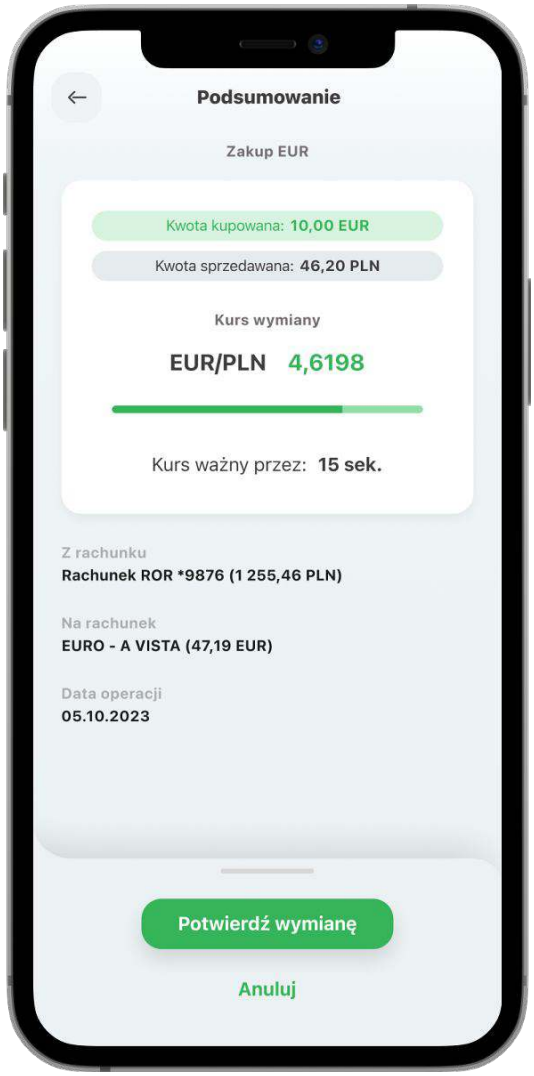
Jeśli chcesz kontynuować, potwierdź operację przyciskiem Sprzedaję lub Kupuję – w zależności od operacji, którą robisz.

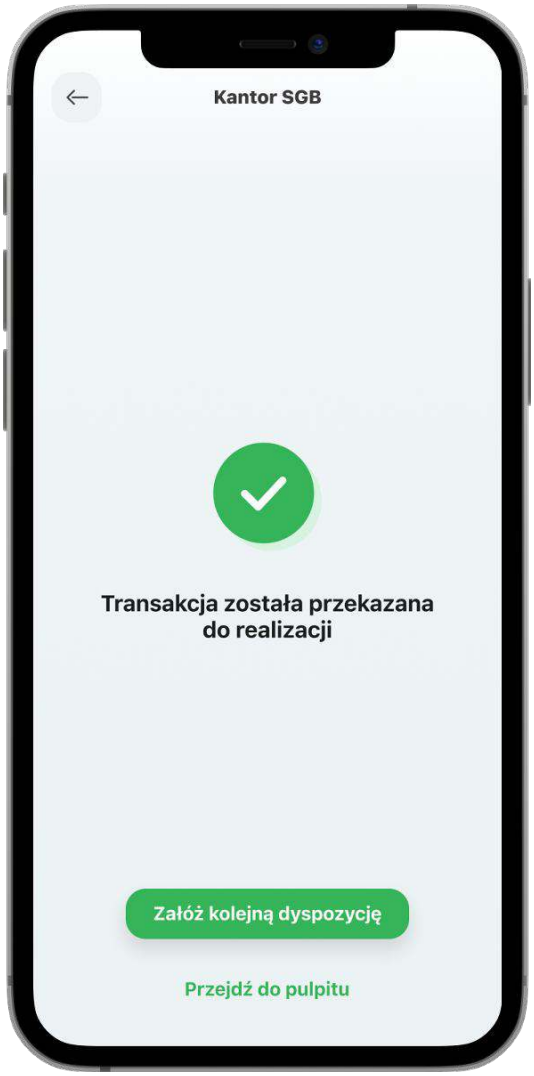




7.1. Kantor SGB

– Potwierdzenie wymiany w Kantorze SGB

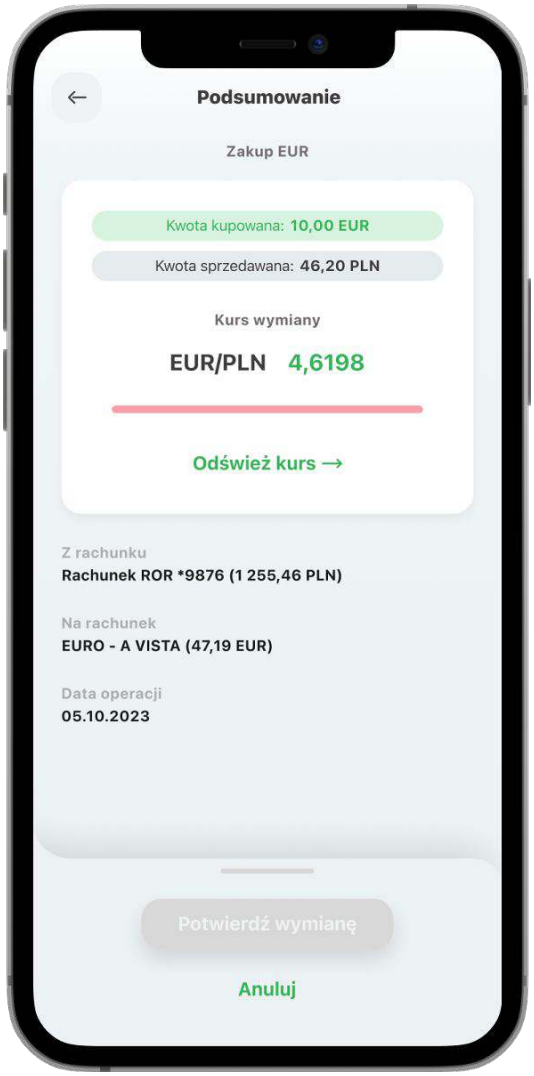


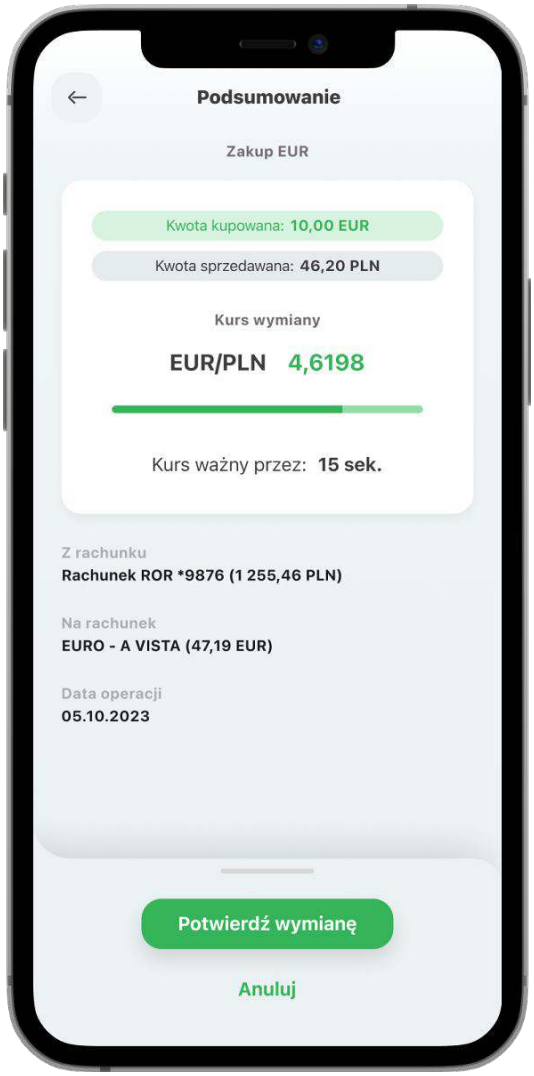


7.1. Kantor SGB

– Potwierdzenie wymiany w Kantorze SGB

Jeśli nie potwierdzisz wymiany we wskazanym czasie, możesz dokonać wymiany klikając w przycisk „Odśwież kurs”. Na ekranie zobaczysz przeliczoną kwotę transakcji po nowym kursie. Jeśli chcesz kontynuować potwierdź wymianę.





7.2. Kategoryzacja wydatków

– Włączenie usługi

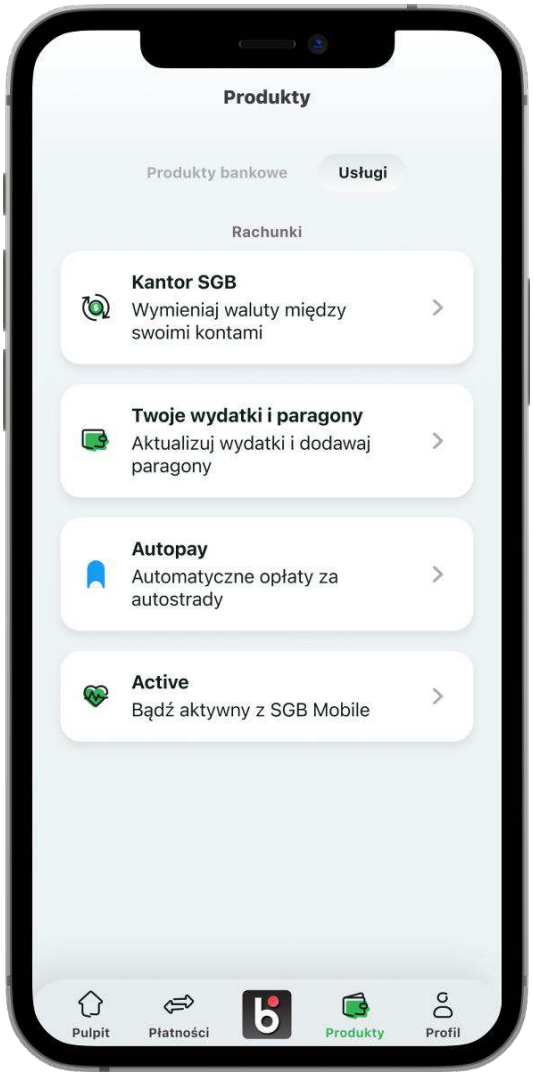
Zastanawiasz się na co wydajesz swoje pieniądze? Z SGB Mobile bez problemu znajdziesz odpowiedź. Na podstawie historii transakcji i dodawanych zdjęć paragonów zobaczysz swoje wydatki z rachunku osobistego podzielone na kategorie. Wybierz okres (tydzień, miesiąc, rok) i zobacz analizę wydatków na wykresie i w formie opisowej. Możesz sprawdzić ile wydałeś w danym okresie, przechować zdjęcie paragonu przez 5 lat, dodać datę zwrotu towaru lub okres gwarancji, tak by w przyszłości sprawnie odnaleźć potrzebne dane. Szybko i łatwo zapanuj nad swoim budżetem domowym.

Ważne! Włączenie usługi jest nieodwracalne. Oznacza to, że dopóki będziesz korzystał z aplikacji SGB Mobile, będziesz również korzystał z tej funkcjonalności.

7.2. Kategoryzacja wydatków

– Włączenie usługi

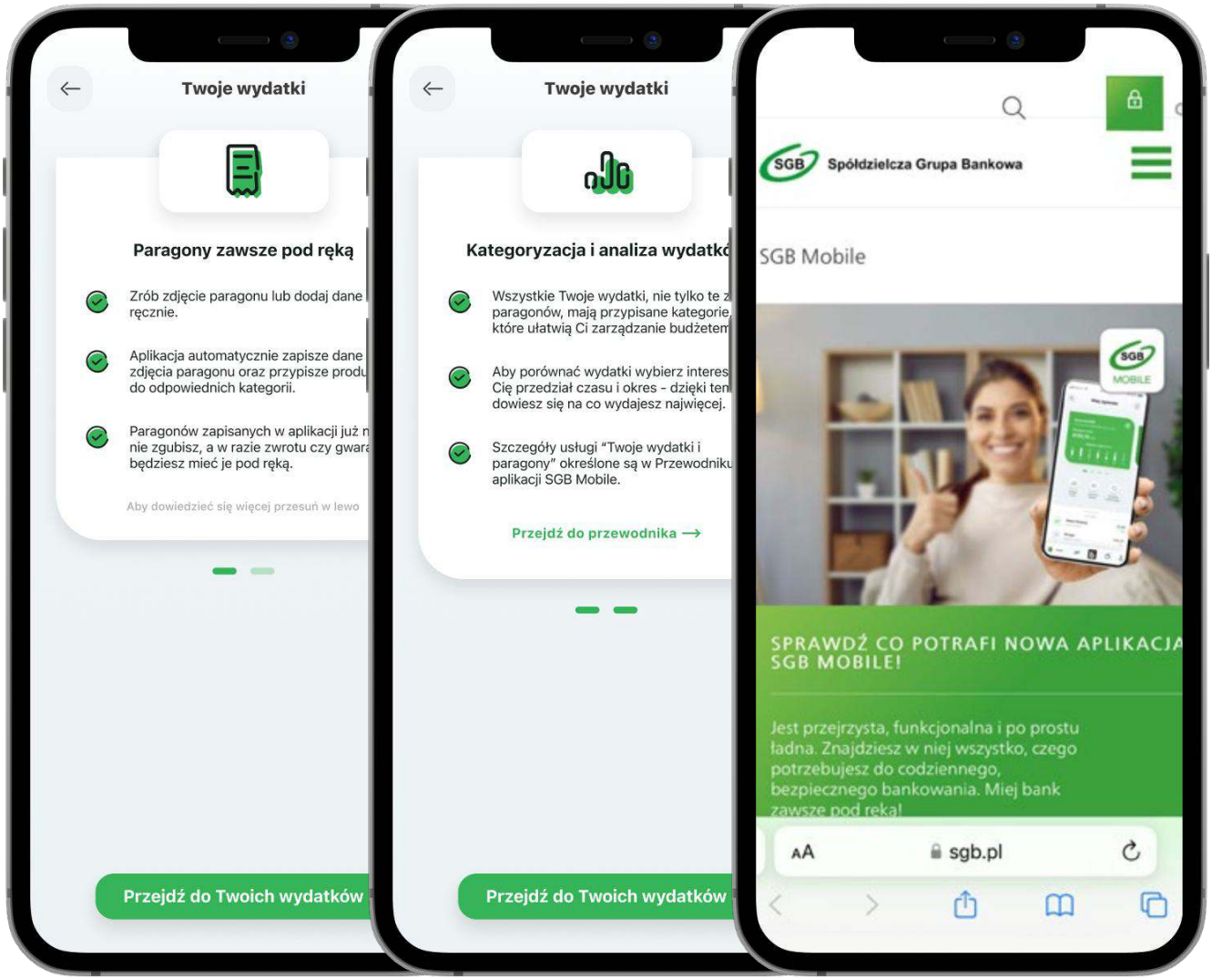
Aby włączyć usługę „Twoje wydatki i paragony”, na dolnym menu kliknij „Produkty, a następnie wybierz zakładkę Usługi.



7.2. Kategoryzacja wydatków

– Włączenie usługi

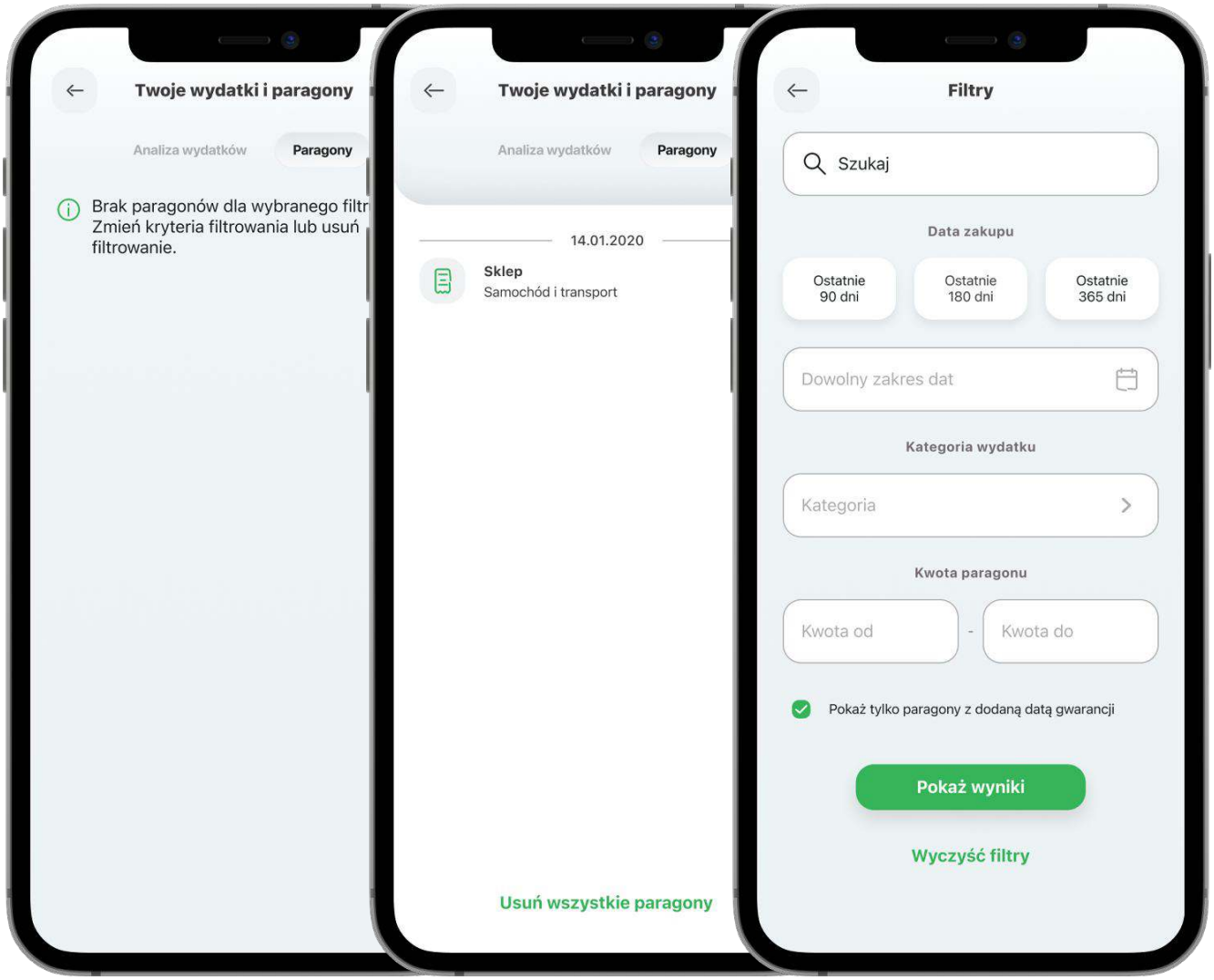
Za pierwszym razem pojawi się samouczek – zapoznaj się z nim. Jeśli potrzebujesz uzyskać więcej informacji, to kliknij „Sprawdź szczegóły”, to przekieruje Cię do przewodnika po usłudze na stronie internetowej. Następnie włącz usługę klikając przycisk „Przejdź do Twoich wydatków”.



7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (zakładka “Produkty” sekcja “Usługi”)

Na dolnym menu kliknij „Produkty”, a następnie wybierz zakładkę „Usługi” i „Twoje wydatki i paragony”. W zakładce „Paragony” będzie lista dodanych przez Ciebie paragonów. Aby dodać paragon kliknij w ikonę plusa w prawym dolnym rogu. Dodane paragony możesz filtrować, co ułatwia wyszukiwanie na liście. Jeśli chcesz przefiltrować paragony, to kliknij ikonkę lejka w prawym górnym rogu, wypełnij potrzebne Ci pola i kliknij „Pokaż wyniki”.



7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (zakładka “Produkty” sekcja “Usługi”)

Przy pierwszym użyciu ikony plusa aplikacja poprosi Cię o dostęp do aparatu. Jest to jednorazowo udzielana zgoda, konieczna do robienia zdjęć paragonom. Następnie aplikacja umożliwi Ci zrobienie zdjęcia. Pamiętaj, żeby dane na paragonie były czytelne i dobrze oświetlone, a samo zdjęcie wyraźne. Paragon powinien w całości mieścić się w kadrze aparatu.

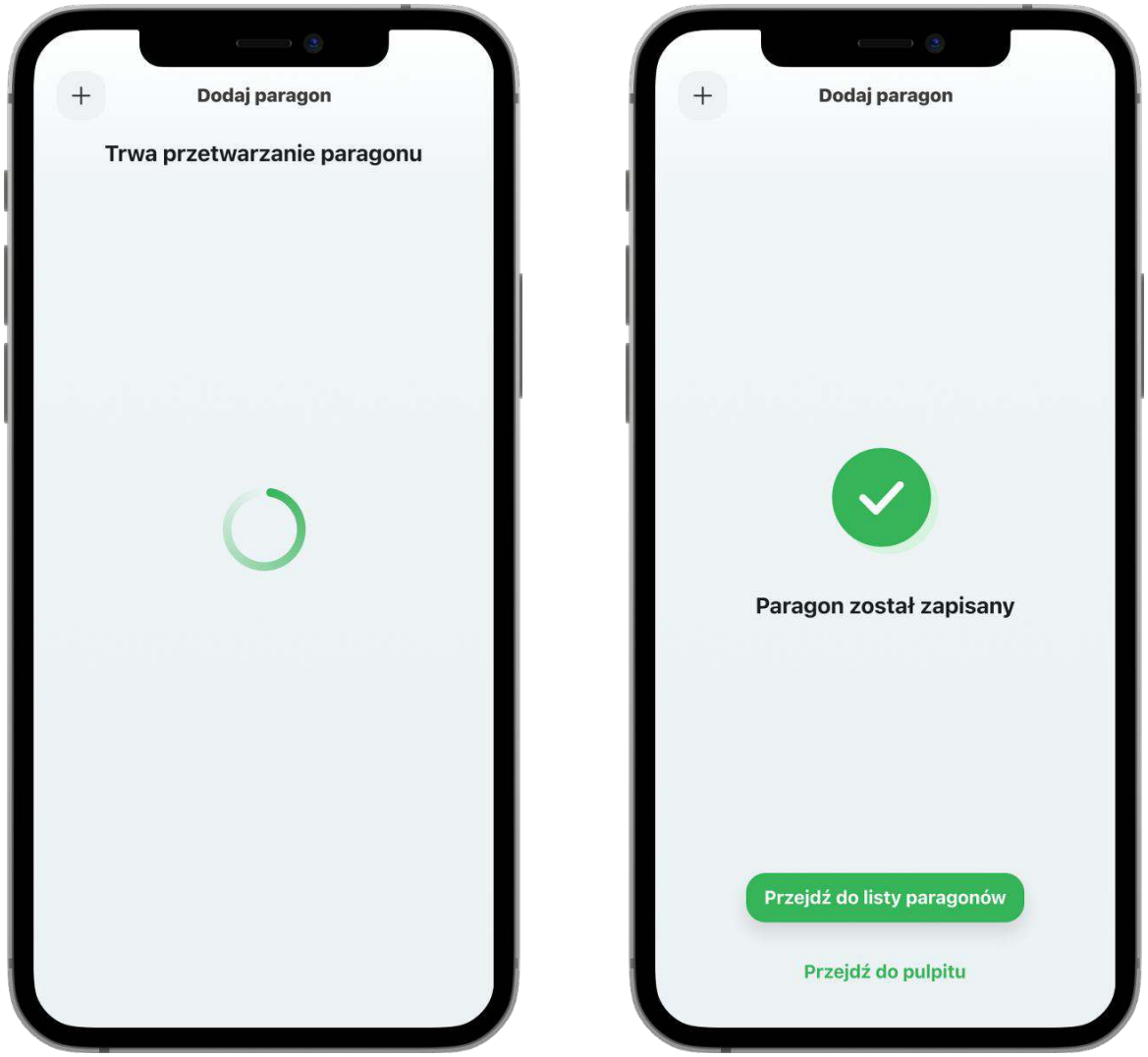




7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (zakładka “Produkty” sekcja “Usługi”)

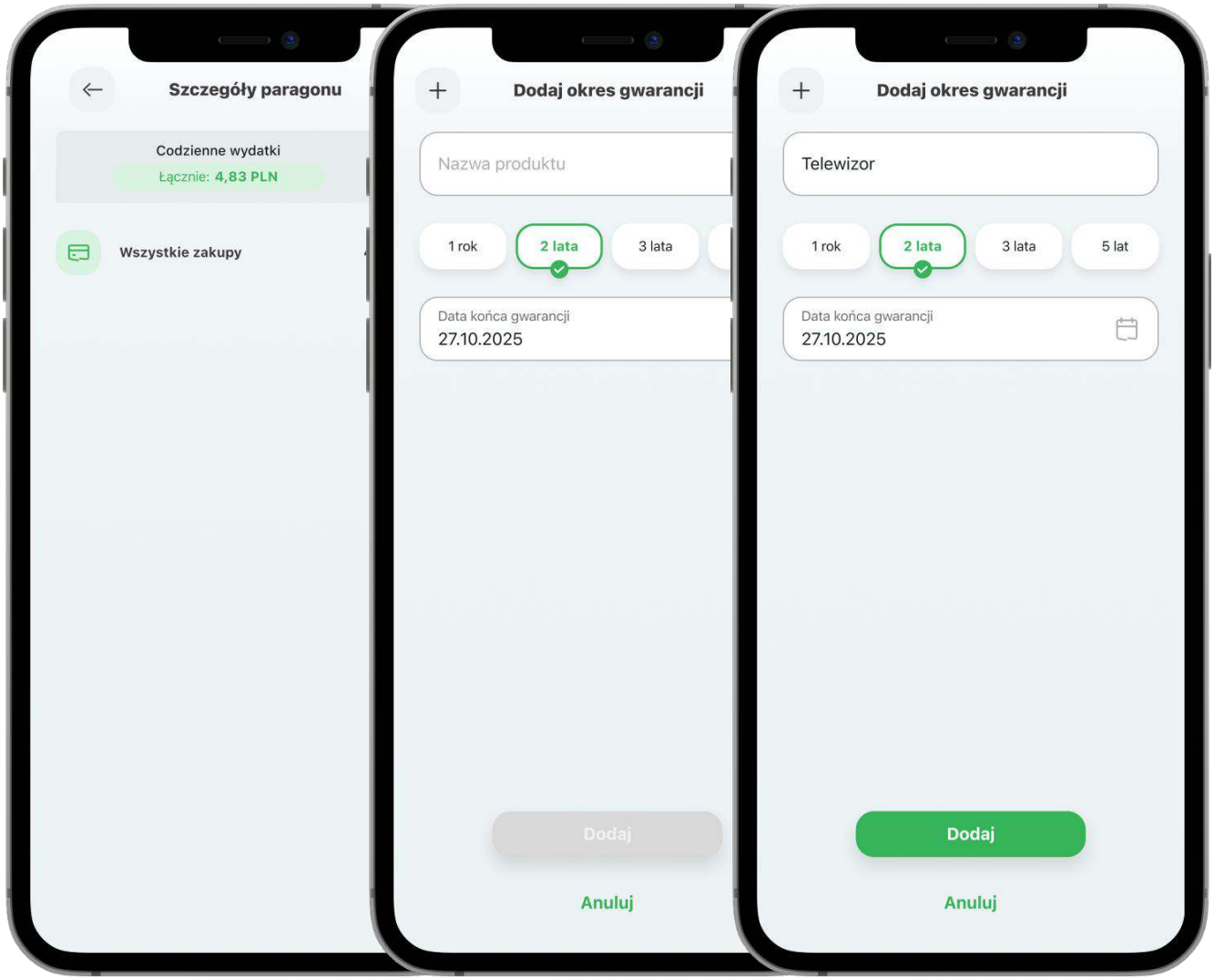
Przesyłanie zdjecia paragonu może chwilę potrwać. W tym czasie możesz się wylogować, a aplikacja powiadomi Cię przy pomocy pusha, gdy zdjęcie zostanie załadowane lub jeśli się to nie uda.



7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (zakładka “Produkty” sekcja “Usługi”)

Po dodaniu paragonu możesz sprawdzić jego szczegóły, tj. kategorię wydatku, dodać datę gwarancji oraz datę umożliwiającą zwrot towaru.

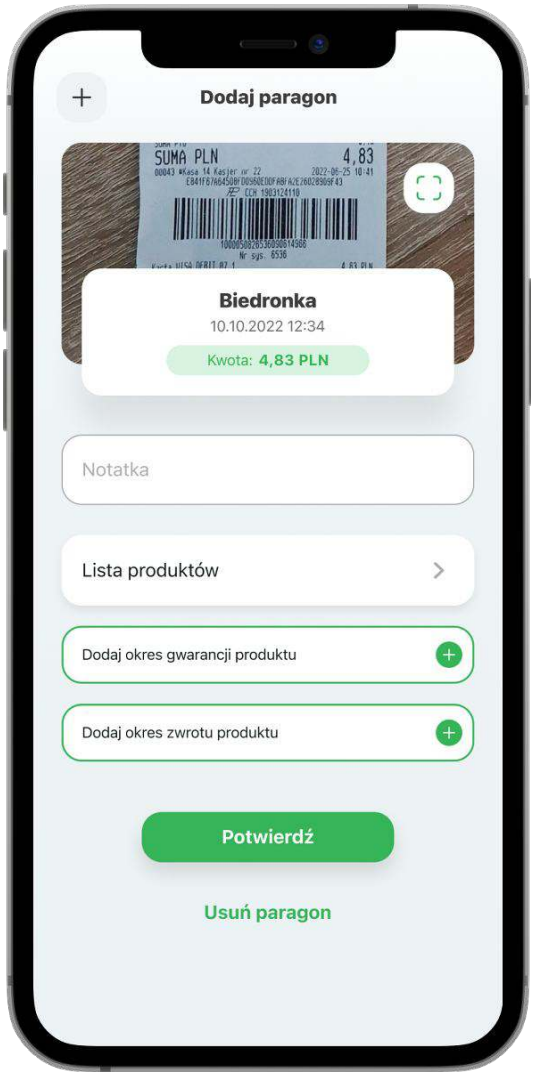


7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (zakładka “Produkty” sekcja “Usługi”)

Gdy aplikacji nie uda się w pełni odczytać danych z paragonu, powiadomi Cię o tym pushem. Następnie zdecydujesz czy chcesz go mimo to dodać czy też zrobić zdjęcie ponownie.

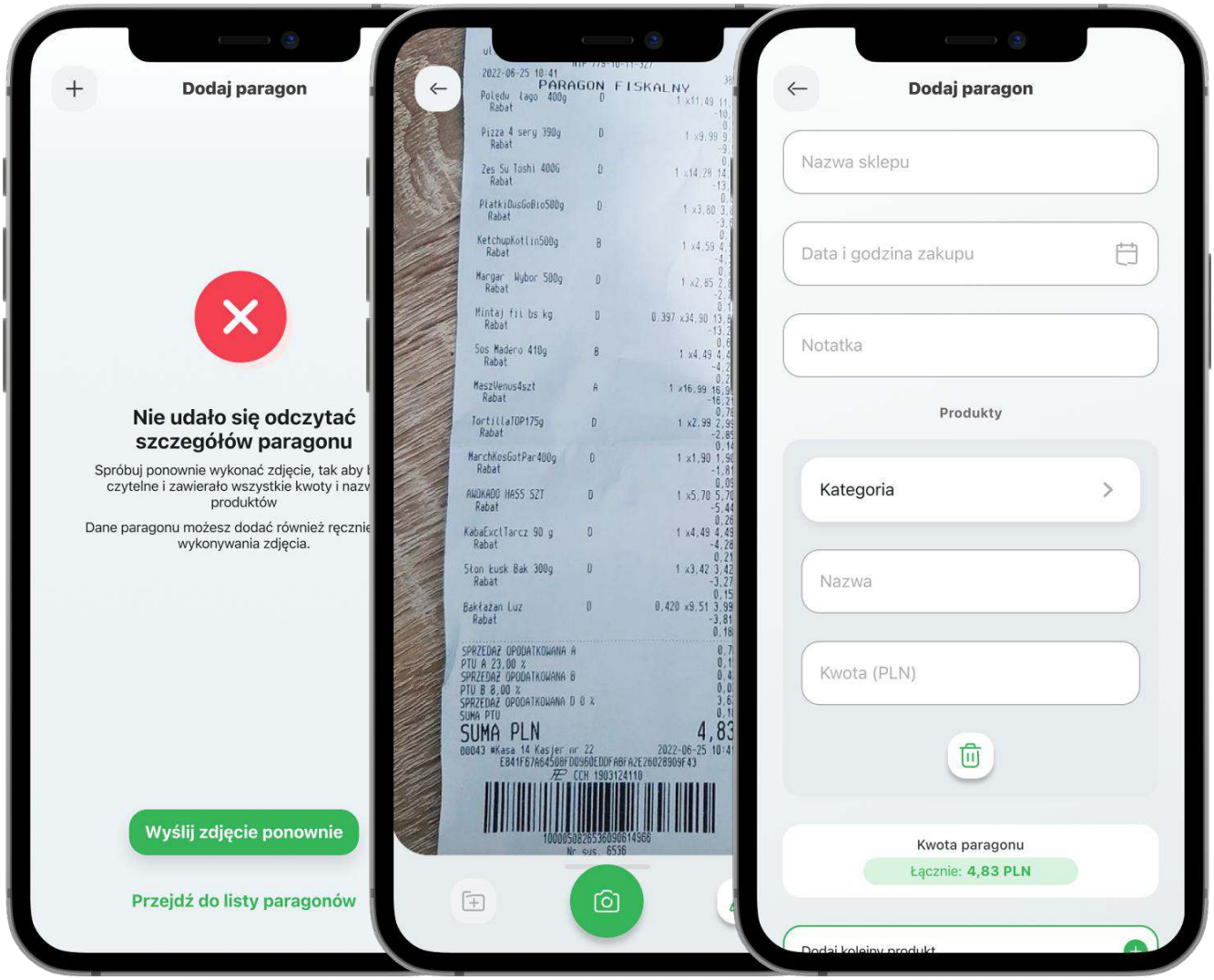




7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (zakładka “Produkty” sekcja “Usługi”)

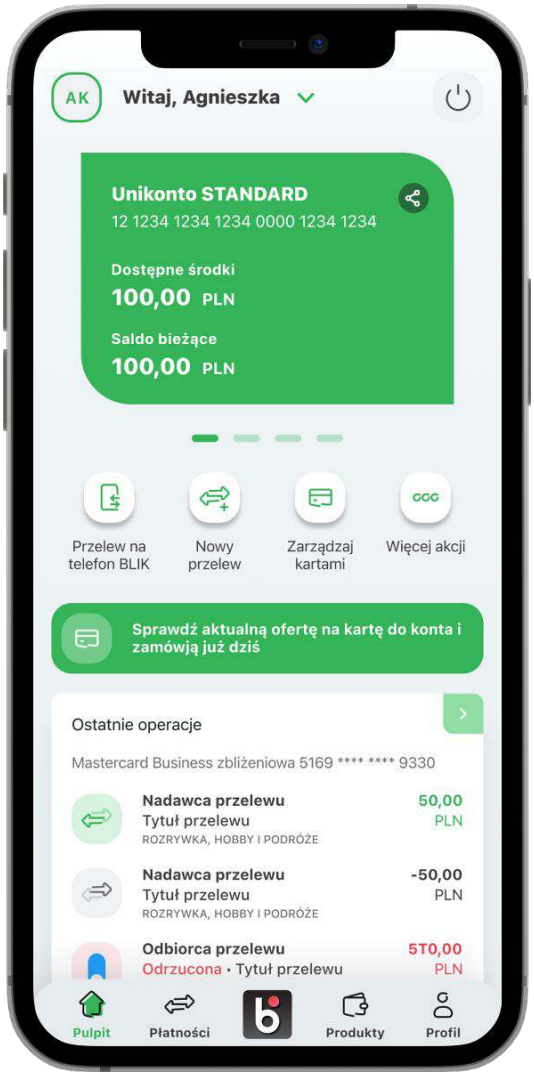
Jeżeli nie uda Ci się dodać zdjęcia paragonu robionego aparatem, możesz ponownie spróbować zrobić zdjęcie, dodać paragon z pliku lub wpisać dane ręcznie. Przejdź do listy paragonów, kliknij w ikonę plusa, a następnie wybierz odpowiednią dla siebie formę klikając w jedną z trzech ikon na dole ekranu – folder z plusem to dodanie pliku, ikona aparatu – zdjęcie, a ołówek to wpisanie danych paragonu w aplikacji ręcznie.

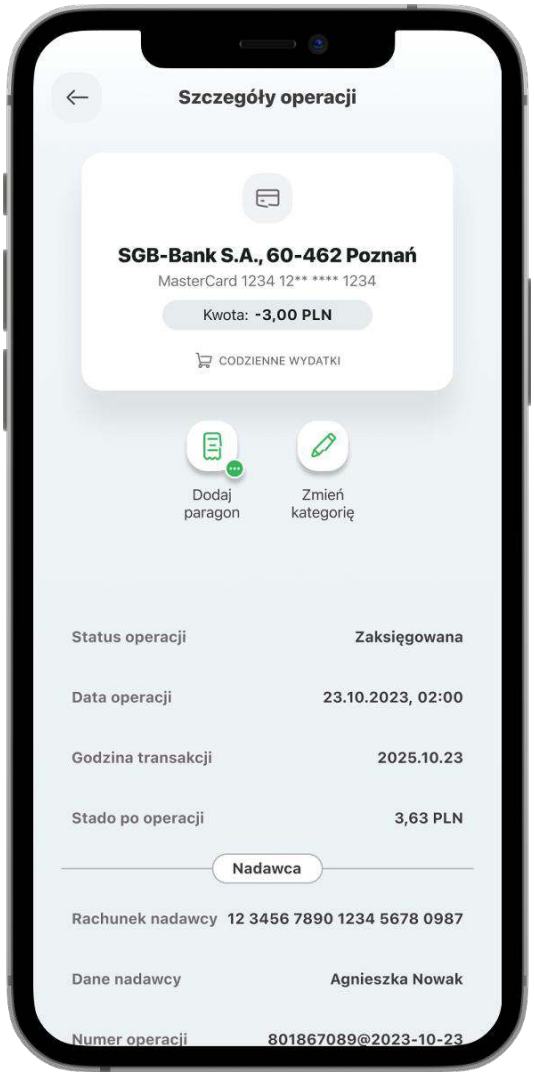


7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (z poziomu historii transakcji)

Jeśli chcesz dodać paragon do konkretnej transakcji, wejdź w „Ostatnie operacje”, wybierz transakcję, do której chcesz dodać paragon i w „Szczegółach operacji” kliknij ikonkę „Dodaj paragon”.

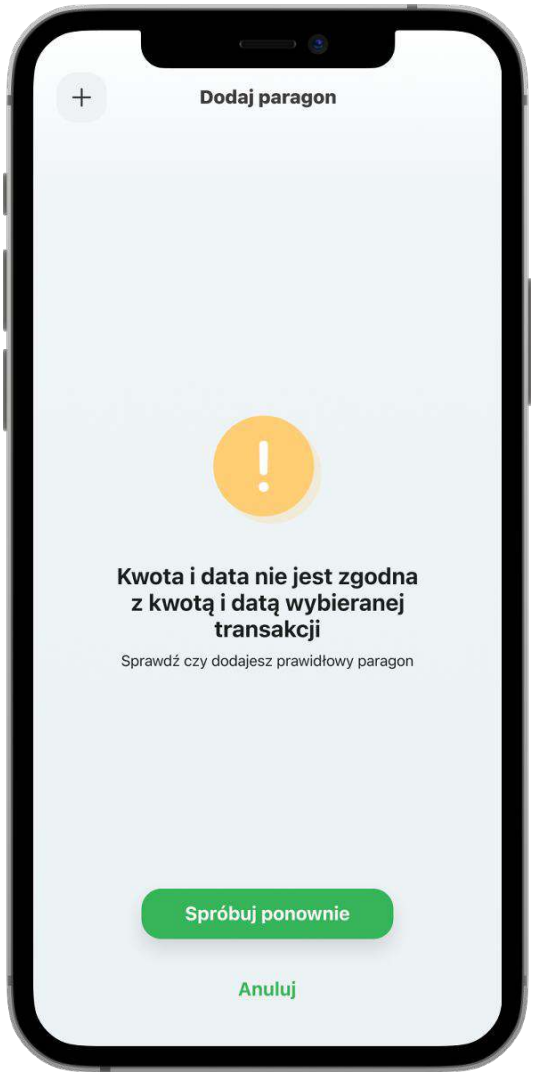


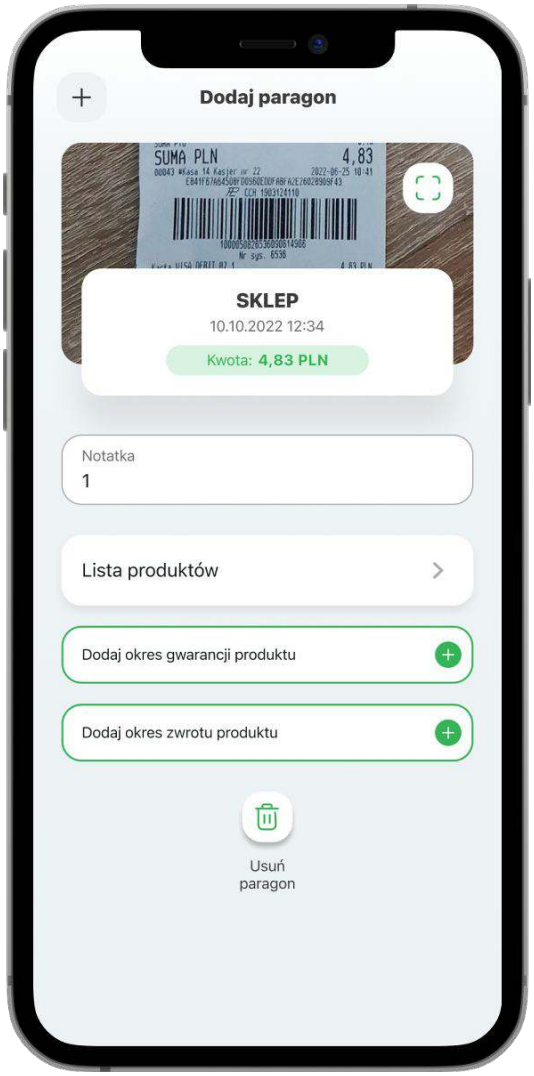


7.2. Kategoryzacja wydatków

– Dodanie paragonu (z poziomu historii transakcji)

Aby dodać paragon do konkretnej transakcji, to kwota i data paragonu muszą być zgodne z kwotą i datą transakcji. Kategorie poszczególnych produktów pojawią się wówczas w „Analizie wydatków”, opisanej w dalszej części przewodnika. Możesz je zobaczyć w „Szczegółach paragonu”. W „Historii transakcji” zobaczysz dominującą kategorię z paragonu.

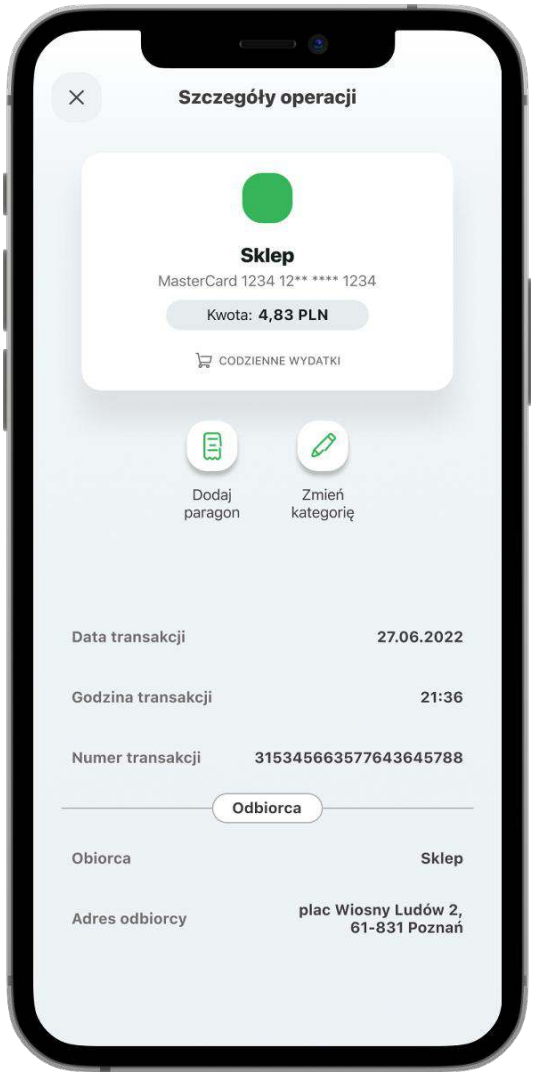


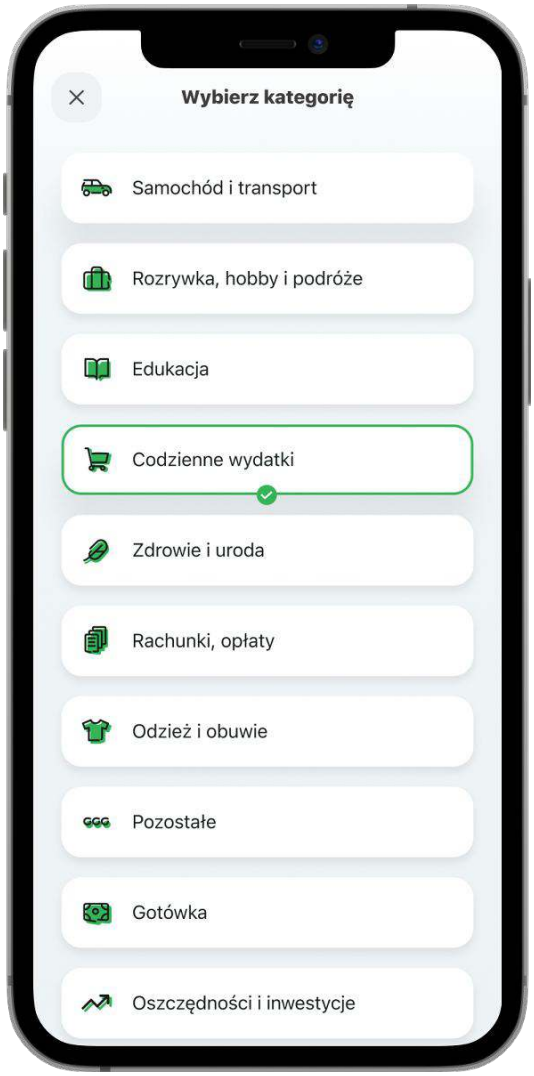


7.2. Kategoryzacja wydatków

– Zmiana kategorii wydatku

Jeśli chcesz zmienić automatycznie nadaną kategorię wydatku, to wejdź w „Szczegóły operacji” i kliknij ikonę „Zmień kategorię”. Wybierz kategorię z listy.

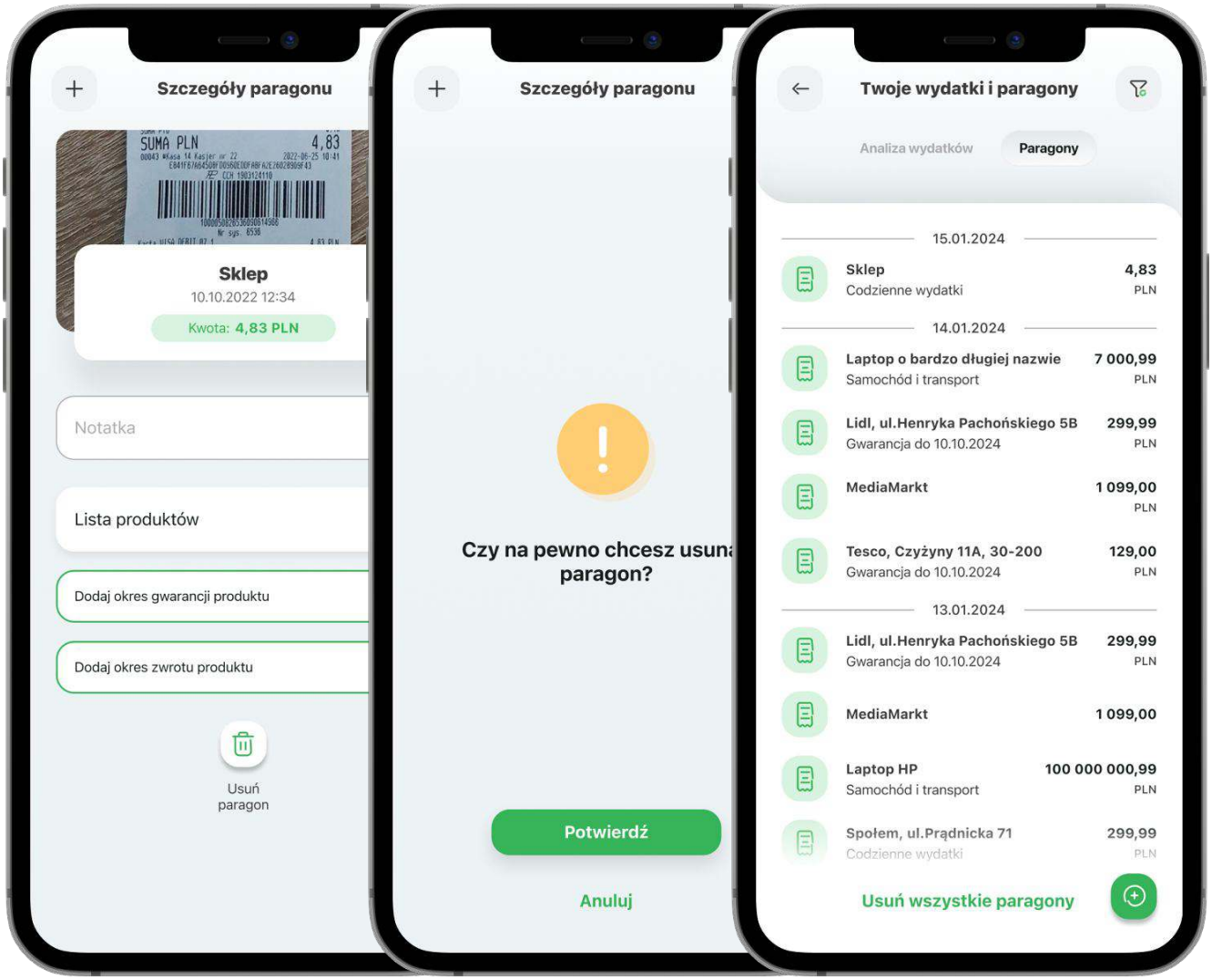




7.2. Kategoryzacja wydatków

– Usuwanie paragonów

Jeśli chcesz usunąć paragon, to przejdź do ekranu szczegółów paragonu i kliknij „Usuń paragon”. Możesz też usunąć wszystkie paragony klikając „Usuń wszystkie paragony” na dole listy paragonów. W obu przypadkach aplikacja poprosi Cię o potwierdzenie Twojej decyzji, ponieważ usunięcie paragonów jest nieodwracalne.

