



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Regulamin udzielania Pożyczek OZE z Dotacją (województwo wielkopolskie)

Poznań, lipiec 2026 r.



Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne	2
Rozdział 2. Zasady i warunki udzielenia Pożyczki.....	6
Rozdział 3. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki.....	14
Rozdział 4. Przelew wierzytelności i Zabezpieczenia spłaty Pożyczki.....	16
Rozdział 5. Zasady obsługi Pożyczki	16
Rozdział 6. Zasady dotyczące udzielania Pożyczek podlegających Pomocy publicznej..	18
Rozdział 7. Preferencje przy udzielaniu Pożyczek	19
Rozdział 8. Szczegółowe zasady przyznawania Dotacji	19
Rozdział 9. Oprocentowanie, opłaty i prowizje	21
Rozdział 10. Postawienie Pożyczki do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy.....	24
Rozdział 11. Zobowiązania i uprawnienia Klienta.....	25
Rozdział 12. Spłata Pożyczki	25
Rozdział 13. Reklamacje, skargi, wnioski	26
Rozdział 14. Zakończenie Umowy	28
Rozdział 15. Postanowienia końcowe	29



Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin udzielania Pożyczek OZE z Dotacją (województwo wielkopolskie)”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udzielania Pożyczek, przeznaczonych na finansowanie Inwestycji określonych w Regulaminie, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, warunki ich spłaty, a także podstawowe prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Postanowienia Regulaminu są dla Stron wiążące, chyba że Strony w Umowie określą daną kwestię odmiennie.

§ 2

Przez określenia użyte w Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu należy rozumieć:

- 1) **Administrator** – podmiot sprawujący kontrolę nad opracowywaniem stawki bazowej;
- 2) **Analiza** – analiza wykonalności Inwestycji sporządzona przez Klienta na wzorze udostępnionym przez Bank, stanowiącym Załącznik nr 1 do *Wniosku o Pożyczkę OZE z Dotacją (województwo wielkopolskie)*;
- 3) **Bank** – SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu;
- 4) **BGK lub Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie;
- 5) **Decyzja kredytowa** – wiążące zobowiązanie Banku do udzielenia Pożyczkobiorcy albo na jego rzecz wsparcia finansowego w postaci Pożyczki;
- 6) **Dotacja** – forma wsparcia Pożyczkobiorcy, o której mowa w art. 52 Rozporządzenia Ogólnego, która może być łączona w ramach pojedynczej operacji Instrumentu Finansowego, zgodnie z art. 58 ust. 5 Rozporządzenia Ogólnego, Umową, załącznikami do Umowy oraz Regulaminem;
- 7) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę Klientów w zakresie określonym Regulaminem;
- 8) **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Pożyczkobiorcy, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;
- 9) **Instytucja Pośrednicząca** – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia Ogólnego - podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi Instytucja Zarządzająca, który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji – rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 pełnią: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu oraz Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie;
- 10) **Instytucja Zarządzająca** – instytucja zarządzająca programem regionalnym Instytucji Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – desygnowany do tej roli na podstawie art. 71 Rozporządzenia Ogólnego Zarząd Województwa Wielkopolskiego spełniający funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego oraz o której mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy Wdrożeniowej;



- 11) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie finansowe w postaci Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy;
- 12) **Karencja** – okres, w którym Ostateczny Odbiorca nie jest zobowiązany do spłaty kapitału Pożyczki; w tym okresie Ostateczny Odbiorca może być jednak zobowiązany do zapłaty odsetek oraz innych, dodatkowych kosztów Pożyczki;
- 13) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 14) **Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych** – Komunikat Komisji z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02);
- 15) **MŚP** – kategoria przedsiębiorstw, które należą do grupy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, zgodnie z warunkami i definicjami określonymi w Rozporządzeniu MŚP;
- 16) **Ostateczny Odbiorca lub Klient lub Pożyczkobiorca** – osoba lub podmiot, który jest zainteresowany pozyskaniem Pożyczki lub zawarł z Bankiem Umowę, oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Pożyczki;
- 17) **OZE** – odnawialne źródła energii;
- 18) **Oddział Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów w zakresie określonym Regulaminem;
- 19) **Pomoc publiczna:**
 - a) pomoc de minimis – udzielana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - b) pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych – udzielana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 20) **Postawienie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy lub Oddanie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy** – umożliwienie Pożyczkobiorcy wykorzystania, wypłaty Pożyczki w sposób, terminach i na warunkach określonych w Umowie;