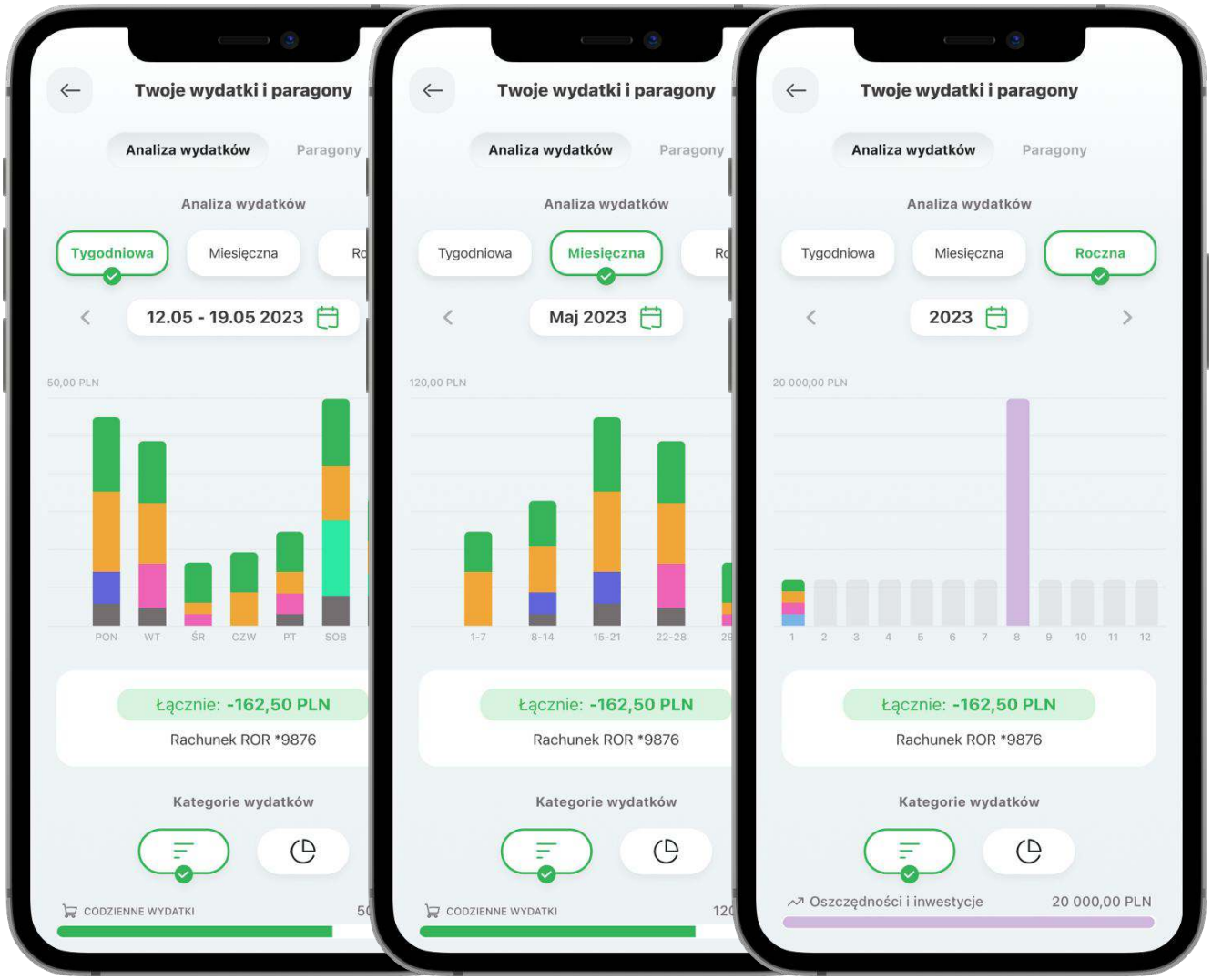


7.3. Analiza wydatków

Wszystkie kategorie wydatków zobaczysz w zakładce „Analiza wydatków”. Zarówno te z „Historii transakcji”, jak i te z przypisanych do nich paragonów. Po dodaniu paragonu do transakcji nadrzędne będą kategorie odczytane z danych z paragonu i to one pojawią się w analizie. Wszystkie dane z paragonów wykorzystujemy wyłącznie do świadczenia usługi.

Na wykresach zobaczysz wydatki w ujęciu tygodniowym, miesięcznym lub rocznym w podziale na poszczególne kategorie.

Jeśli nie widzisz wszystkich swoich wydatków na wykresie lub historii transakcji przefiltruj historię transakcji z ostatnich 360 dni i przewiń poczególne miesiące wstecz.

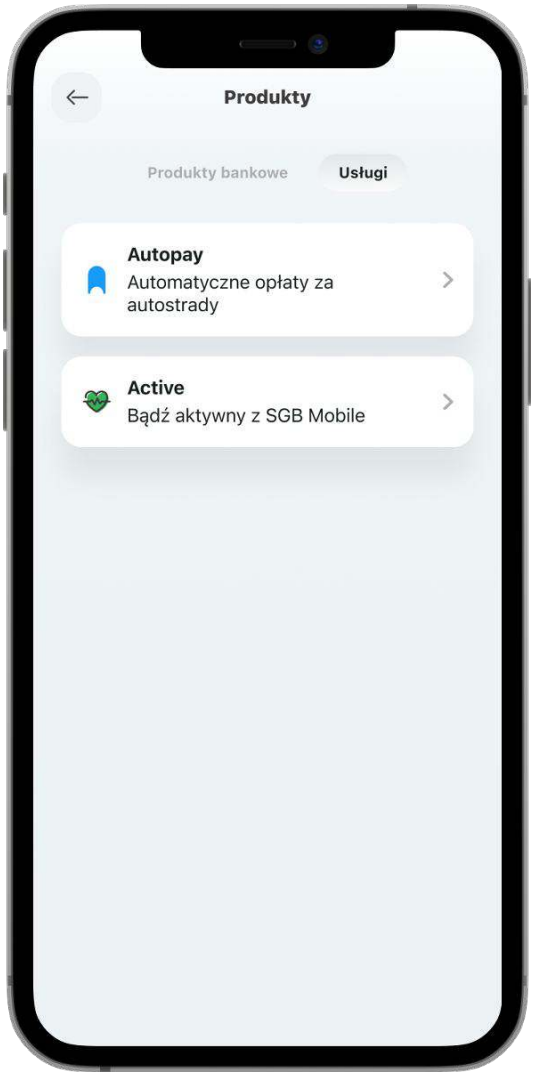


7.4. Autopay

Autopay to funkcjonalność, dzięki której w łatwy i szybki sposób dokonasz płatności za przejazdy płatnymi odcinkami dróg, bezpośrednio z Twojego konta.

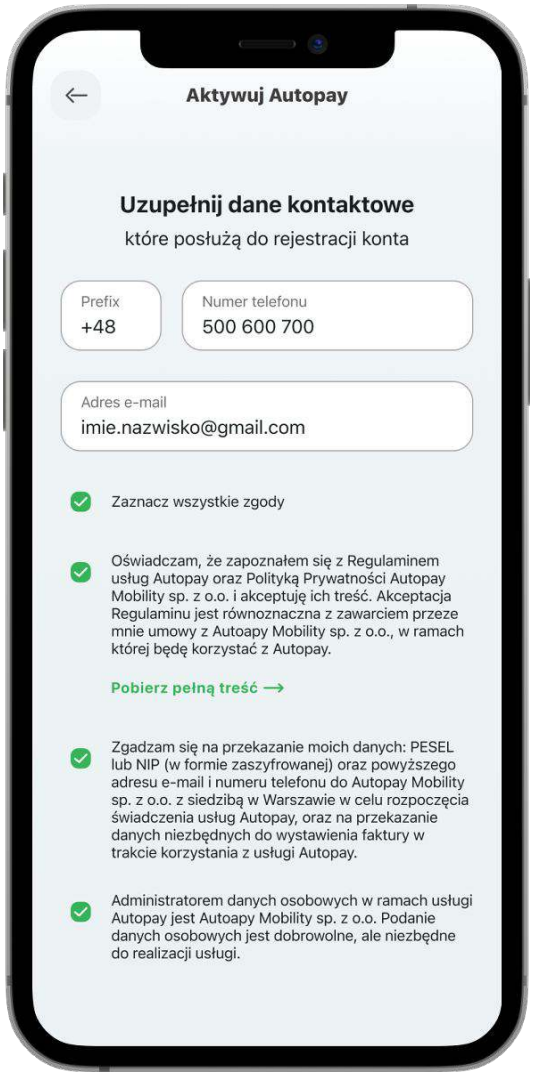
Usługę Autopay w SGB Mobile możesz włączyć wybierając opcję Włącz Autopay z poziomu wyświetlonego bannera lub klikają w opcję Autopay w zakładce „Produkty”, sekcja „Usługi”.



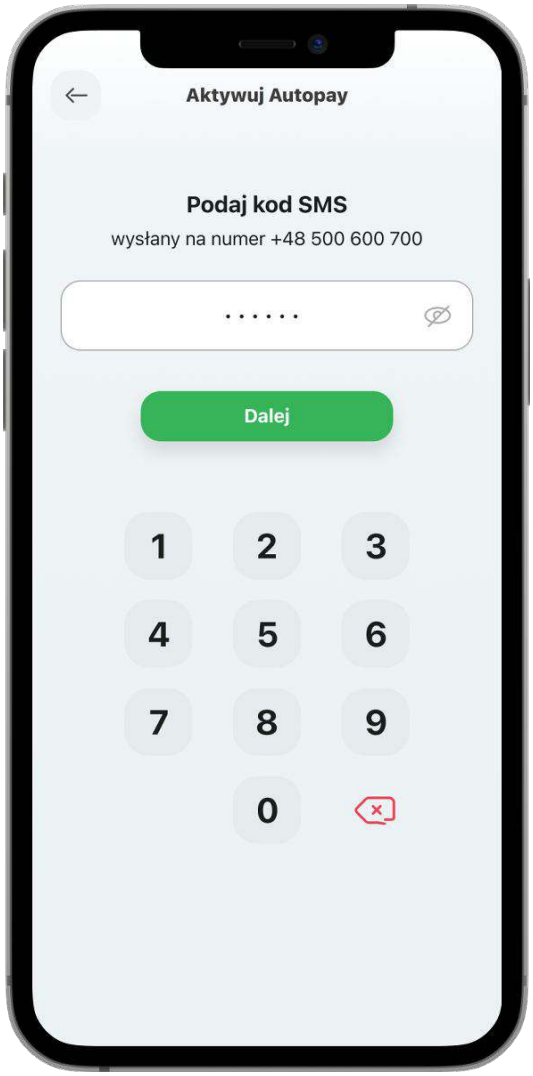


7.4. Autopay

W celu aktywacji usługi Autopay uzupełnij swoje dane kontaktowe, zaznacz wymagane zgody i kliknij „Dalej”.



Następnie podaj kod SMS wysłany na wskazany numer telefonu.



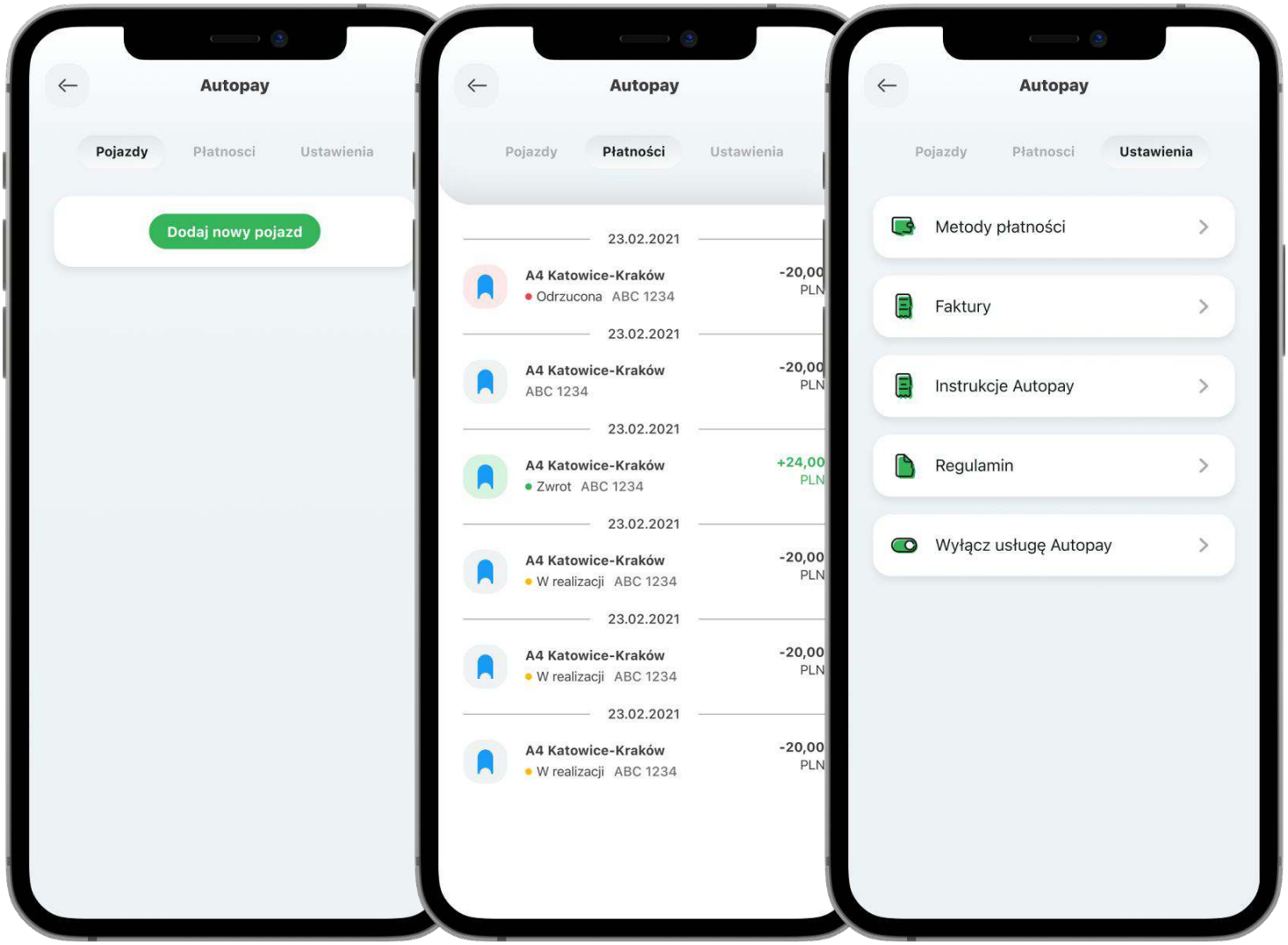
7.4. Autopay

Moduł Autopay podzielony jest na trzy sekcje:

1. Pojazdy.
W tym miejscu możesz dodać dane nowego pojazdu oraz edytować dane pojazdu zapisanego wcześniej.

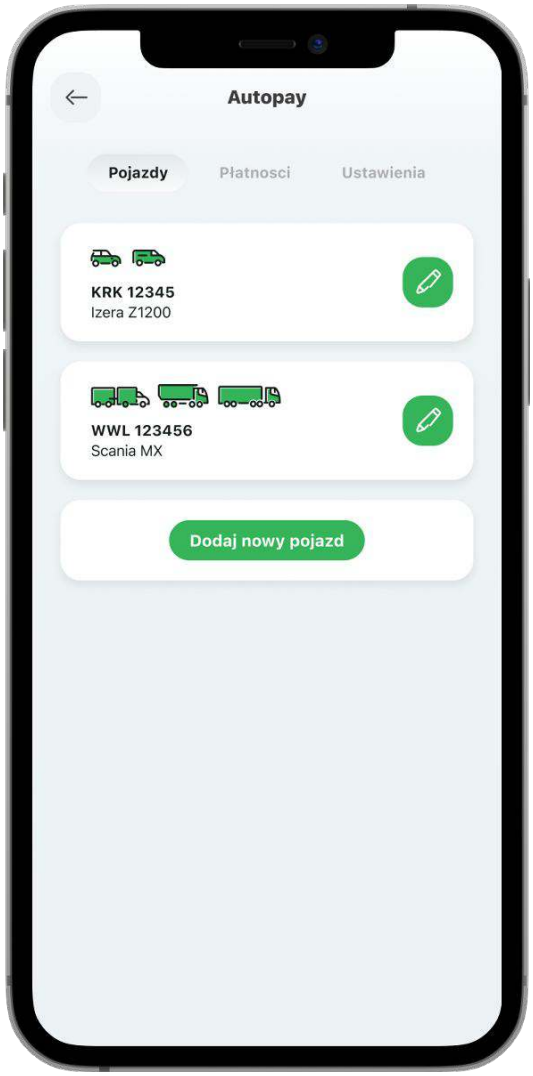
2. Płatności.
Tutaj sprawdzisz swoje płatności za przejazdy autostradami.

3. Ustawienia.
W tej sekcji znajdziesz takie opcje, jak: Metody płatności, Faktury, Instrukcja Autopay, Regulamin usługi oraz możliwość jej wyłączenia.

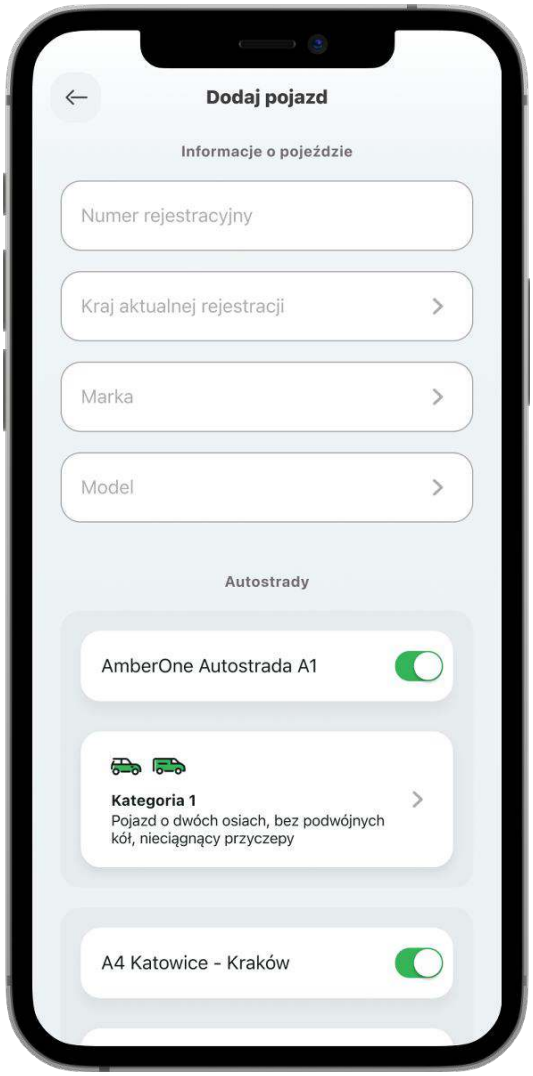


7.4. Dodawanie pojazdu

Wybierz zakładkę pojazdy i kliknij przycisk “Dodaj nowy pojazd”.



Wpisz numer rejestracyjny, kraj rejestracji, markę oraz model pojazdu. Dodatkowo zaznacz autostrady, na których będzie pobierana płatność.

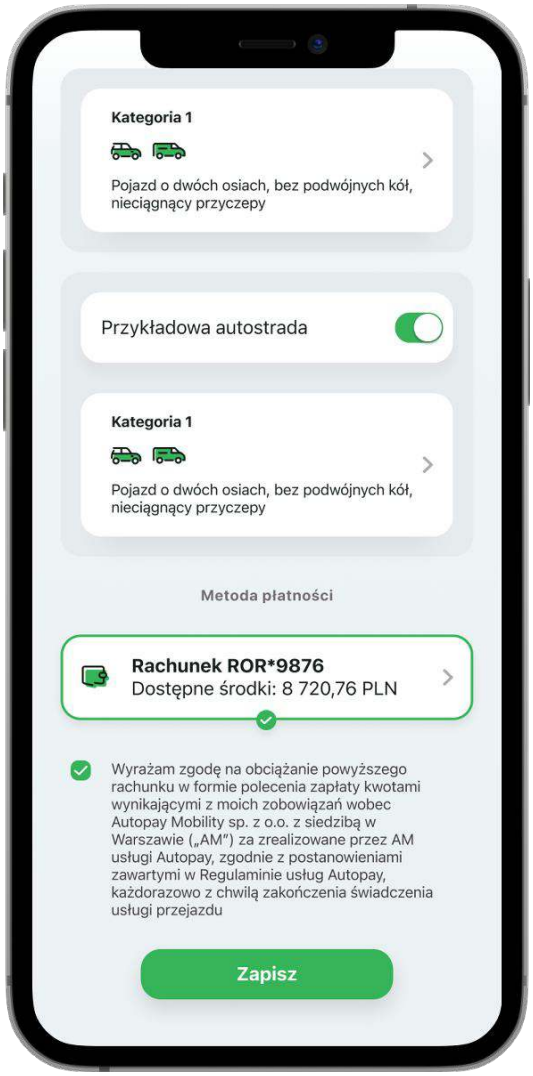


7.4. Dodawanie pojazdu

Wybierz kategorię pojazdu.

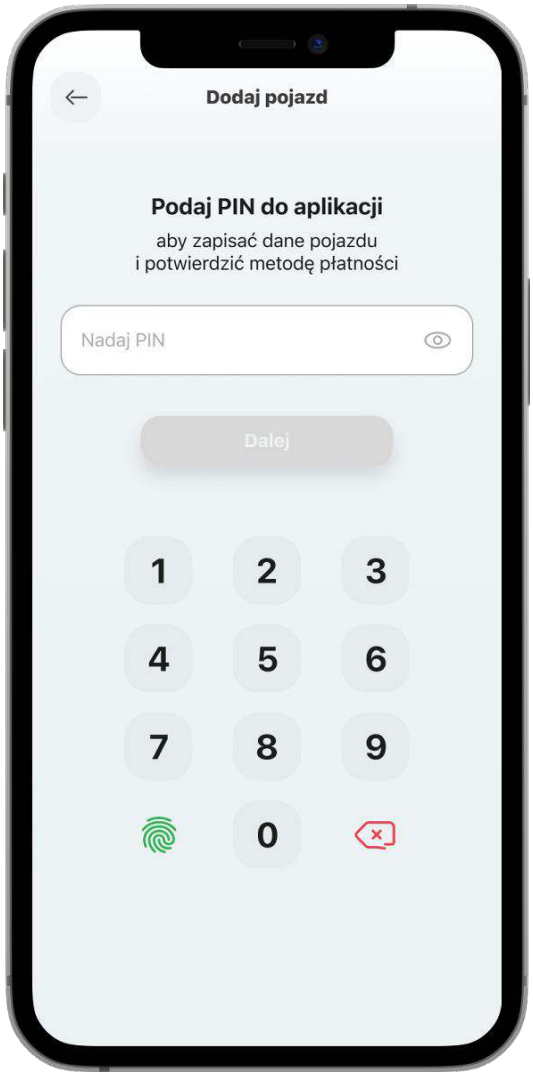


Wybierz rachunek z którego będą pobierane opłaty za przejazdy, zaznacz wymagane zgody i kliknij “Dodaj”.

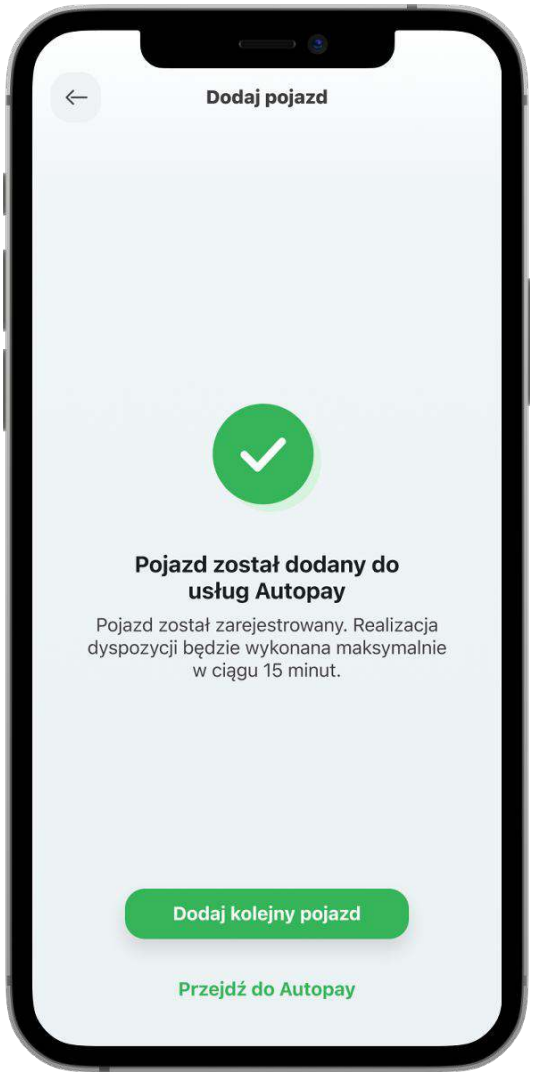


7.4. Dodawanie pojazdu

Potwierdź dodanie pojazdu PIN-em do aplikacji.



Twój pojazd został dodany. Realizacja dyspozycji może potrwać maksymalnie 15 minut. Z tego poziomu możesz również dodać kolejny pojazd do Autopay.

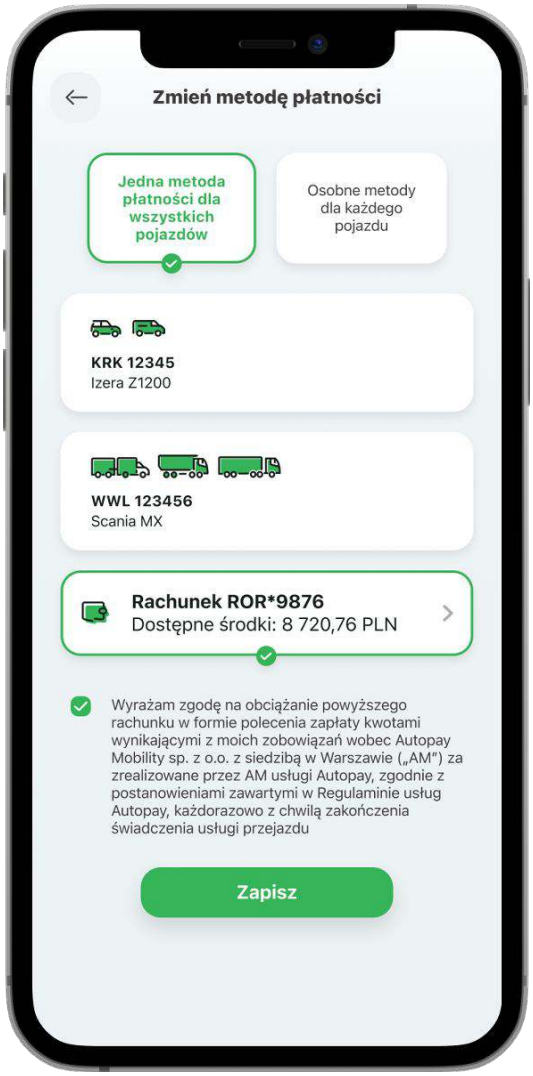


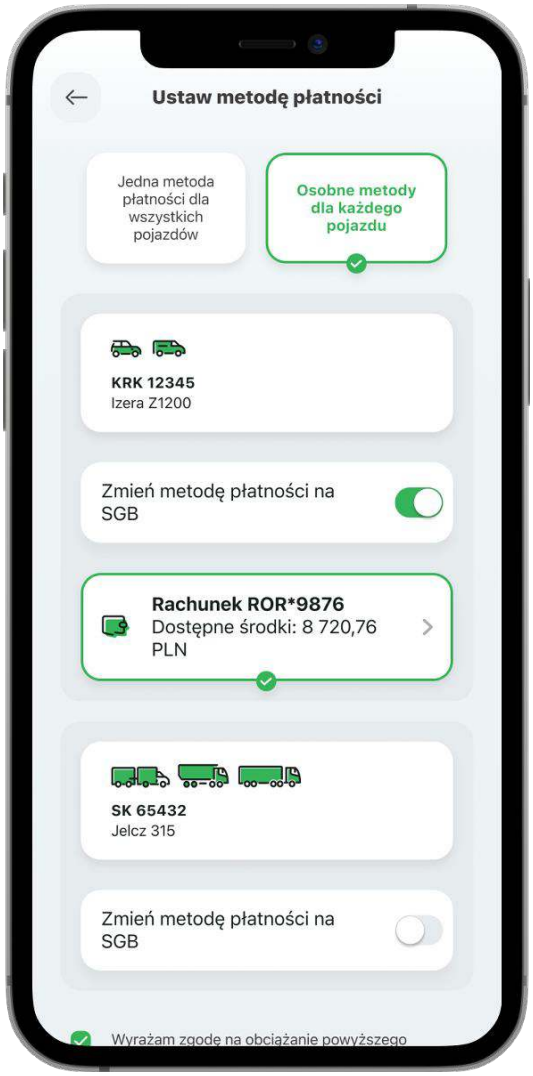
7.4. Ustawienia płatności

W zakładce Ustawienia możesz wybrać sposób płatności za przejazdy:

Jeden rachunek dla wszystkich pojazdów.

Różne rachunki dla każdego dodanego pojazdu.



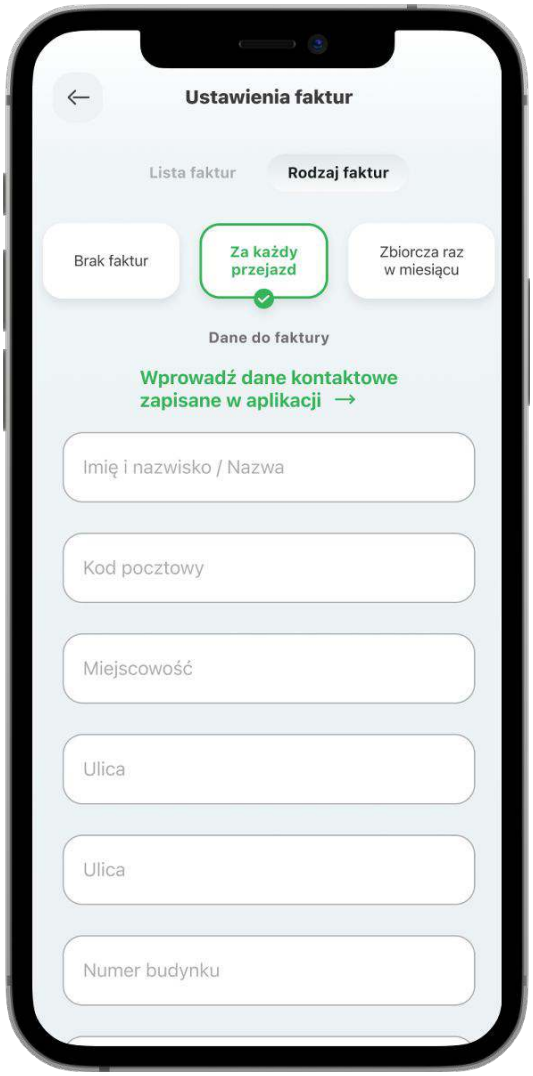


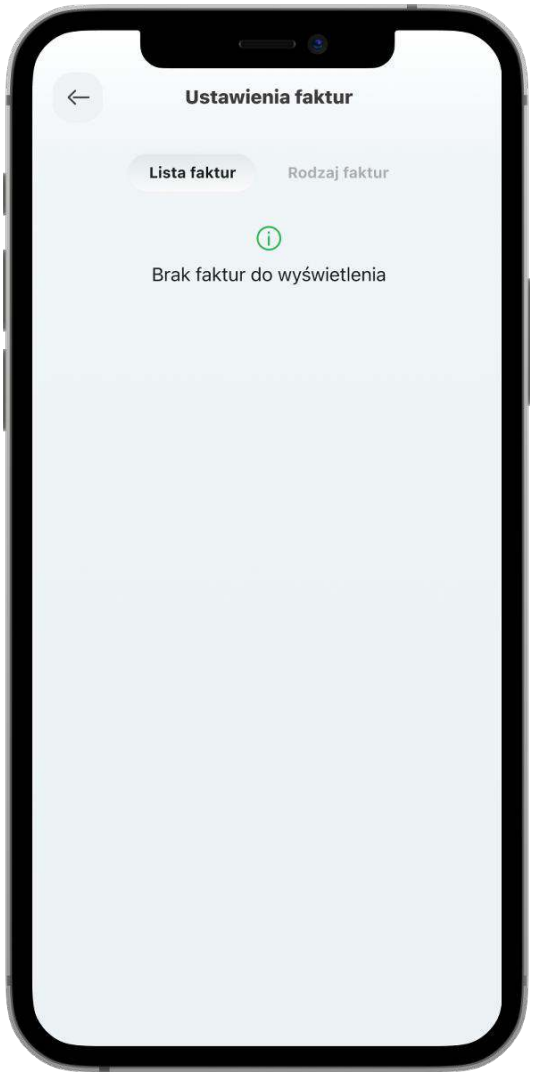
7.4. Ustawienia faktur

Jeśli chcesz otrzymywać faktury za przejazdy, wejdź w zakładkę Ustawienia faktur i wybierz sposób ich wystawiania.

Jeden rachunek dla wszystkich pojazdów.

Różne rachunki dla każdego dodanego pojazdu.

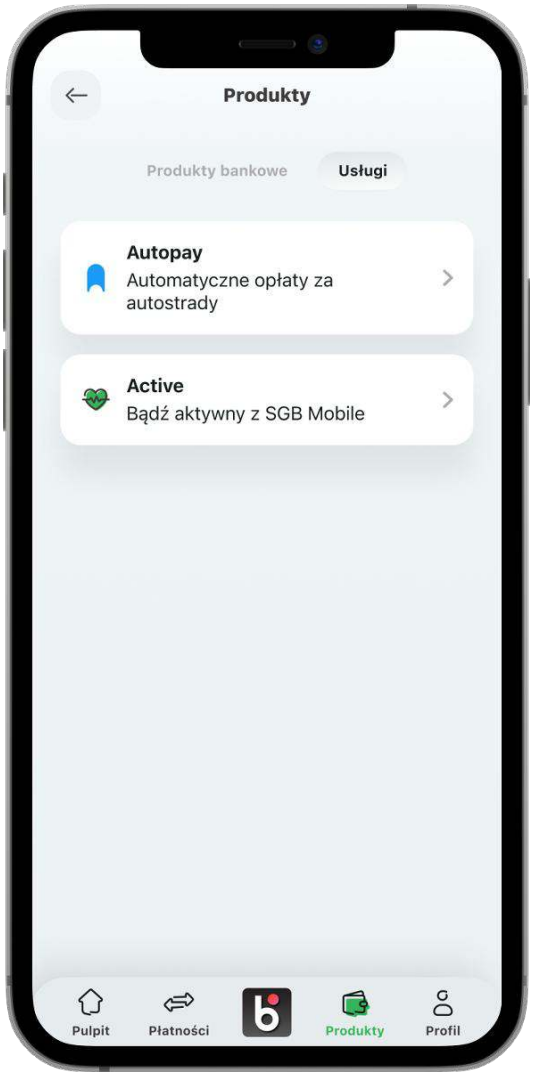




7.5. Moduł Active

Moduł Active to usługa polegająca na synchronizacji urządzenia marki Garmin z aplikacją SGB Mobile. Za jej pośrednictwem sprawdzisz swoje dane dotyczące aktywności sportowej i zdrowia.

Usługę Active możesz włączyć z poziomu zakładki „Produkty” sekcja „Usługi”.



7.5. Moduł Active

Aby włączyć Moduł Active, konieczne jest posiadanie urządzenia marki Garmin oraz zainstalowanej aplikacji Garmin Connect.

Wybierz przycisk “Połącz z Garmin Connect”

Zaznacz wymagane zgody i zaloguj się do Garmin Connect. SGB Mobile automatycznie przeniesie Cię do aplikacji Garmin Connect lub na stronę https://connect.garmin.com.



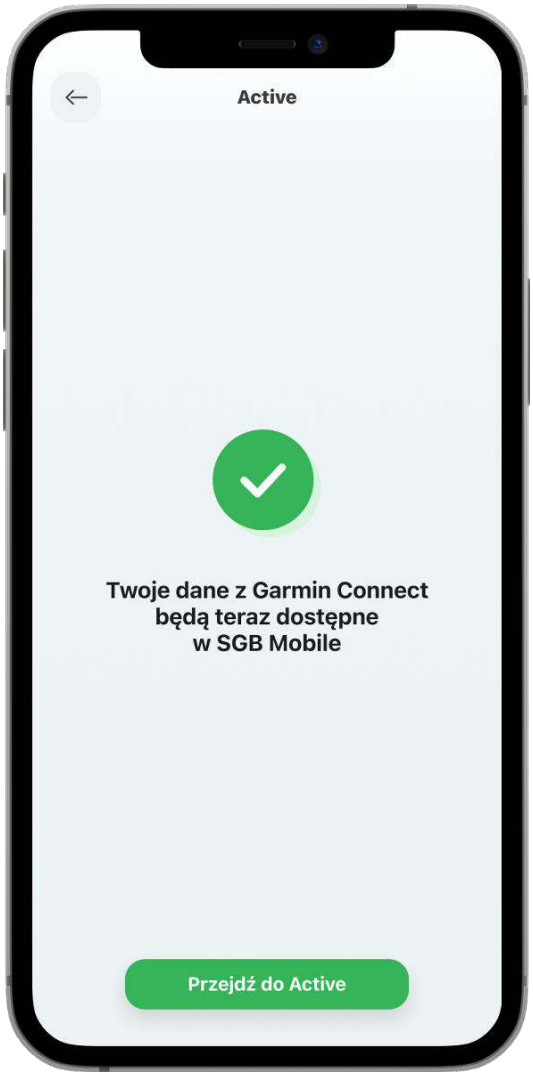


7.5. Moduł Active

Potwierdź w aplikacji Garmin Connect lub na stronie internetowej zgodę na przekazywanie danych do aplikacji SGB Mobile i wybierz przycisk “Akceptuj”.



Teraz możesz przejść do Modułu Active.



7.5. Moduł Active

Po uruchomieniu usługi Active, możesz sprawdzić parametry swojego zdrowia oraz dzienne aktywności fizyczne.

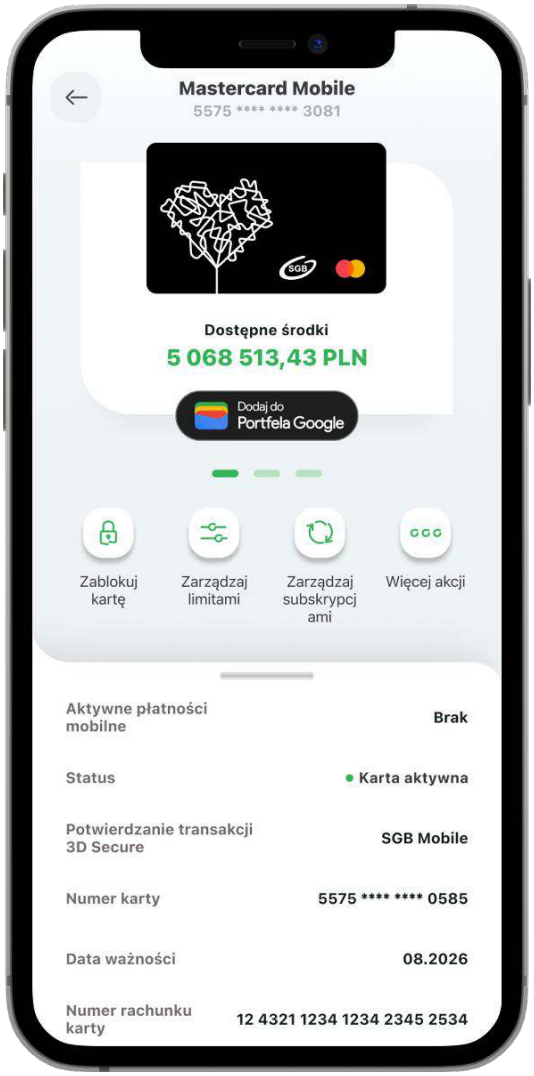
Pamiętaj!

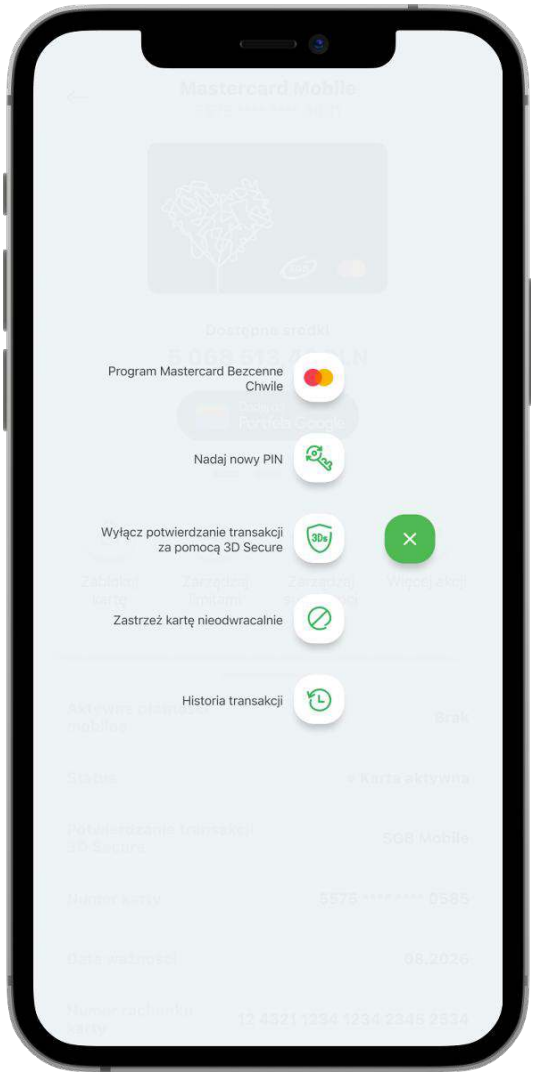
Aktualne statystyki w module Active pojawią się dopiero po uprzedniej synchronizacji urządzenia Garmin z aplikacją Garmin Connect. W przypadku, gdy nadal nie wyświetlają się Twoje dane, zweryfikuj zgody udzielone w aplikacji Garmin Connect.



7.6. Program Mastercard Bezcenne Chwile

Jeśli posiadasz aktywną kartę Mastercard możesz dołączyć z poziomu aplikacji do programu lojalnościowego. Wybierz ikonę „Więcej akcji”, wyświetli się rozwijana lista, kliknij przycisk „Program Mastercard Bezcenne Chwile”.





7.6. Program Mastercard Bezcenne Chwile

Udziel wszystkich wymaganych zgód i kliknij przycisk “Przejdź do programu”.

Podaj adres e-mail do komunikacji w Programie.

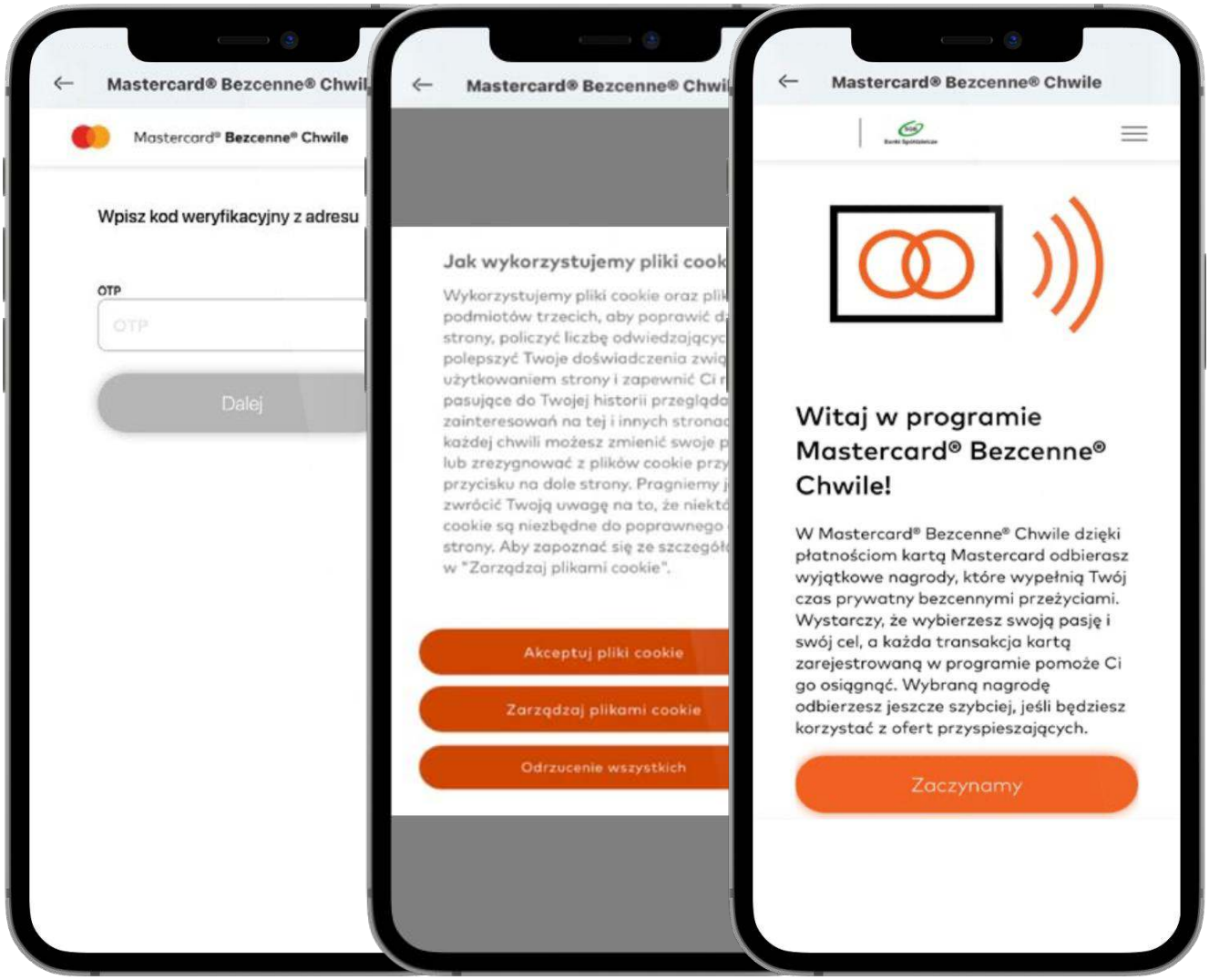
Na ten adres e-mail otrzymasz kod aktywacyjny, który wpiszesz w kolejnym etapie.





7.6. Program Mastercard Bezcenne Chwile

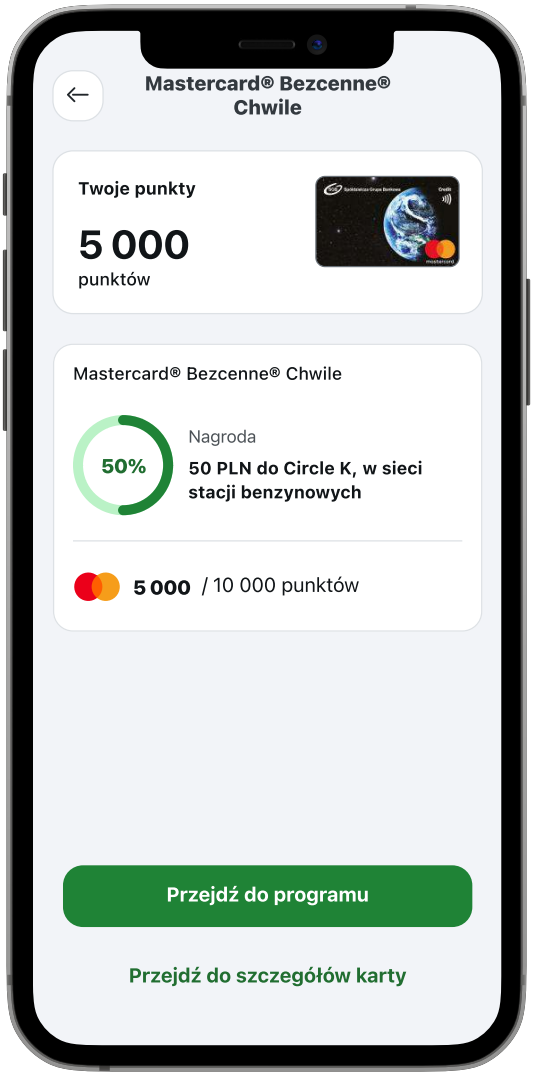
Wpisz kod weryfikacyjny przesłany na wskazany adres mailowy.

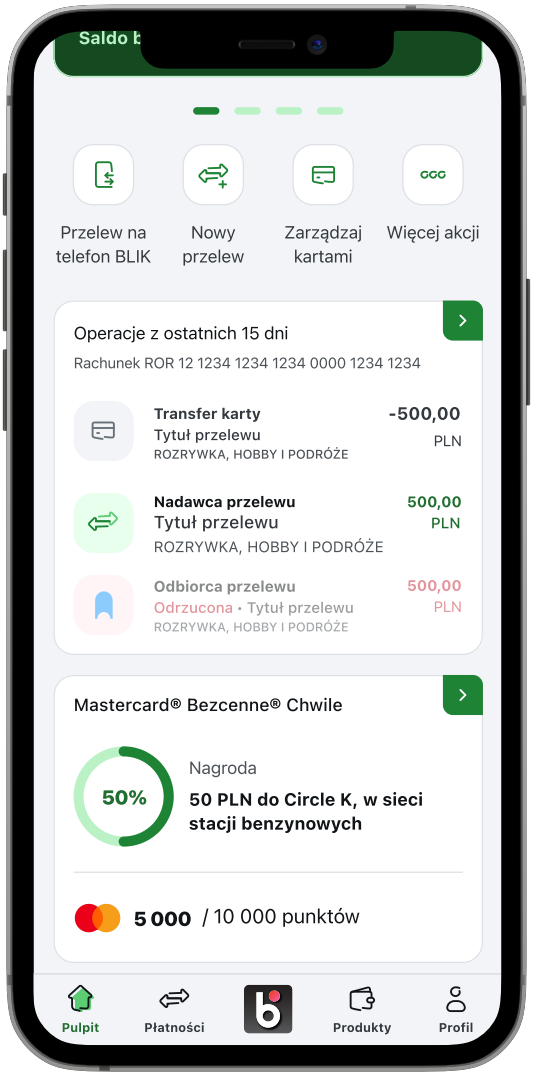


7.6. Program Mastercard Bezcenne Chwile

Po aktywacji programu możesz przejść do jego szczegółów. Wybierz „Program Mastercard Bezcenne Chwile” na ekranie szczegółów karty.

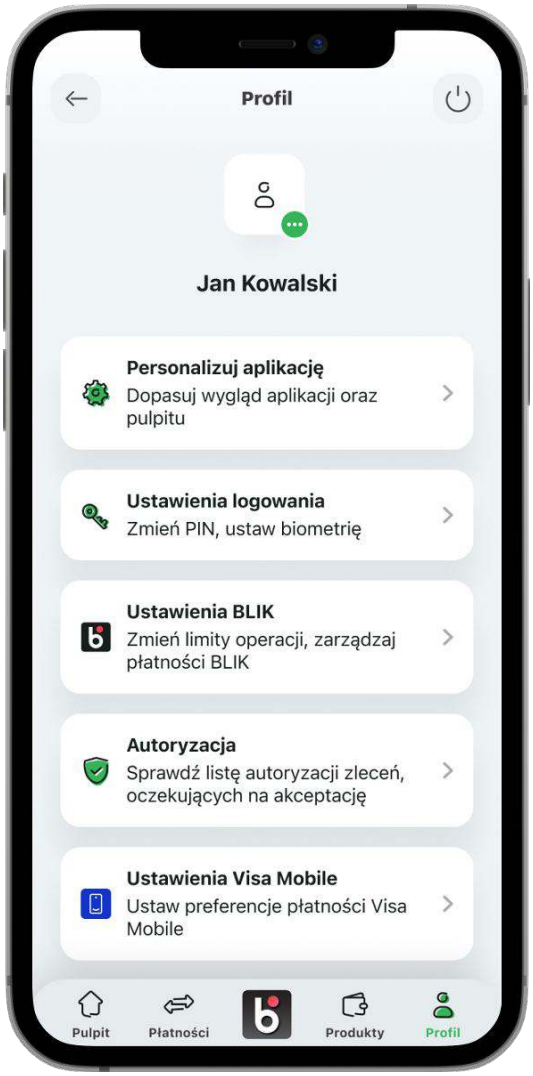
Podsumowanie zebranych punktów możesz dodać jako widget na pulpicie aplikacji.





8. Profil

W zakładce „Profil” możesz spersonalizować wygląd aplikacji, zmienić ustawienia logowania do aplikacji, ustawienia BLIKA, sprawdzić listę autoryzacji zleceń i ustawienia Visa Mobile.



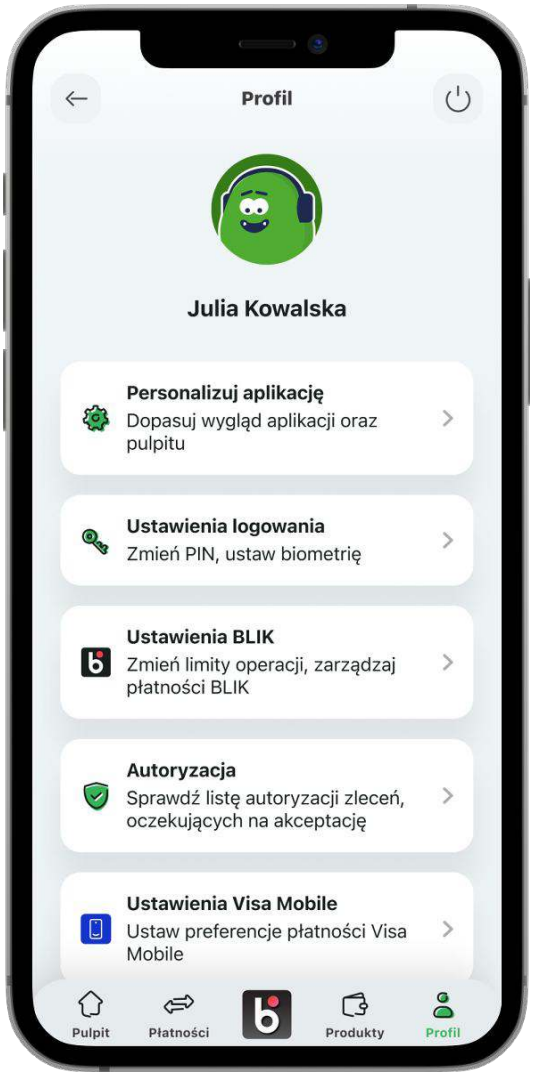
8. Profil

W przypadku dwóch lub więcej profili w ustawieniach logowania możesz przełączyć profil oraz wybrać za pomocą gwiazdki profil domyślny, który wyświetli się po zalogowaniu.



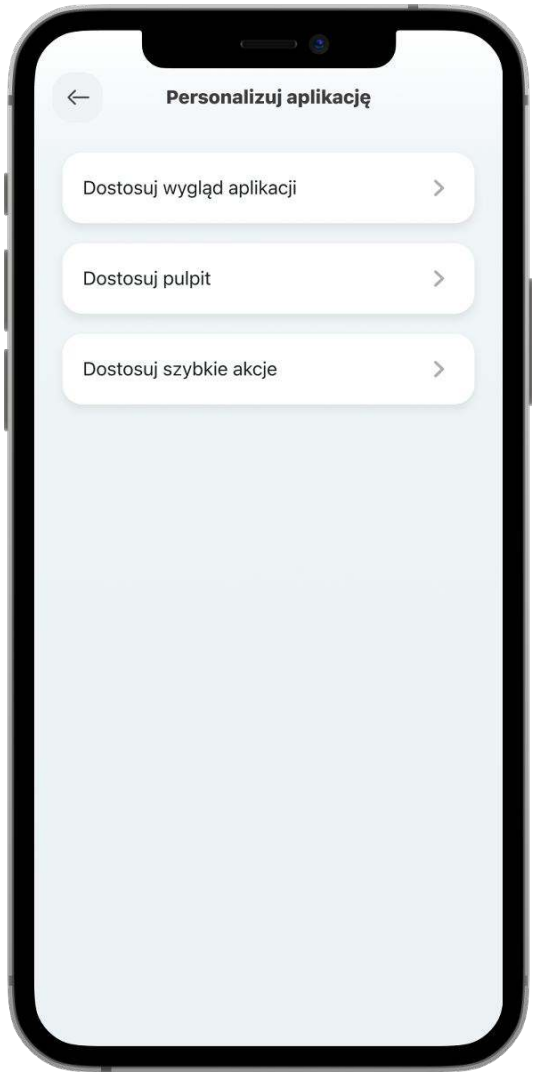
8.1. Personalizacja aplikacji

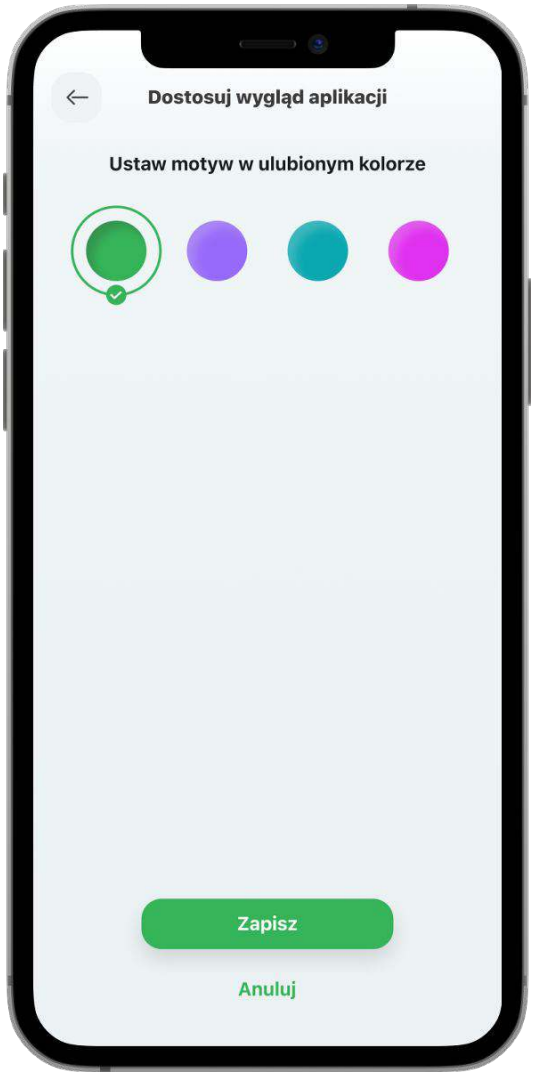
Aby jeszcze wygodniej korzystało Ci się z aplikacji, możesz dostosować wygląd pulpitu do swoich potrzeb. Na dolnym menu kliknij zakładkę „Profil”, a w niej „Personalizuj aplikację”.



8.1. Personalizacja aplikacji

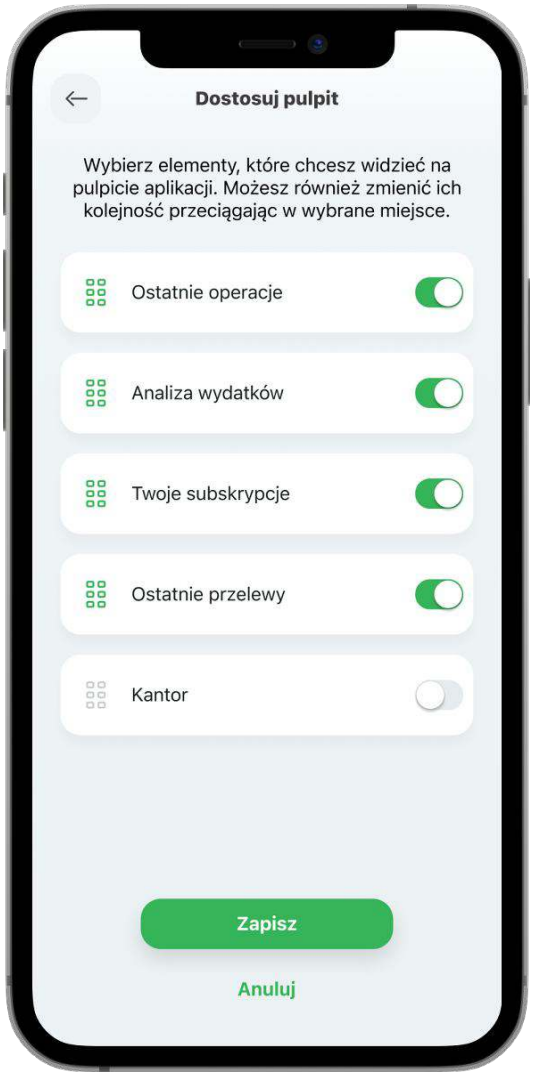
Personalizować aplikację możesz w trzech obszarach – ustawić motyw w ulubionym kolorze, dostosować pulpit i pasek szybkich akcji.





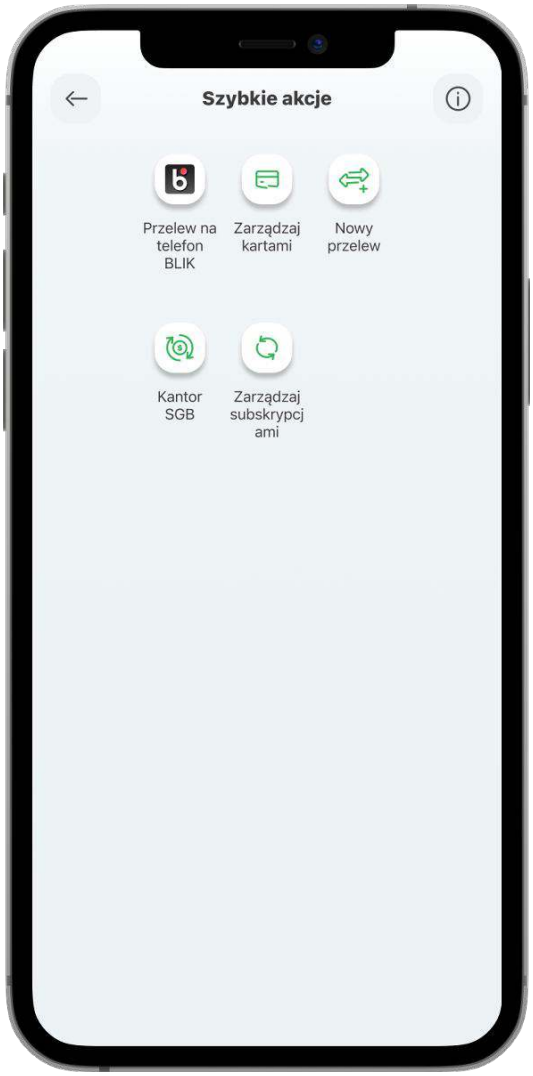
8.1. Personalizacja aplikacji

Zdecyduj jakie widgety chcesz widzieć na pulpicie. Po kliknięciu „Dostosuj pulpit” zobaczysz listę wszystkich widgetów – na pulpicie widzisz je dokładnie w takiej samej kolejności. Jeśli chcesz jakiś wyłączyć – przesuń switch w lewo, a jeśli włączyć – w prawo.



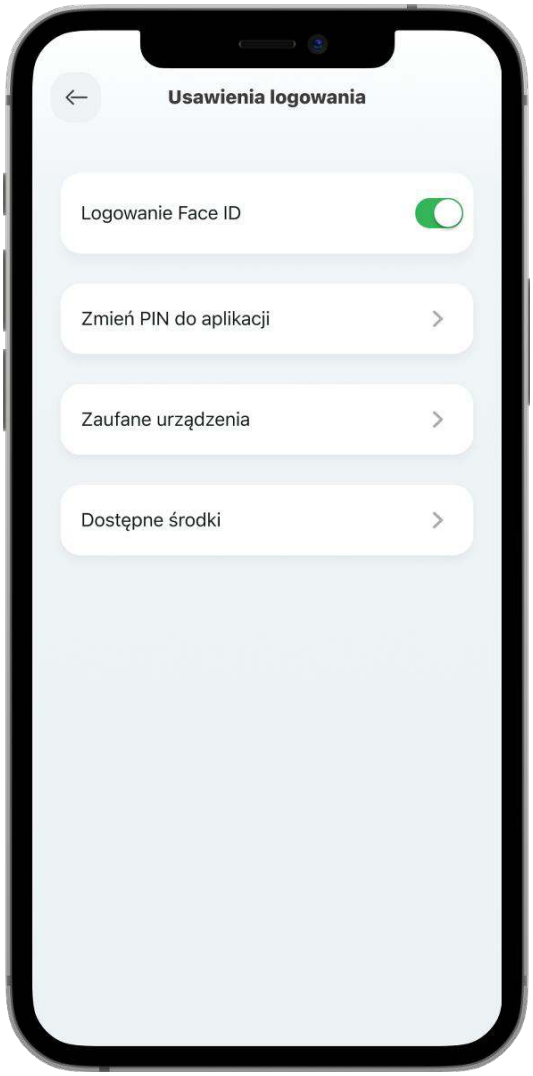
8.1. Personalizacja aplikacji

Dostosuj do siebie także menu szybkich akcji na pulpicie (to poziome menu z ikonkami w połowie pulpitu). Możesz to zrobić przytrzymując dana ikonę i przesuwając palcem daną ikonę.



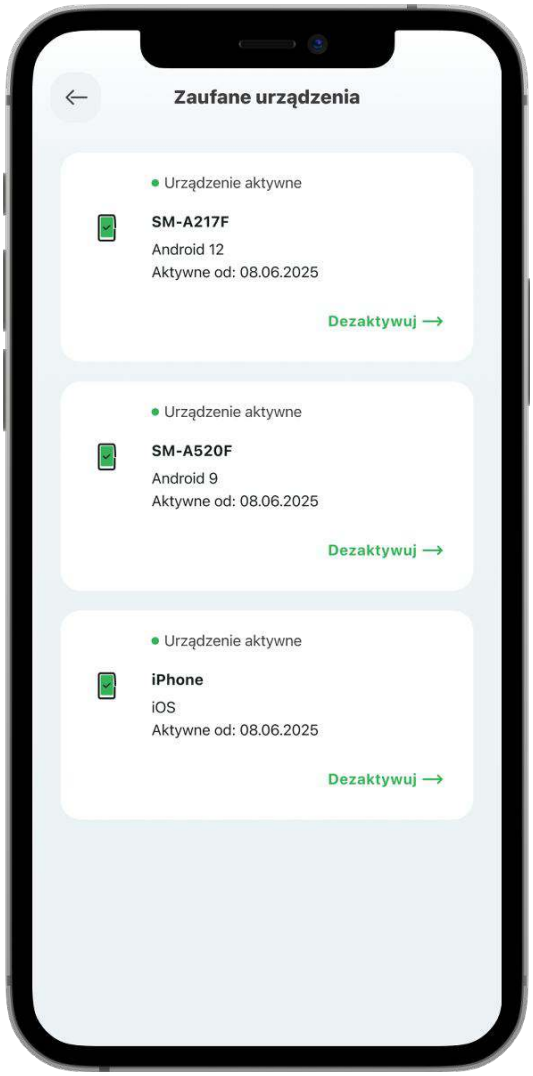
8.2. Ustawienia logowania

Możesz ustawić logowanie biometryczne, zmienić pin do aplikacji, zarządzać zaufanymi urządzeniami, ustawić prezentację dostępnych środków.



8.2. Ustawienia logowania

Po wejściu w Profil -> Ustawienia logowania -> Zaufane urządzenia, w szybki sposób sprawdzisz urządzenia, na których została aktywowana aplikacja mobilna. W każdej chwili możesz również dezaktywować wybrane urządzenie.

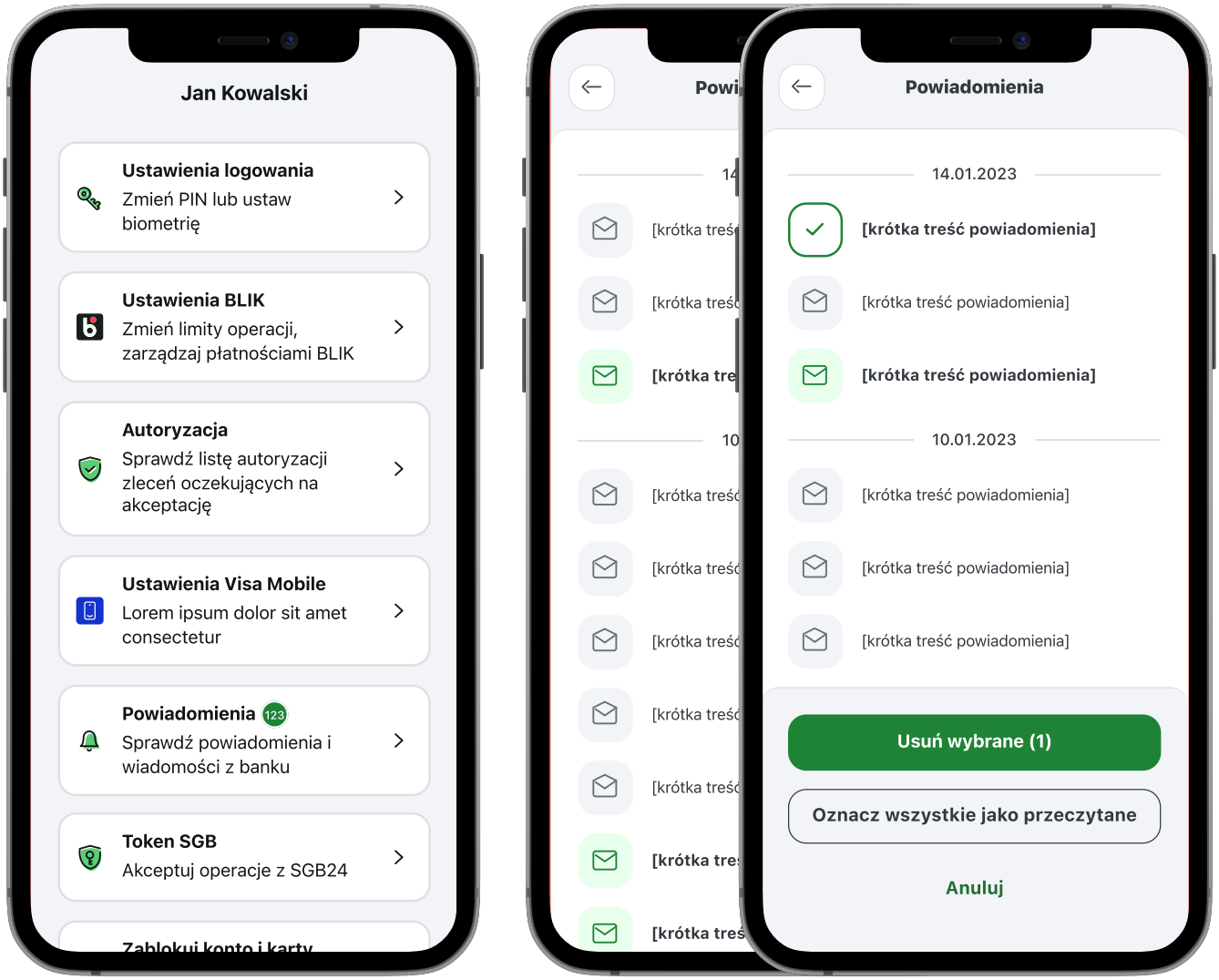


8.3. Powiadomienia

W sekcji „Powiadomienia” w “Profilu” znajdziesz ważne wiadomości dotyczące Twojej bankowości.

Aby usunąć powiadomienie lub oznaczyć wszystkie jako przeczytane, przytrzymaj wybrane powiadomienie albo kliknij ikonę powiadomień.

Otworzy się wtedy panel z przyciskami do zarządzania.

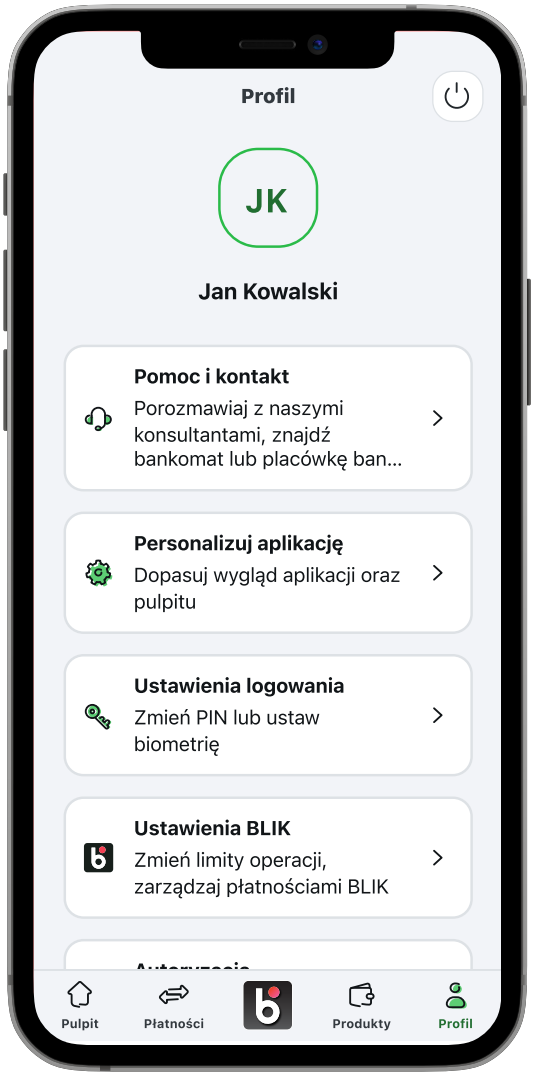


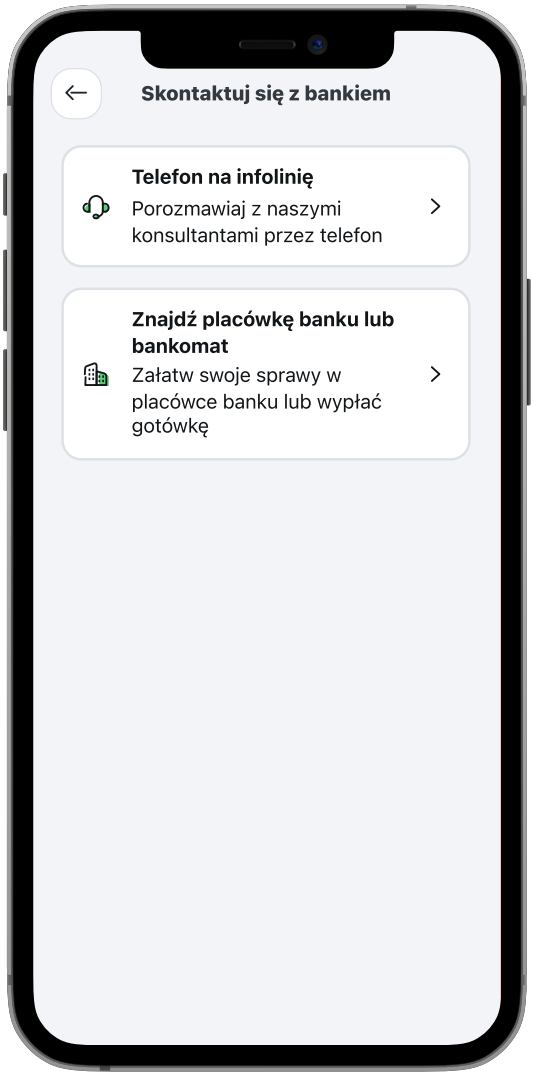
8.4 Kontakt z bankiem

Jeżeli chcesz skontaktować się ze swoim bankiem, przejdź do sekcji “Pomoc i kontakt” w Profilu.

Możesz skontaktować się z infolinią lub wyszukać placówkę swojego banku.

Wyszukiwarka placówek znajduje się na stronie sgb.pl. Strona otworzy się w przeglądarce internetowej.



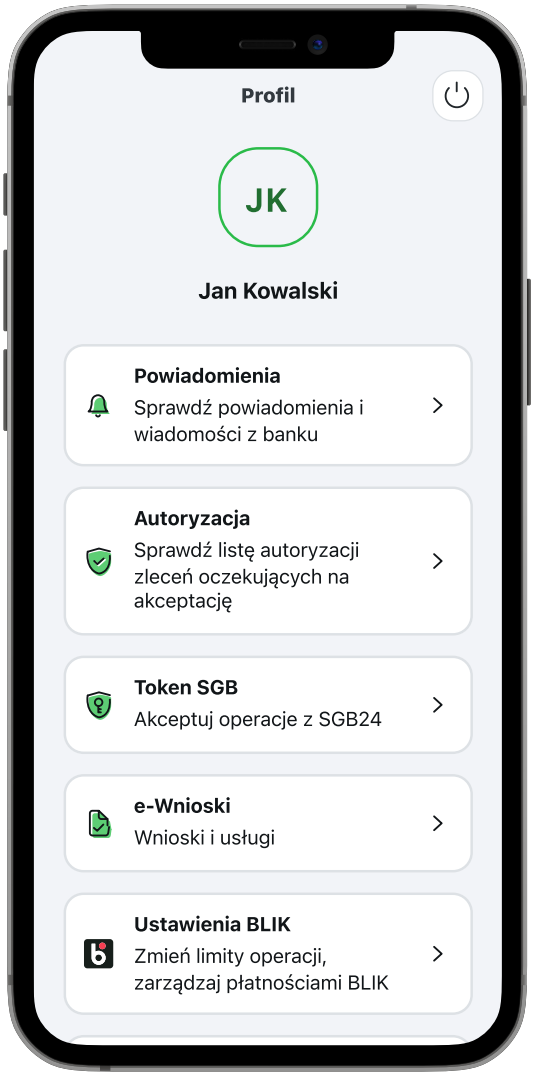


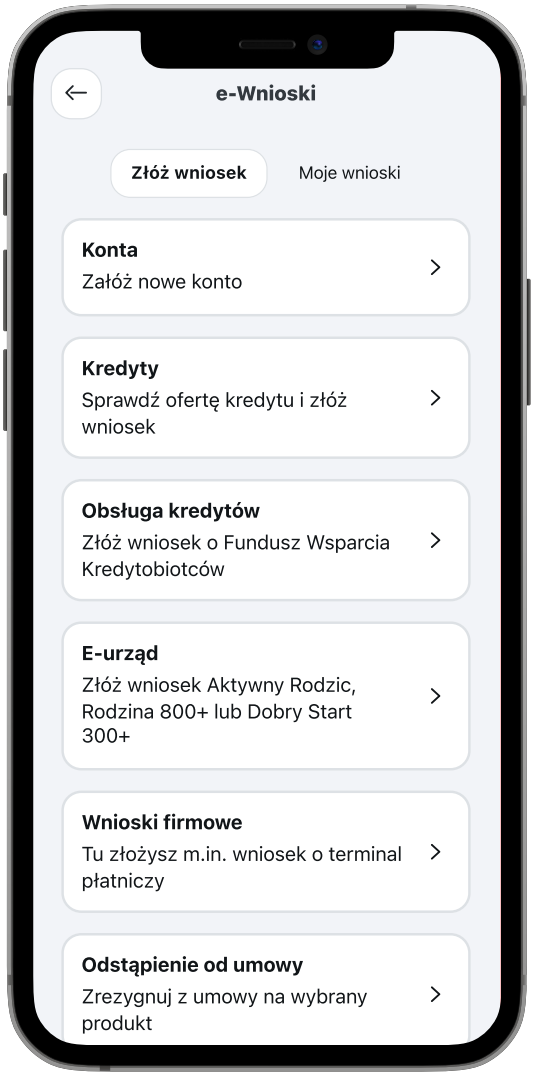
8.5 Odstąpienie od umowy

Aby złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy przejdź do sekcji “e-Wnioski” w Profilu.

Następnie wybierz „Odstąpienie od umowy” i postępuj zgodnie z instrukcjami. Po złożeniu zgłoszenia bank je zweryfikuje i skontaktuje się z Tobą w tej sprawie.

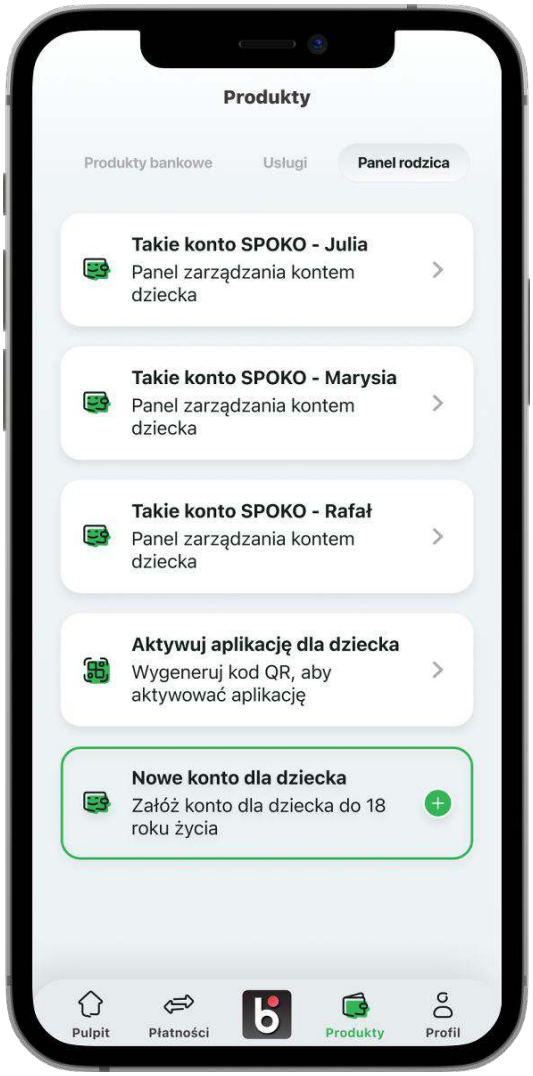
W sekcji „Moje wnioski” znajdziesz wszystkie złożone dotychczas wnioski i oświadczenie o odstąpieniu, również te złożone za pośrednictwem SGB24.





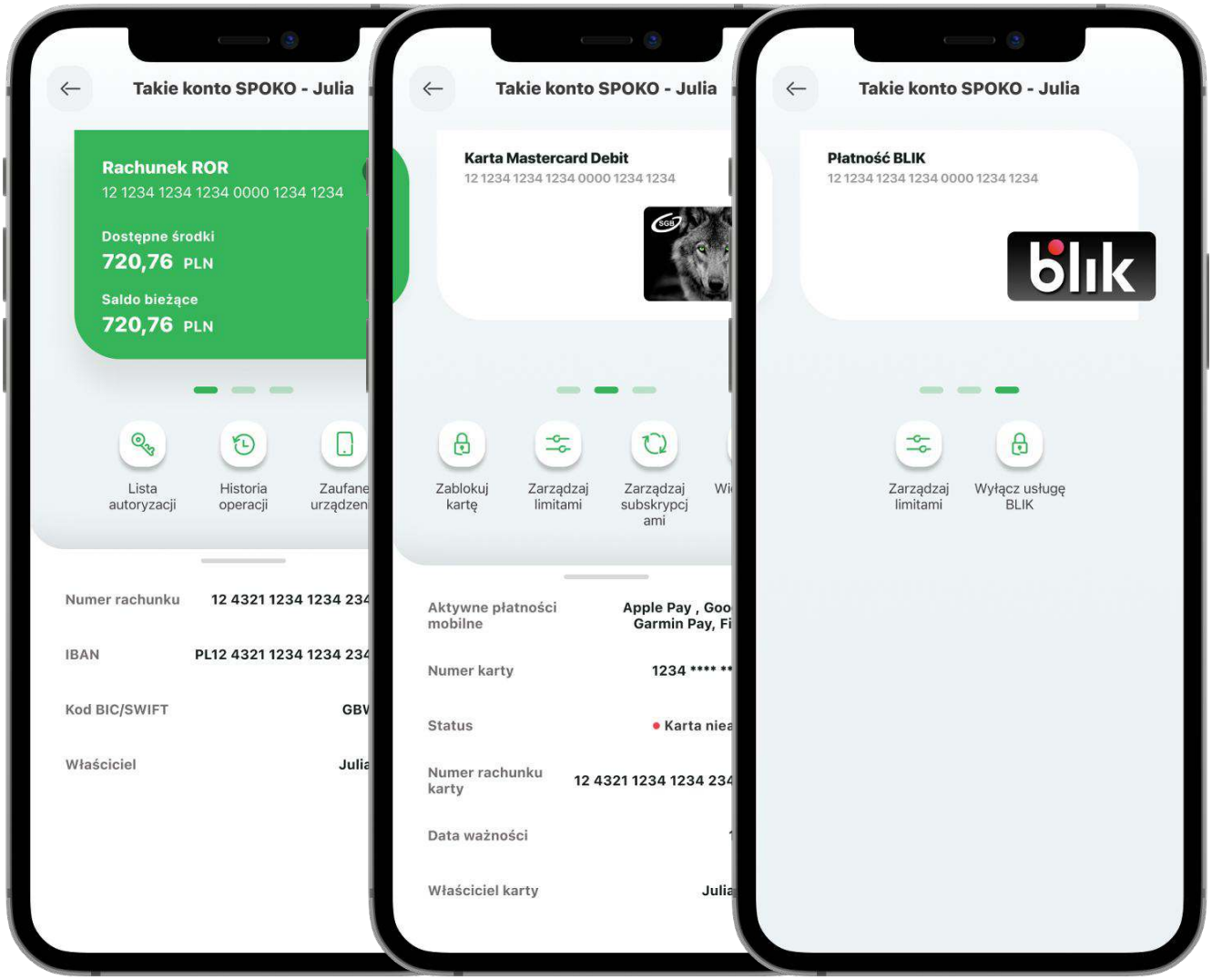
9. Panel rodzica

Miejscem do zarządzania rachunkami Twoich dzieci jest Panel rodzica. Aby się do niego dostać, wybierz z dolnego menu zakładkę Produkty, a w niej Panel rodzica. W tym miejscu możesz otworzyć nowe konto dla swojego dziecka i aktywować dla niego aplikację. Jeśli już to zrobiłeś, to zobaczysz tu wylistowane wszystkie rachunki swoich dzieci.



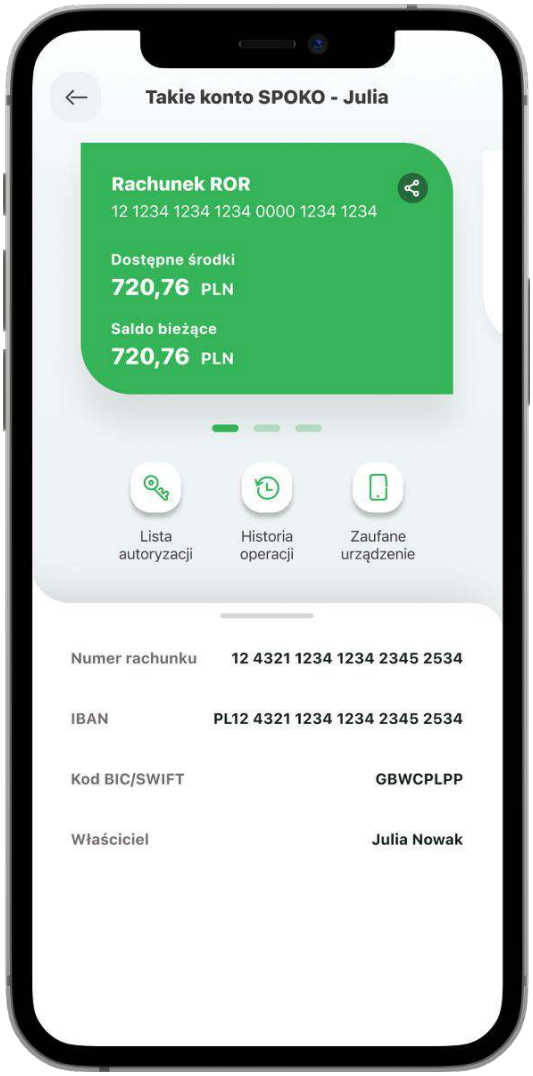
9.1. Podgląd produktów dziecka

Kliknij w konto Twojego dziecka. Na karuzeli produktów widzisz rachunki, karty dziecka oraz BLIKa. By zobaczyć kolejny produkt przesuń palcem w lewo.



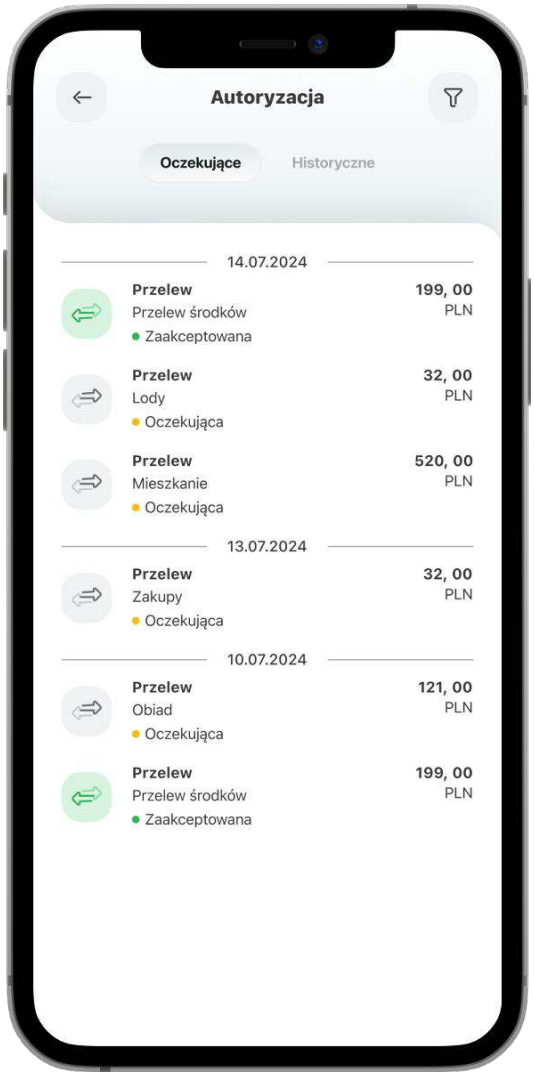
9.1. Podgląd produktów dziecka

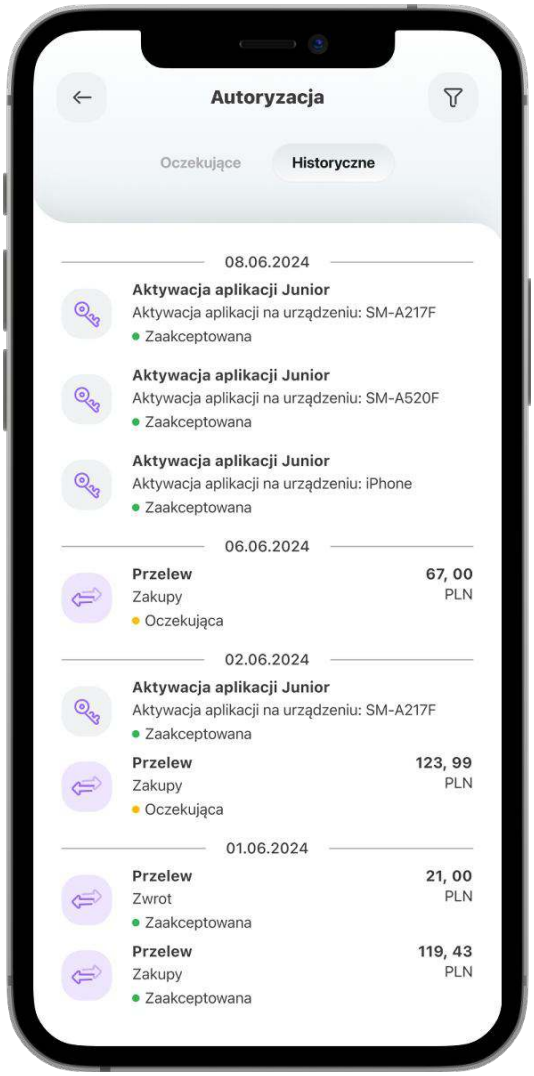
Pod kafelkiem każdego produktu znajdziesz ikony szybkich akcji. Pod rachunkiem: „Lista autoryzacji”, „Historia operacji” oraz „Zaufane urządzenia”.



9.1. Podgląd produktów dziecka

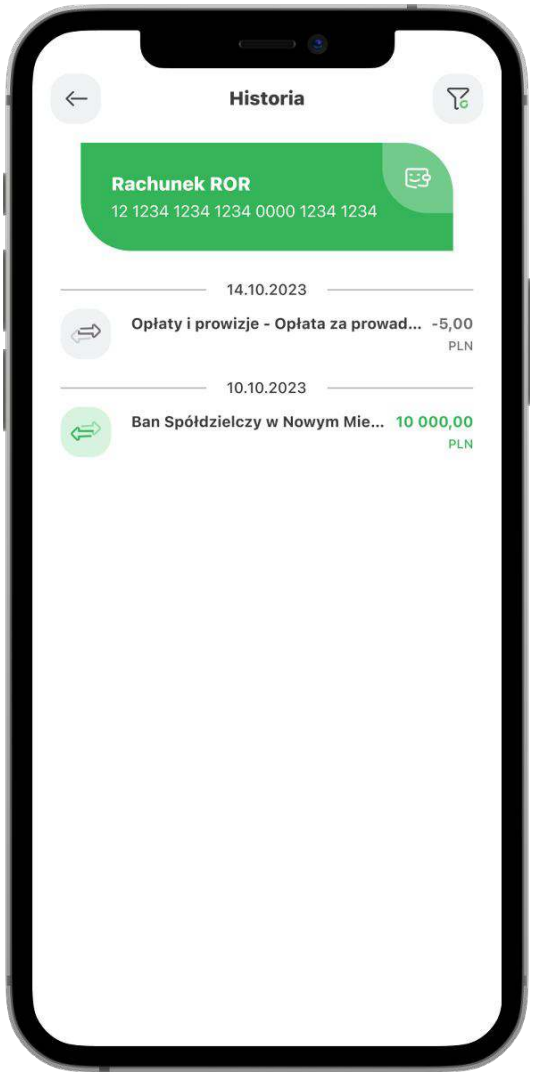
Kliknij w „Listę autoryzacji” – tu zobaczysz transakcje swojego dziecka – zarówno te, które czekają na Twoją akceptację, jak i już wcześniej zaakceptowane.





9.1. Podgląd produktów dziecka

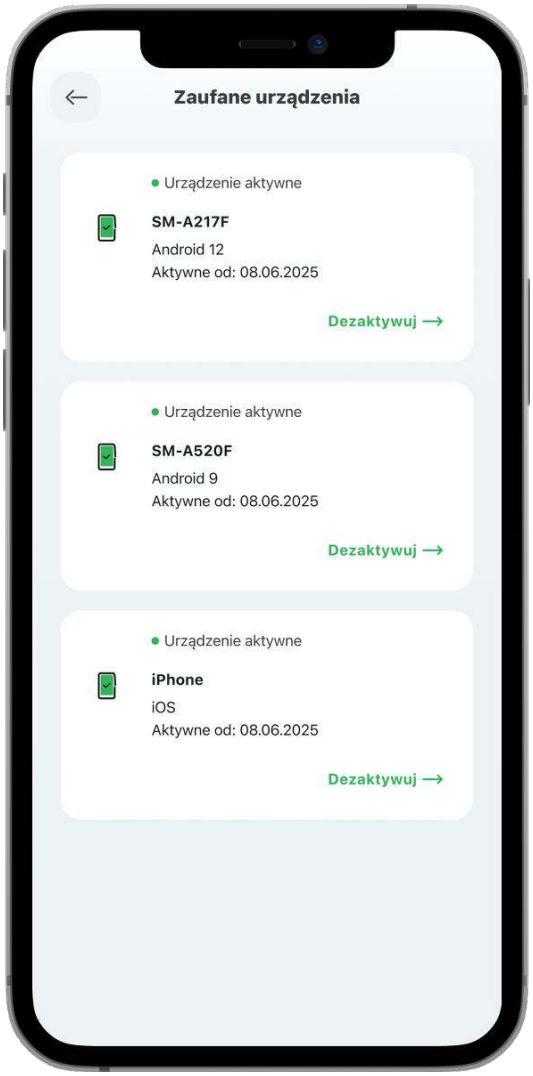
W „Historii operacji” zobaczysz wszystkie operacje wykonane na rachunku dziecka. Także te, które nie wymagały Twojej autoryzacji oraz transakcje przychodzące.

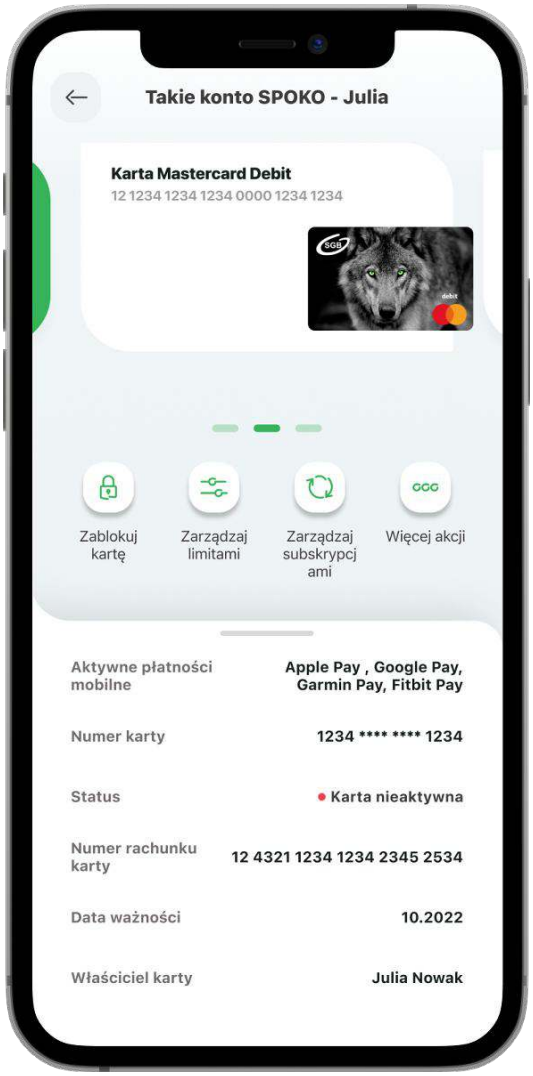


9.1. Podgląd produktów dziecka

Klikając w „Zaufane urządzenia” widzisz, na jakich urządzeniach Twoje dziecko ma aktywowaną aplikację.

Pod wizerunkiem karty są ikony szybkich akcji: „Zablokuj kartę”, „Zarządzaj limitami”, „Zarządzaj subskrypcjami”, „Więcej akcji” – tu masz dostęp do historii operacji na samej karcie, możesz też zastrzec kartę.