- 21) **Postawienie Pożyczki w stan wymagalności** – żądanie przez Bank spłaty Pożyczki przed umownym terminem spłaty;
- 22) **Powiązania osobowe lub kapitałowe** – wzajemne powiązania między Ostatecznym Odbiorcą a Bankiem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku lub osobami wykonującymi w imieniu Banku czynności w procesie oceny Wniosku o Pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki, a także osobami zaangażowanymi w obsługę Umowy, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy, którego dotyczy wybór i obsługa Umowy lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 23) **Pożyczka** – pożyczka OZE w postaci środków pieniężnych przeniesionych przez Bank na własność Klienta, które Klient zobowiązuje się zwrócić wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie;
- 24) **Pożyczka przeterminowana** – Pożyczka niespłacona w terminach określonych w Umowie lub w terminie wskazanym przez Bank;
- 25) **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
- 26) **Prawo przedsiębiorców** – ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
- 27) **Prawo restrukturyzacyjne** – ustawa z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne;
- 28) **Prawo upadłościowe** – ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 29) **Program** – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w związku z decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022)9044 z dnia 5 grudnia 2022 r. wraz ze Szczegółowym Opisem Priorytetów tego Programu;
- 30) **Przeterminowane należności** – należności Banku, niespłacone w terminach określonych w Umowie lub w terminie wskazanym przez Bank;
- 31) **Publikacja** – udostępnienie informacji o wartości Stawki bazowej przez Administratora zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie opracowywania danej Stawki bazowej lub określonymi w oświadczeniu dotyczącym Stawki bazowej, które jest publikowane zgodnie z art. 27 Rozporządzenia BMR;



- 32) **Reklamacja** – każde wystąpienie skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 33) **Rolnik** – osoba fizyczna, prowadząca działalność rolniczą;
- 34) **Rozporządzenie BMR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014;
- 35) **Rozporządzenie EFRR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- 36) **Rozporządzenie MŚP** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 37) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 38) **Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 2004 Nr 194, poz. 1983 t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 461 z późn. zm.);
- 39) **Skrzynka elektroniczna** – adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-60564-21448-HHEDH-29;
- 40) **Stawka bazowa** – indeks lub wskaźnik referencyjny określony przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02;
- 41) **Strona internetowa** – strona internetowa Banku pod adresem: www.sgb.pl;
- 42) **Strony** – strony Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Pożyczkobiorcą;
- 43) **Szczegółowy Opis Priorytetów** – szczegółowy opis priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 1535/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 marca 2025 r. (z późn. zm.);
- 44) **Tablica** – tablica ogłoszeń w Oddziale Banku;
- 45) **Taryfa** – obowiązująca w Banku taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych, określająca wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu udzielenia i spłaty kredytu lub pożyczki



- oraz wykonywania innych czynności bankowych, w tym związanych z obsługą kredytu lub pożyczki, publikowana na Stronie internetowej;
- 46) **Termin spłaty** – wskazana w Umowie i/lub harmonogramie Pożyczki data spłaty całości lub części Pożyczki (raty) lub odsetek;
- 47) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji;
- 48) **Ustawa o gospodarce nieruchomościami** – ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 49) **Ustawa sankcyjna** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 50) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki sporządzony przez Klienta, na wzorze udostępnionym przez Bank, stanowiącym **Załącznik nr 1** do *Regulaminu*;
- 51) **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków** – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 52) **Zabezpieczenie spłaty Pożyczki** – forma zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielonej Pożyczki, przyjmowana przez Bank zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami dotyczącymi zabezpieczenia wierzytelności Banku;
- 53) **Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w umowie zawartej pomiędzy Bankiem a BGK, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Pożyczek oraz Opłat za Zarządzanie za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej;
- 54) **Zdolność kredytowa** – zdolność Klienta do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w Umowie.