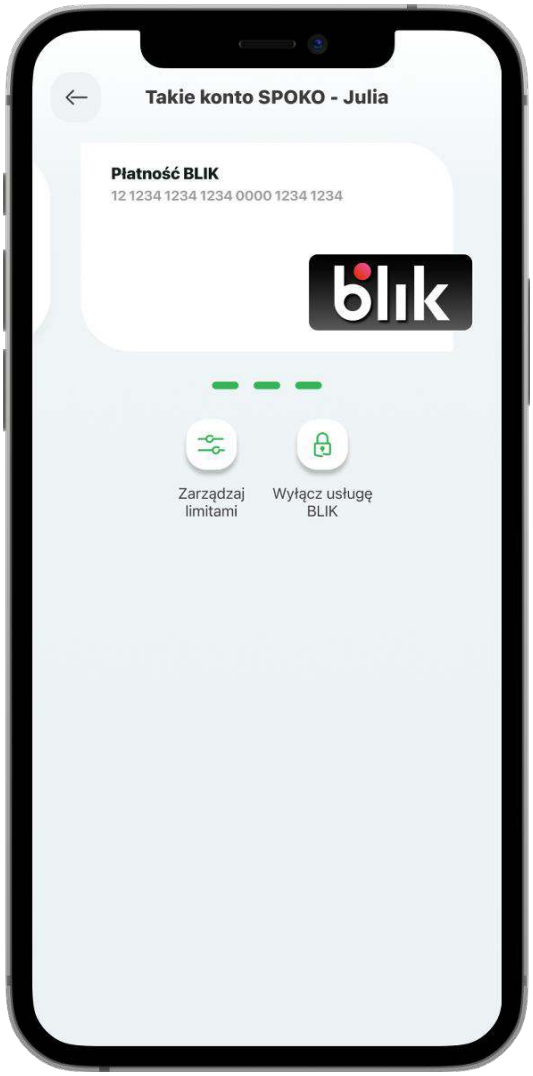


9.1. Podgląd produktów dziecka

Usługa BLIK jest dostępna
dla dzieci powyżej 6 lat.
Jeżeli usługa BLIK u Twojego dziecka nie jest aktywna, pojawia się ekran z następującym komunikatem:

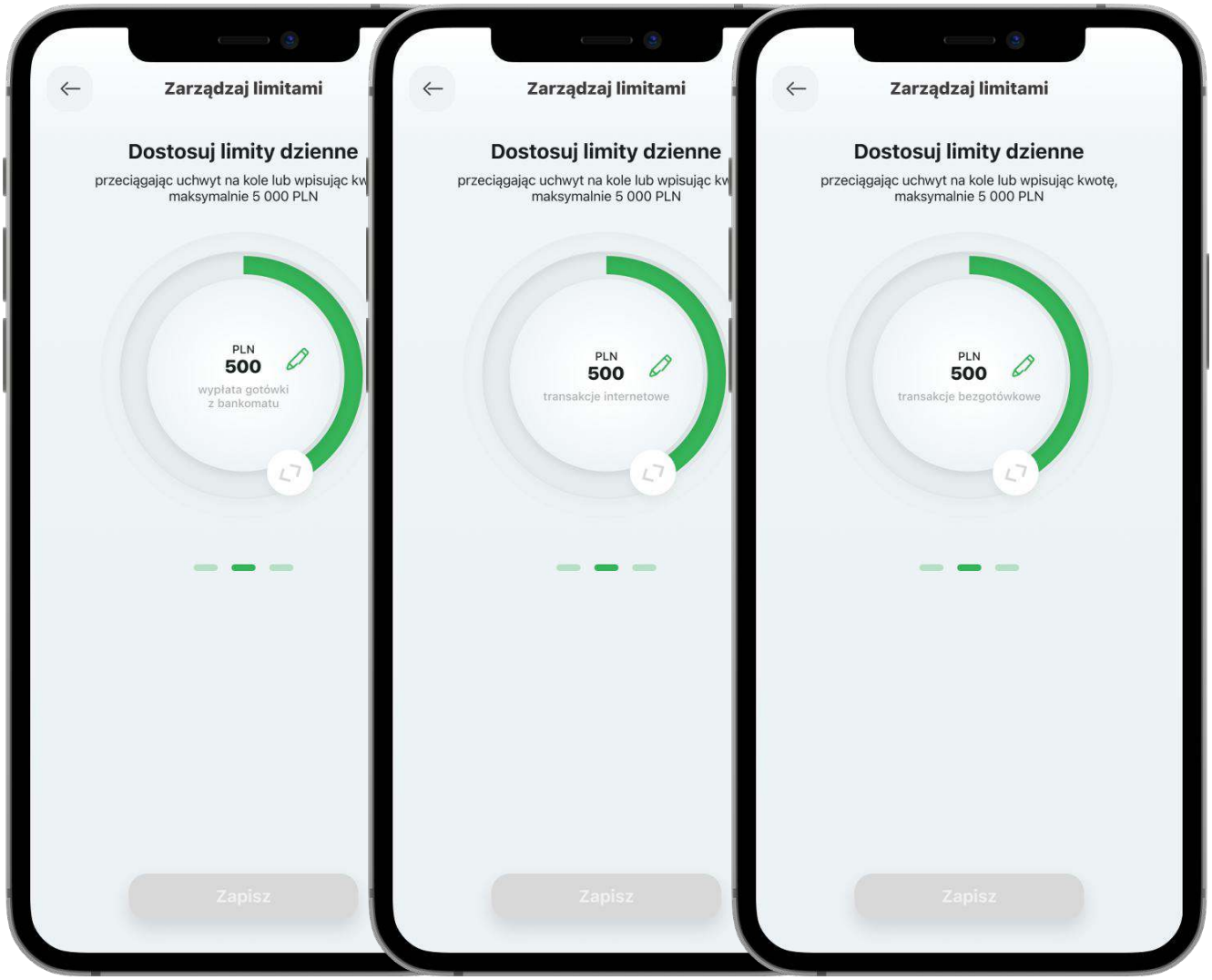


Jeżeli usługa BLIK jest aktywna, masz dostęp do szybkich akcji: „Zarządzaj limitami” i „Wyłącz usługę BLIK”.



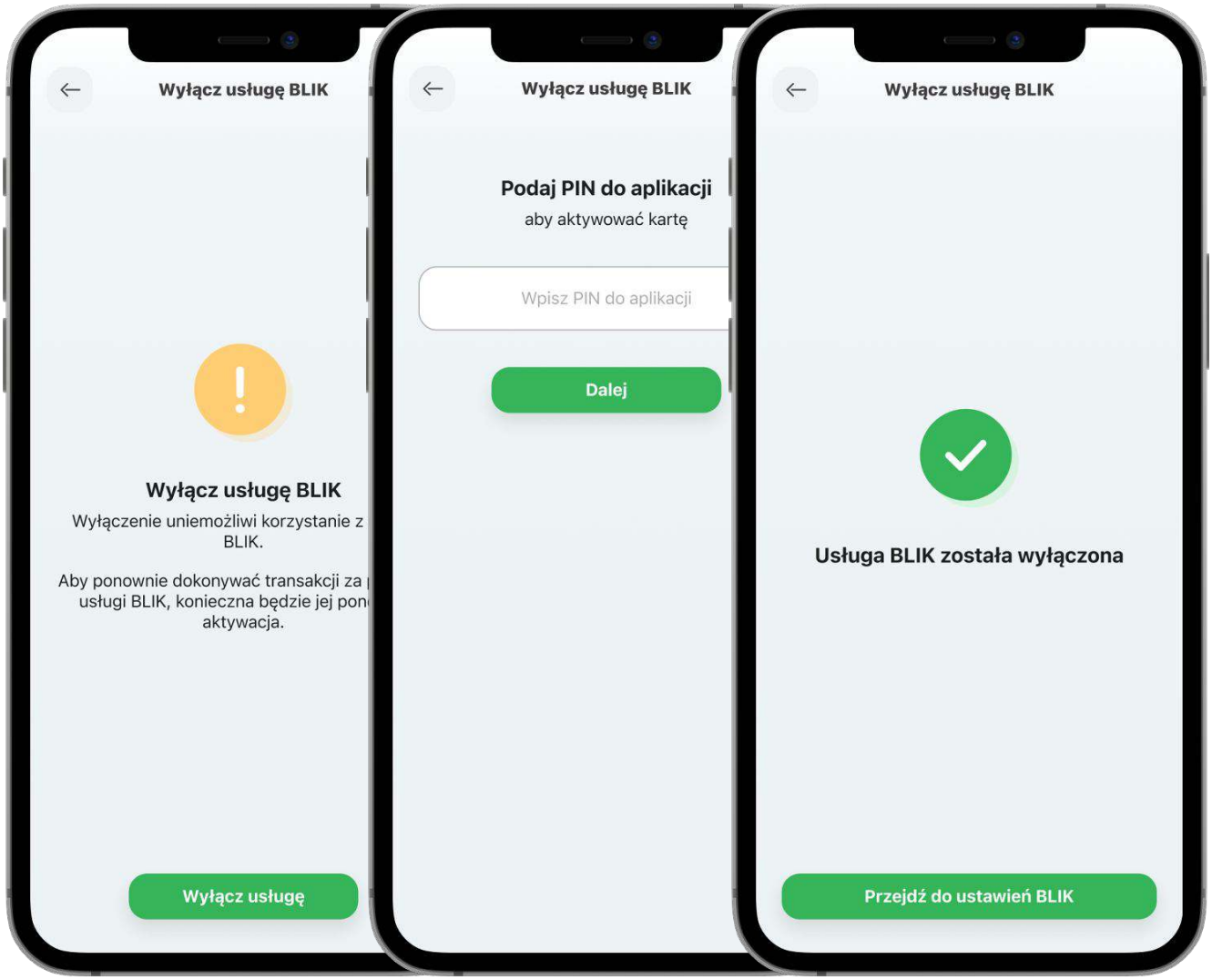
9.1. Podgląd produktów dziecka

Klikając w „Zarządzanie limitami” możesz zmienić dziecku maksymalną kwotę wypłat BLIKiemz bankomatu, transakcji BLIKiem w internecie oraz transakcji bezgotówkowych.



9.1. Podgląd produktów dziecka

Jeśli klikniesz w akcję „Wyłącz usługę BLIK”, to zobaczysz ekran informujący o skutkach wyłączenia usługi. Jeśli nadal chciesz to zrobić, to kliknij zielony przycisk „Wyłącz usługę BLIK”. To działanie musisz potwierdzić PIN-em do aplikacji. Gdy zobaczysz ekran potwierdzenia usługa została wyłączona.
Po wyłączeniu usługi dziecko może ponownie ją aktywować w swojej aplikacji.

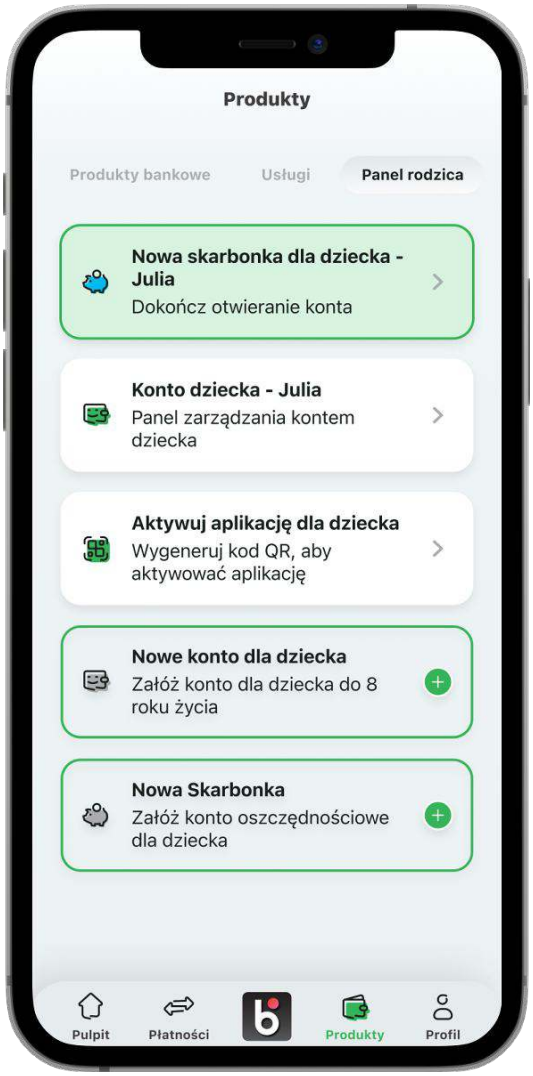


9.2. Zakładanie Skarbonki

Kiedy dziecko wyśle ze swojej aplikacji prośbę o otworzenie Skarbonki, w „Panelu rodzica” będziesz mieć możliwość dokończenia wniosku o otwarcie konta oszczędnościowego.

Możesz również sam/a założyć dziecku Skarbonkę naciskając kafel „Nowa skarbonka”.

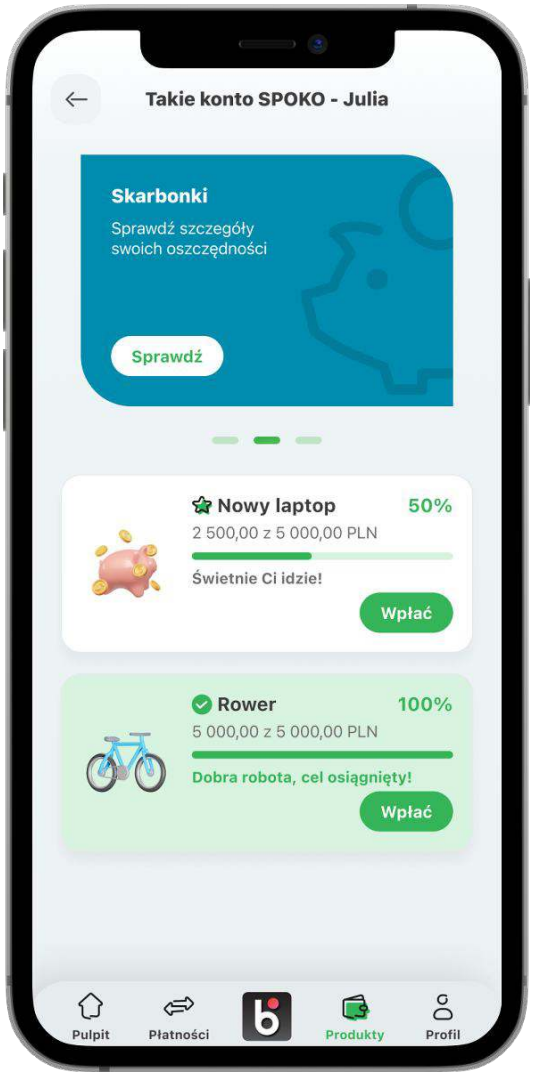
Po otrzymaniu prośby możesz ją zaakceptować i założyć konto lub odrzucić prośbę.





9.2. Podgląd Skarbonek dziecka

W zakładce „Panel rodzica”, po wybraniu „Konta dziecka” zobaczysz te same produkty dziecka, które widzi ono w swojej aplikacji, w tym również Skarbonki. Z tego miejsca masz możliwość wpłacić na to konto środki ale też zobaczyć szczegóły po wciśnięciu kafla danej skarbonki.

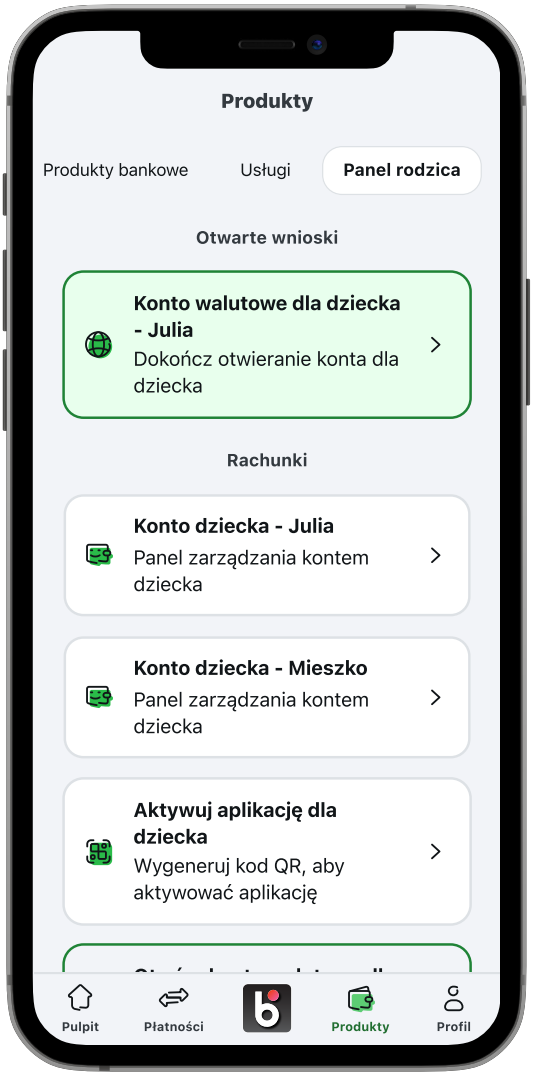


9.3. Konto walutowe dla dziecka

– Otwarcie konta w panelu rodzica

Konto walutowe dla dziecka możesz otworzyć klikając w “Panelu rodzica” kafelek “Otwórz konto walutowe dla dziecka”.

Drugą możliwością jest zaakceptowanie prośby o otwarcie konta, wysłanej przez dziecko.



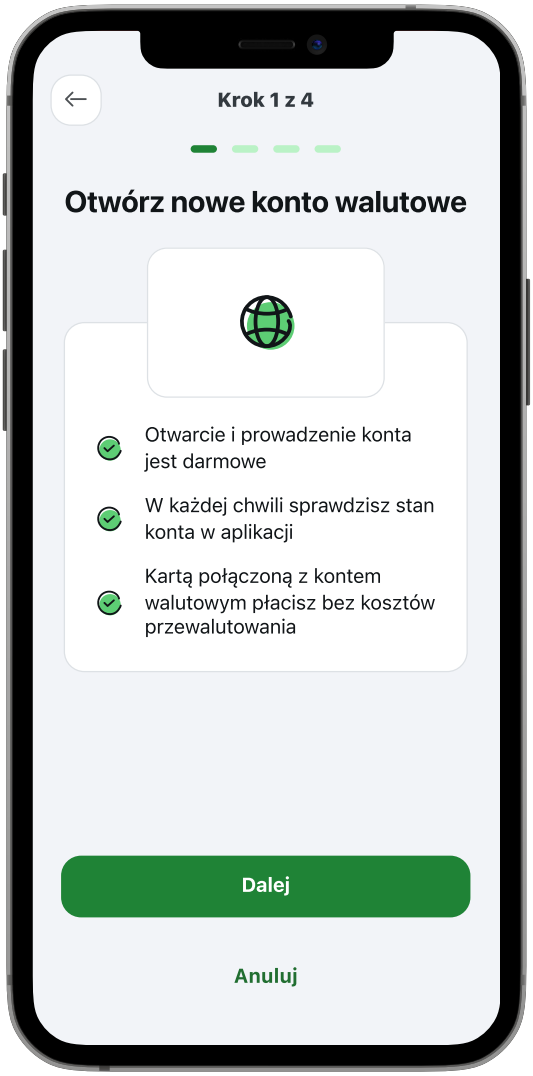


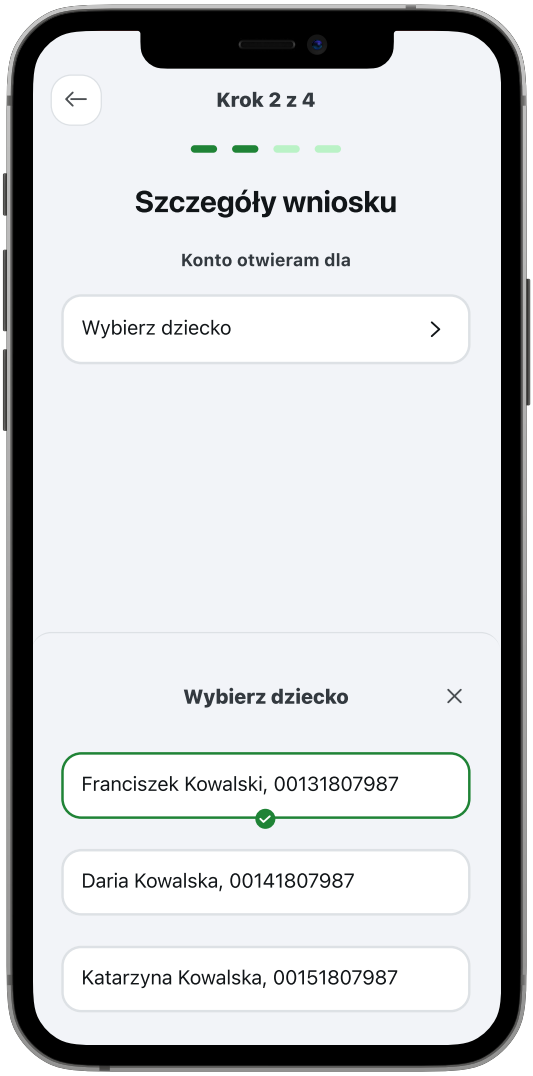
9.3. Konto walutowe dla dziecka

– Otwarcie konta w panelu rodzica

Zapoznaj się z warunkami otwarcia i korzystania z konta.

Jeśli do Twojego konta przypisanych jest więcej kont dzieci, wybierz, dla którego z nich otwierasz konto.





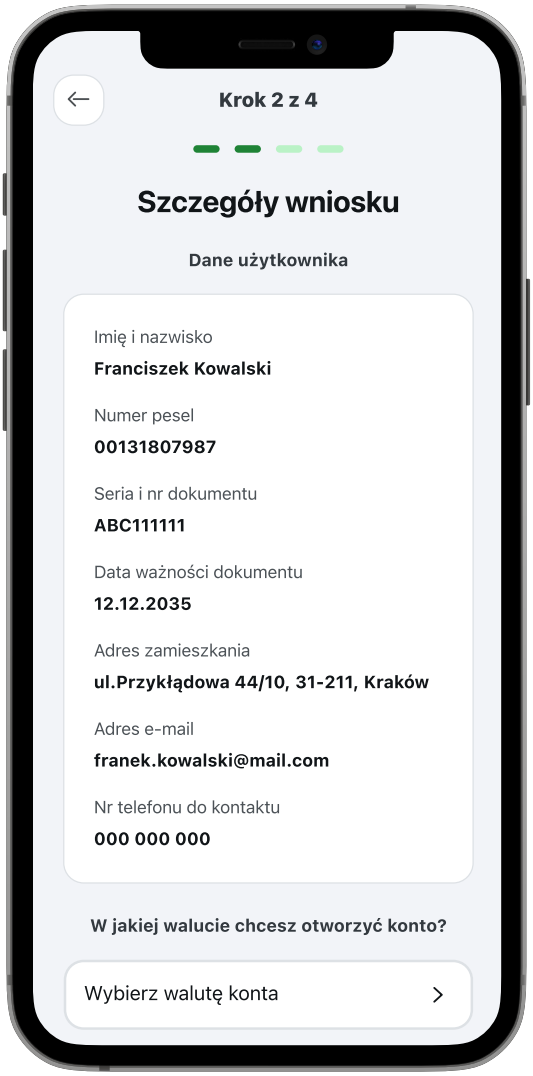
9.3. Konto walutowe dla dziecka

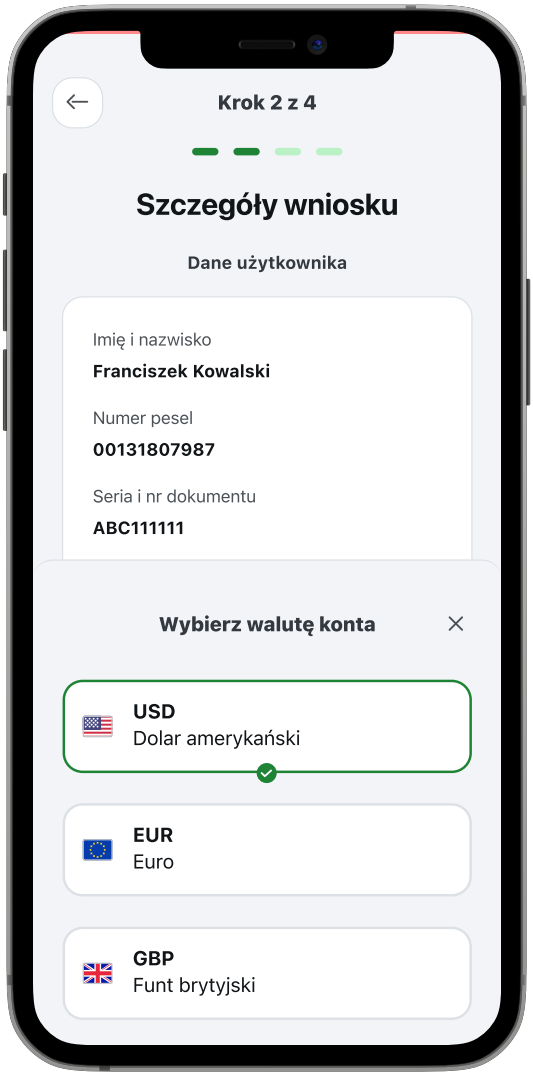
– Otwarcie konta

Twoje dane osobowe i kontaktowe we wniosku zostaną uzupełnione automatycznie.

Wystarczy, że wybierzesz walutę, w której chcesz otworzyć rachunek.

Możesz wybrać dolary amerykańskie (USD), euro (EUR) lub funty brytyjskie (GBP).





9.3. Konto walutowe dla dziecka

– Otwarcie konta w panelu rodzica

Zaakceptuj wymagane zgody i oświadczenia, aby założyć konto.



Na koniec pobierz i przeczytaj wszystkie dokumenty, w tym projekt umowy, którą podpiszesz w kolejnym kroku.



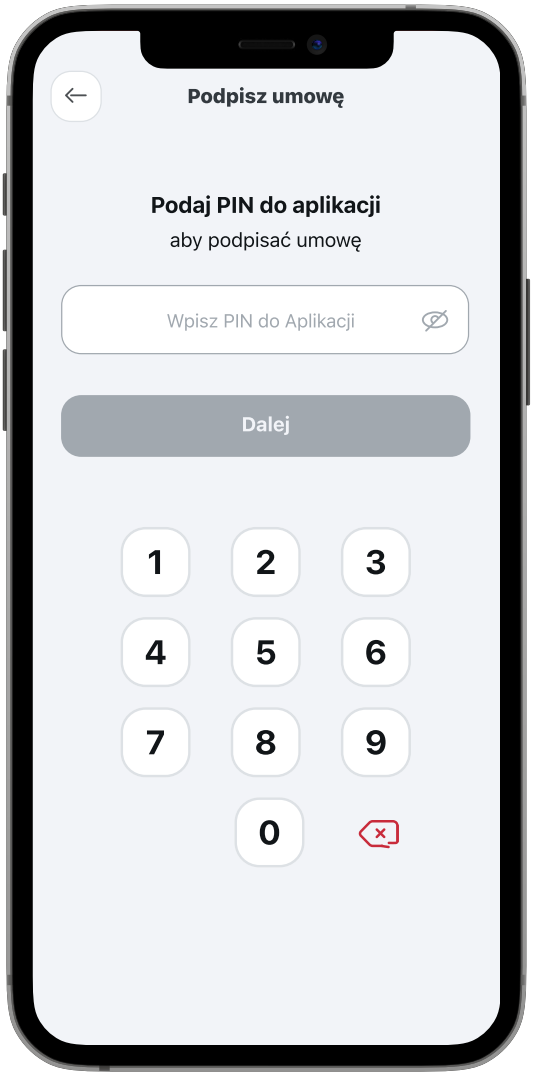
9.3. Konto walutowe dla dziecka

– Otwarcie konta w panelu rodzica

W ostatnim kroku podpisz umowę. Aby to zrobić, podaj kod PIN.

Konto Twojego dziecka będzie gotowe wkrótce po podpisaniu umowy. Zobaczy je w aplikacji po ponownym zalogowaniu.

Konto będzie widoczne również w Panelu rodzica w Twojej aplikacji.

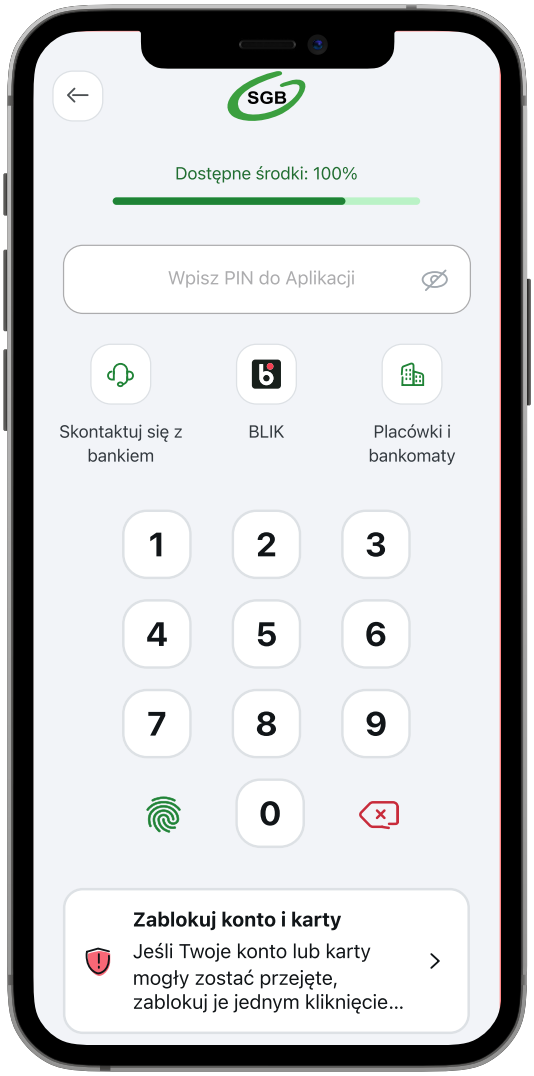


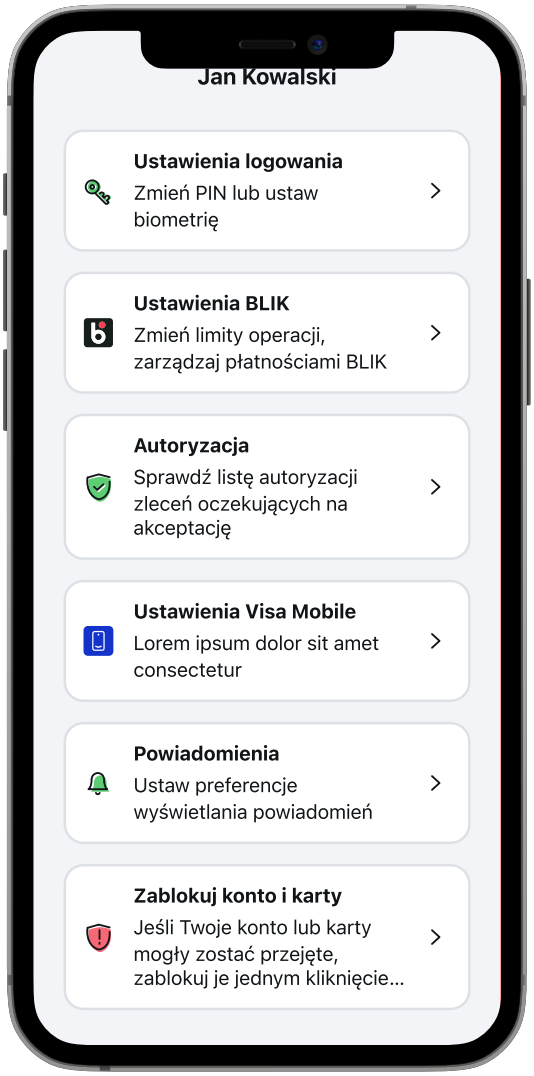


10. Blokada konta

Jeśli podejrzewasz, że ktoś mógł przejąć Twoje konto, możesz je zablokować bezpośrednio w aplikacji.

Opcja blokady dostępna jest na ekranie logowania oraz w “Profilu”.





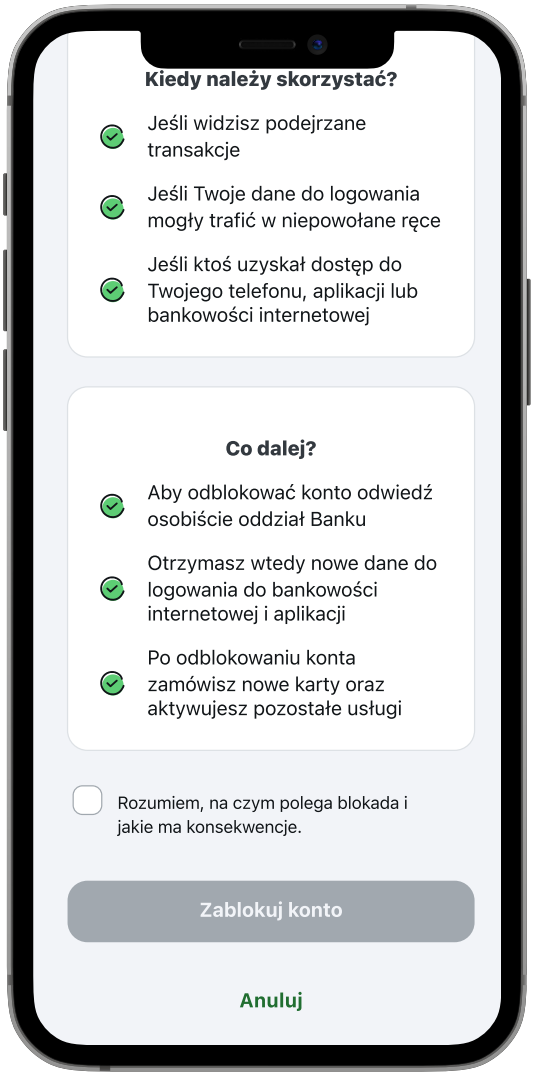
10. Blokada konta

– Zablokuj konto i karty

Przed zablokowaniem konta przeczytaj dokładnie instrukcję, sprawdź, co obejmuje blokada i upewnij się, że rozumiesz warunki blokady.

Jeśli wszystko się zgadza, to kliknij „Zablokuj konto”.





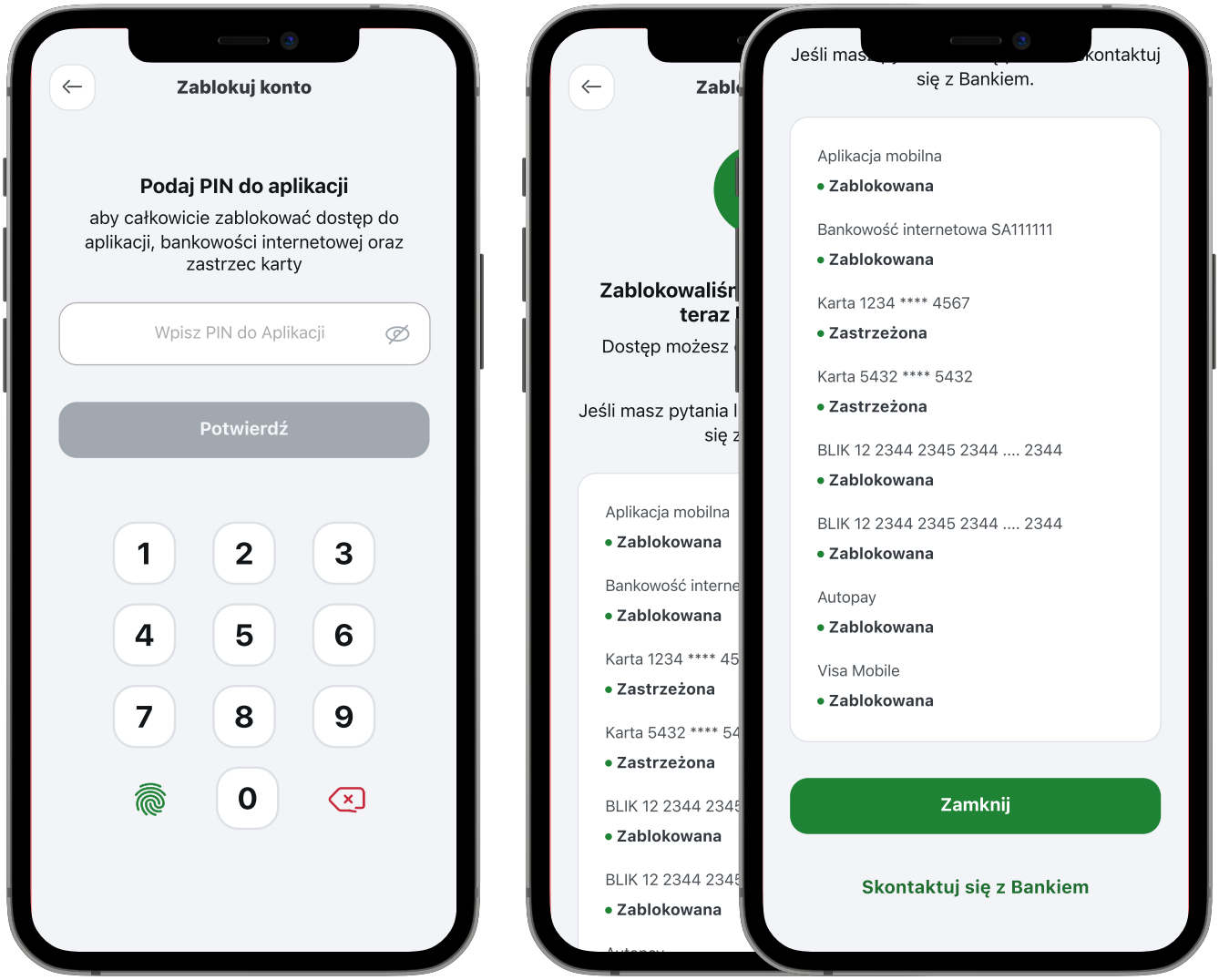
10. Blokada konta

– Zablokuj konto i karty

Blokadę potwierdzisz podając swój kod PIN.

Po zablokowaniu konta zobaczysz listę zablokowanych produktów i usług.

W razie wątpliwości możesz też skorzystać z opcji kontaktu z bankiem.



11. Token SGB

– Aktywacja

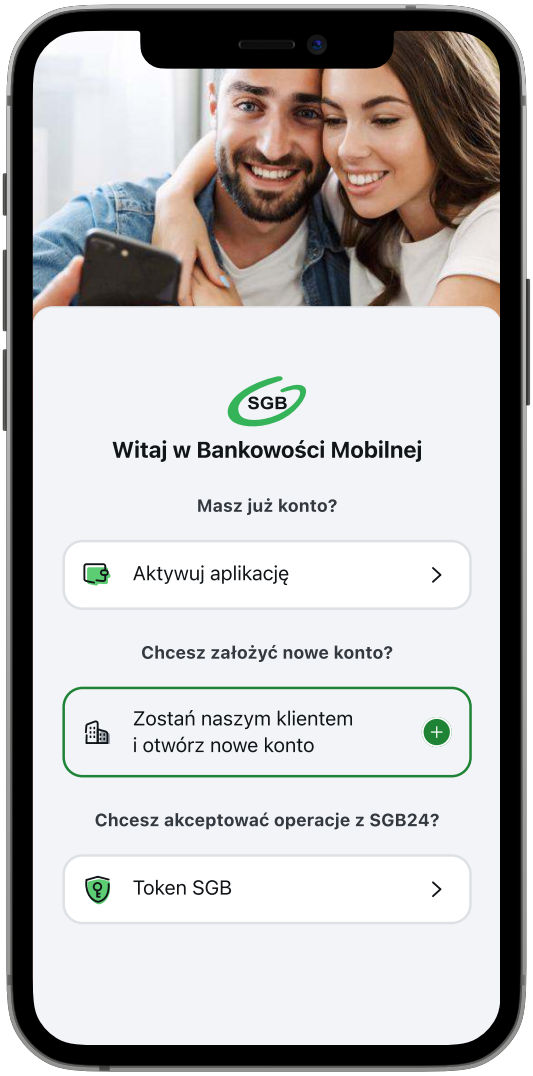
Token SGB służy do autoryzacji operacji w bankowości internetowej SGB 24.

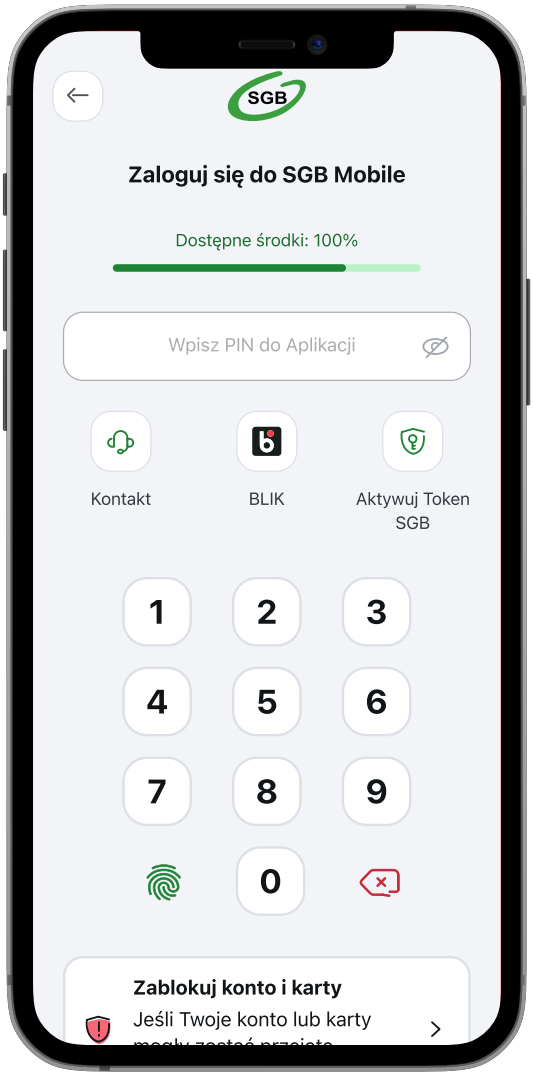
Jest dostępny dla klientów korzystających z mobilnej autoryzacji. Jeśli autoryzujesz operacje w inny sposób, skontaktuj się z bankiem lub call center, aby zmienić metodę autoryzacji przed aktywacją Tokena.

Możesz aktywować Token na ekranie startowym po zainstalowaniu aplikacji SGB Mobile.

Jeśli aplikacja SGB Mobile jest już aktywna, przycisk aktywacji znajdziesz na ekranie logowania i w Profilu.

Aby aktywować Token, aplikacja musi mieć włączone powiadomienia.

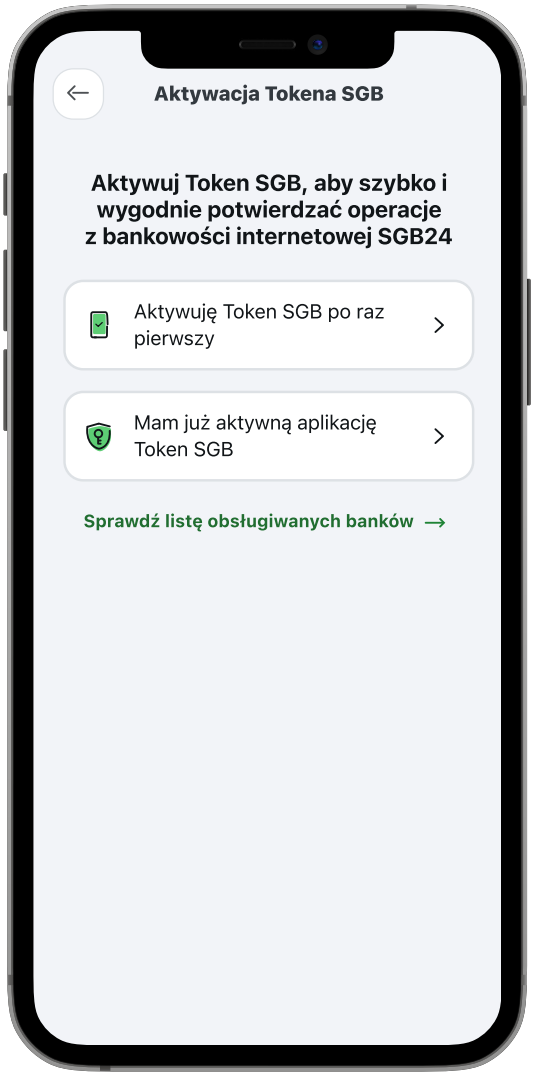


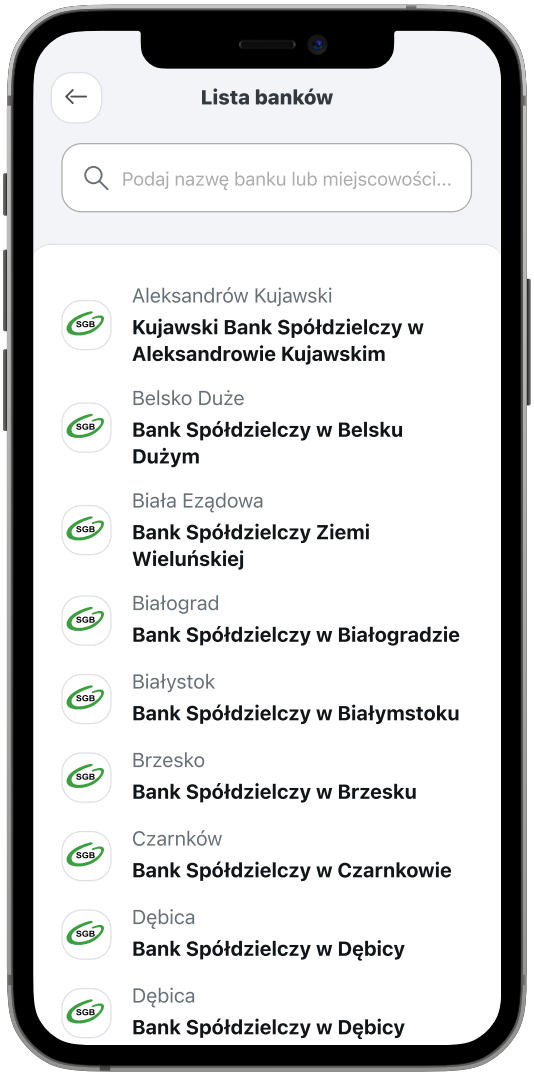


11. Token SGB
– Aktywacja

Najpierw wybierz czy aktywujesz Token po raz pierwszy, czy masz już aktywną aplikację Token SGB.

Aby sprawdzić, czy Twój bank obsługuje Token SGB, kliknij „Sprawdź listę obsługiwanych banków” i wyszukaj go na liście. Jeśli nie ma Twojego banku, to znaczy, że nie obsługuje on Tokena.

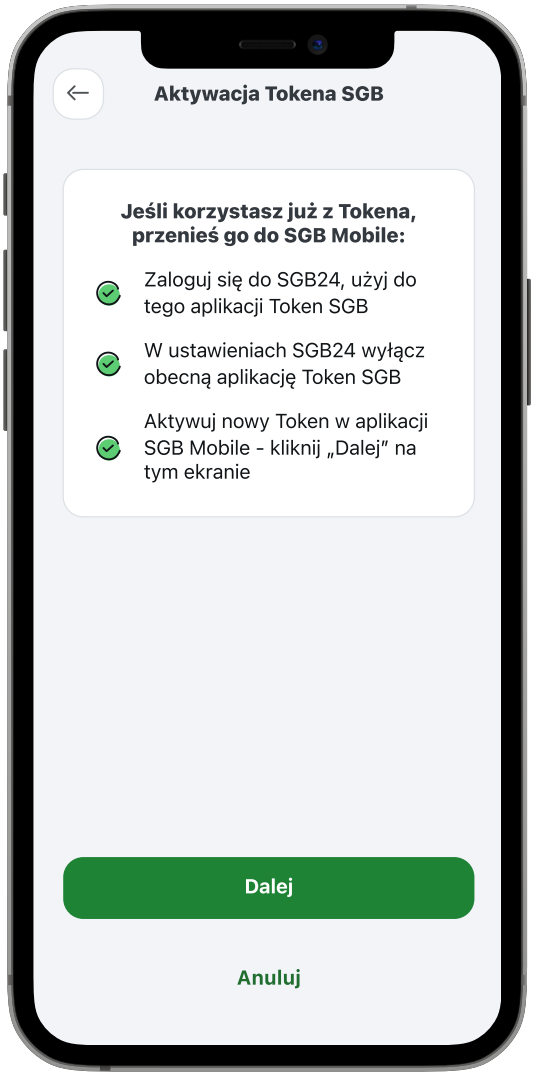


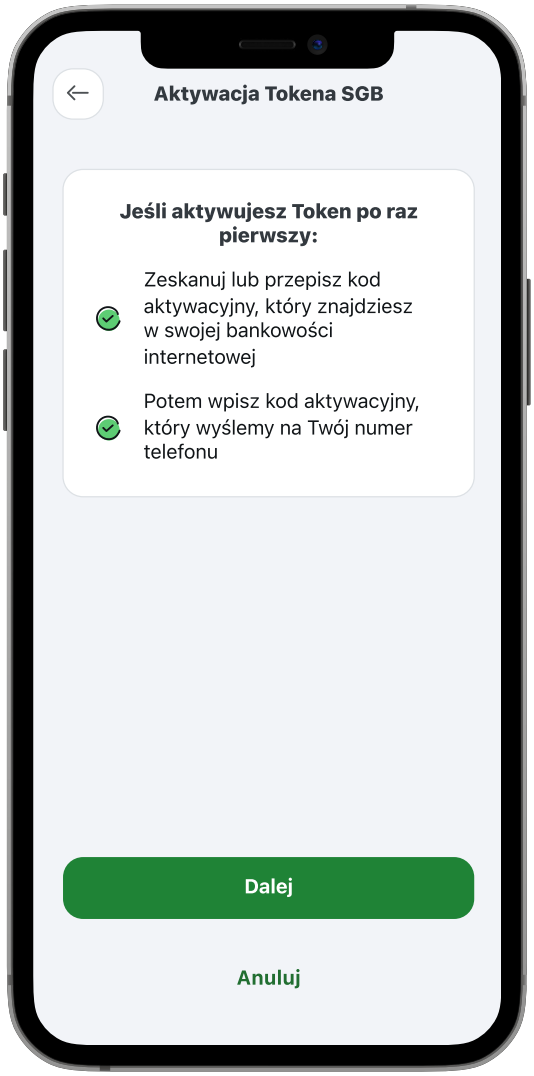


11. Token SGB
– Aktywacja

Jeśli korzystasz już z aplikacji Token SGB, dezaktywuj Token w bankowości internetowej SGB24, a następnie aktywuj go w aplikacji SGB Mobile.

Aby aktywować Token, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.





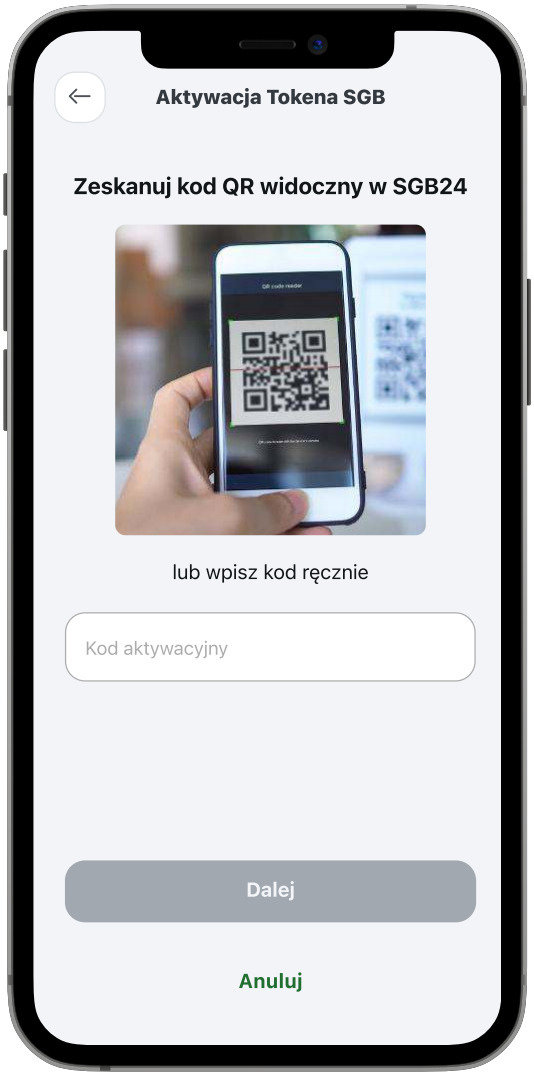
11. Token SGB

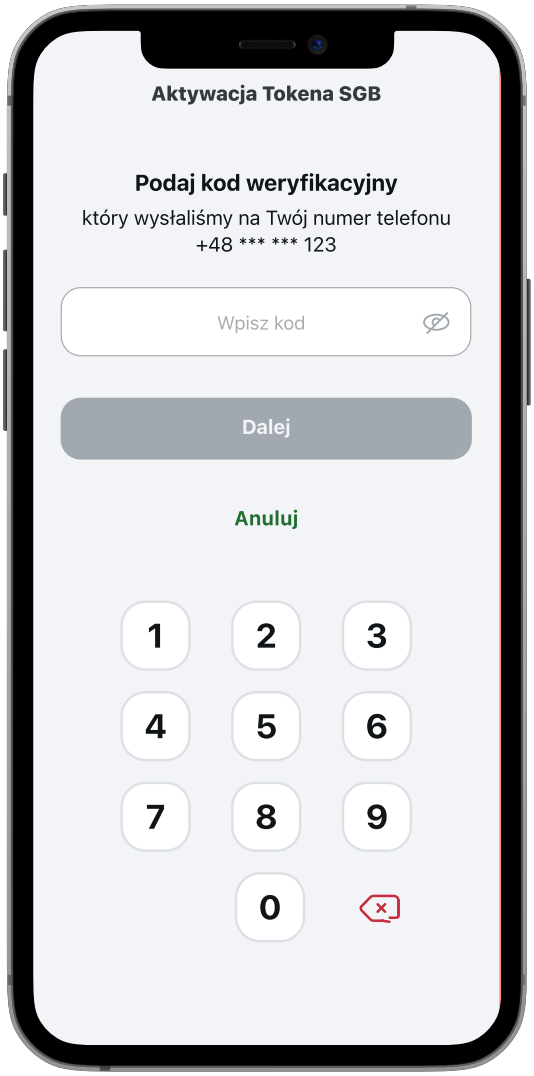
– Aktywacja

W pierwszym kroku zeskanuj kod QR lub wpisz kod aktywacyjny ręcznie.

Kod znajdziesz w swojej bankowości internetowej SGB24.

Następnie wpisz kod, który otrzymasz SMS-em na swój numer telefonu.



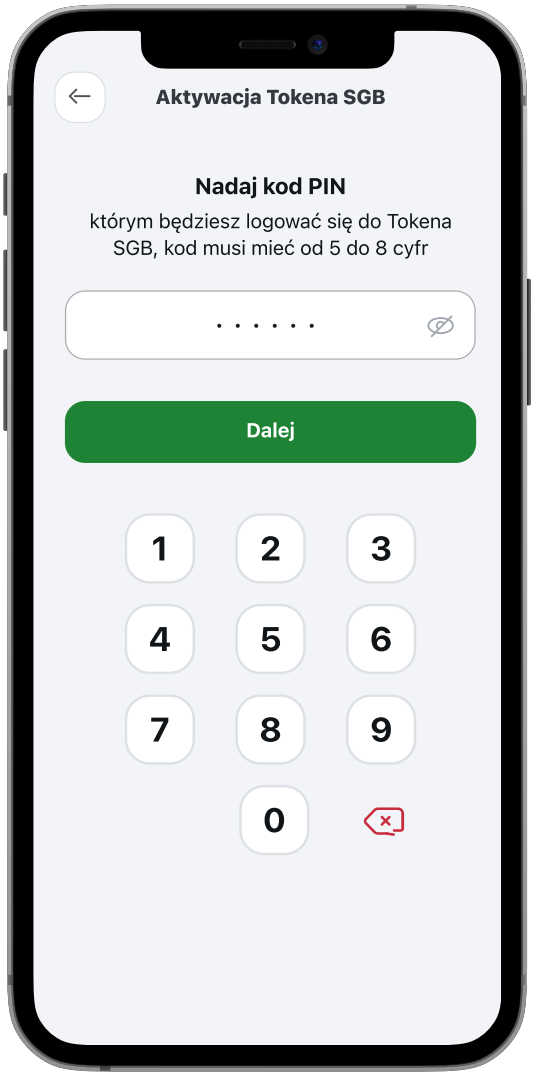


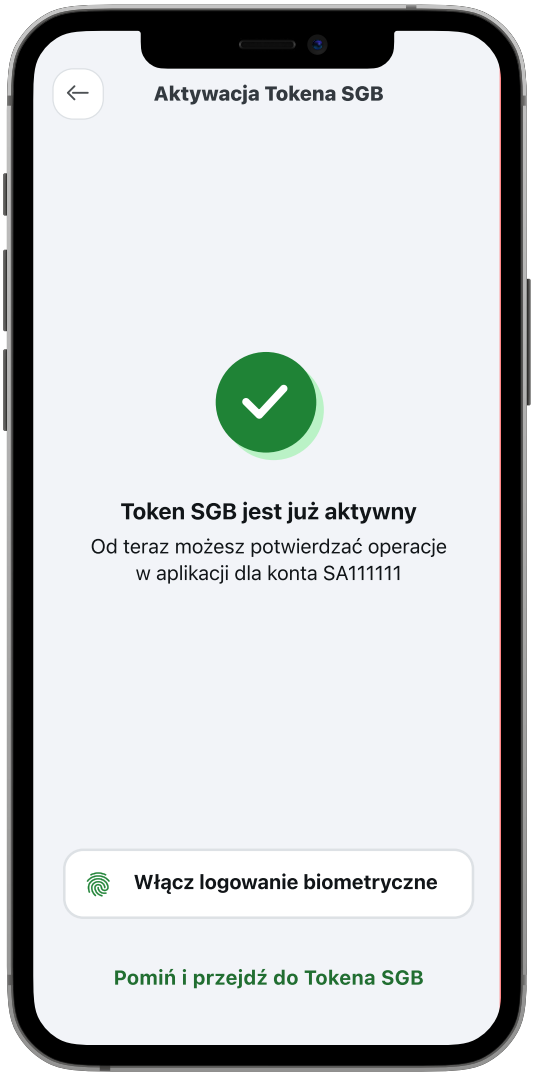
11. Token SGB
– Aktywacja

Ustaw swój kod PIN i potwierdź go.

Będziesz go używać do logowania się do Tokena SGB.

Możesz też włączyć logowanie biometryczne — odciskiem palca lub skanem twarzy.





11. Token SGB

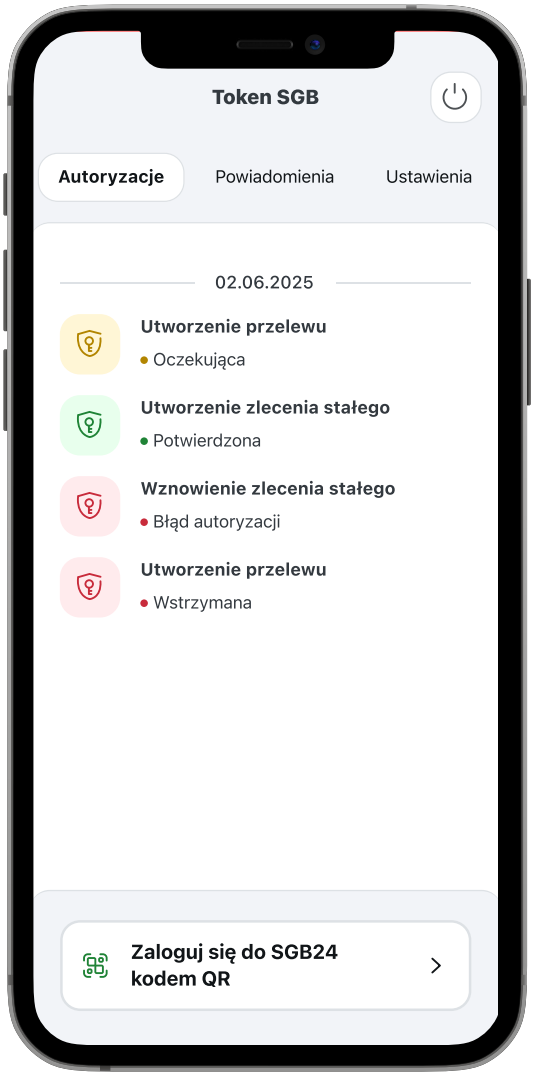
– Autoryzacja

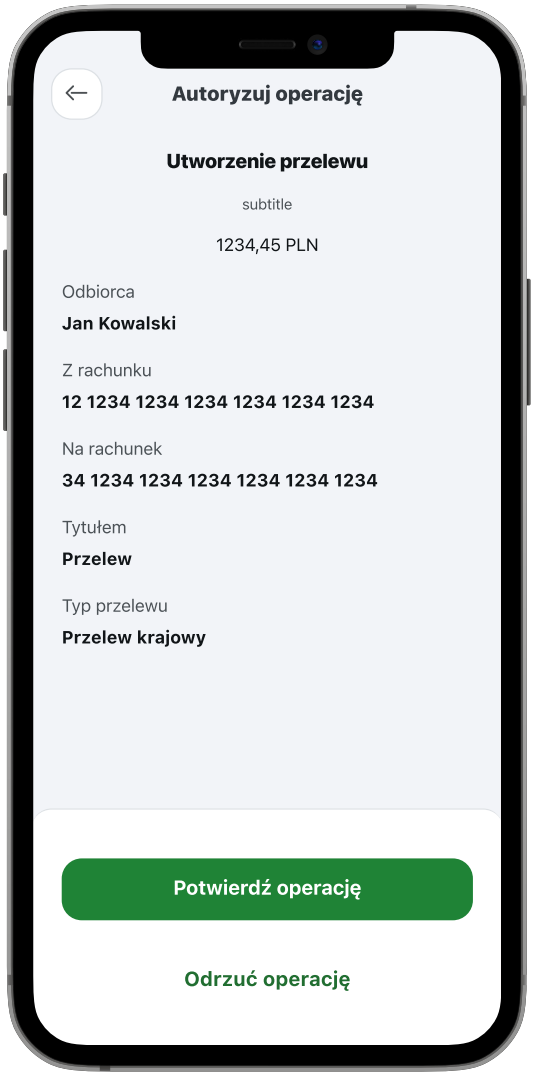
Na ekranie głównym zobaczysz listę autoryzacji, powiadomień i ustawienia Tokena.

Na dole ekranu znajduje się przycisk do logowania kodem QR do SGB24.

Operacje w Tokenie możesz potwierdzić na dwa sposoby:

- klikając w powiadomienie PUSH na telefonie,
- wybierając odpowiednią operację z listy w aplikacji.





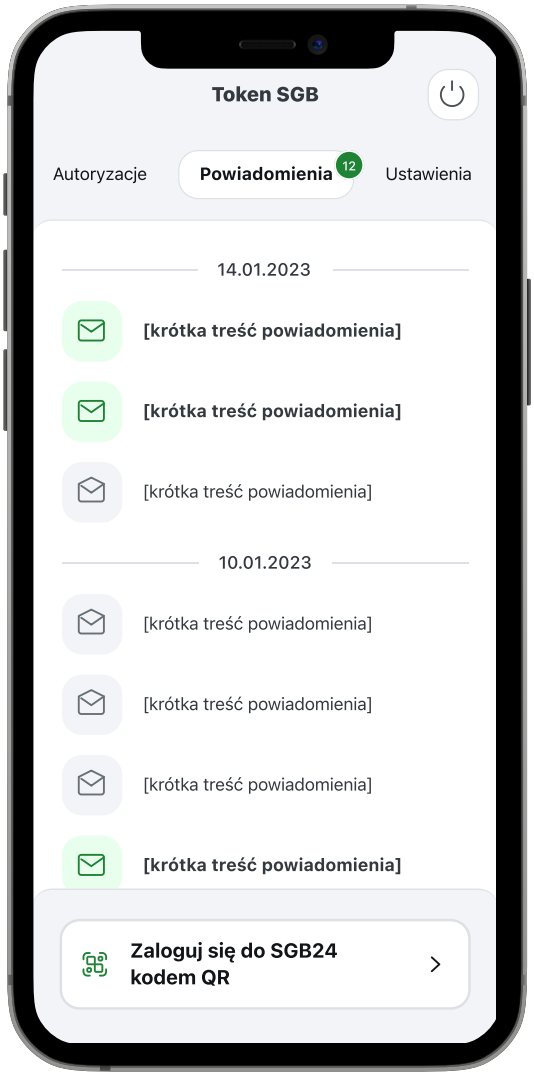
11. Token SGB

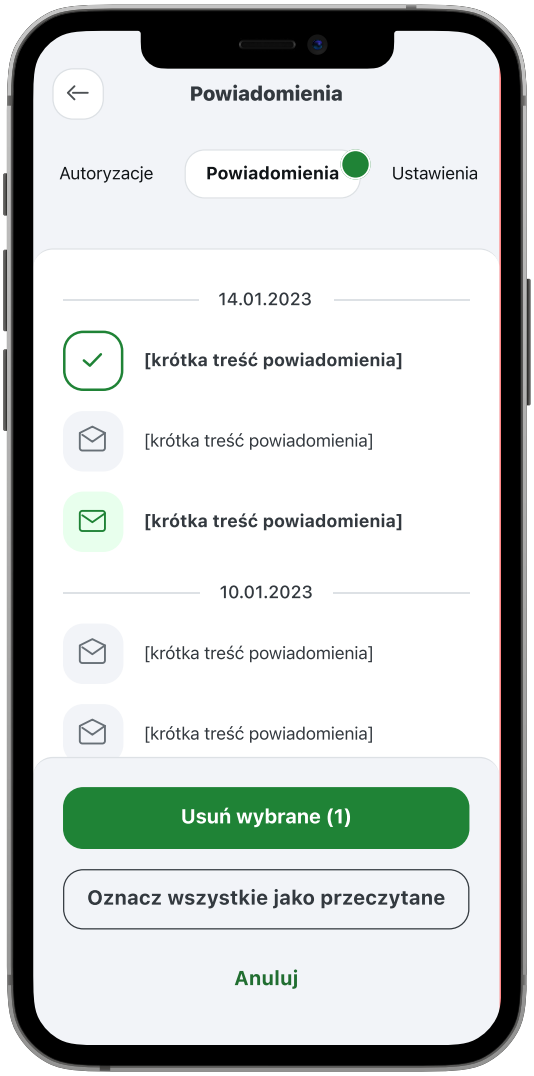
– Powiadomienia

W zakładce „Powiadomienia” znajdziesz ważne wiadomości dotyczące Twojej bankowości.

Aby usunąć powiadomienie lub oznaczyć wszystkie jako przeczytane, przytrzymaj wybrane powiadomienie albo kliknij ikonę powiadomień.

Otworzy się wtedy panel z przyciskami do zarządzania.





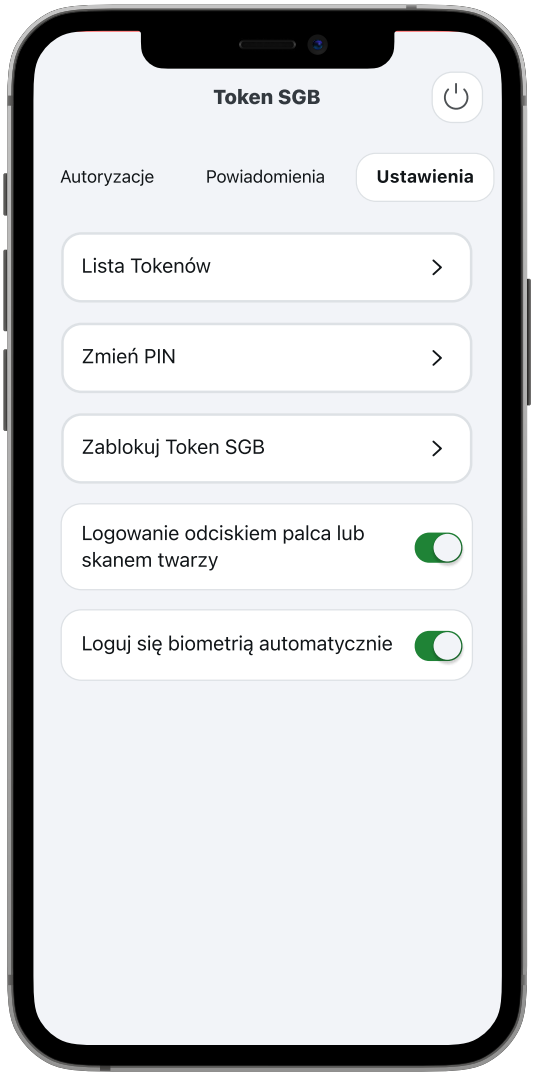
11. Token SGB

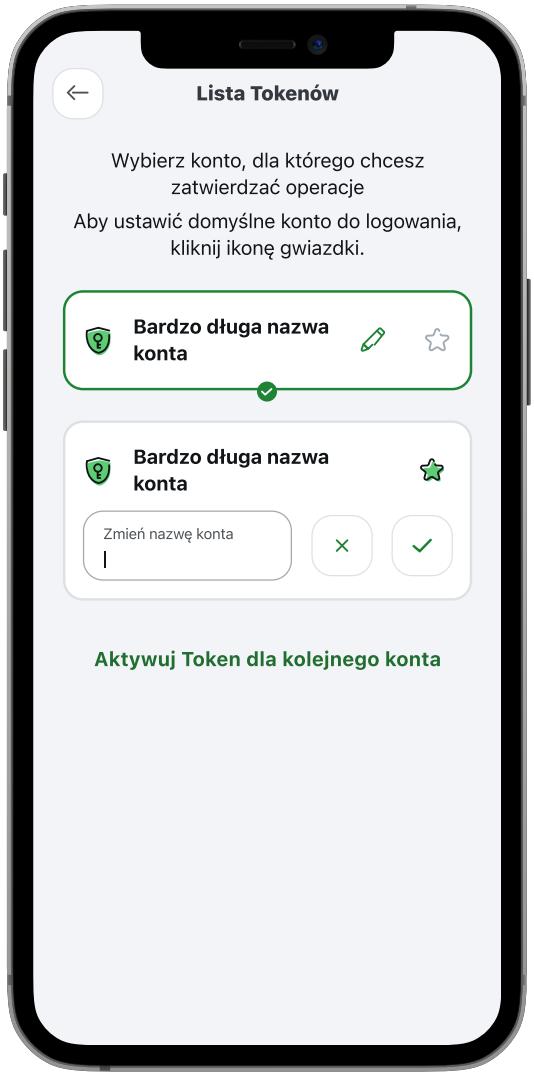
– Ustawienia

W “Ustawieniach” możesz zarządzać Tokenami, zmienić PIN do aplikacji Token SGB, zablokować ją na stałe oraz zarządzać opcjami logowania.

W sekcji “Lista Tokenów” możesz:

- wybrać konto, dla którego będziesz zatwierdzać operacje,
- zmienić nazwę konta wyświetlaną w aplikacji,
- oznaczyć konto gwiazdką jako domyślne do logowania,
- aktywować Token dla kolejnego konta.

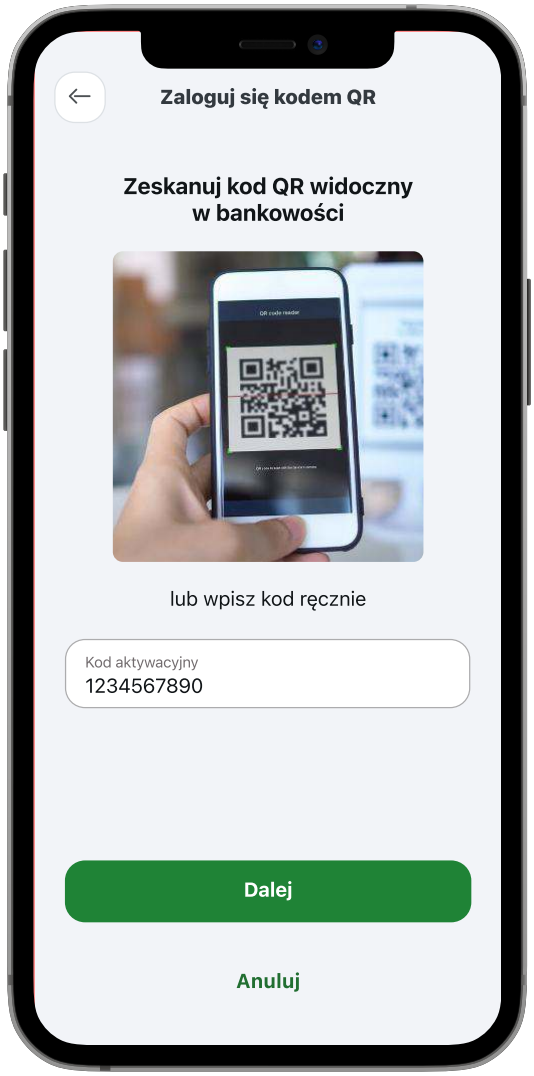




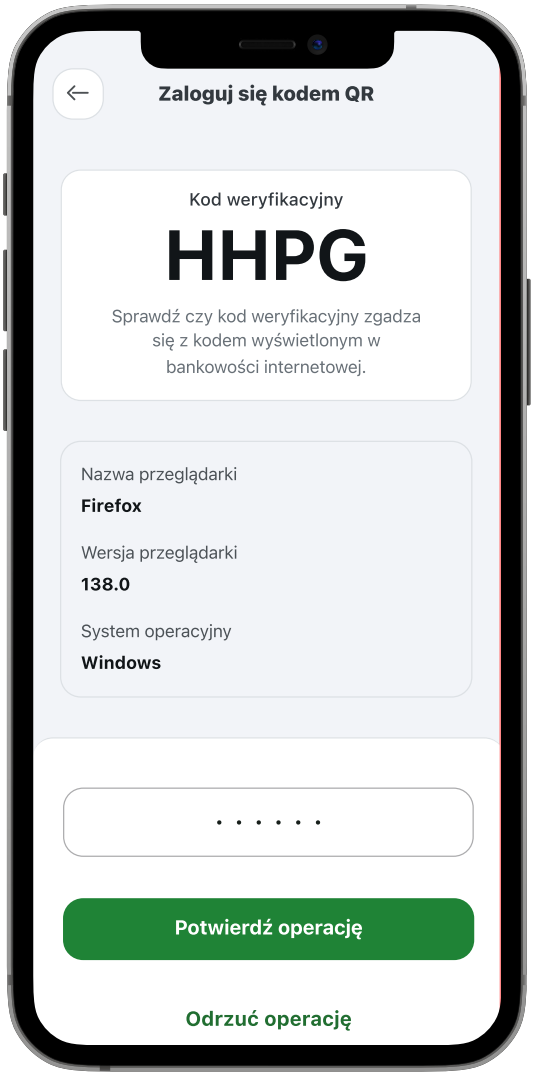
11. Token SGB

– Logowanie kodem QR do SGB24

Aby zalogować się do SGB24 kodem QR kliknij przycisk „Zaloguj się do SGB24 kodem QR” na dole ekranu Tokena SGB i zeskanuj lub przepisz kod, który widzisz w bankowości internetowej.



Sprawdź, czy kod weryfikacyjny na ekranie aplikacji zgadza się z tym widocznym w bankowości internetowej i potwierdź logowanie.

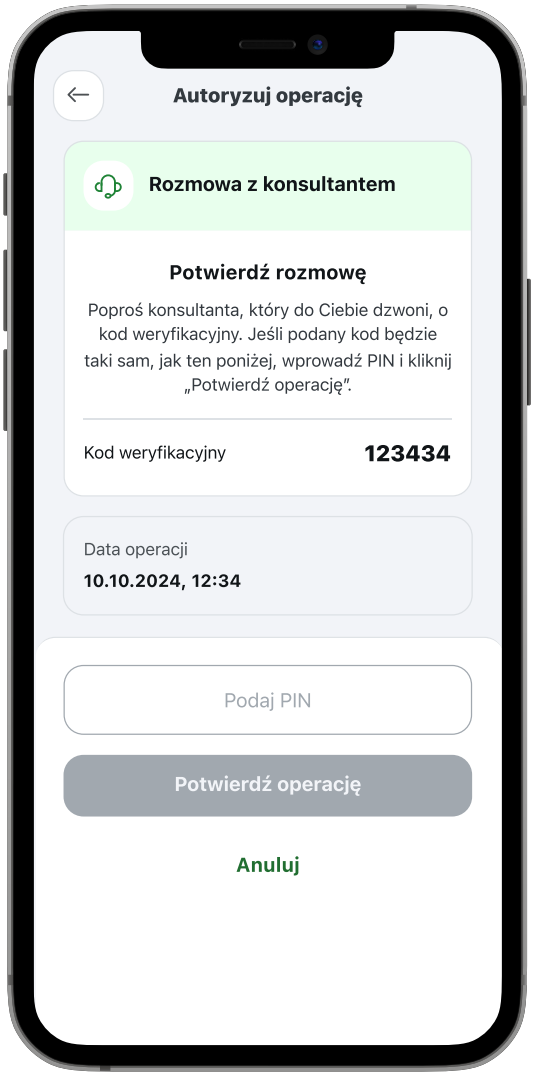


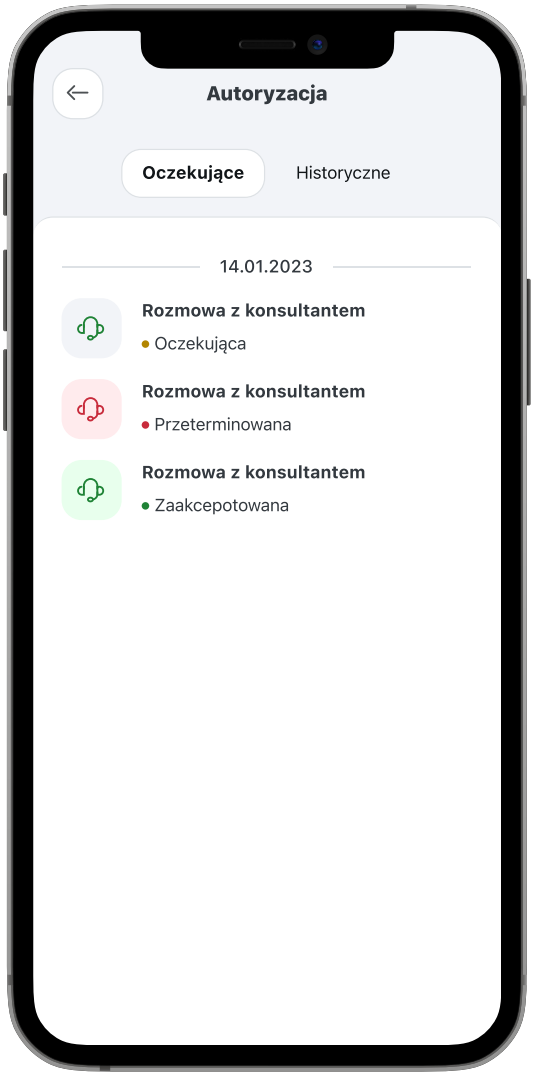
12. Weryfikacja doradcy

Aby zapewnić pełne bezpieczeństwo, każdą rozmowę z konsultantem banku musisz potwierdzić, sprawdzając kod weryfikacyjny oraz podając PIN do aplikacji.

Jeśli ktoś podaje się za konsultanta, ale nie poda kodu weryfikacyjnego, nie jest pracownikiem banku. W takiej sytuacji należy natychmiast przerwać rozmowę.

Listę autoryzacji rozmów znajdziesz w zakładce “Autoryzacja” w “Profilu”.





SGB Mobile

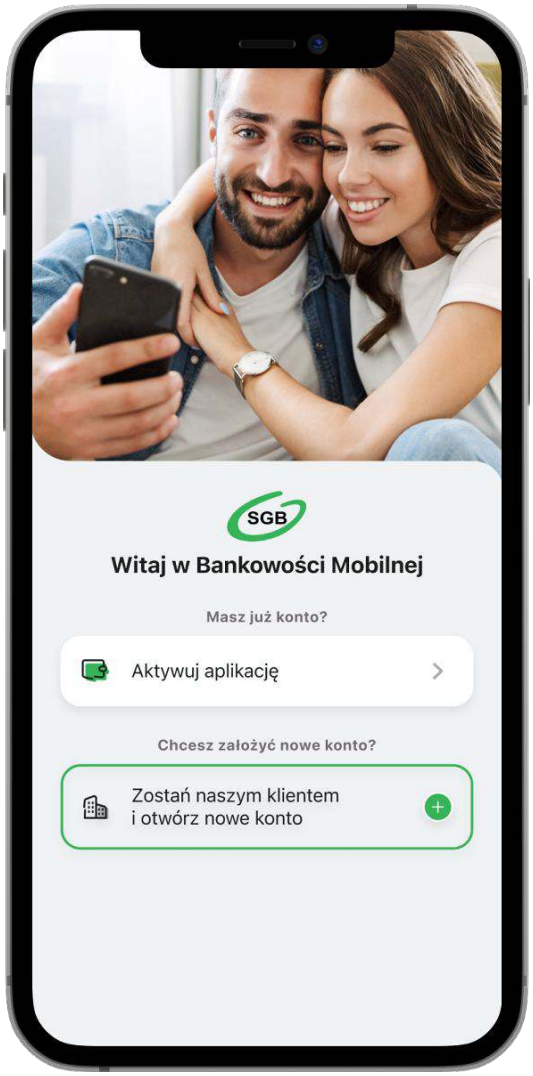
dla dzieci



1. Aktywacja aplikacji

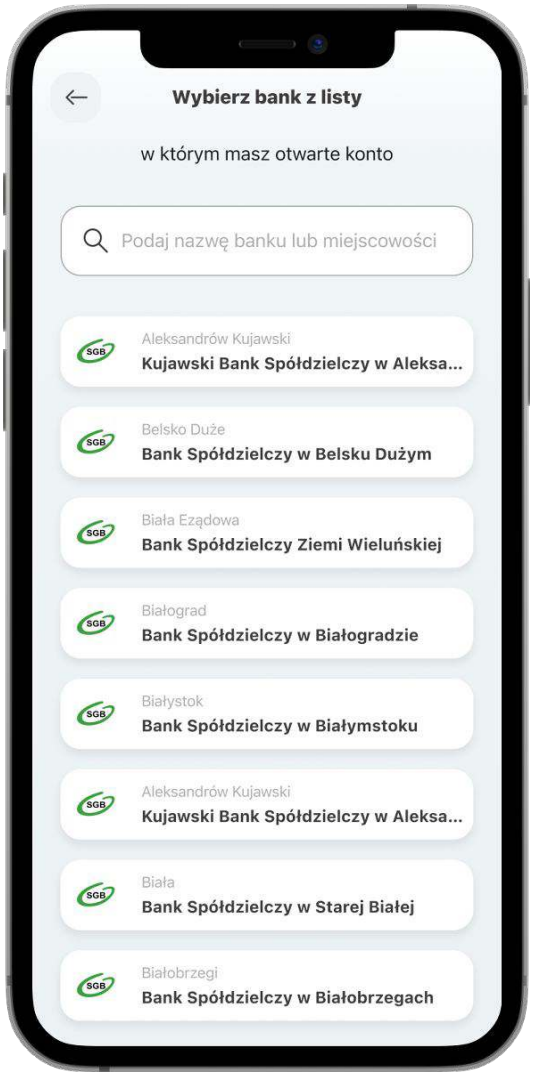
Pobierz Aplikację SGB Mobile ze sklepu Google Play lub App Store. Na początku aplikację SGB Mobile trzeba aktywować. Aplikacja przeprowadzi Cię przez cały proces. Wystarczy to zrobić raz, chyba, że odinstalujesz aplikację, albo chcesz jej używać na innym urządzeniu – wtedy musisz ją aktywować ponownie.

Wybierz Aktywuj aplikację

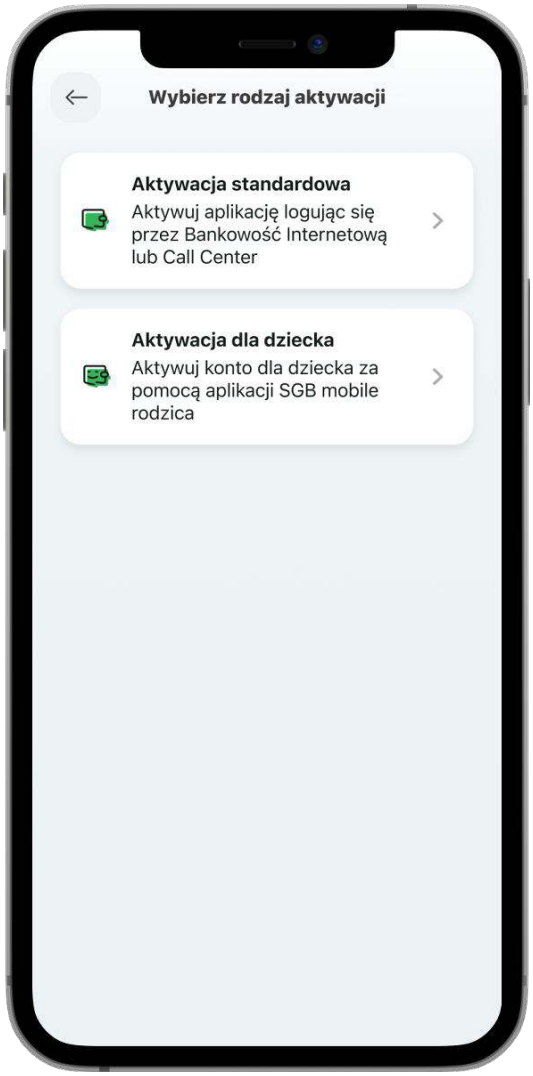


1. Aktywacja aplikacji

Wybierz bank, w którym masz otwarte konto.



Kliknij przycisk Aktywacja dla dziecka

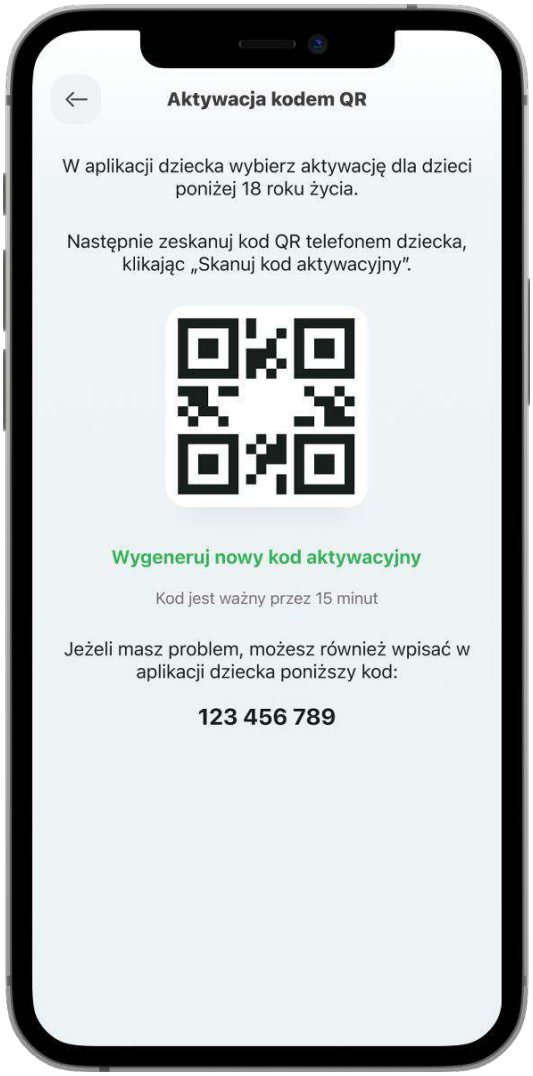


1. Aktywacja aplikacji

W samouczku zobaczysz wszystkie kolejne kroki

Poproś rodzica, aby zalogował się do swojej aplikacji SGB Mobile i w Panelu rodzica wygenerował kod QR dla Twojej aplikacji. Zeskanuj swoim telefonem kod QR.





1. Aktywacja aplikacji

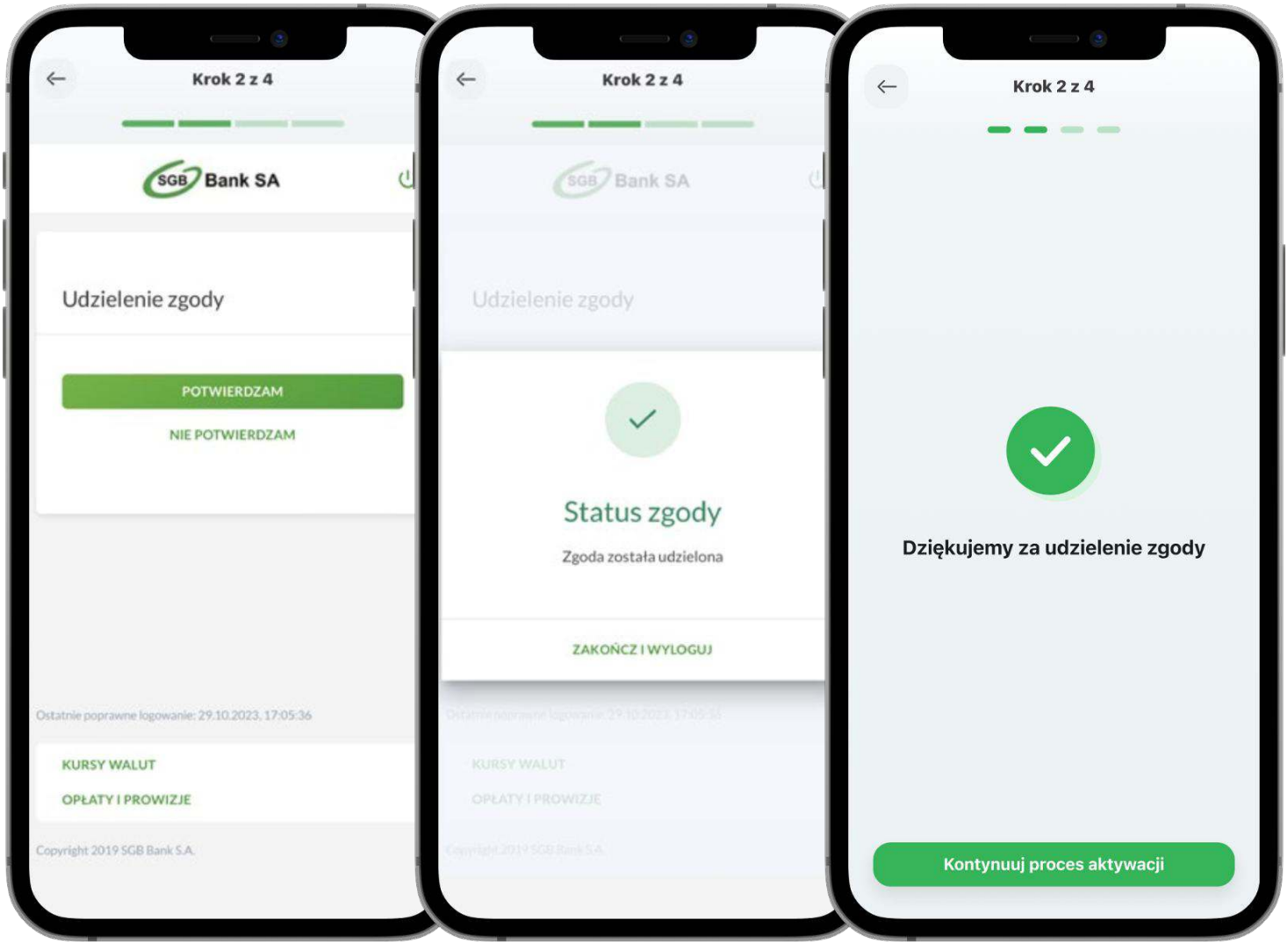
Następnie zaloguj się do swojej bankowości internetowej. Login ma Twój rodzic (znajduje się on w umowie o konto). Wprowadź hasło i zatwierdź je kodem sms, który otrzymasz. Jeżeli logujesz się po raz pierwszy, tymczasowe hasło do bankowości internetowej zostanie wysłane na numer telefonu podany w umowie o konto. Zmień hasło tymczasowe na własne. Hasło musi zawierać od 8 do 20 znaków, przynajmniej jedna wielką literę, przynajmniej jedną małą literę i przynajmniej jedną cyfrę.



1. Aktywacja aplikacji

Teraz udziel zgody na korzystanie z aplikacji mobilnej na Twoim telefonie – kliknij przycisk „Potwierdzam”.

Kliknij „Zakończ i wyloguj” – zostaniesz przekierowany do aplikacji mobilnej.

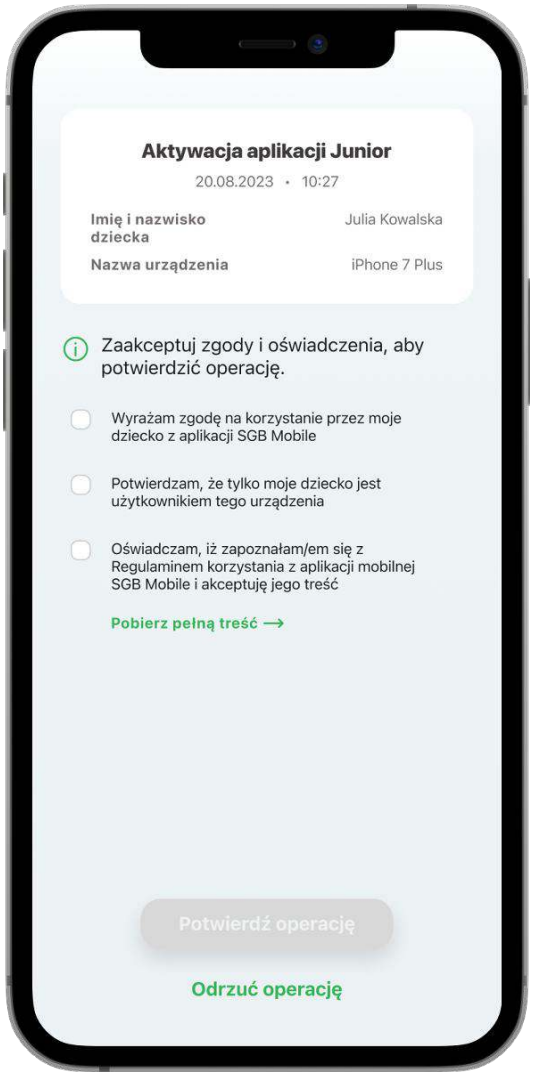


1. Aktywacja aplikacji

Teraz zgódź się na połączenie Twojego telefonu z aplikacją mobilną i zaznacz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem klikając „Potwierdź”

Twój rodzic otrzyma pusha w jego aplikacji mobilnej, gdzie udzieli wymaganych zgód i złoży konieczne oświadczenia





1. Aktywacja aplikacji

Teraz nadaj PIN do aplikacji – pamiętaj, żeby go nikomu nie podawać. PIN musi zawierać 6 cyfr.



Możesz już korzystać ze swojej aplikacji mobilnej.



1. Aktywacja aplikacji

Zdecyduj jak będzie wyglądać Twoja aplikacja. Wybierz jej kolor i swojego awatara. Możesz to też zrobić później w zakładce „Profil”.

Lis SOL to nasz pomocnik, który pokaże Ci aplikację.

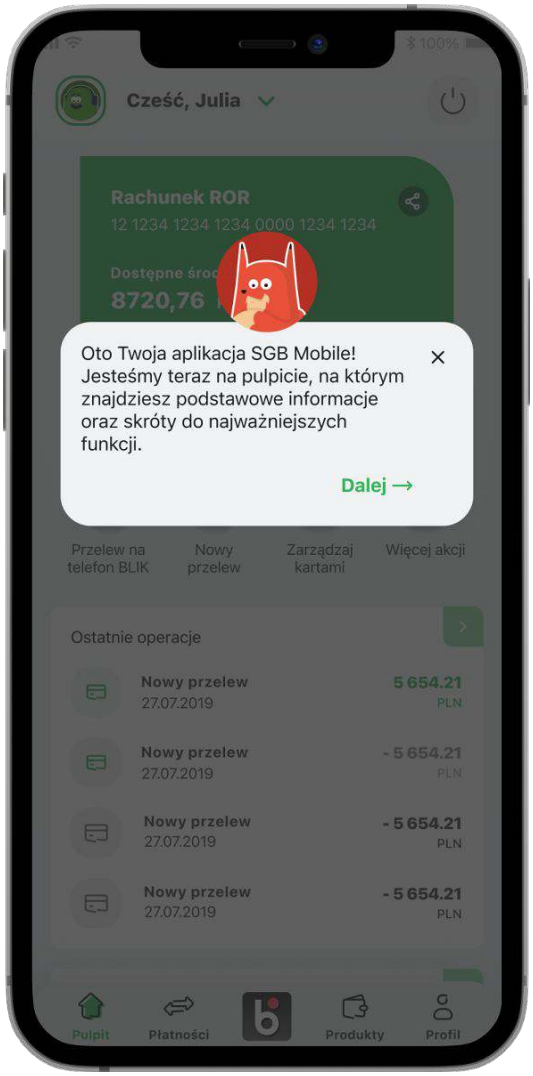




2. Samouczek

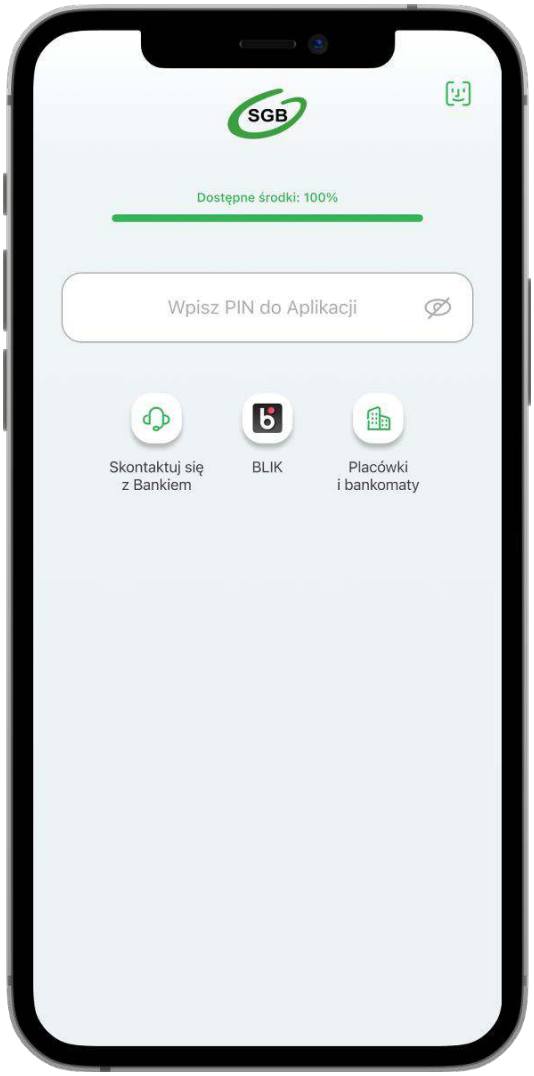
W Samouczku znajdziesz wskazówki, jak poruszać się po aplikacji i z jakich usług możesz w niej korzystać.

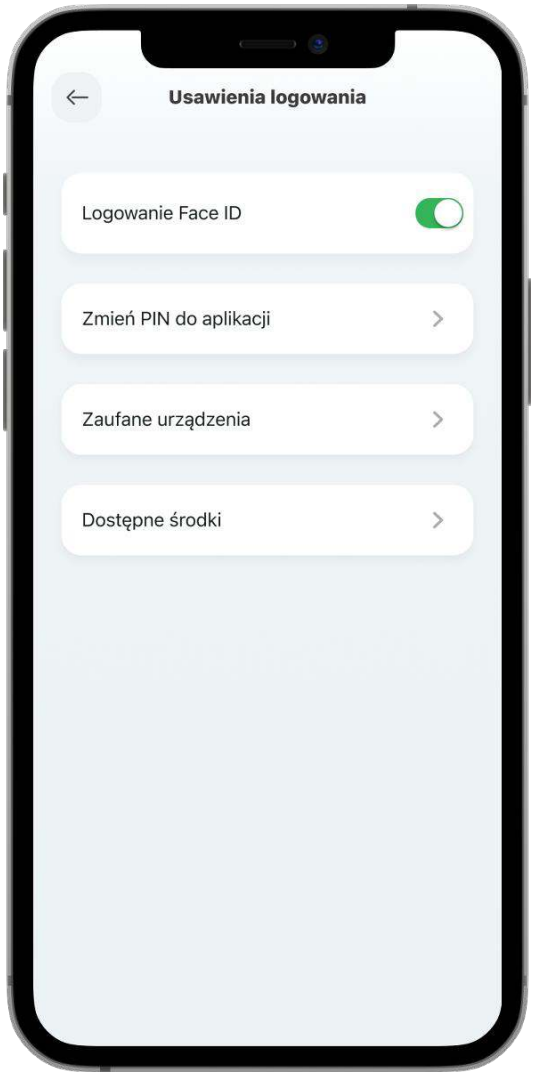
Gotowe! Masz już dostęp do swojego konta, karty i BLIKA.
Śmiało odkrywaj świat finansów.