Rozdział 2. Zasady i warunki udzielenia Pożyczki

§ 3

1. Na warunkach określonych w Regulaminie oraz w pozostałym zakresie w Umowie, Bank udziela Klientom „*Pożyczki OZE z Dotacją*”, z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji zlokalizowanych wyłącznie na terenie województwa wielkopolskiego realizowanych przez Pożyczkobiorców.
2. Pożyczka udzielana jest na okres ustalony w Umowie, przy czym maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 144 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
3. Umowa określa wzajemne, szczegółowe zobowiązania Stron, warunki udzielenia Pożyczki oraz Zabezpieczenia spłaty Pożyczki.



4. Uzyskanie Pożyczki, jej kwota oraz okresy spłaty uzależnione są od spełnienia warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów, oraz Zasad Kwalifikowalności, a także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis i pomocy publicznej oraz kompletności oceny wniosku o Pożyczkę, oceny Zdolności kredytowej i ryzyka Klienta.
5. Maksymalna wartość Pożyczki wynosi 8.000.000,00 zł. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę, przy czym łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 8.000.000,00 zł.
6. Bank, na wniosek Pożyczkobiorcy, może udzielić Karencji w spłacie kapitału Pożyczki, co do zasady, na czas realizacji Inwestycji. Okres Karencji liczony jest od dnia jej uruchomienia lub wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki i może wynosić do 8 miesięcy. Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki. Decyzję w zakresie Karencji podejmuje Bank w oparciu o wyniki oceny Zdolności kredytowej i ryzyka Pożyczkobiorcy.

§ 4

Bank udziela Pożyczki ze środków własnych i środków zewnętrznych. Udzielenie Pożyczki możliwe jest dzięki dofinansowaniu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/FEWP/3125/2025/III/EFRR/269 – Instrument Finansowy – Pożyczka OZE z Dotacją zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) (Umowa Operacyjna), który występuje w roli Menadżera a Bankiem, który występuje w roli Partnera Finansującego udzielającego Pożyczkę Pożyczkobiorcy.

§ 5

1. Ostatecznymi Odbiorcami Pożyczki mogą być:
 - 1) Jednostki Samorządu Terytorialnego, a także:
 - a) podległe im podmioty, z wyłączeniem spółek prawa handlowego;
 - b) ich związki, porozumienia i stowarzyszenia;
 - c) ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną.
 - 2) uczelnie i inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) wspólnoty mieszkaniowe – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, działające na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
 - 4) spółdzielnie mieszkaniowe;
 - 5) organizacje pozarządowe¹.
2. Podmiot ubiegający się o udzielenie Pożyczki musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie spełnia przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie (dotyczy przedsiębiorstw);
 - 2) nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Bankiem, w rozumieniu § 2 pkt. 22 Regulaminu;

¹ W rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



- 3) posiada tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja;
 - 4) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiada w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem w KRS lub innym właściwym rejestrze prowadzonym dla danego typu podmiotu (jeśli dotyczy²);
 - 5) nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.
3. Bank, na potrzeby udzielenia oraz wypłaty Pożyczki, zobowiązuje się do podejmowania niezbędnych działań na rzecz unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji lub poręczenia). W celu weryfikacji powyższego zobowiązania Bank może podejmować w szczególności następujące działania:
- 1) poinformować Ostatecznego Odbiorcę, że w ramach realizacji Inwestycji nie może wystąpić nakładanie się finansowania w ww. rozumieniu, w tym, że wsparcie z Pożyczki nie może zostać przeznaczone na zaliczkowe finansowanie (prefinansowanie) projektów dotacyjnych współfinansowanych ze środków UE, w szczególności o treści Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (podrozdział 5.3.);
 - 2) weryfikować wypełnione przez Ostatecznego Odbiorcę formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną lub pomoc *de minimis* (o ile dotyczy);
 - 3) weryfikować oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy, korzystając np. z:
 - a) listy projektów realizowanych z Funduszy Europejskich w Polsce w latach 2021-2027;
 - b) danych w aplikacji SUDOP/SHRiMP;w oparciu o przekazane przez Ostatecznego Odbiorcę, w celu rozliczenia Pożyczki, dowody oraz informacje o przedmiocie wydatkowania środków uzyskanego wsparcia, w tym faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, wraz ze stosowną adnotacją o każdorazowym przeprowadzeniu takiej weryfikacji;
 - 4) weryfikować fakt zamieszczenia na przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę dowodach wydatkowania środków (na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej) informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej;
 - 5) w przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją, o której mowa w pkt 4 powyżej – dokonać uzupełnienia tej informacji;

² W przypadku podmiotów, których siedziba lub oddział nie podlega wpisowi do właściwego rejestru, weryfikacja spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie przepisów/aktów regulujących działalność tych podmiotów.