3. Logowanie

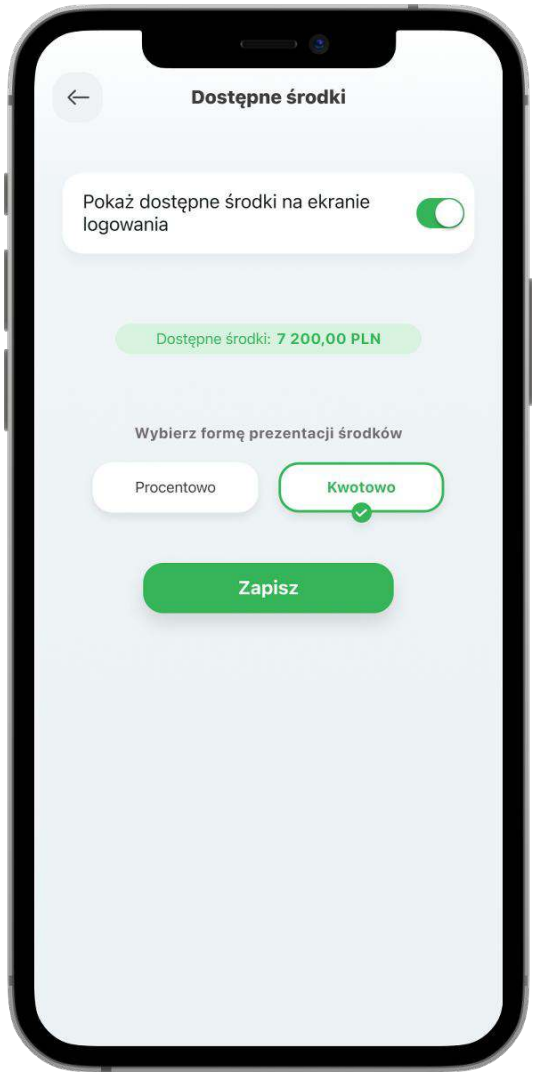
Możesz logować się do aplikacji PIN-em lub biometrycznie (odciskiem palca albo skanem twarzy, w zależności, czy Twój telefon posiada takie funkcje). Jeszcze zanim się zalogujesz możesz skontaktować się z Call Center, poszukać najbliższych oddziałów banku i bankomatów oraz przejść do BLIKA.

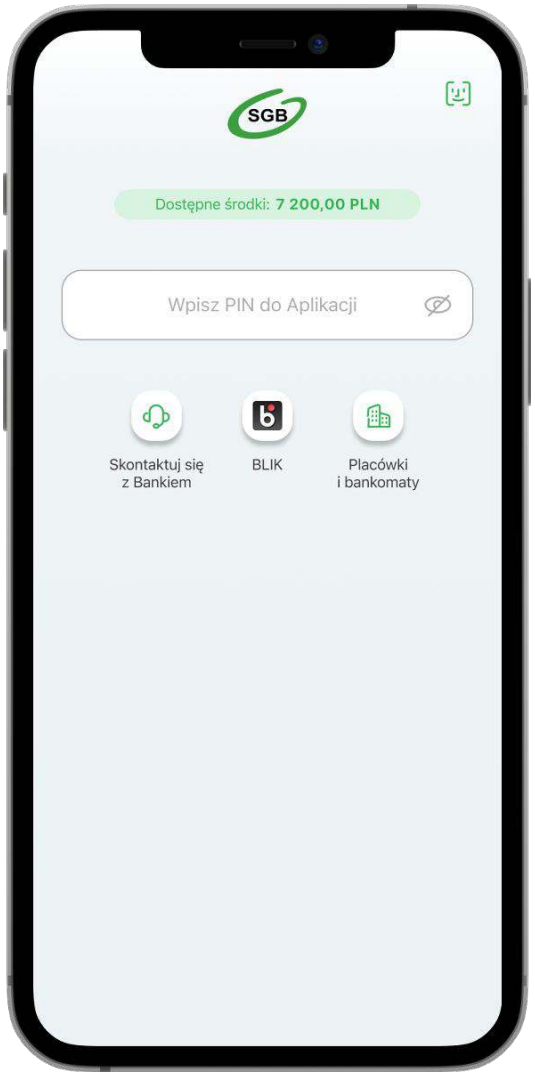




3. Logowanie

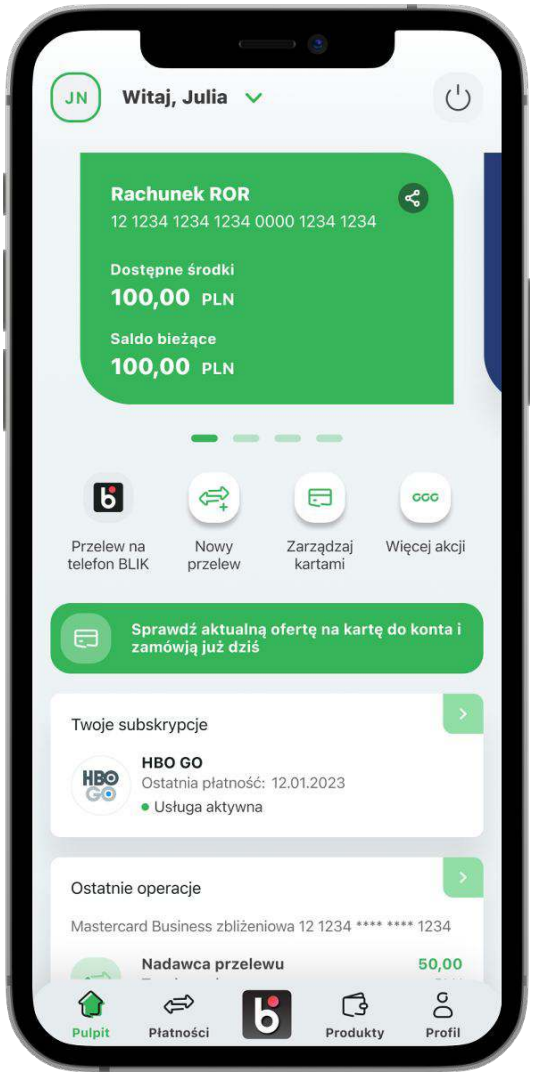
Jeśli w „Profilu” ustawisz sobie, że chcesz widzieć dostępne środki, to zobaczysz je już na tym ekranie – procentowo lub kwotowo, zgodnie z tym, co wybierzesz.





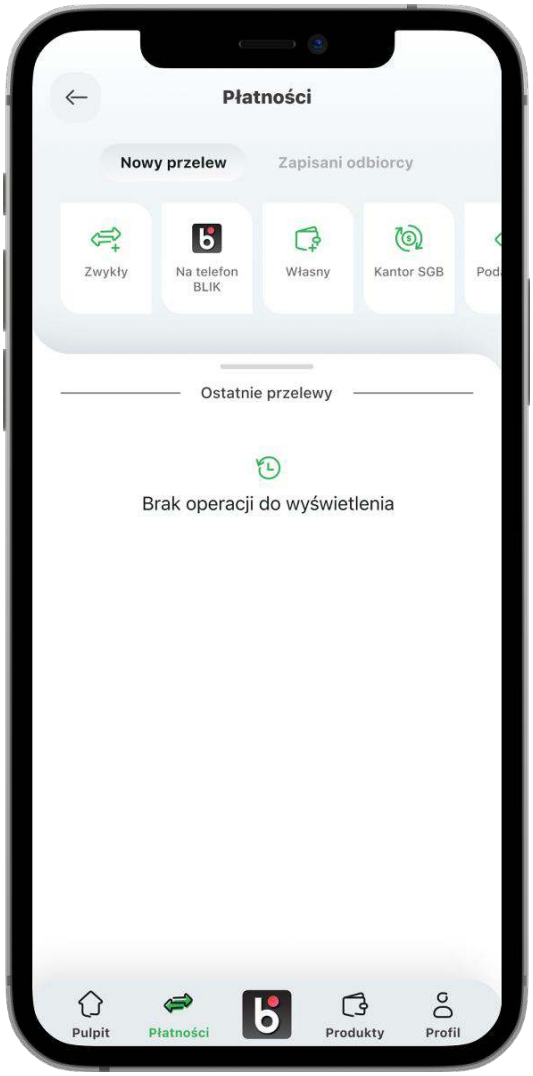
4. Pulpit

Po zalogowaniu, na pulpicie, widzisz swoje konto i karty na tzw. karuzeli (aby je wszystkie zobaczyć przesuń palcem w lewo). Pod karuzelą znajdują się skróty szybkich akcji, które możesz dowolnie zmieniać. Poniżej są różne widgety poszczególnych usług, które możesz zmieniać. Na dole ekranu znajduje się menu, które kieruje do płatności, BLIKA, produktów oraz profilu.



5. Płatności

Tutaj możesz wykonać nowy przelew. Widzisz też listę ostatnich odbiorców przelewów, i możesz szybko powtórzyć przelew do któregoś z nich.

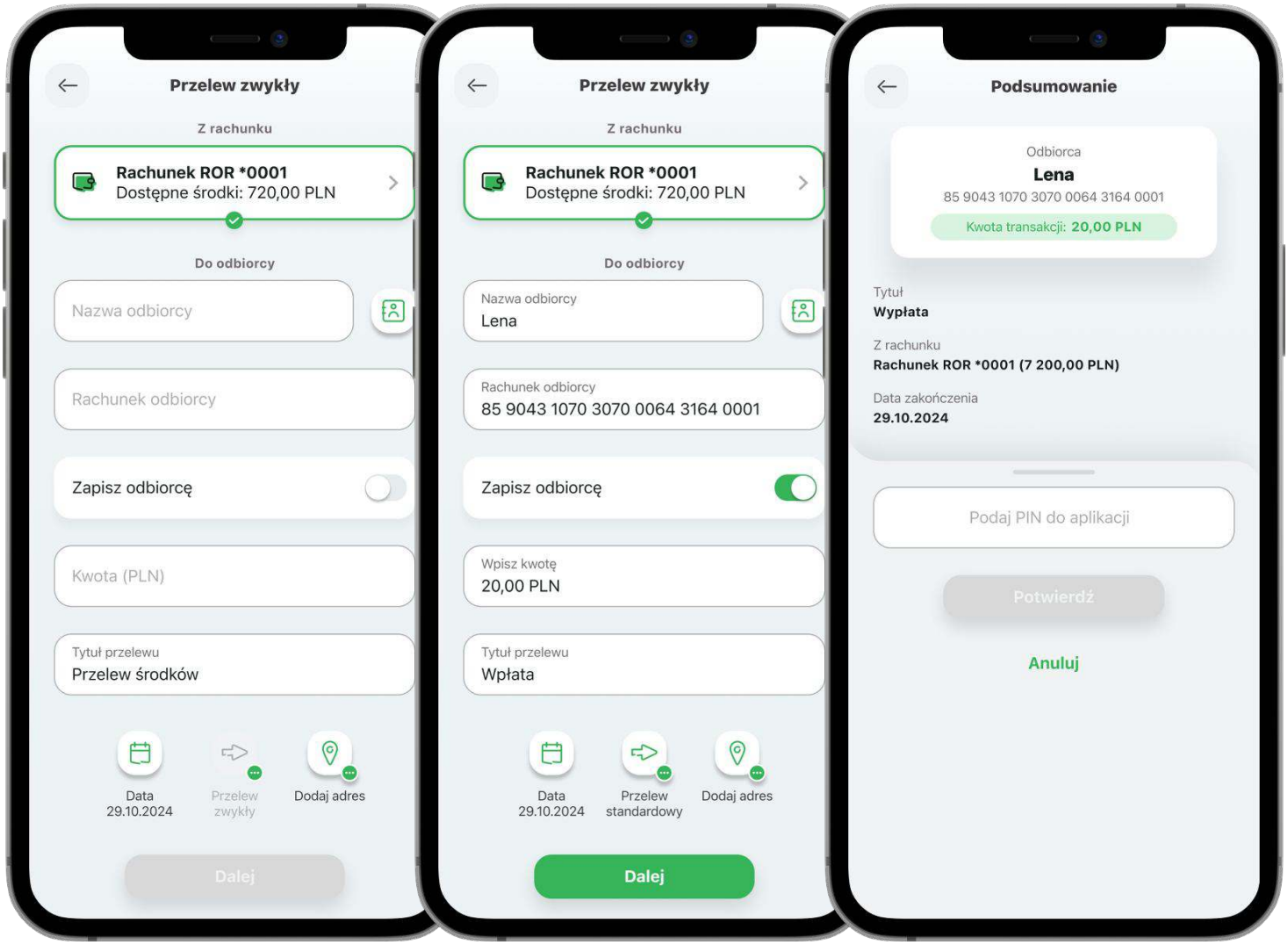


5. Płatności

Po wybraniu jaki przelew chcesz zrobić wyświetlają się pola, które musisz wypełnić. Możesz zmienić rachunek, z którego robisz przelew i dodać adres odbiorcy.

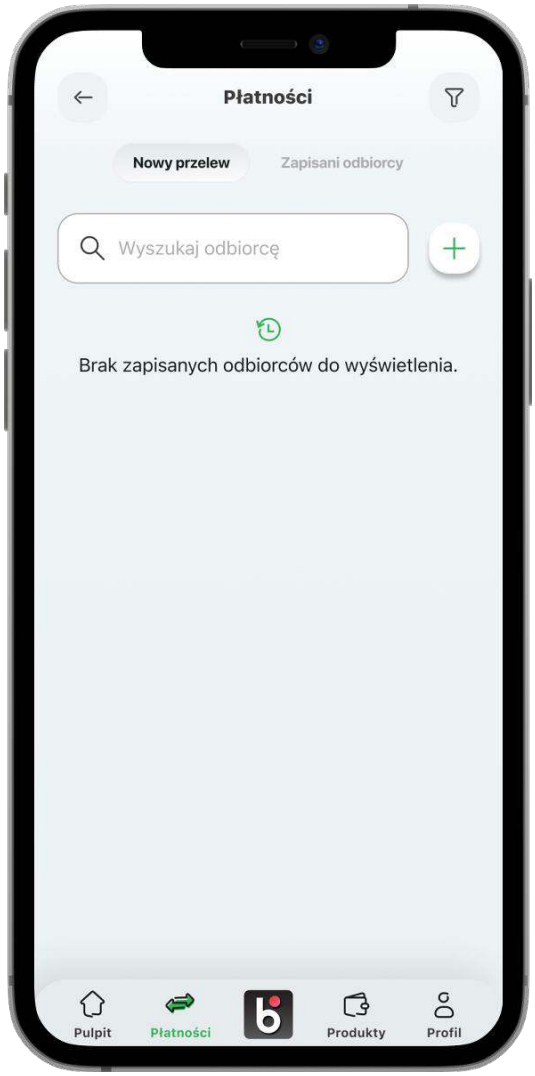
Jeśli masz mniej niż 13 lat, wszystkie Twoje przelewy musi zaakceptować rodzic. Może to zrobić w jego aplikacji lub bankowości internetowej.

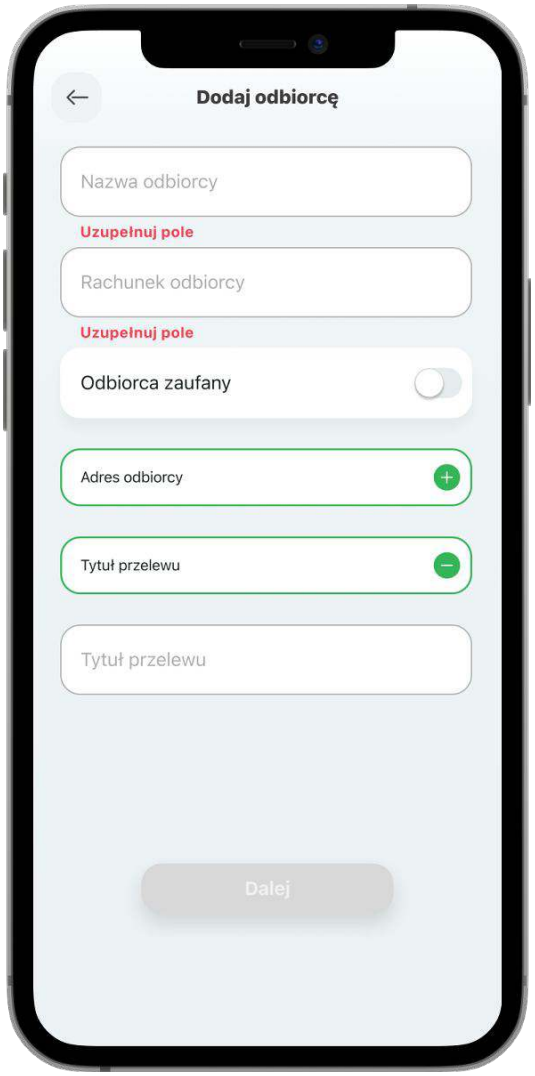
Przelewy potwierdzasz PIN-em.



5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Osoby, do których wykonujesz przelewy, możesz zapisać w liście odbiorców – wtedy nie musisz za każdym razem uzupełniać wszystkich pól. Żeby zapisać kogoś na liście, w zakładce „Zapisani odbiorcy” wybierz ikonę „+”.

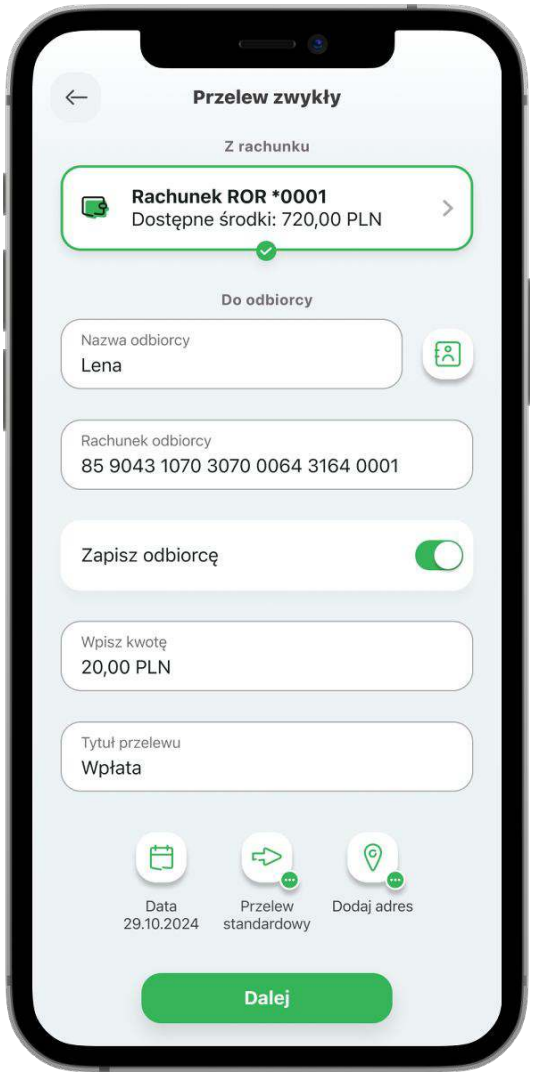




5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Jeżeli zaznaczysz opcję „Odbiorca zaufany”, aplikacja nie będzie Cię prosić o podanie PIN-u przy robieniu przelewu do tej osoby.

Jeśli udało się dodać odbiorcę, to zobaczysz taką informację na ekranie.

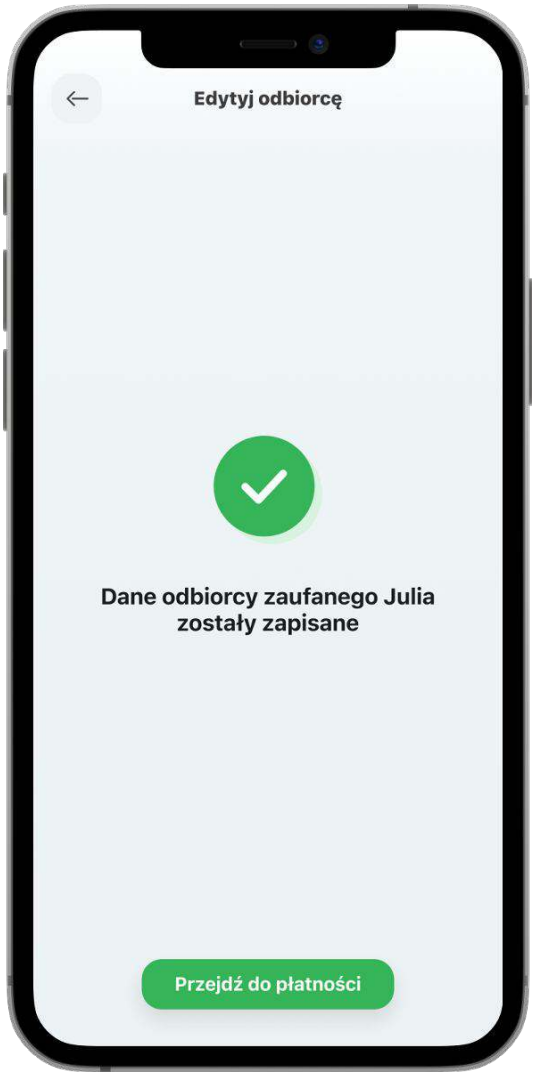




5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

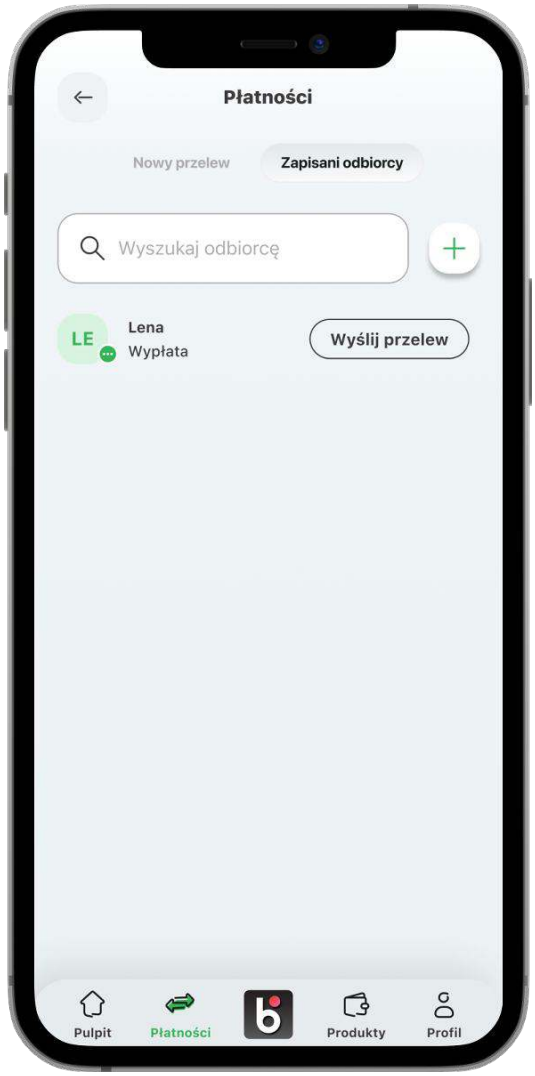
Jeśli zaznaczysz, że chcesz dodać osobę do „Odbiorców zaufanych” aplikacja poprosi Cię o jednorazowe potwierdzenie tego i podanie PIN-u.

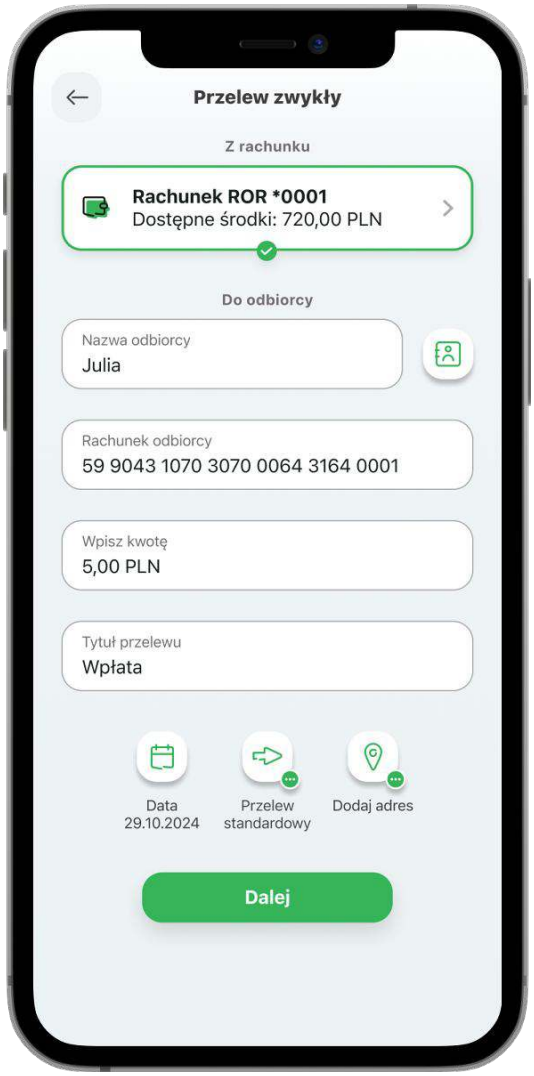
Po akceptacji zobaczysz ekran z informacją, że odbiorca zaufany został dodany. Od tego momentu nie musisz potwierdzać PIN-em przelewów do tej osoby.



5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

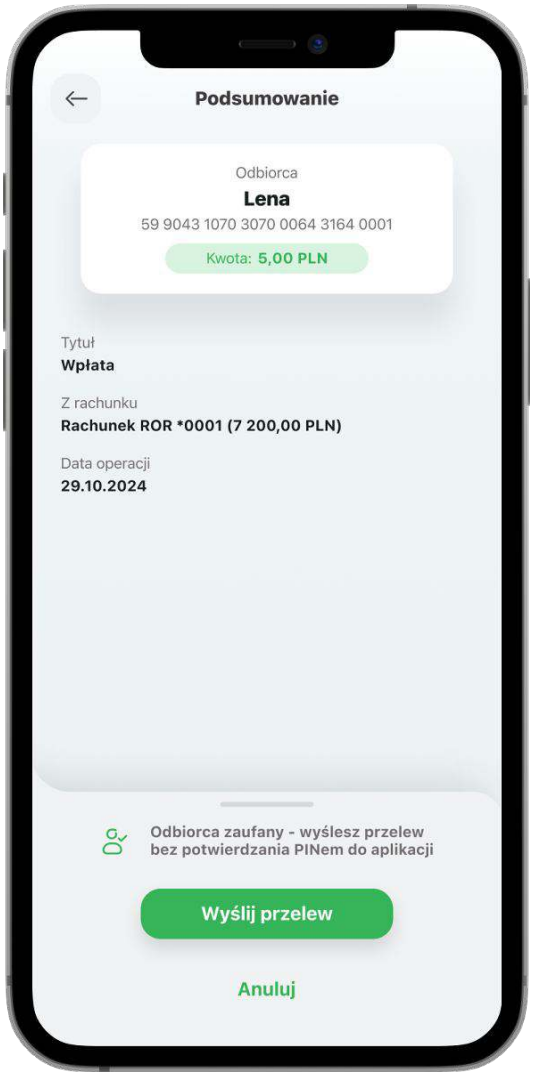
Jeśli chcesz wysłać przelew do kogoś, kogo już masz w zapisanych odbiorcach, to wybierz go po prostu z listy.



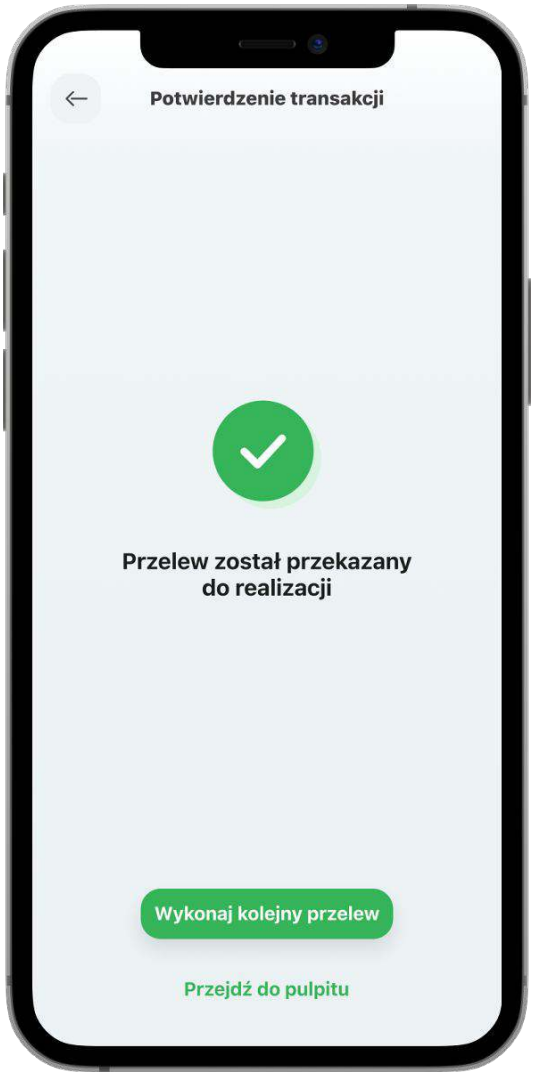


5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Jeśli to odbiorca zaufany, zaakceptuj przelew, nie będzie już tu potrzebne podawanie PIN-u do aplikacji (jeśli nie masz jeszcze 13 lat, to przelew musi potwierdzić rodzic).



Przelew został przekazany do realizacji.

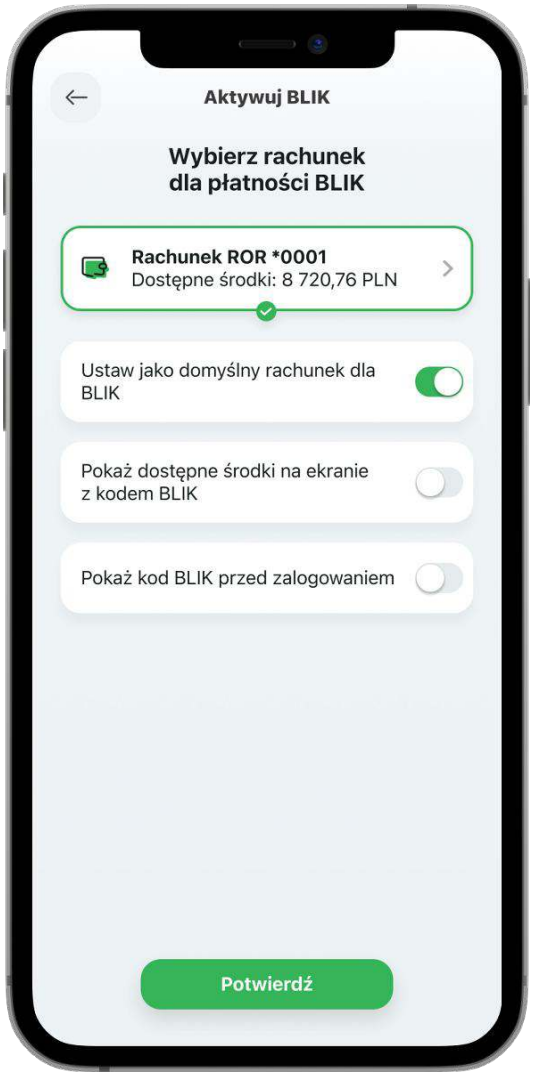


6. BLIK

Zanim zaczniesz korzystać z BLIKA musisz go aktywować, wybierając ikonę z logo BLIK z dolnego menu.

Możesz tu zaznaczyć, czy chcesz żeby przed zalogowaniem można było generować kod BLIK oraz czy na ekranie z kodem BLIK maja być widoczne dostępne środki.

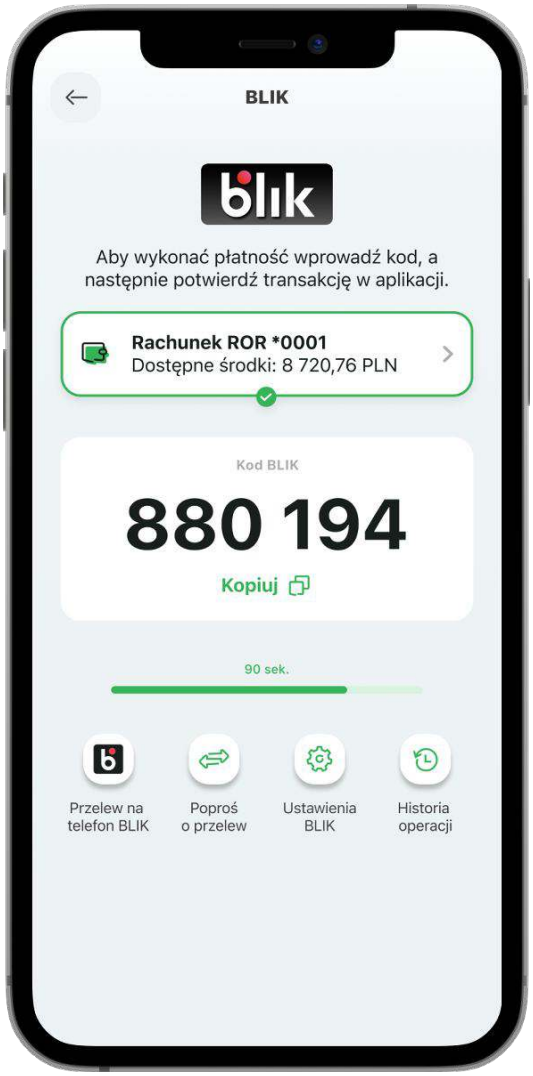


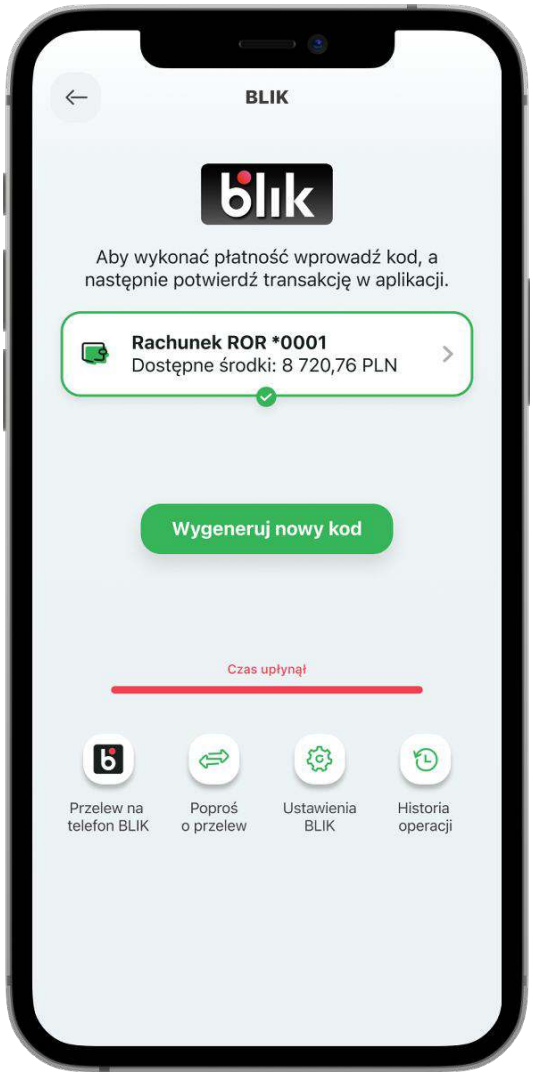


6. BLIK

Kod BLIK możesz wygenerować przed zalogowaniem się do aplikacji (jeśli tak ustawisz) lub po zalogowaniu, z dolnego menu na ekranie głównym. Na ekranie BLIKA, poza generowaniem kodu, możesz zmienić ustawienia BLIKA i przejść do historii operacji.

Jeśli kod BLIK nie zostanie wygenerowany i nie pojawi się na ekranie, lub minie czas jego ważności, to możesz wygenerować go ponownie.

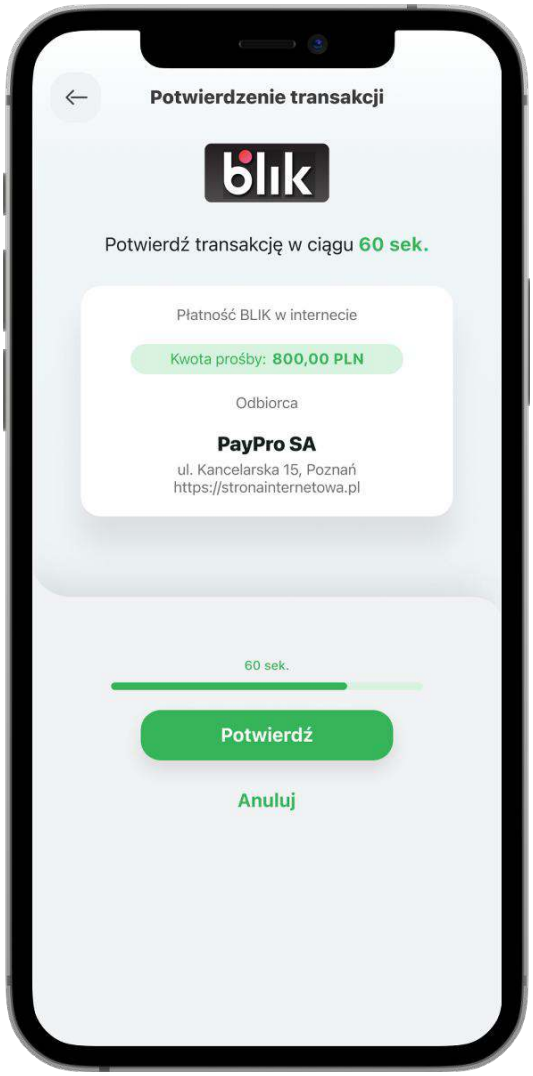


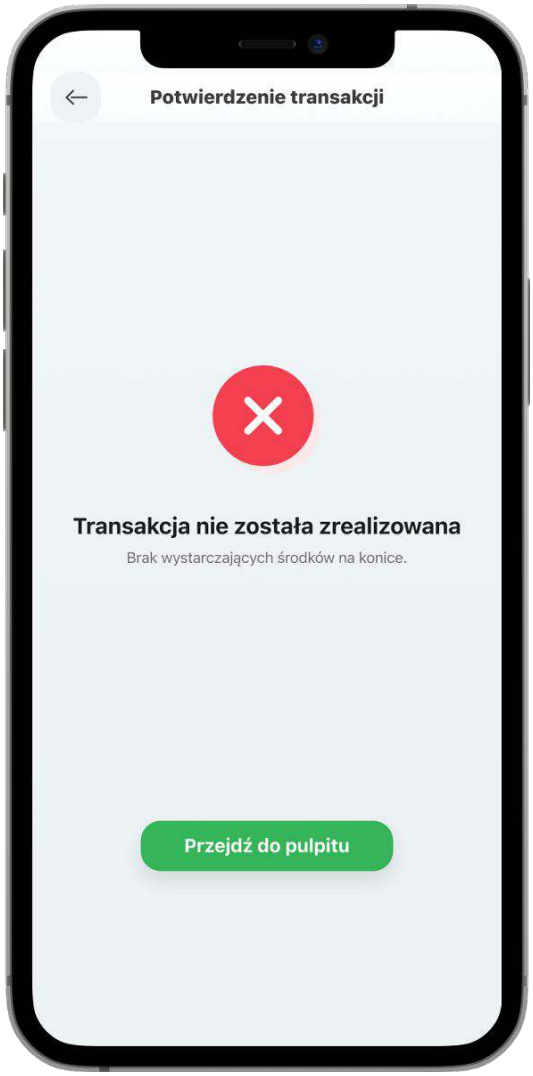


6. BLIK

PIN-em do aplikacji potwierdzasz wszystkie transakcje BLIK powyżej 50 zł oraz wszystkie, które zainicjowałeś przed zalogowaniem się do aplikacji (nawet poniżej 50 zł).

Kiedy nie uda Ci się wykonać transakcji, spróbuj ponownie. Jeśli masz za mało pieniędzy na koncie – zobaczysz taką informację





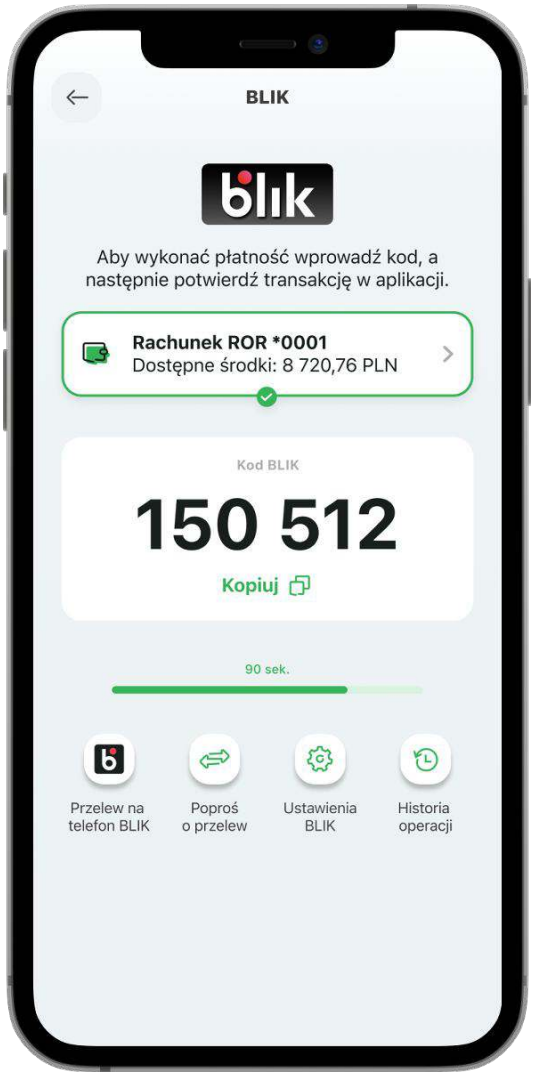
6.1. Blik - limity

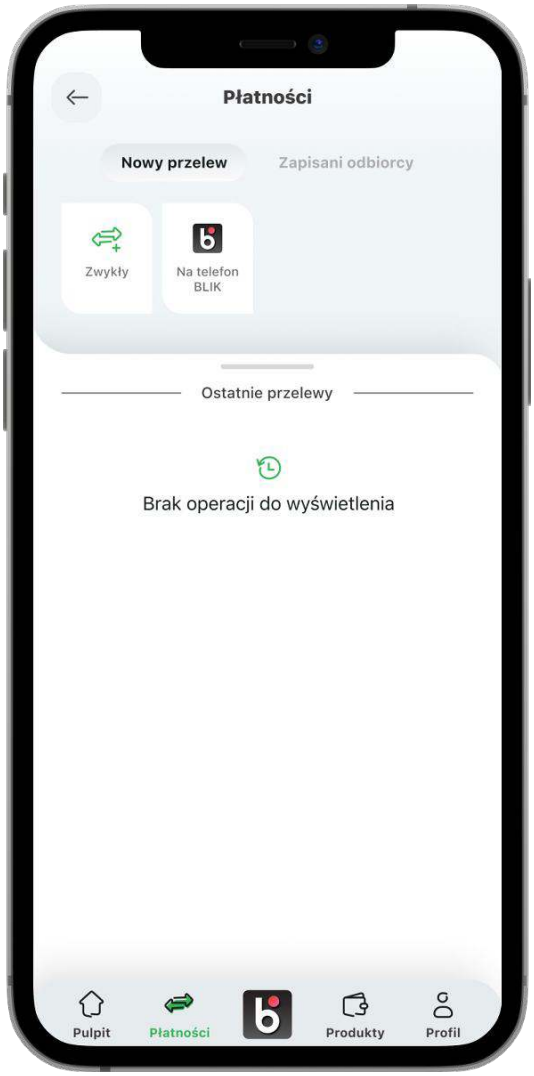
Limity dla twojego BLIKA zobaczysz w zakładce „Ustawienia BLIK”. Zmienić je może tylko Twój rodzic.



6.2. Przelew na telefon BLIK

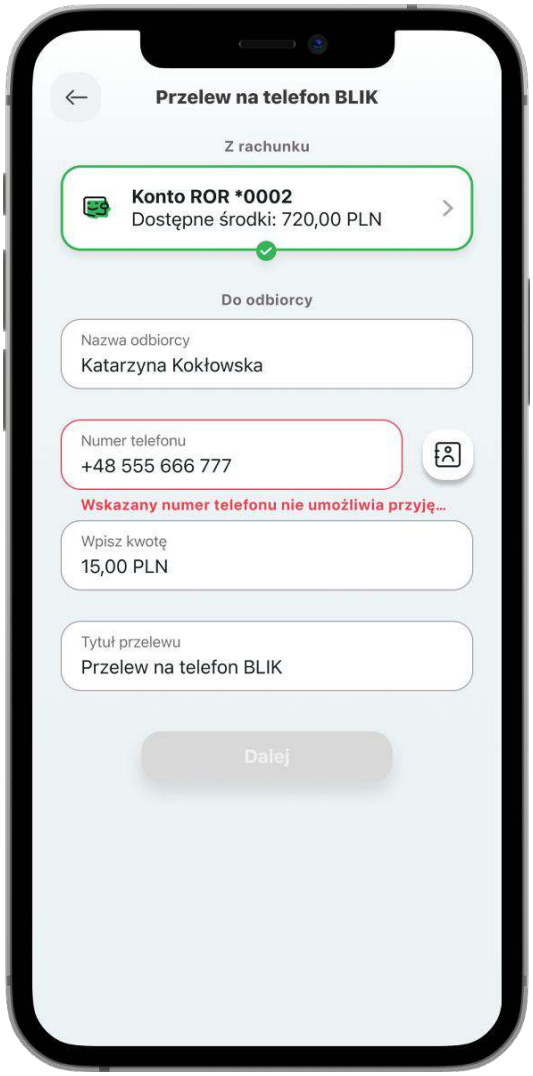
Aby wykonać przelew na numer telefonu, wejdź na zakładkę BLIK i wybierz przycisk “Przelew na telefon BLIK” lub zakładkę „Płatności” i przycisk “Przelew na telefon BLIK”.





6.2. Przelew na telefon BLIK

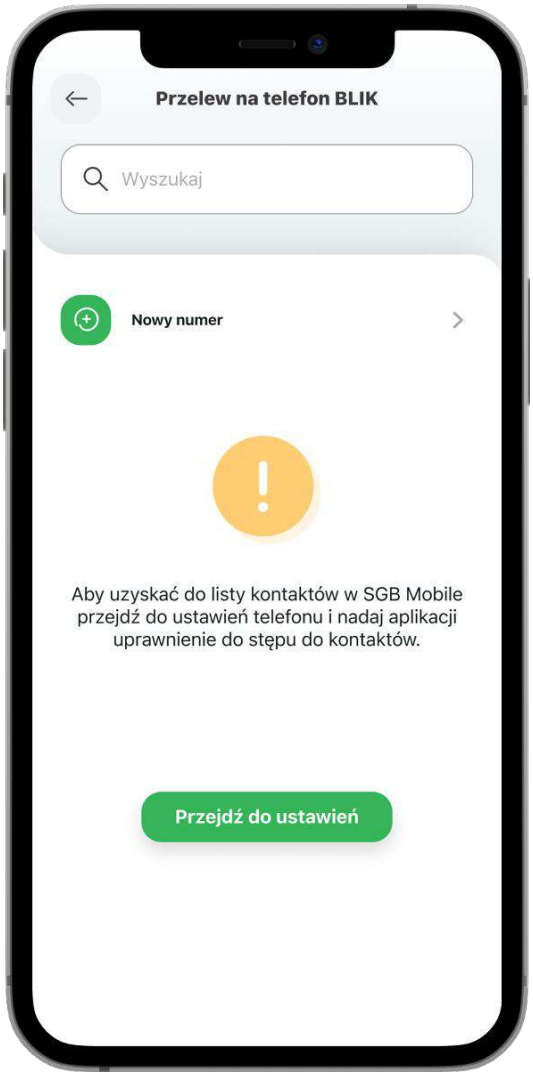
Wybierz z kontaktów w Twoim telefonie lub wpisz ręcznie numer osoby, do której chcesz wysłać przelew. Odbiorca przelewu musi mieć aplikację bankową i zarejestrowany numer telefonu w usłudze BLIK. Jeśli nie zarejestrował numeru, to przelew nie wyjdzie, a Ty zobaczysz taki komunikat.

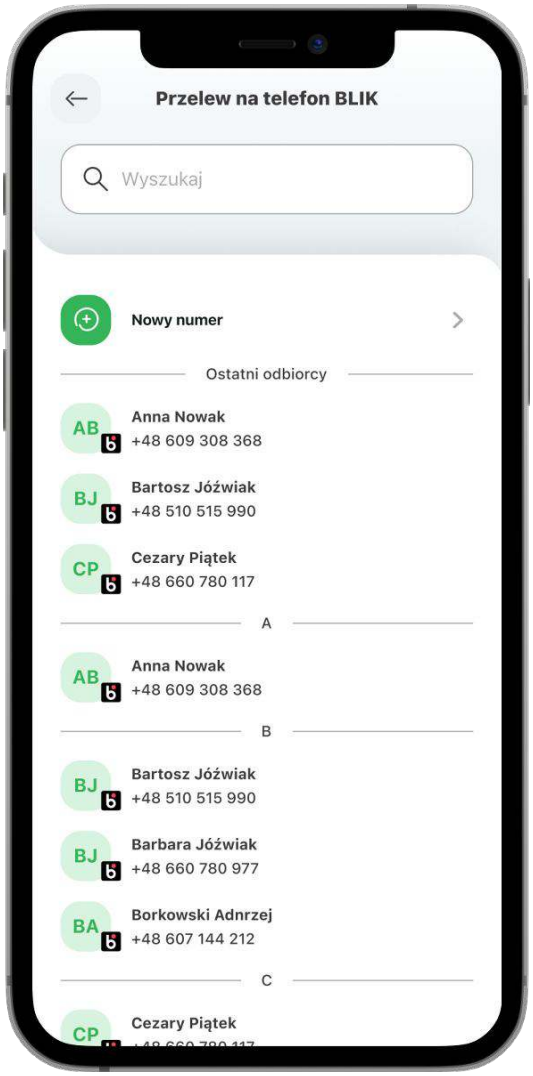


6.2. Przelew na telefon BLIK

Jeśli chcesz wyświetlić listę kontaktów, które masz w telefonie, to SGB Mobile musi posiadać uprawienia do kontaktów w telefonie.

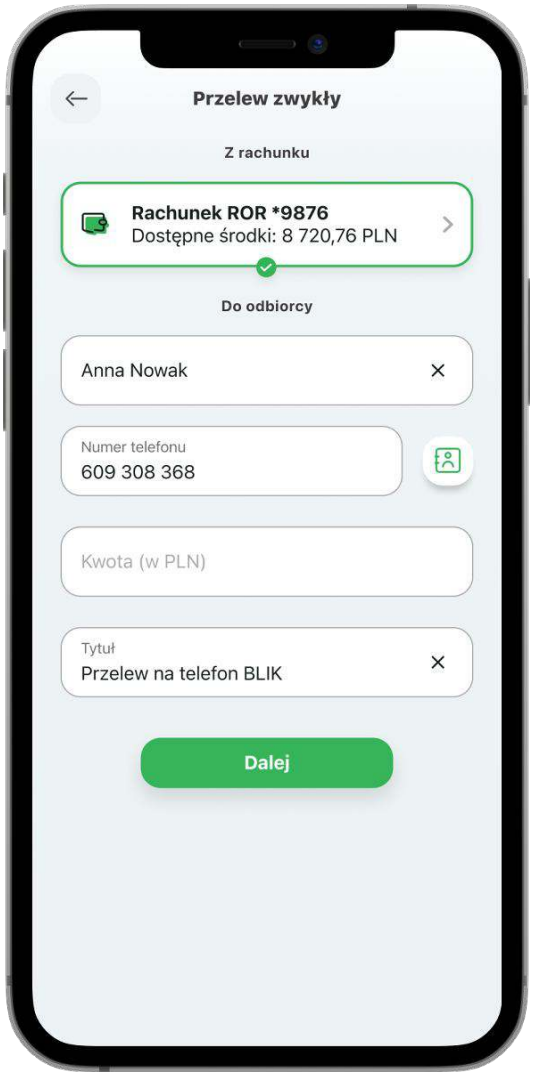
Aplikacja wyświetli już tylko te kontakty, do których możesz zlecić przelew na telefon BLIK.



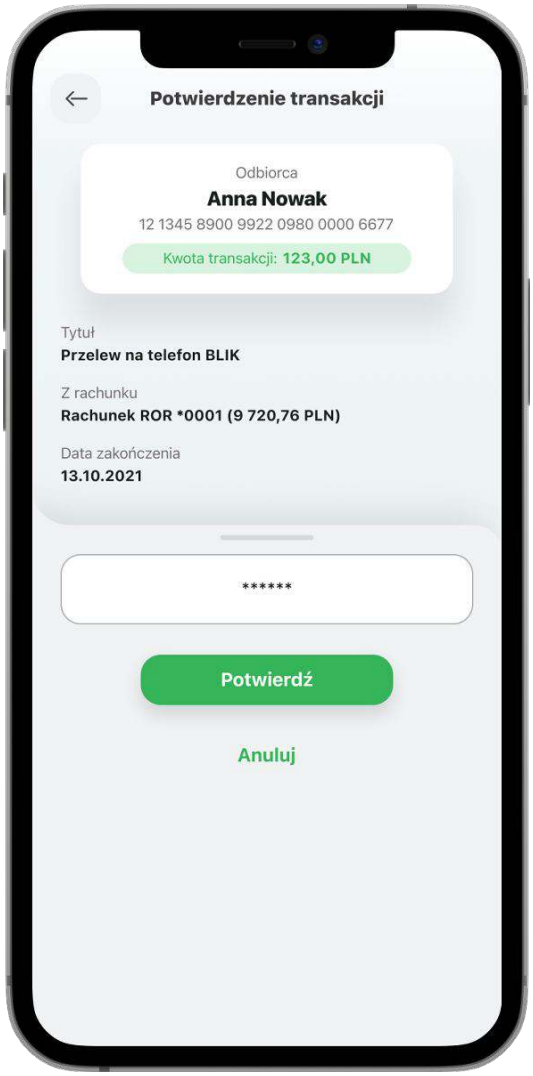


6.2. Przelew na telefon BLIK

Wpisz kwotę oraz wpisz tytuł przelewu i wybierz przycisk “Dalej”.

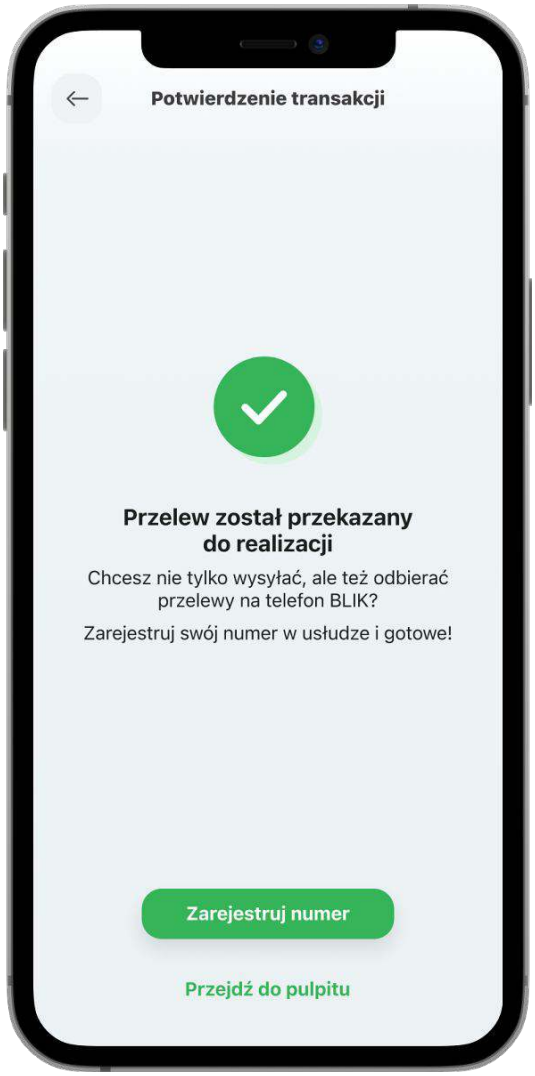


Potwierdź transakcję PIN-em



6.2. Przelew na telefon BLIK

Jeżeli masz mniej niż 13 lat, taki przelew musi potwierdzić jeszcze Twój rodzic. Jeżeli nie masz jeszcze zarejestrowanego numeru do obierania przelewów na telefon BLIK w SGB Mobile, wybierz przycisk „Zarejestruj numer”.

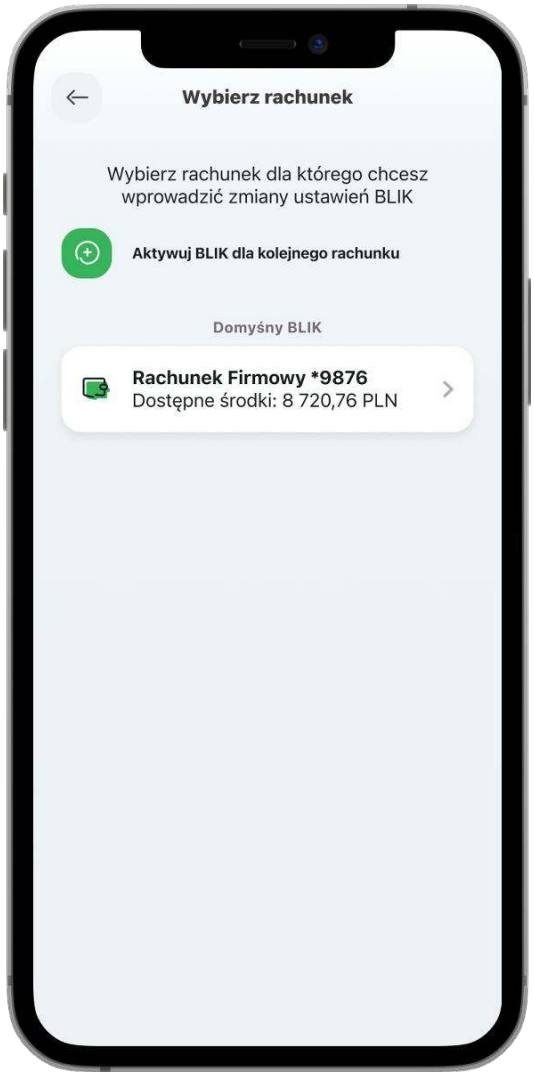


6.3. Odbieranie przelewu na telefon BLIK

Aby odbierać przelewy na telefon BLIK, musisz zarejestrować swój numer telefonu w SGB Mobile.

Wejdź w ustawienia BLIK i wybierz “Zarejestruj numer telefonu do odbierania przelewów na telefon BLIK”





6.3. Odbieranie przelewu na telefon BLIK

Wpisz swój numer telefonu
i wybierz przycisk “Potwierdź”

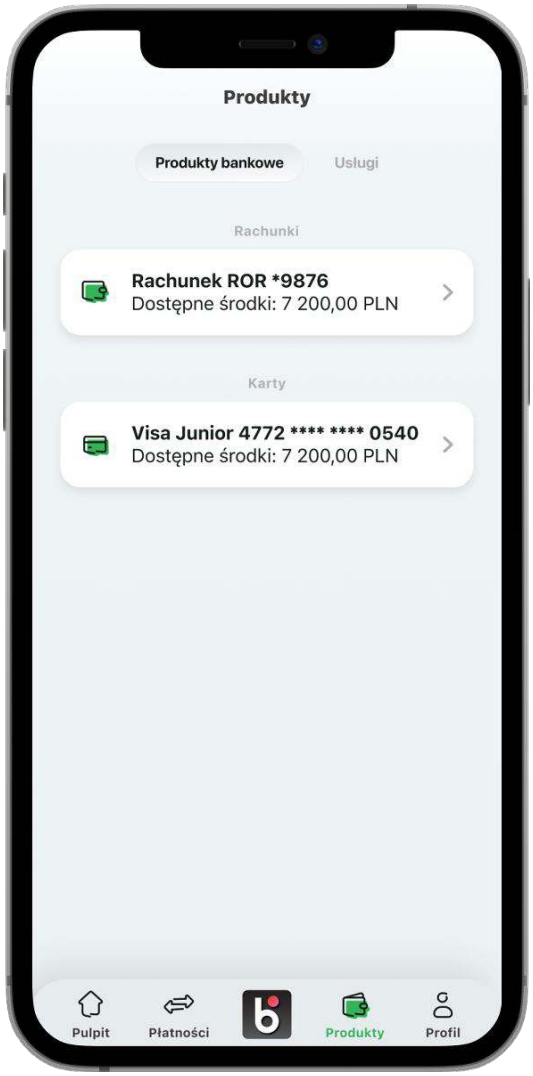


Podaj kod SMS wysłany na wskazany
przez Ciebie numer telefonu.



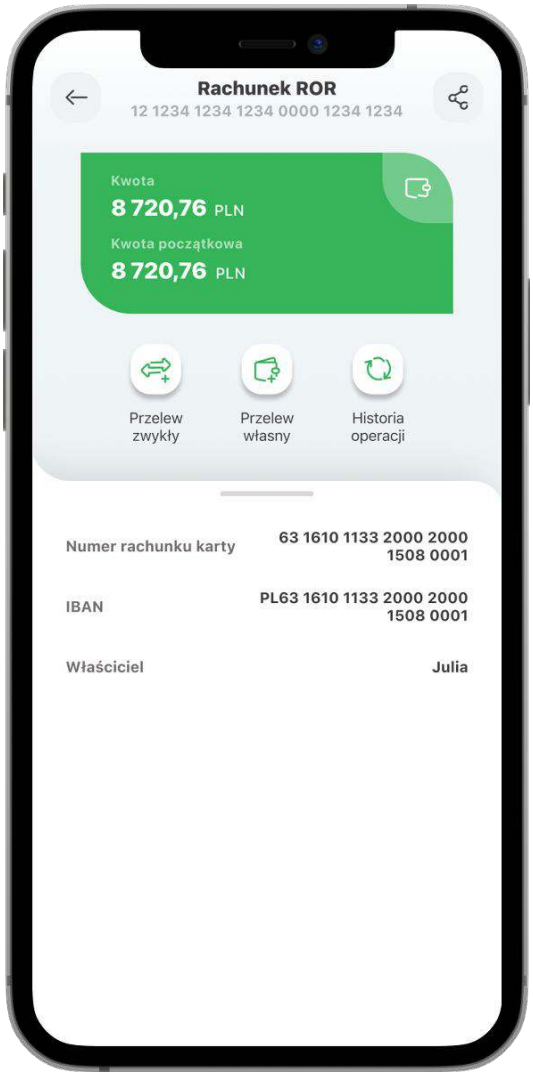
7. Produkty

W zakładce „Produkty”, w sekcji „Produkty bankowe” widzisz swoje konto i karty w formie listy.



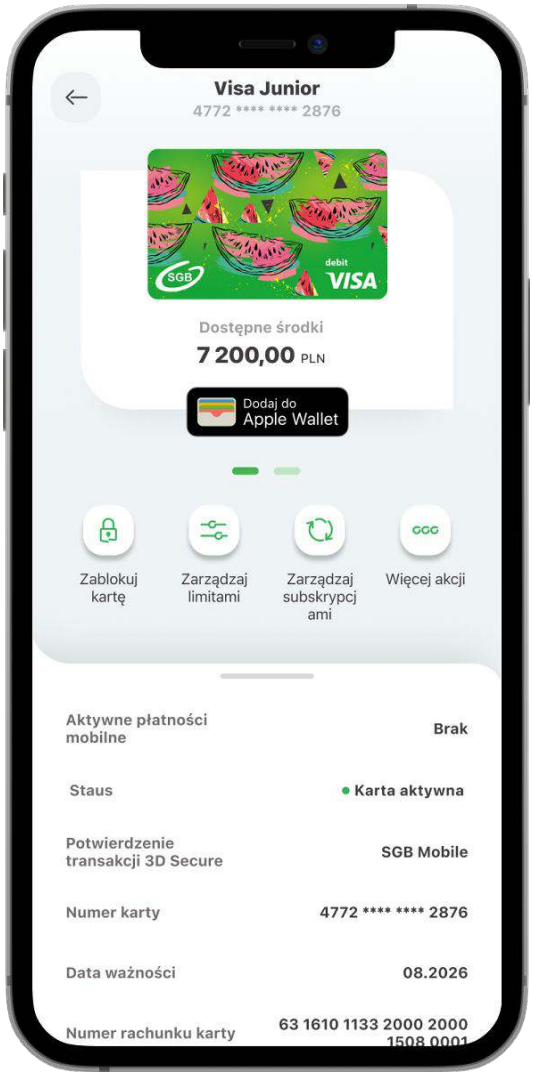
7.1. Rachunki

Po przejściu do podglądu rachunków, możesz sprawdzić swoje wydatki, podstawowe informacje o rachunku, a także wykonywać przelewy.



7.2. Karty

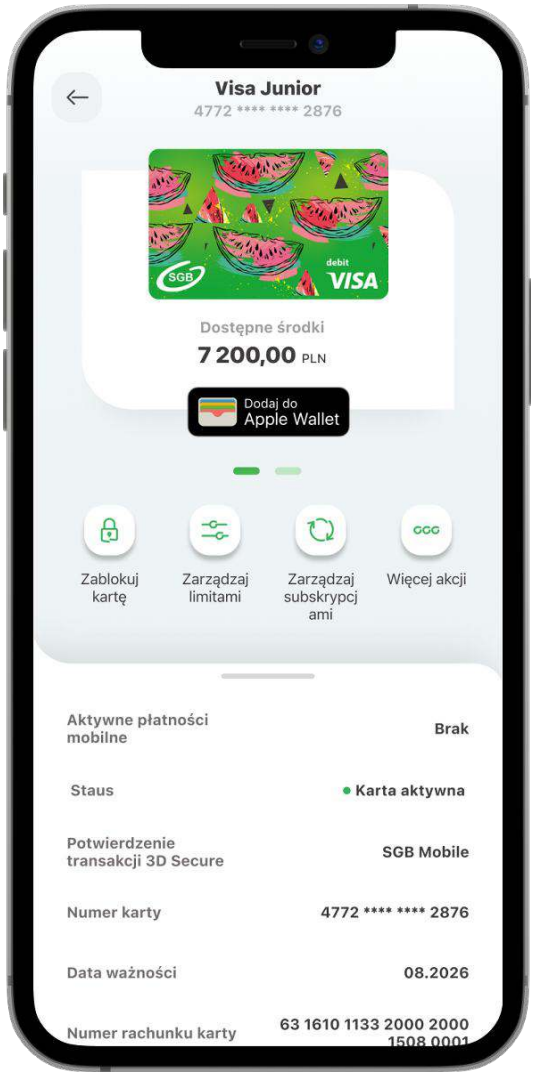
Menu z produktami jest w formie karuzeli – przesuwasz palcem w lewo i pokazują Ci się kolejne produkty. Klikając w obrazek karty na karuzeli produktów, przechodzisz do jej szczegółów i możesz nią zarządzać: aktywować, zablokować, sprawdzić limity na karcie i zarządzać subskrypcjami. Gdy klikniesz „Więcej akcji" możesz nadać nowy PIN do karty, włączyć usługę 3D Secure, zastrzec nieodwracalnie kartę lub zobaczyć historię wszystkich transakcji swoją kartą.

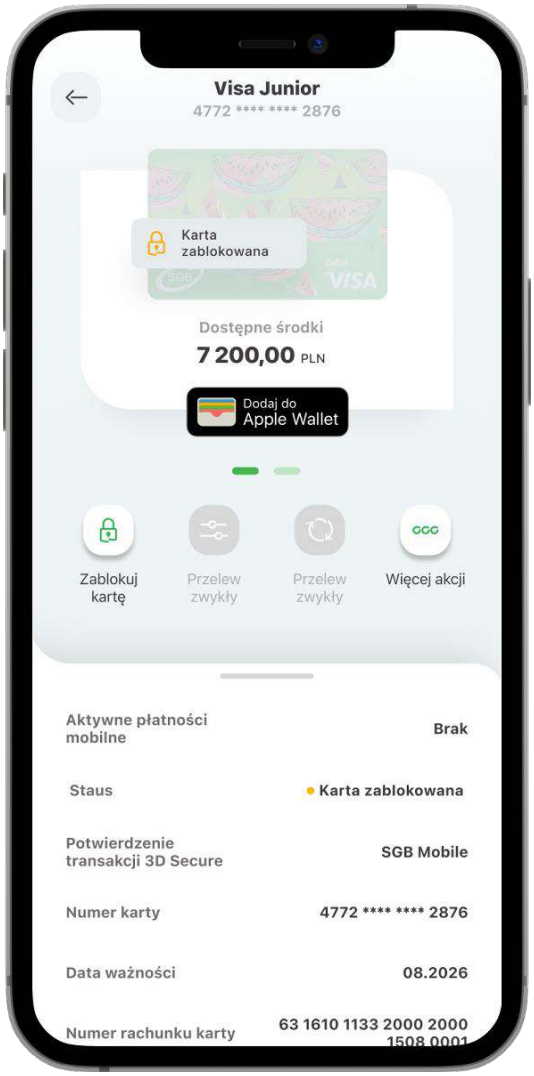


7.2. Karty

Kiedy Twoja karta jest nieaktywna, widzisz taką informację na wizerunku karty. Tu też jest przycisk do szybkiej aktywacji. Jeżeli jesteś w odpowiednim wieku, w tym miejscu możesz także dodać kartę do cyfrowego portfela (Portfel Apple lub Portfel Google).

Kiedy chcesz zablokować kartę, wybierz ikonę „Zablokuj kartę”. Kliknij przycisk „Zablokuj kartę tymczasowo”. Na wizerunku karty pojawi się informacja o nałożonej blokadzie.

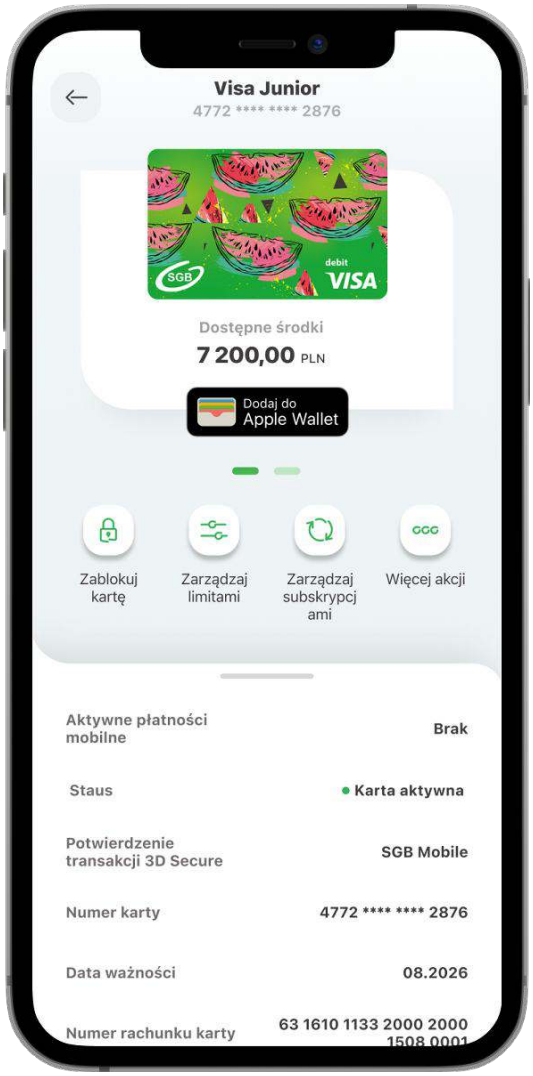


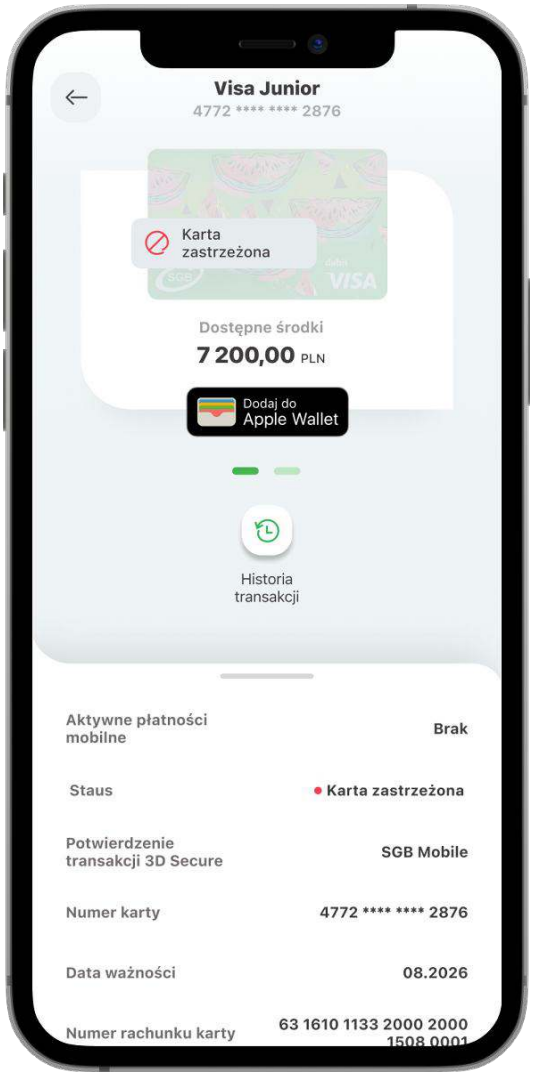


7.2. Karty

Kiedy chcesz odblokować kartę, wybierz ikonę „Odblokuj kartę”. Kliknij przycisk „Odblokuj kartę”. Podaj PIN do aplikacji, aby odblokować kartę.

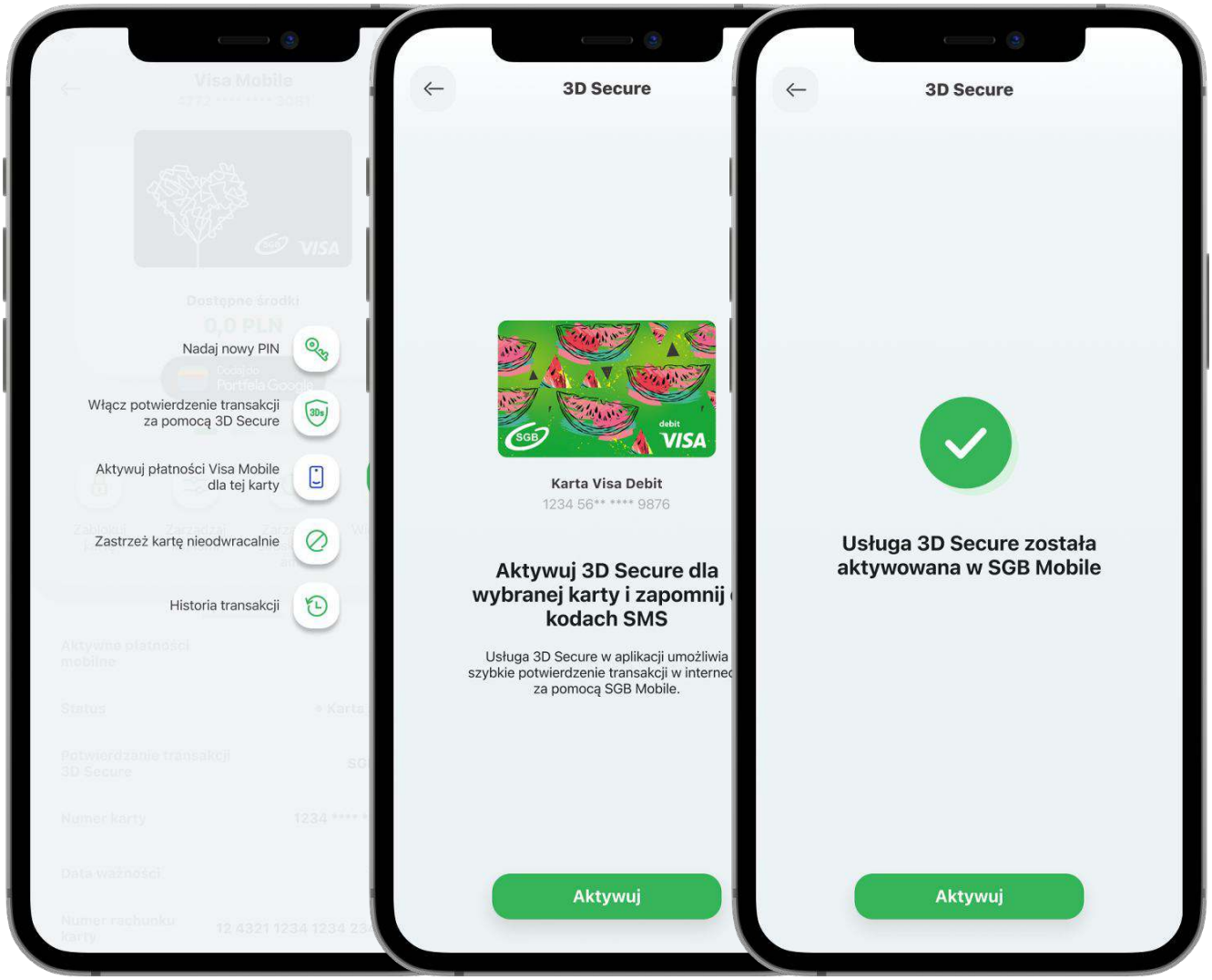
Kiedy chcesz zastrzec kartę na zawsze, wybierz „Więcej akcji”. Kliknij przycisk „Zastrzeż kartę nieodwracalnie” i potwierdź PIN-em. Gdy Twoja karta jest zastrzeżona, możesz zobaczyć jedynie podstawowe informacje i historię transakcji.





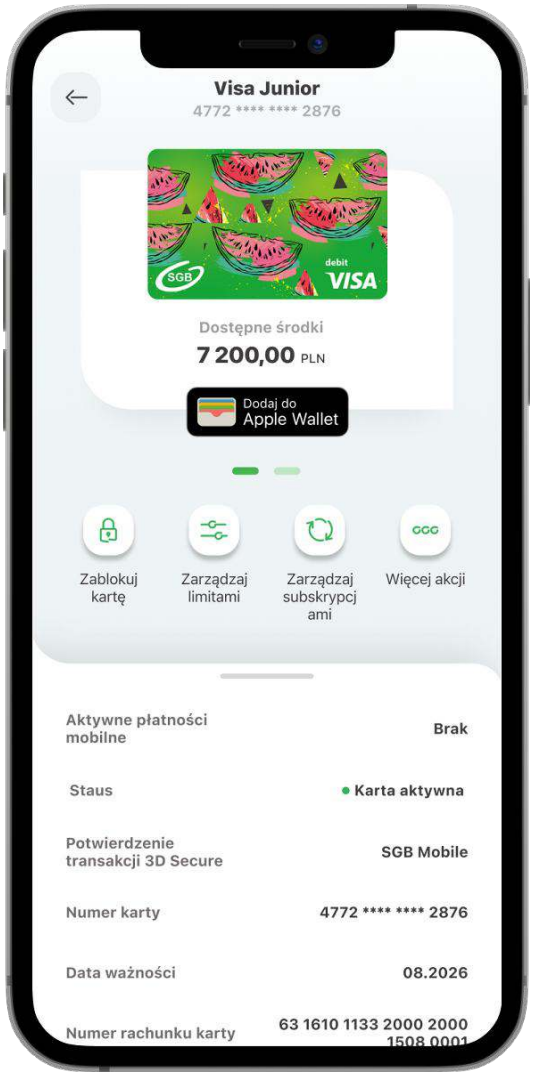
7.2. Karty

Menu z produktami jest w formie karuzeli – przesuwasz palcem w lewo i pokazują Ci się kolejne produkty. Klikając w obrazek karty na karuzeli produktów, przechodzisz do jej szczegółów i możesz nią zarządzać: aktywować, zablokować, sprawdzić limity na karcie i zarządzać subskrypcjami. Gdy klikniesz „Więcej akcji" możesz nadać nowy PIN do karty, włączyć usługę 3D Secure, zastrzec nieodwracalnie kartę lub zobaczyć historię wszystkich transakcji swoją kartą.



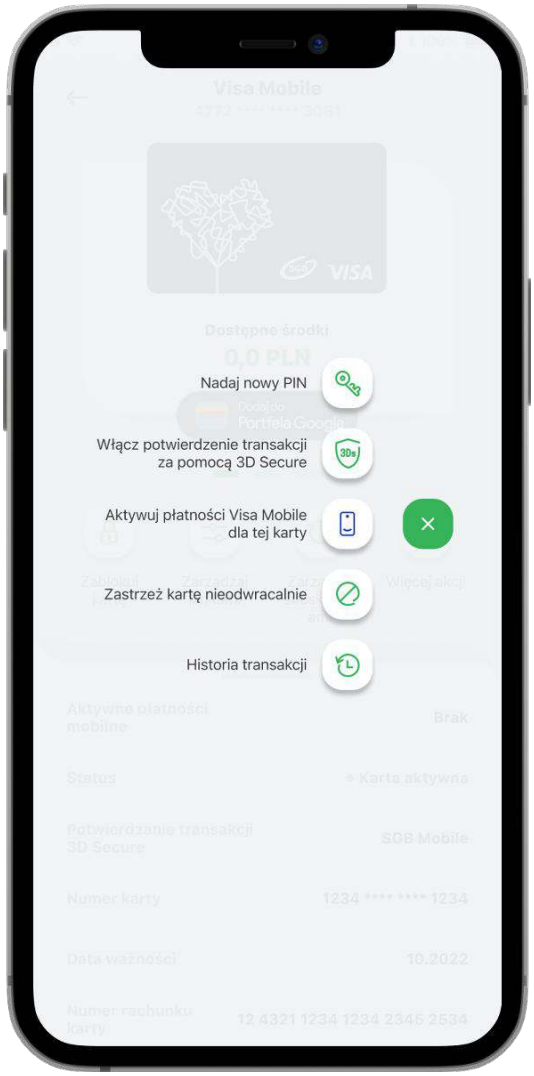
7.2. Karty

Aby nadać nowy PIN do karty wybierz ikonę „Więcej akcji”



7.2. Karty

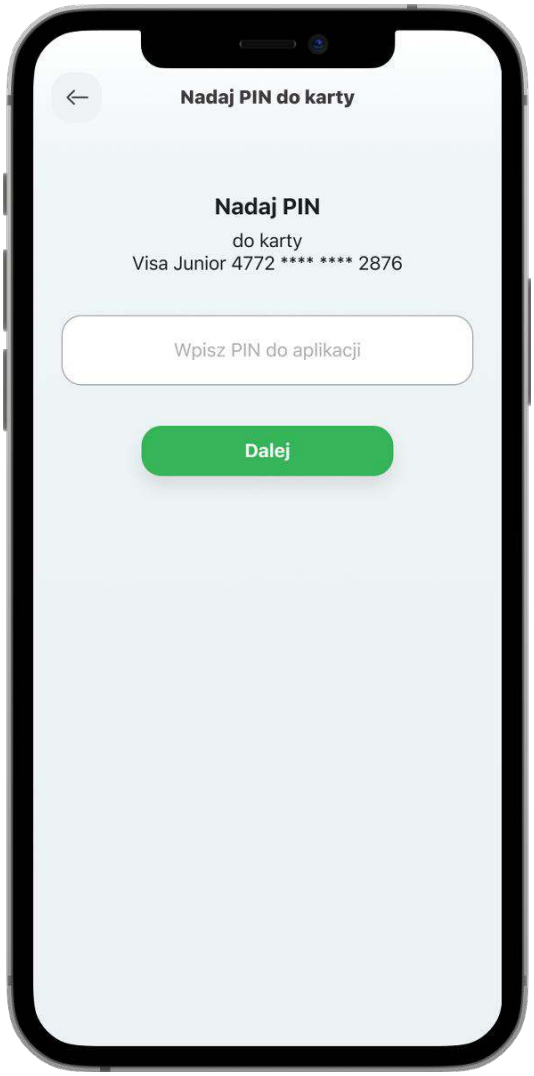
Następnie wybierz „Nadaj nowy PIN”

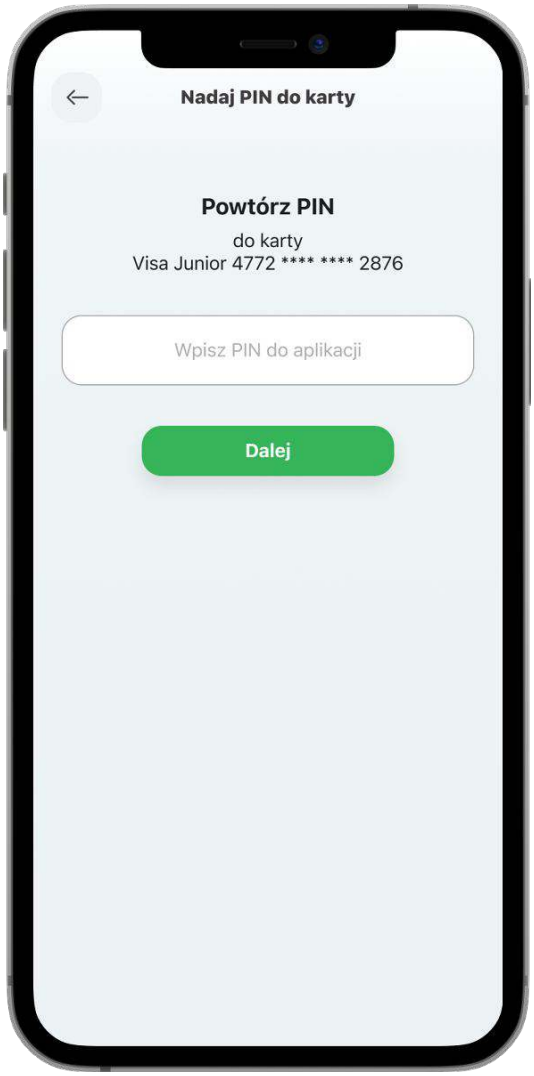




7.2. Karty

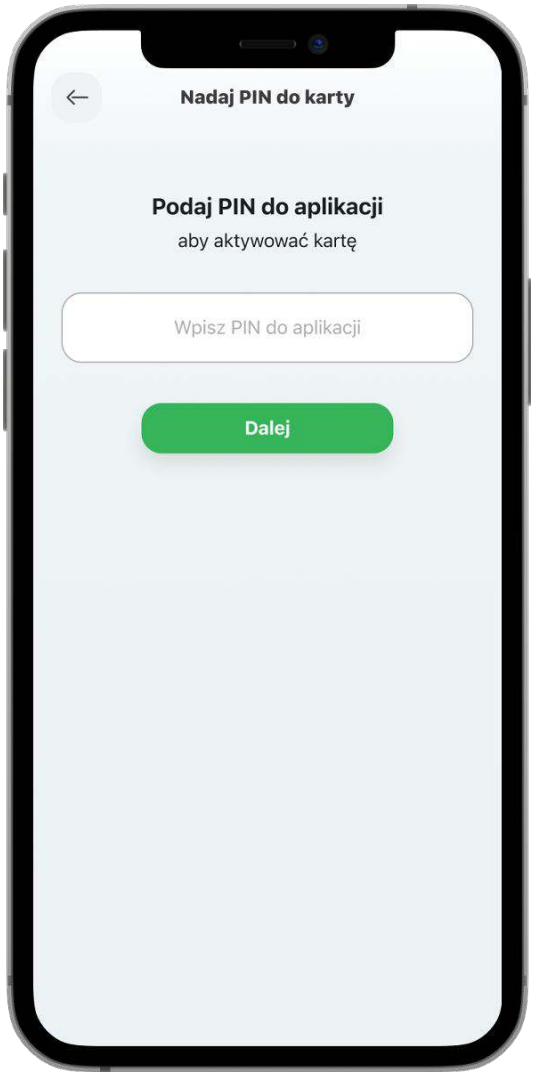
Nadaj oraz potwierdź nowy PIN do karty

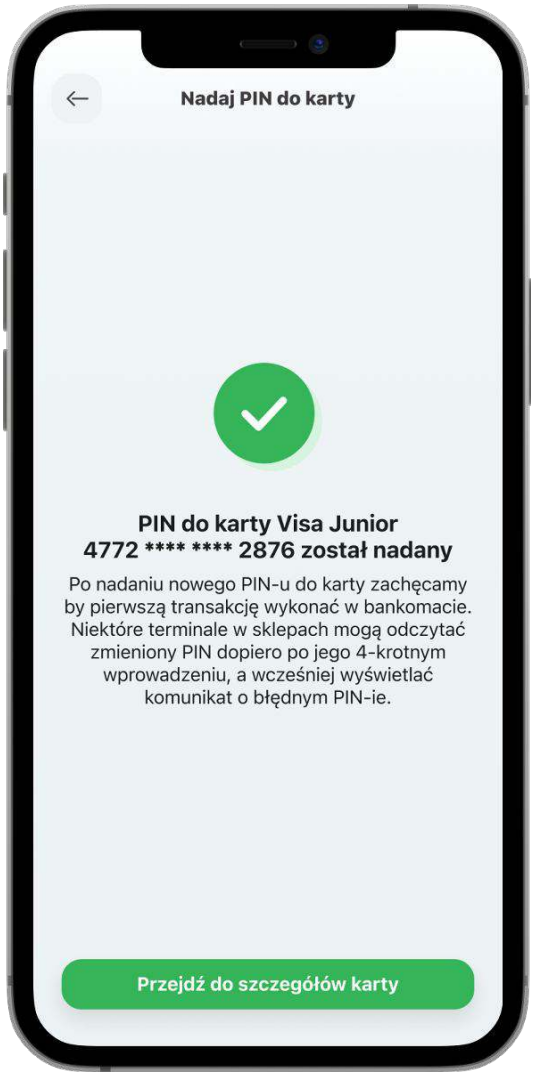




7.2. Karty

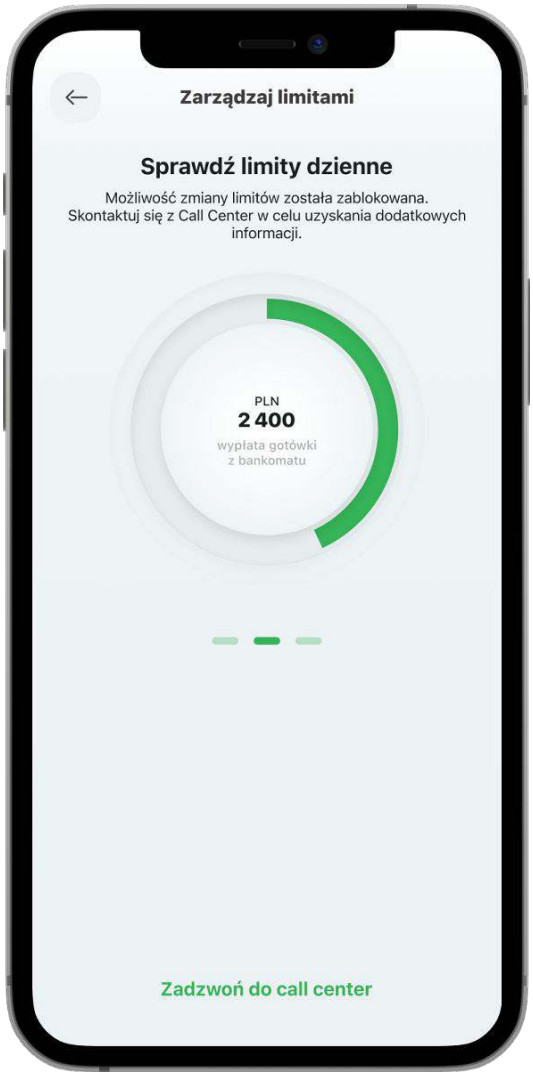
Zatwierdź PIN-em do aplikacji





7.2. Karty

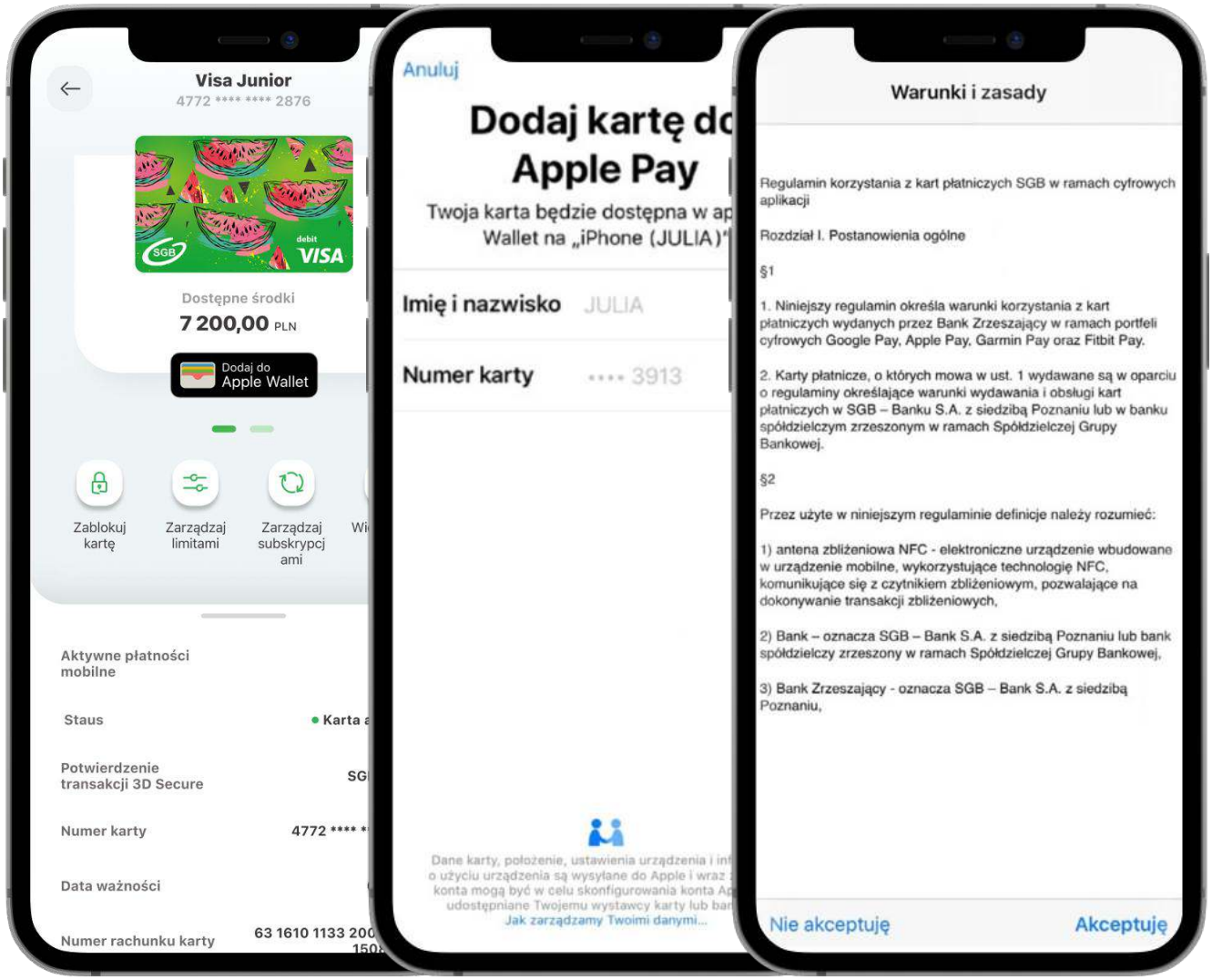
Jeżeli chcesz sprawdzić, jakie masz limity do Twojej karty, wybierz ikonę „Zarządzaj limitami”. Te limity może zmieniać tylko Twój rodzic.



7.2. Karty

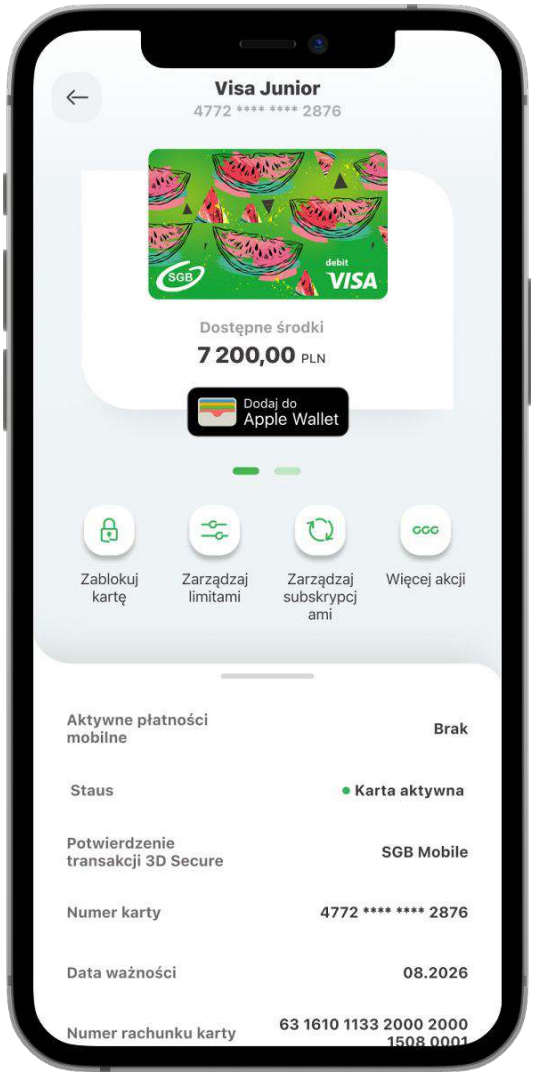
Jeśli masz przynajmniej 16 lat i korzystasz z telefonu z systemem Android lub 13 lat i korzystasz z telefonu z systemem iOS możesz dodać swoja kartę do Portfela Google lub Portfela Apple.

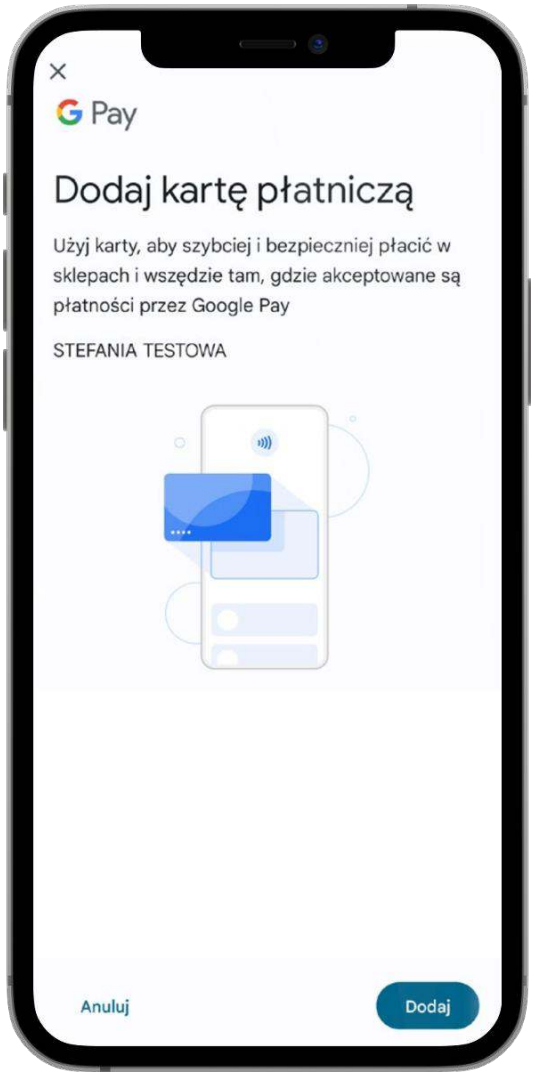
Apple Pay: Wybierz przycisk Dodaj do Portfel Apple na ekranie szczegółów karty. Postępuj według kolejnych kroków Apple Pay – zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.