- 6) weryfikować czy nie występuje nakładanie się finansowania na etapie przeprowadzania kontroli, w tym w formule "zza biurka".

§ 6

1. Pożyczka udzielana przez Bank może być przeznaczona na finansowanie następujących Typów Inwestycji:
 - 1) budowa i rozbudowa instalacji wytwarzającej energię elektryczną z OZE na potrzeby własne w tym z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci³;
 - 2) budowa i rozbudowa instalacji wytwarzających energię ciepłą lub/ i chłodu z OZE na potrzeby własne w tym z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci⁴,
 - 3) zakup lub budowa magazynu energii (działającego na potrzeby instalacji OZE).
2. W ramach Inwestycji wspierana będzie produkcja energii elektrycznej i/lub ciepła/chłodu ze źródeł odnawialnych tj. m.in. promieniowania słonecznego, wiatru, wody, geotermii, biomasy, biogazu.
3. Elementem uzupełniającym Inwestycji wskazanych w ust. 1. powyżej mogą stanowić Inwestycje obejmujące zastosowanie inteligentnych systemów zarządzania energią. Wydatki na ten cel, niewynikające z analizy wykonalności, nie powinny stanowić więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych Inwestycji.
4. Pożyczka udzielana jest wyłącznie na te elementy Inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia Decyzji kredytowej przez Bank. Pod pojęciem Decyzji kredytowej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
5. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Pożyczkę, w tym Wniosek, Analiza lub inne dokumenty składane wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Bankowi dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji z tym typem Inwestycji.
6. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji, Pożyczkobiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Bank zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy.
7. Pożyczka udzielana jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja zgodności przeznaczenia Pożyczki z celami odbywa się na etapie oceny Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania.

³ O ile wynika to ze specyfiki inwestycji.

⁴ O ile wynika to ze specyfiki inwestycji.



8. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji, tj. takie które nie mogą być finansowane z Pożyczki, są finansowane przez Pożyczkobiorcę.
9. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 poniżej.
10. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
11. W przypadku łączenia Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących Pomocy publicznej.

§ 7

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR⁵,
- 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego⁶;

⁵ Wyłączenie z zakresu EFRR i Funduszu Spójności

1. Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się:

- a) likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
- b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
- e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - (i) inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - (ii) inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
- f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - (ii) inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
- g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów reszkowych; z wyjątkiem:
 - (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
 - (ii) inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów reszkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
 - (i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
 - (ii) inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
 - (iii) inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (4) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

⁶ Przeniesienie produkcji

1. Wydatki wspierające przeniesienie produkcji nie kwalifikują się do otrzymania wkładu z Funduszy.
2. W przypadku gdy wkład z Funduszy stanowi pomoc państwa, Instytucja zarządzająca upewnia się, że wkład nie wspiera został przeniesienia produkcji zgodnie z art. 14 ust. 16 rozporządzenia (UE) nr 651/2014



- 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego⁷;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości;
 - 8) inwestycje w placówkach świadczących całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach (w tym zakłady opiekuńczo-lecznicze oraz zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, domy pomocy społecznej);
 - 9) inwestycje w szkołach specjalnych i innych placówkach, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym.
2. Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego, całkowitego lub częściowego – sfinansowania wydatków przedstawionych do rozliczenia Pożyczki, w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 8

1. Inwestycje muszą spełniać warunki demarkacji, która dotyczy dozwolonej, sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzącego w zakres Inwestycji. Maksymalne moce wynoszą:
 - 1) instalacje wytwarzające energię elektryczną:
 - a) dla biomasy nie więcej niż 5 MWe;
 - b) dla biogazu nie więcej niż 0,5 MWe.
 - 2) instalacje wytwarzające energię cieplną i chłód:
 - a) dla biomasy nie więcej niż 5 MWth;
 - b) dla biogazu nie więcej niż 0,5 MWth.
2. Inwestycja może obejmować magazyn energii, o ile spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) pojemność i moc magazynu energii jest adekwatna do zapotrzebowania Klienta na energię i profilu jej zużycia przez Klienta;
 - 2) pojemność magazynu energii wynosi nie więcej niż 200% mocy zainstalowanej w źródłach odnawialnych;
 - 3) moc magazynu energii:

⁷ Koszty niekwalifikowalne

1. Następujące koszty nie kwalifikują się do otrzymania wkładu z Funduszy:

a) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem przypadków związanych z dotacjami udzielonymi w formie dotacji na spłatę odsetek lub dotacji na opłaty gwarancyjne



- a) nie jest wyższa niż 1 MW – w przypadku Inwestycji obejmujących wyłącznie zakup lub budowę magazynu energii, tj. bez inwestycji w odnawialne źródło energii, albo
 - b) nie przekracza sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych – w przypadku Inwestycji obejmujących zarówno instalacje OZE jak i magazyn energii
- 4) magazyn energii finansowany Pożyczką objętą Pomocą publiczną, odbiera co najmniej 75% energii z bezpośrednio podłączonej instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych finansowanych z Pożyczki (w skali roku).
3. Pożyczką nie mogą być finansowane Inwestycje polegające wyłącznie na utworzeniu magazynu ciepła/chłodu.
4. Dopuszczalne będą instalacje hybrydowe łączące w sobie więcej niż jedno źródło OZE. Wymienione w ust. 1 powyżej wartości odnoszą się wyłącznie do instalacji OZE będących przedmiotem finansowania w ramach Inwestycji.
5. Finansowaniu ze środków Pożyczki podlegają instalacje wytwarzające energię elektryczną/ciepło/chłód z OZE na potrzeby budynków, urządzeń technicznych lub instalacji i procesów technologicznych, których dotyczy Inwestycja. Finansowaniem może być objęty system zarządzania energią właściwy dla danej technologii oraz koszt przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej i ciepłej.
6. Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.
7. Wszystkie planowane w ramach Inwestycji działania, z wyjątkiem wydatków na inteligentne systemy zarządzania energią, o których mowa w § 6 ust. 3, muszą wynikać ze zidentyfikowanych potrzeb wskazanych w Analizie, która musi zostać opracowana i przedstawiona wraz z Wnioskiem.
8. Dla celów opracowania Analizy w wersji uproszczonej wyodrębnia się mikroinstalacje energii elektrycznej⁸ i małe źródła ciepła na potrzeby własne, dla których maksymalne moce wynoszą:
- 1) mikroinstalacje wytwarzające energię elektryczną:
 - a) instalacja fotowoltaiczna i elektrownia wiatrowa łącznie – nie więcej niż 50 kW_e,
 - 2) małe instalacje wytwarzające ciepło na potrzeby własne:
 - a) pompa ciepła lub kocioł na biomasę⁹ – nie więcej niż 100 kW_t;
 - b) kolektor słoneczny – nie więcej niż 10 kW_t.
9. Zestawienie wymagań wobec zastosowanych urządzeń i instalacji oraz analiz znajduje się w Przewodniku udostępnianym przez BGK „Przewodnik Banku Gospodarstwa Krajowego do sporządzania Analizy Wykonalności – projekty w odnawialne źródła energii (OZE) finansowane z funduszy europejskich w ramach polityki spójności na lata 2021-2027”, dostępnym pod adresem:

⁸ Instalacje odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej ciepłej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW.

⁹ Kocioł na biomasę oznacza: kocioł na pellety drzewne lub kocioł zgazowujący drewno, wypełniający odpowiednie wymagania jakościowe i emisyjne, zestawione w dokumencie „Przewodnik do sporządzania analizy wykonalności inwestycji OZE”.



<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/>

Bank udostępni Klientowi, na jego żądanie, treść Przewodnika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 9