7.2. Karty

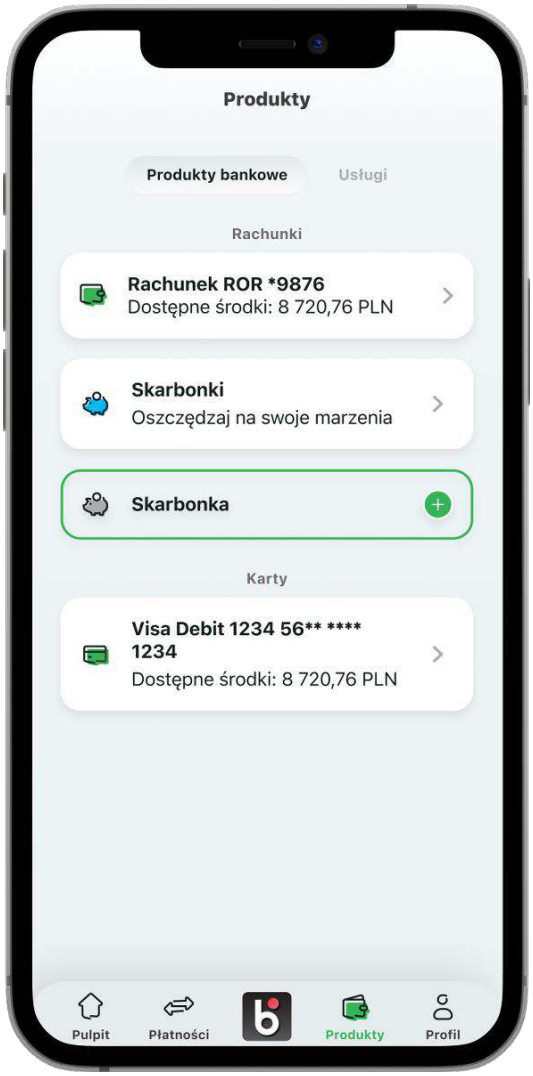
Google Pay: Wybierz przycisk Dodaj do Portfel Google na ekranie szczegółów karty. Postępuj według kolejnych kroków Google Pay – zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.





7.3 Skarbonki

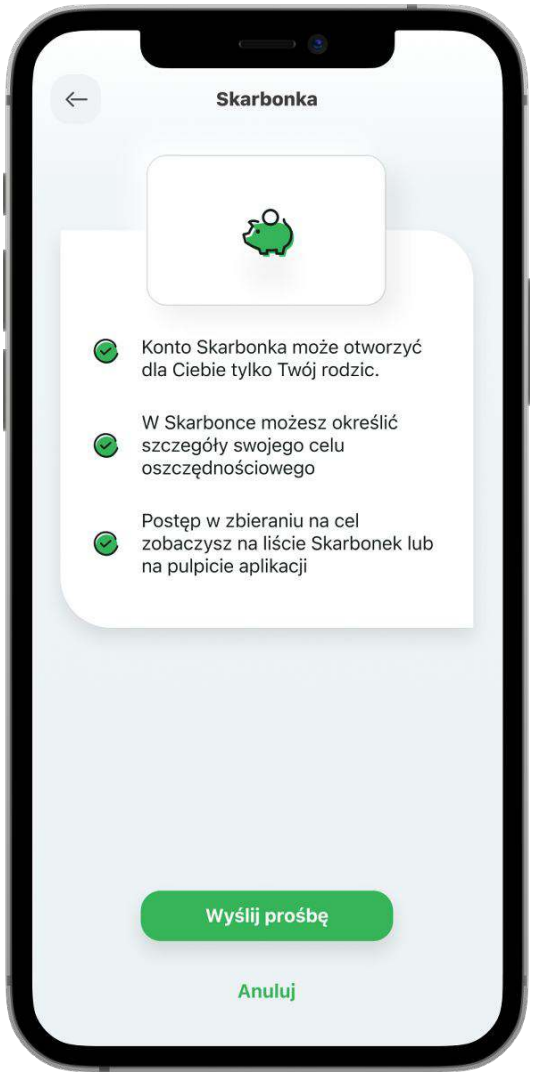
W zakładce "Produkty", w sekcji "Produkty bankowe" możesz dodać "Skarbonki", czyli konta, w których wybierasz cel i oszczędzasz na niego pieniądze.



7.3 Skarbonki

Dowiedz się więcej o Skarbonkach. Wybierz, którego z rodziców poprosisz o otwarcie Skarbonki i wciśnij "Wyślij prośbę".

Rodzić zobaczy i może zaakceptować wniosek w swojej aplikacji.

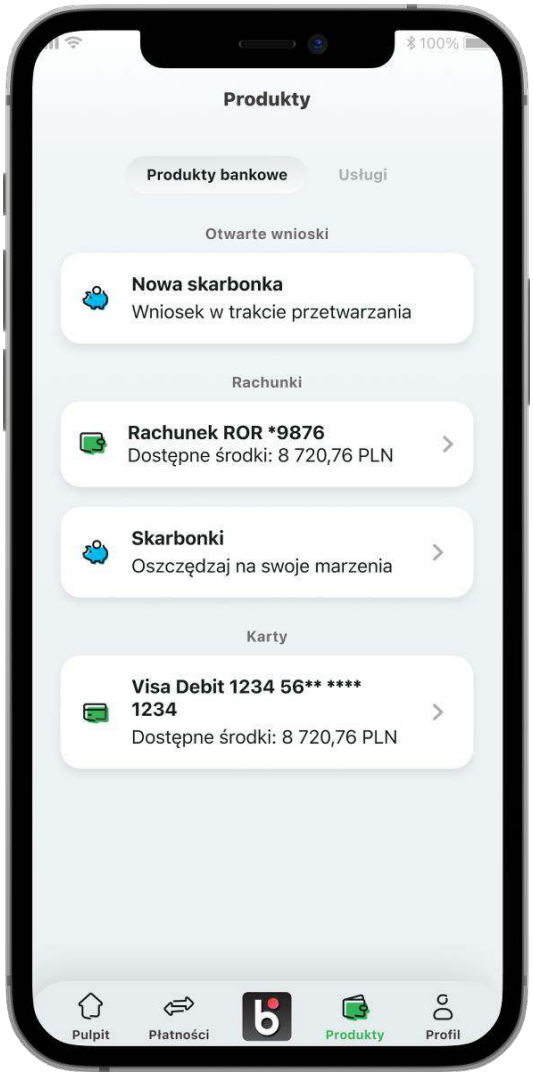


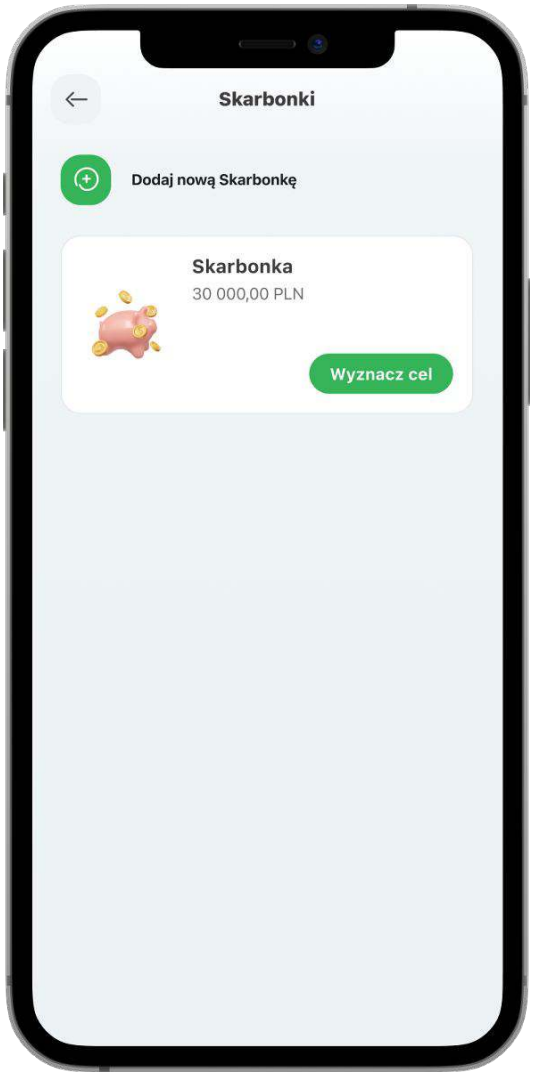


7.3 Skarbonki

Dopóki rodzic nie zaakceptuje złożonego wniosku, będzie go widział w sekcji “Otwarte wnioski”.

Gdy masz już Skarbonkę możesz zacząć odkładać w niej pieniądze.

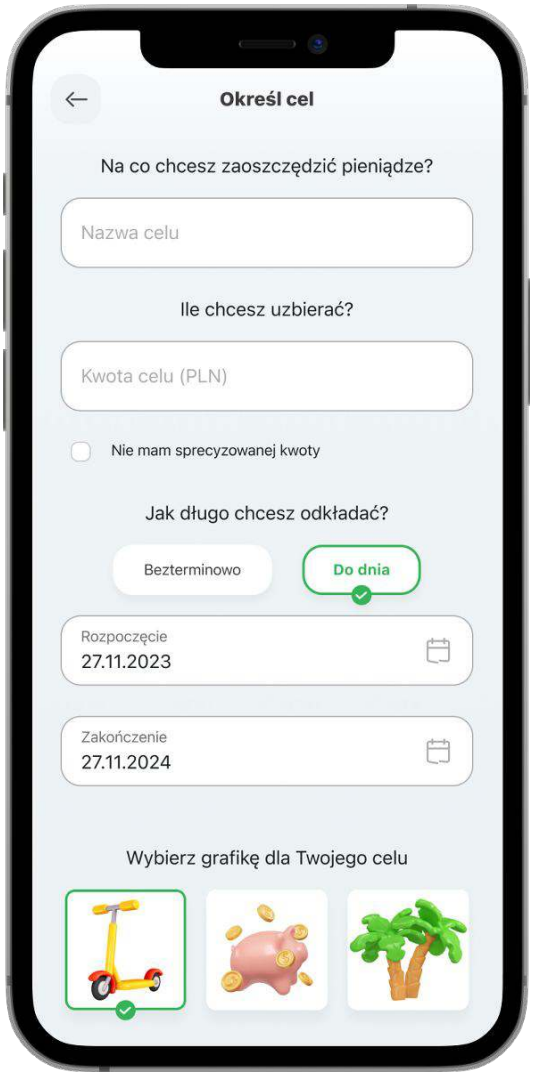


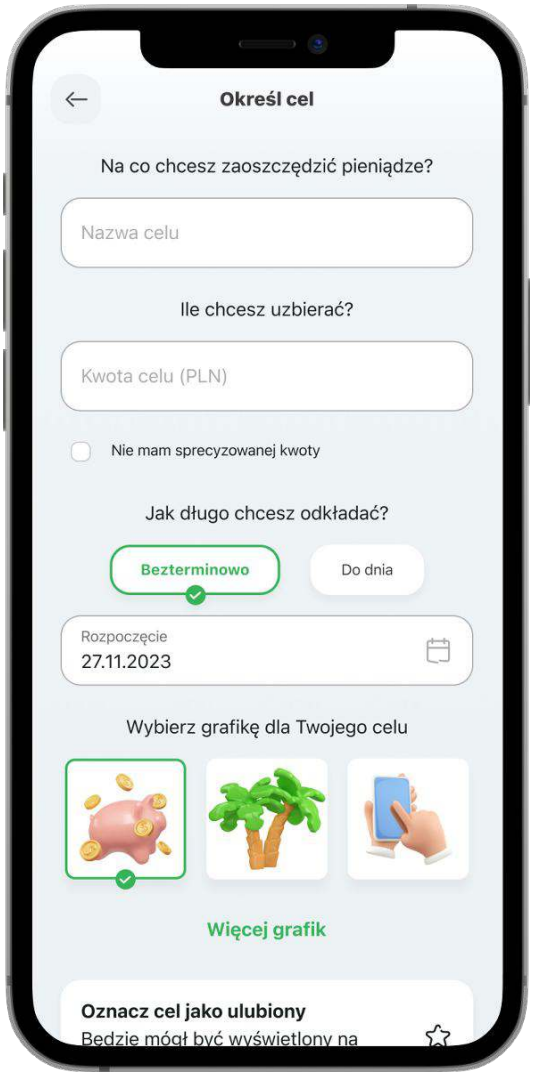


7.3 Skarbonki – Wyznaczanie celu

Możesz też ustawić nazwę Skarbonki, kwotę jaką chcesz uzbierać i cel.

Możesz wybrać jedną z 15 grafik, która wyróżni Twój cel. Jeśli oznaczysz cel jako ulubiony, to będzie widoczny na górze listy celów oraz na pulpicie jako widget.

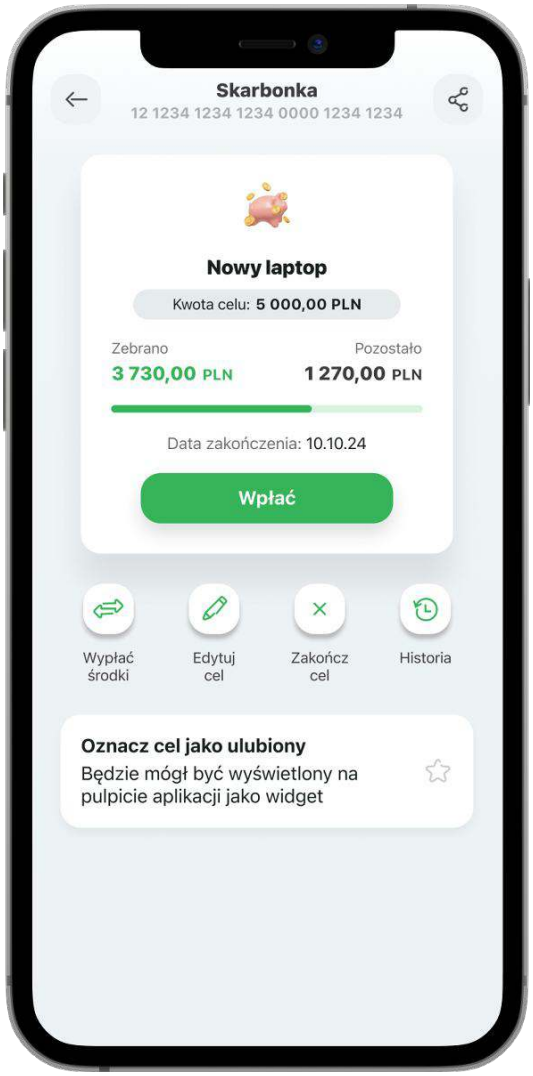




7.3 Skarbonki – Szczegóły celu

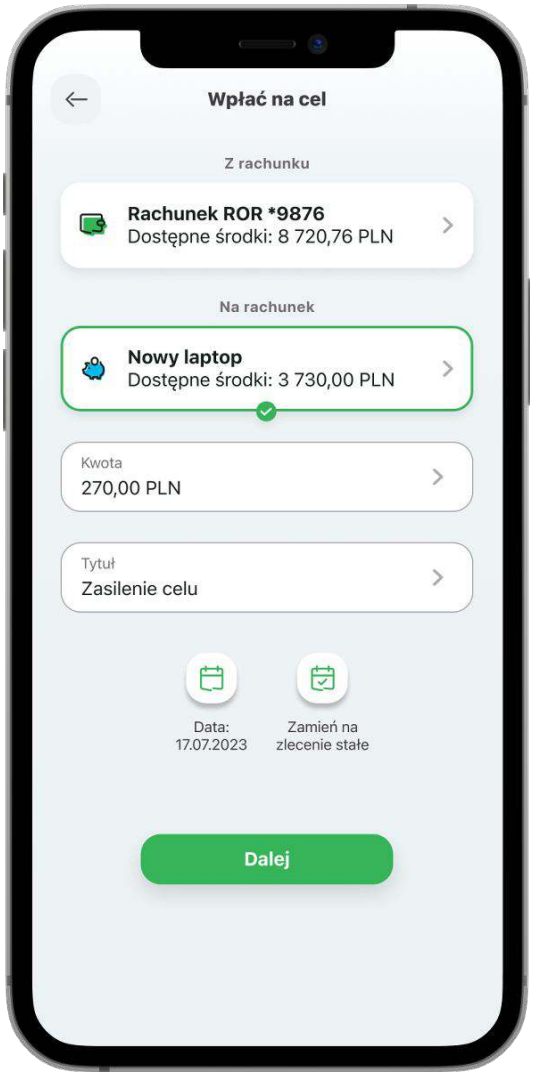
W szczegółach Celu widzisz ustawione przez siebie parametry. Możesz zrobić przelew na swój Cel wciskając "Wpłać". Na pasku poniżej możesz wybrać "Wypłać środki" i przelać wybraną kwotę na swój rachunek, edytować cel, czyli nazwę, kwotę celu i datę oraz zakończyć cel - wtedy wszystkie odłożone pieniądze trafią na Twoje konto. Tu sprawdzisz też historię Celu, czyli wszystkie wcześniejsze wpłaty i wypłaty.

W tym miejscu także możesz oznaczyć cel jako ulubiony.



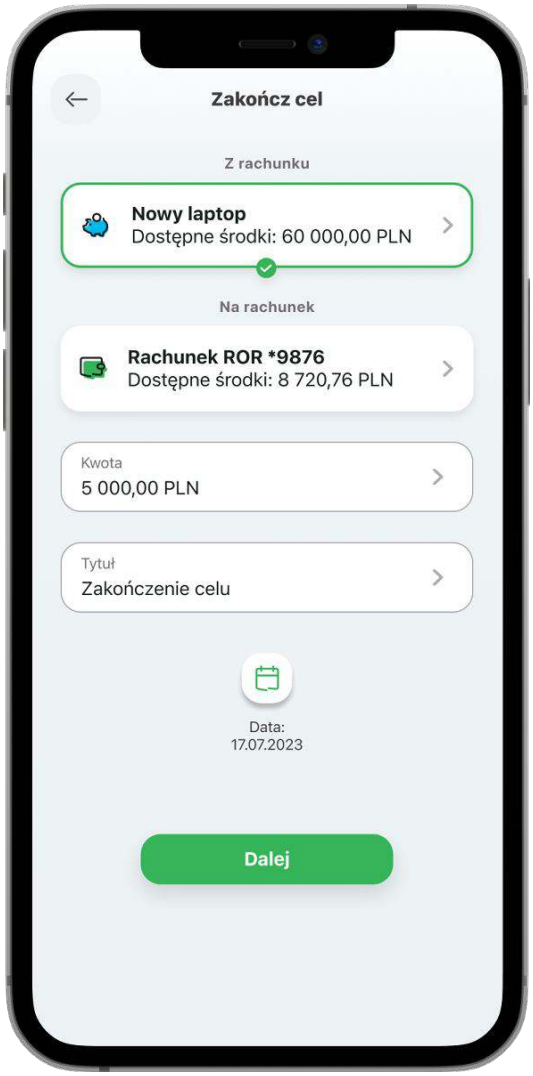
7.3 Skarbonki – Wpłata na cel

Wybierz rachunek z którego chcesz zasilić swój cel. Wpisz kwotę i tytuł przelewu.



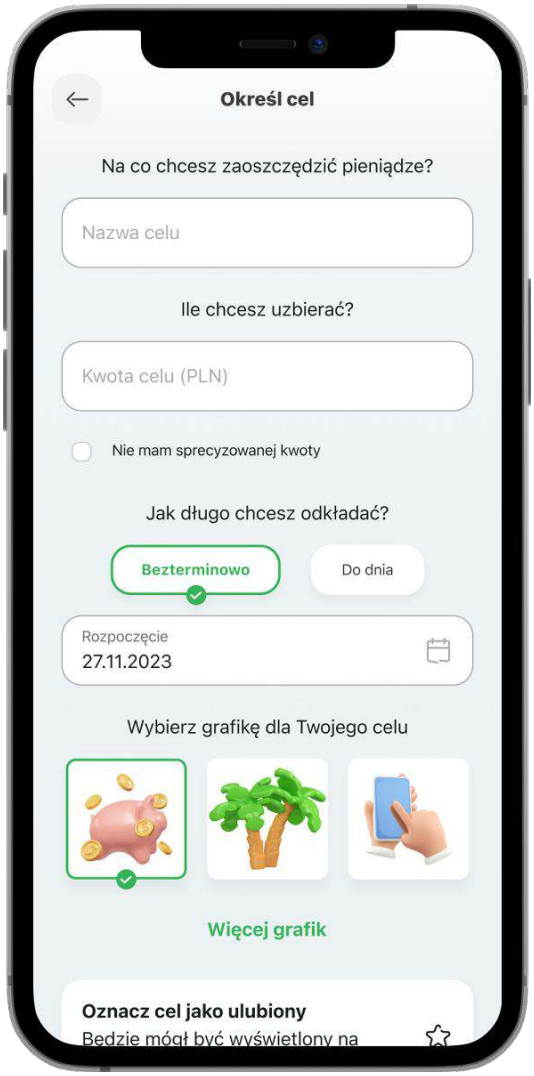
7.3 Skarbonki – Wypłata z celu

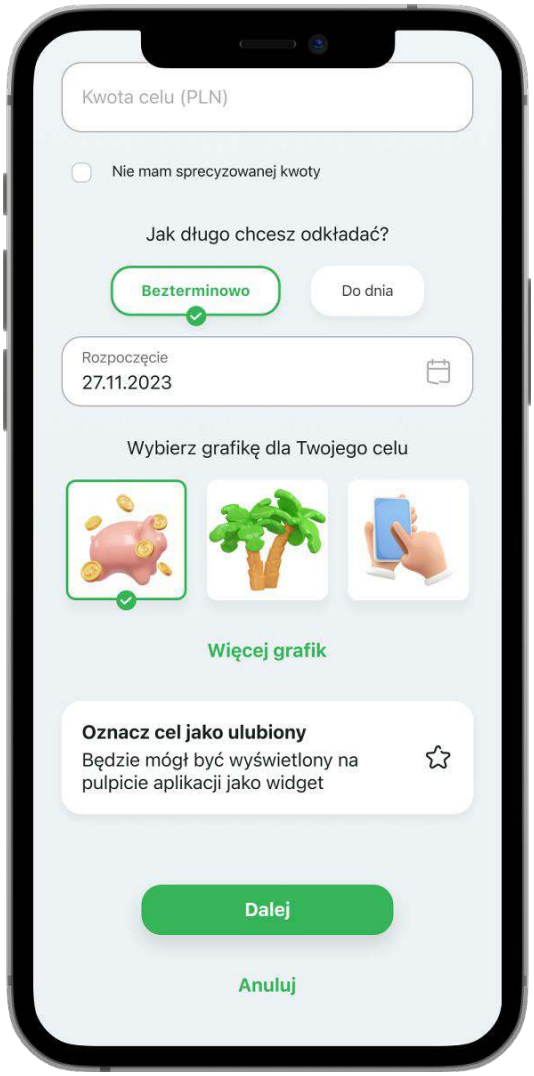
Jeśli chcesz wypłacić środki z celu - wybierz na jaki rachunek mają trafić i wpisz kwotę.



7.3 Skarbonki – Edytowanie celu

W każdej chwili możesz edytować wszystkie parametry swojego celu.



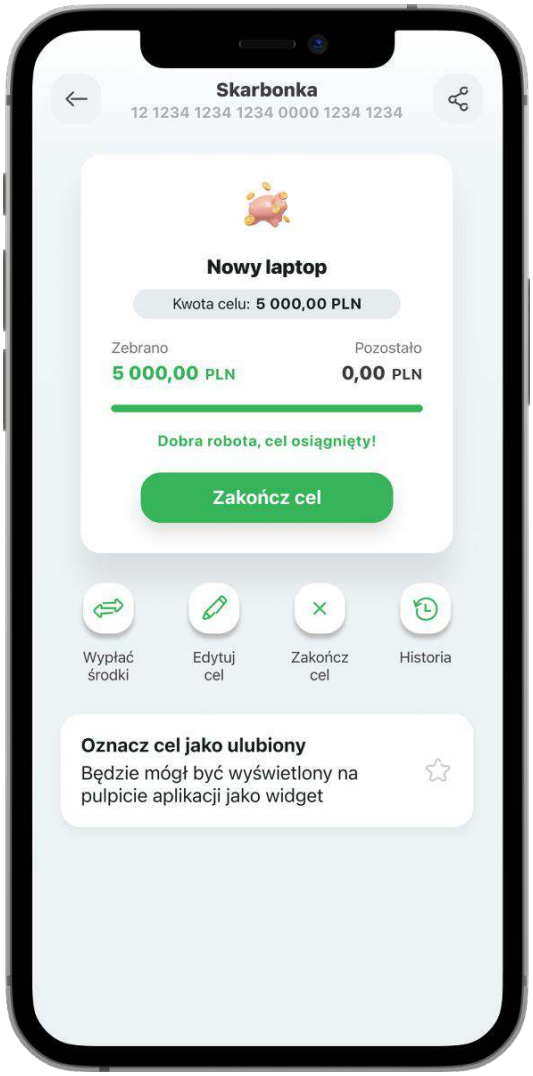


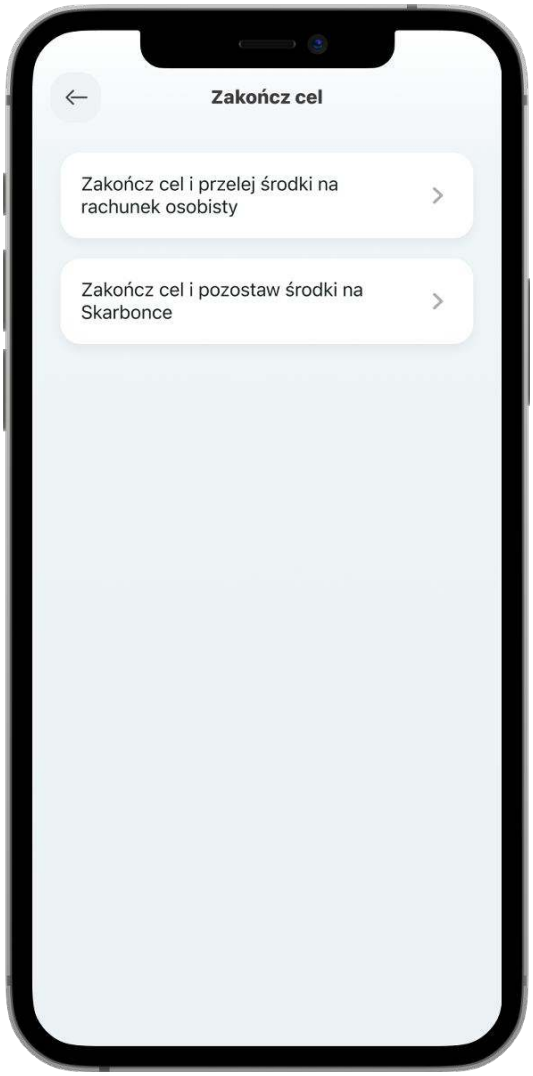
7.3 Skarbonki – Edytowanie celu

Cel możesz zakończyć w każdym momencie, przyciskiem "Zakończ cel" w "Szczegółach celu".

Gdy osiągniesz kwotę celu lub nadejdzie ustalona przez Ciebie data celu, to przycisk "Wpłać" zmieni się na "Zakończ cel".

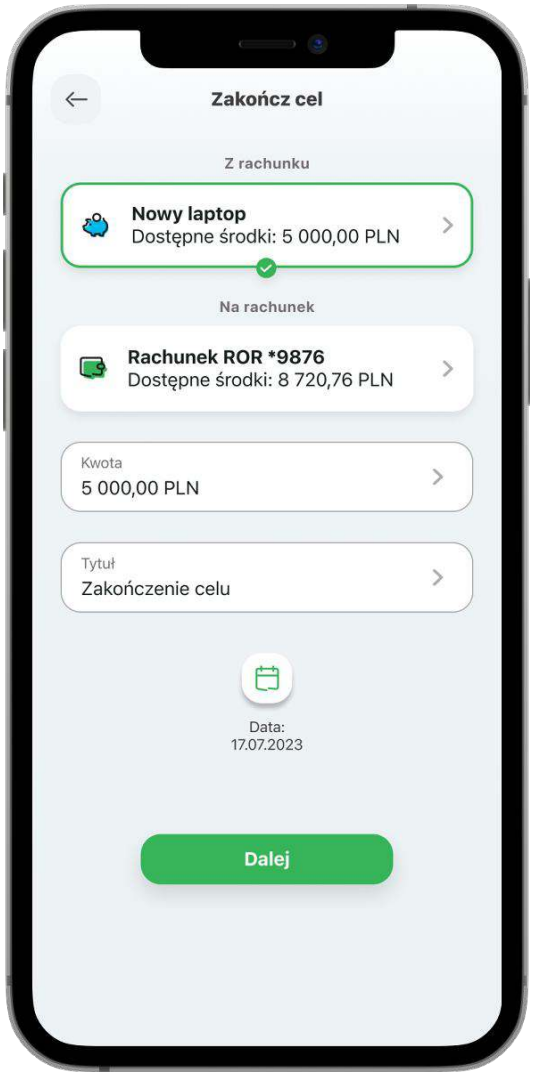
Po naciśnięciu “Zakończ cel” możesz wybrać czy środki zostaną na rachunku Skarbonki czy zostaną przelane na wybrany rachunek.



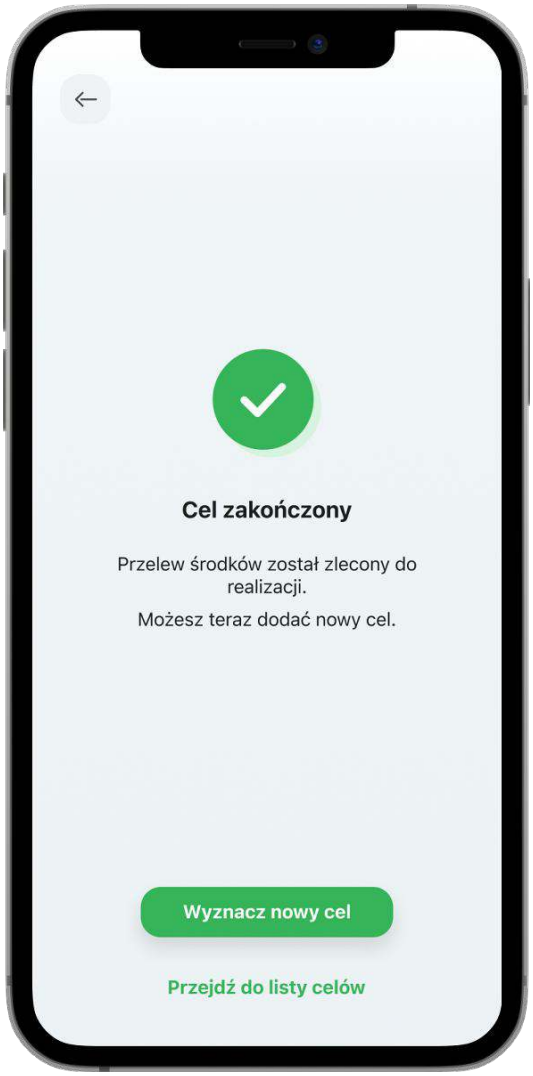


7.3 Skarbonki – Zakończenie celu i wyznaczenie nowego celu

Wybierz rachunek na który chcesz przelać środki i wpisz kwotę, którą chcesz wypłacić.

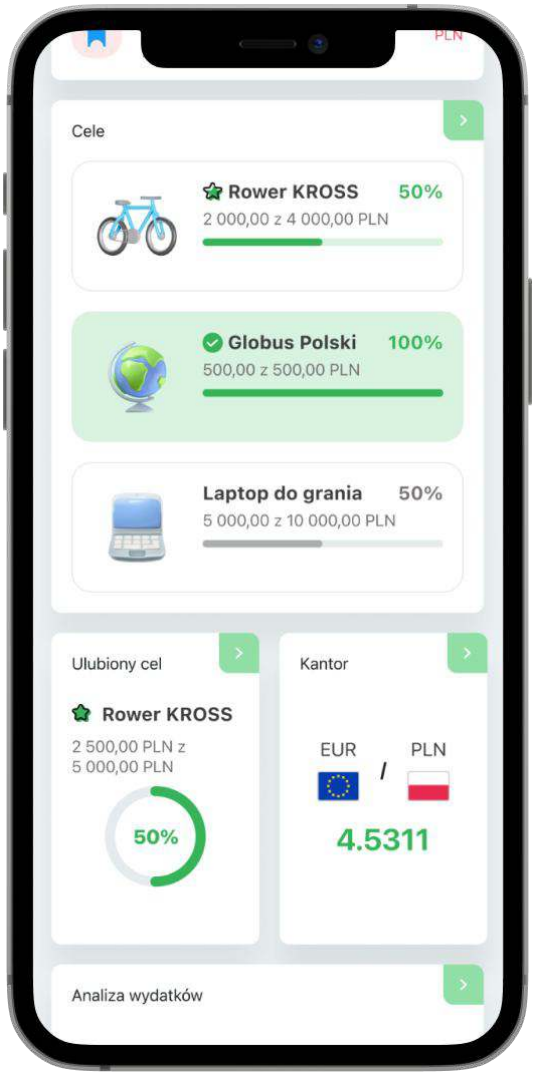


Po zakończeniu celu możesz od razu "Wyznaczyć nowy cel" i ustawić nowe parametry.



7.3 Skarbonki – Widget Celu oszczędnościowego lub Skarbonki

Na pulpicie aplikacji możesz dodać widget prezentującego trzy Cele oszczędnościowe w pełnej szerokości lub mniejszy widget z ulubionym celem.



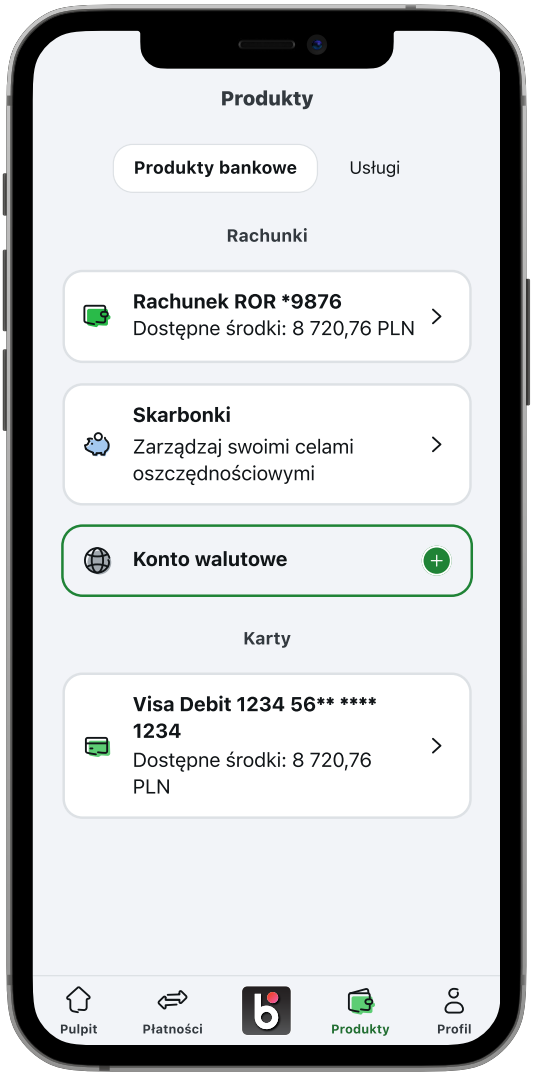
7.4. Konto walutowe

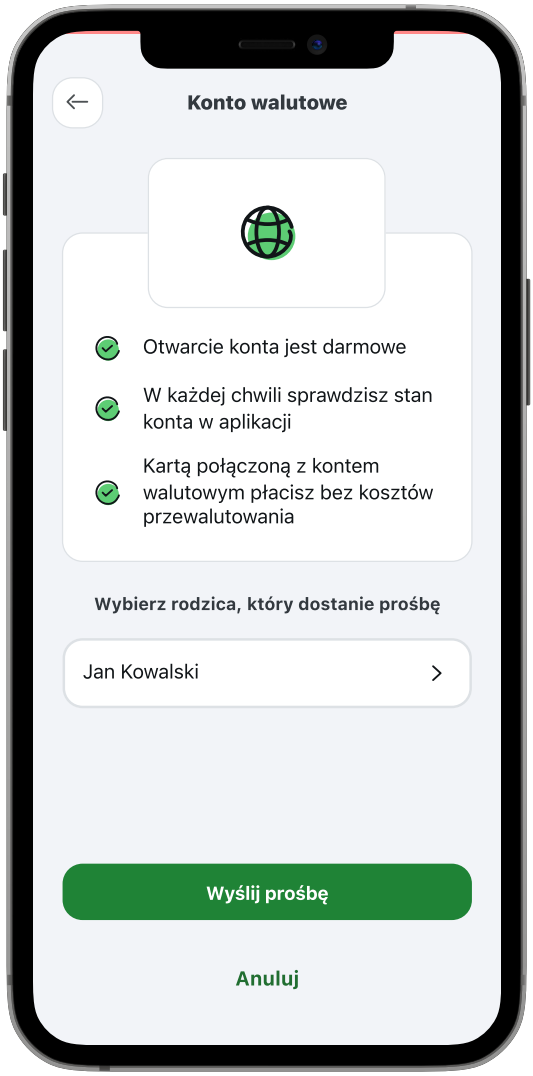
– Otwarcie konta

Konto walutowe umożliwia wykonywanie transakcji w obcej walucie. Jeśli połączysz z nim kartę, możesz płacić w tej walucie bez dodatkowych kosztów.

Jeśli masz mniej niż 18 lat, nie możesz samodzielnie otworzyć konta walutowego w aplikacji. Możesz jednak wysłać prośbę do rodzica.

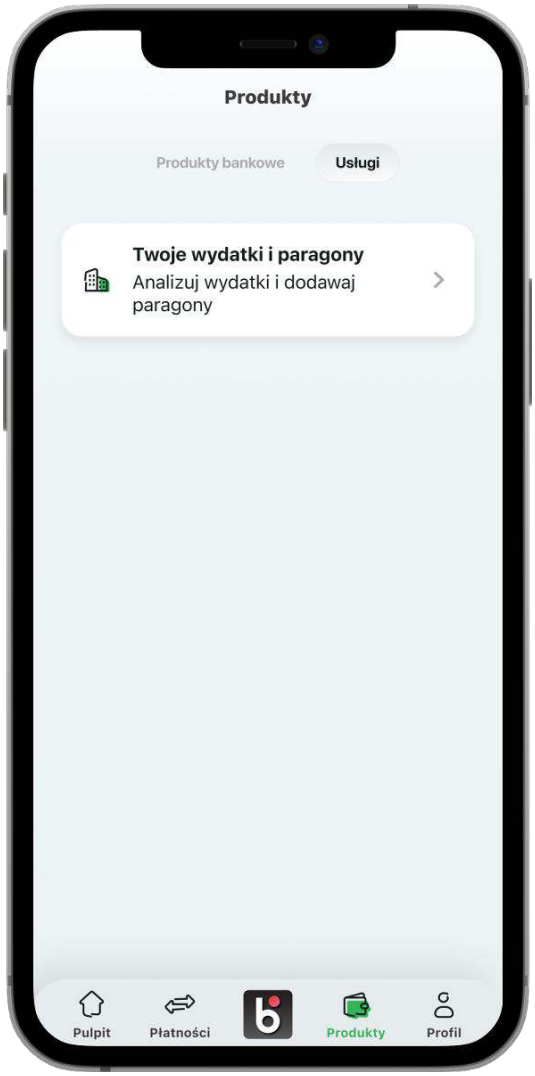
Rodzic, po otrzymaniu prośby, może dokończyć wniosek i otworzyć konto w Twoim imieniu.





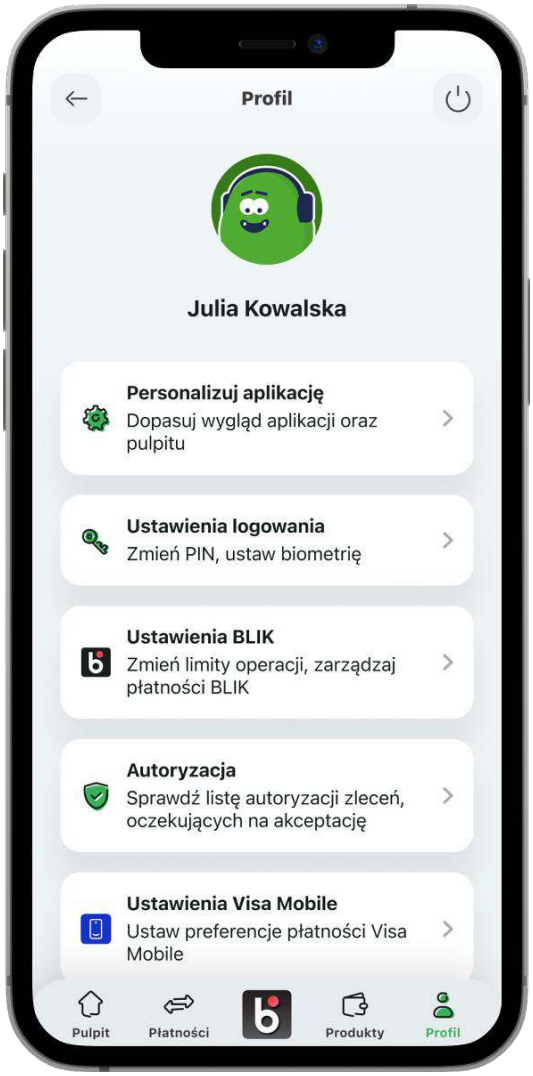
8. Usługi

Po kliknięciu „Produkty” w menu głównym masz do wyboru dwie opcje: „Produkty bankowe” oraz „Usługi”. W „Produktach” zobaczysz na liście swój rachunek i kartę, w „Usługach” znajdziesz dostępne dla Ciebie usługi.



9. Profil

W zakładce „Profil” możesz dostosować do siebie aplikację, zmienić ustawienia logowania oraz BLIKA.



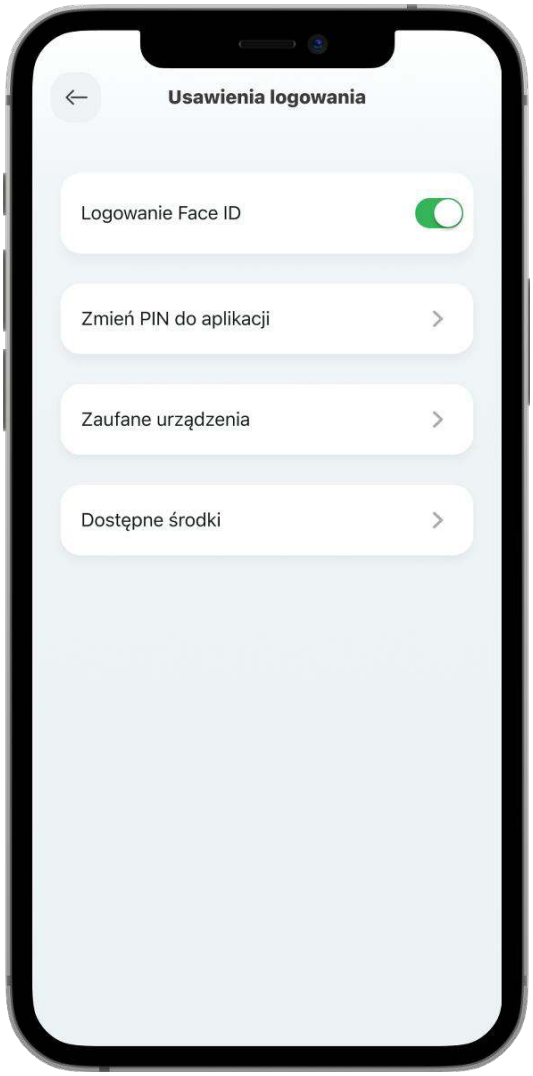
9. Profil

W zakładce „Personalizuj aplikację” ustawisz wygląd swojej aplikacji – możesz zmieniać kolory motywów, awatara, zdecydujesz co chcesz widzieć na pulpicie i poziomym menu szybkich akcji.



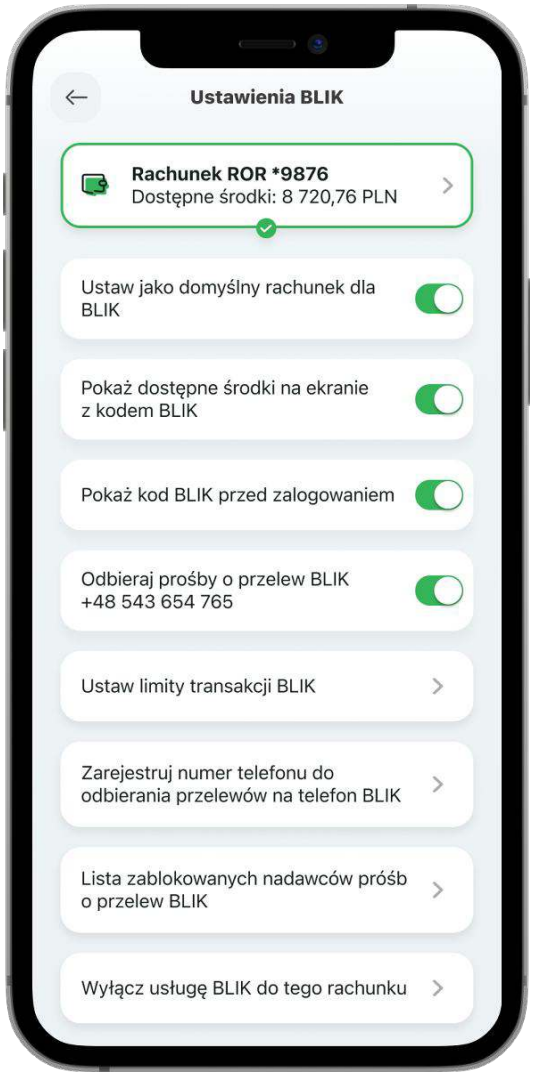
9. Profil

W zakładce „Ustawienia logowania” włączysz lub wyłączysz logowanie biometryczne (odcisk palca, skanowanie twarzy), zmienisz PIN do aplikacji, sprawdzisz na jakich urządzeniach zainstalowana jest Twoja aplikacja, możesz też dezaktywować wybrane urządzenie. Tu wybierzesz także sposób pokazywania dostępnych środków na ekranie logowania do aplikacji.



9. Profil

W zakładce „ustawienia BLIK” możesz włączyć przelewy na telefon BLIK, wyłączyć BLIKA i zobaczyć limity BLIK.



Ważne informacje

Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest na urządzeniach z systemem:

- **iOS - 14.0 lub wyższym**
- **Android - 8.0 lub wyższym**

Call Center 24/7:

800 888 888

(koszt połączenia wg. stawki operatora)

SGB Mobile to usługa bankowości mobilnej dla klientów indywidualnych oraz firm oferowana przez SGB-Bank S.A. oraz wybrane banki spółdzielcze SGB. Szczegóły oferty, w tym informacje o opłatach i prowizjach za korzystanie z produktów i usług w ramach bankowości mobilnej, wymagania techniczne, zakres funkcjonalności, kategorie użytkowników aplikacji mobilnej, regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz lista banków spółdzielczych SGB oferujących możliwość korzystania z aplikacji SGB Mobile dostępne są na stronie www.sgb.pl/sgbmobile.

Oferta kredytu gotówkowego online dostępna jest wyłącznie w bankowości elektronicznej udostępnianej przez bank spółdzielczy dla klientów spełniających określone warunki. Umowa o kredyt online zawierana jest w postaci elektronicznej. Szczegóły oferty, informacje o RRSO oraz wykaz banków spółdzielczych oferujących kredyt gotówkowy online znajdziesz www.sgb.pl.

Decyzja kredytowa uzależniona jest od wyniku indywidualnego badania zdolności kredytowej klienta oraz dokonanej oceny ryzyka kredytowego przez bank spółdzielczy oferujący kredyt gotówkowy online. Jeśli wcześniej nastąpi spłata całości lub części kredytu, może zostać pobrana prowizja w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

Zmienne oprocentowanie niesie za sobą ryzyko zmiany wysokości odsetek, które należy spłacić, a tym samym – wysokości kwoty zadłużenia.

Usługa Kantor SGB dostępna jest w SGB-Banku S.A. oraz wybranych bankach spółdzielczych SGB. Wykaz banków spółdzielczych SGB udostępniających usługę Kantor SGB dostępny jest na www.sgb.pl.

VISA Mobile jest jedną z usług Click to Pay udostępnionych w ramach Visa Solutions. Korzystanie z usługi Visa Mobile wymaga utworzenia konta i zarejestrowania karty VISA w Click to Pay; Użytkownik karty VISA może korzystać z usługi Visa Mobile w ramach udostępnionej przez jego Bank Spółdzielczy SGB lub SGB- Bank S.A. aplikacji mobilnej SGB Mobile. Szczegółowe zasady dotyczące dodawania i użytkowania kart VISA w ramach usługi VISA Mobile określa „Regulamin dodawania i użytkowania kart SGB w ramach korzystania z usługi Visa Mobile".

Usługę Click to Pay regulują „Warunki usługi Visa Solution", których wydawcą jest Visa Inc. z siedzibą w Stanach Zjednoczonych Ameryki.

Użytkownik karty VISA, będący jednocześnie klientem więcej niż jednego Banku Spółdzielczego SGB, przy czym pod pojęciem Banku Spółdzielczego SGB należy rozumieć w tym miejscu również SGB-Bank S.A., nie może aktywować usługi Visa Mobile dla kart VISA wydanych przez poszczególne Banki Spółdzielcze SGB z wykorzystaniem tych samych danych, tj. adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu.

Bank Spółdzielczy SGB/SGB-Bank S.A. nie pobiera opłat za dodanie i korzystanie z kart VISA w ramach usługi Visa Mobile. Za pozostałe czynności związane z korzystaniem z produktów i usług, Bank Spółdzielczy SGB/SGB-Bank S.A. pobiera opłaty i prowizje w wysokości określonej w obowiązującej w danym banku taryfie prowizji i opłat.

Bezcenne Chwile
Program lojalnościowy pn. Priceless Specials (Bezcenne Chwile) zorganizowany i prowadzony przez Mastercard Europe SA, oparty o system gromadzenia i wymiany punktów na nagrody, skierowany do posiadaczy określonych kart Mastercard. Sposób rejestracji, wybór i odbiór nagród oraz pełną listę partnerów, aktualne promocje oraz Regulamin Programu Bezcenne Chwile znajdziesz na bezcennechwile.pl

Twoje wydatki i paragony to usługa dla klientów indywidualnych, udostępniana w aplikacji SGB Mobile. Dane pochodzące z paragonów przetwarzamy jako dane finansowe wyłącznie do świadczenia usługi Twoje wydatki i paragony.