1. Nabór Wniosków o udzielenie Pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Pożyczki.
2. Bank zapewnia możliwość składania Wniosków w trybie stacjonarnym (tj. doręczanych w formie papierowej) osobiście do Oddziału Banku¹⁰ w Dni Robocze, listownie lub w formie elektronicznej na adres finansowanieoze@sgb.pl.
3. Podstawą udzielania Pożyczki jest Wniosek składany wraz z kompletem wymaganych przez Bank dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Klienta oraz składanego przez niego Wniosku (w tym Analizą).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w Banku:
 - 1) poprawnie wypełniony i kompletny Wniosek podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta oraz Analizę;
 - 2) dokumenty wymagane przez Bank do oceny Zdolności kredytowej Klienta; ilość i rodzaj dokumentów oraz informacji składanych przy Wniosku uzależniona jest od rodzaju prowadzonej działalności, powiązań kapitałowych lub organizacyjnych, okresu współpracy z Bankiem, rodzaju Inwestycji oraz okresu kredytowania;
 - 3) dokumenty dotyczące proponowanego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w szczególności dokumenty określające prawo własności, umowy ubezpieczenia, dokumenty określające wartość przedmiotu zabezpieczenia.
5. W przypadku chęci przeprowadzenia przez Klienta z Bankiem konsultacji przed złożeniem Wniosku, Klient powinien poinformować o tym Bank w sposób wskazany w ust. 2 powyżej lub poprzez kontakt telefoniczny z Infolinią SGB (nr tel.: 800 888 888). W trakcie konsultacji ustalana jest optymalna, z punktu widzenia realizacji Inwestycji, zasad udzielania Pożyczek oraz sytuacji Klienta, struktura finansowania Inwestycji oraz forma pomocy udzielanej w ramach Pożyczki.
6. Warunkiem udzielenia Pożyczki przez Bank jest posiadanie przez Klienta Zdolności kredytowej, przy czym samo posiadanie przez Klienta Zdolności kredytowej nie zobowiązuje Banku do udzielenia Pożyczki.
7. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, standardowo stosowanej przez Banku, zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami (jeżeli znajdują zastosowanie) oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie Operacyjnej.
8. Co do zasady, Bank przeprowadza ocenę, o której mowa w ust. 7 powyżej, obejmującą m.in.:
 - 1) ocenę formalną dokonywaną przez Bank w zakresie kompletności i zgodności z wymogami przyjętymi przez Bank, potwierdzenia Zdolności Klienta do czynności

¹⁰ Wniosek o udzielenie Pożyczki można składać w Oddziale Banku w Poznaniu (ul. Zwierzyniecka 14-16, 60-813 Poznań), Pile (Al. Wojska Polskiego 6, 64-920 Piła) oraz Ostrowie Wielkopolskim (ul. Raszkowska 60, 63-400 Ostrów Wielkopolski).



- prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Banku;
- 2) obowiązkową weryfikację Analizy dokonywaną przez weryfikatora wskazanego przez BGK;
 - 3) ocenę merytoryczną dokonywaną przez Bank w zakresie statusu Klienta, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, Zdolności kredytowej, jakości zabezpieczeń, ryzyka kredytowego, a także Inwestycji z uwzględnieniem wyniku weryfikacji Analizy.
9. Wymienione powyżej etapy oceny Klienta przedstawiają jedynie ramowy zakres oceny Wniosku, Wnioskodawcy oraz Inwestycji i nie mogą być traktowane jako zamknięty katalog czynności, które wykonuje (za wyjątkiem ust. 8 pkt 2) powyżej) Bank przed podjęciem decyzji o udzieleniu albo odmowie udzielenia Pożyczki.
10. Bank może odmówić udzielenia Pożyczki bez podania przyczyny. Na pisemny wniosek Klienta, złożony w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o odmowie udzielenia Pożyczki, Bank przekazuje w formie pisemnej wyjaśnienie dotyczące dokonanej przez siebie oceny, za opłatą wskazaną w cenniku.
11. W przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny Wniosku Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia. Przedmiotem badań i inspekcji mogą być księgi handlowe Klienta, dokumentacja finansowa, marketingowa, handlowa oraz inna dokumentacja, dotycząca prowadzonej działalności, a także stan majątku Klienta oraz proponowane zabezpieczenie spłaty Pożyczki.
12. Bank każdorazowo indywidualnie określa dokumenty i informacje stanowiące podstawę oceny Zdolności kredytowej.
13. Klient ubiegający się o Pożyczkę musi oświadczyć w dokumentacji aplikacyjnej, że:
- 1) w związku z realizacją Inwestycji będzie przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego, zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązku działania zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
 - 2) działalność prowadzona w związku ze wsparciem uzyskanym z Pożyczki nie jest dyskryminująca, tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza, ze względu na jakiekolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Rozdział 3. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki

§ 10

1. Ustanowienie Zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek jej udzielenia.



2. Bank może żądać ustanowienia jednej lub wielu form Zabezpieczenia spłaty Pożyczki¹¹¹².
3. Bank wypłaca Pożyczkę (lub jej jakąkolwiek transzę) pod warunkiem skutecznego ustanowienia Zabezpieczenia spłaty Pożyczki, o ile Umowa nie stanowi inaczej i z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wypłata Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie Zabezpieczenia spłaty Pożyczki przed wypłatą środków, Bank może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, przy czym Bank może zobowiązać Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Banku, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.
5. Klient, na żądanie Banku, zobowiązany jest zlecić rzeczoznawcy majątkowemu/rzeczoznawcy, na swój koszt, sporządzenie wyceny proponowanego przedmiotu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki. W zakresie nieruchomości Bank wymaga, aby wycena spełniała wymagania określone w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i została wykonana przez rzeczoznawcę majątkowego, wybranego w drodze ustaleń między Bankiem i Klientem. W przypadku ustanowienia zastawu rejestrowego na rzeczy ruchomej stanowiącej środek trwałe, podstawę wyliczenia wartości zabezpieczenia stanowi m.in. operat/wycena. Autor takiego opracowania musi być rzeczoznawcą posiadającym właściwe uprawnienia z zakresu wyceny maszyn, urządzeń lub pojazdów, potwierdzone certyfikatem (certyfikat potwierdzający posiadanie specjalistycznych uprawnień z zakresu szacowania wartości maszyn i urządzeń).
6. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, funkcjonowaniem, zmianą i zniesieniem Zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Klient.
7. Bank jest uprawniony do monitorowania prawidłowości i wartości ustanowionego zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Bank może, pod rygorem wypowiedzenia Umowy, żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty Zdolności kredytowej przez Klienta;
 - 2) zmniejszenia się wartości rynkowej przedmiotu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - 3) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki lub odsetek.
9. Umowa określa każdorazowo w szczególności przedmiot Zabezpieczenia spłaty Pożyczki, warunki jego ustanowienia oraz wartość.

¹¹ W przypadku JST wystarczającym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki może być weksel in blanco składany z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika.

¹² W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady, objęty umową ubezpieczenia w całym okresie spłaty pożyczki.



Rozdział 4. Przelew wierzytelności i Zabezpieczenia spłaty Pożyczki

§ 11

1. Bank, przed zawarciem Umowy, dokona na rzecz BGK przelewu (cesji) praw z wierzytelności powstałych w związku z zawarciem Umowy oraz przyjęciem Zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustanowionych przez Ostatecznego Odbiorcę (względnie inne podmioty) na rzecz Banku, w związku z zawartą Umową oraz umową zawartą pomiędzy Bankiem a BGK.
2. Przelew wierzytelności Ostatecznego Odbiorcy na rzecz BGK dokonany zostanie z tzw. warunkiem zawieszającym tj. skutek prawny tego przelewu (cesji), wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Bankiem a BGK, o czym Ostateczny Odbiorca zostanie poinformowany przez Bank lub BGK w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Ostatecznego Odbiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z Umowy, na nowy rachunek wskazany przez BGK.
4. BGK ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z Zabezpieczeniami spłaty Pożyczki na inny podmiot, bez zgody Ostatecznego Odbiorcy.

Rozdział 5. Zasady obsługi Pożyczki

§ 12

1. Bank jest zobowiązany do stosowania mechanizmów ograniczających ryzyko przy wypłacie Pożyczki, które mogą polegać na wypłacie środków Pożyczki w transzach obejmujących:
 - 1) kwoty wynikające z przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonywanie wypłaty Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców, dostawców lub usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;
 - 2) kwoty wnioskowanych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Bank zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych zaliczek, a formę udokumentowania będą stanowiły faktury lub dokumenty równoważne.
2. Bank zastrzega prawo do zastosowania innego mechanizmu niż te wskazane w ust. 1 powyżej. Mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Pożyczki zostaną każdorazowo określone w Umowie.
3. Bank nie dokonuje jakichkolwiek potrąceń z wypłacanych kwot Pożyczek, w szczególności z tytułu zobowiązań finansowych Ostatecznego Odbiorcy w stosunku do Banku. Pełna kwota Pożyczki zostaje przeznaczona na cele zgodne z Umową.



4. Termin na uruchomienie Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Bank przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji, BGK może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
5. Wydatkowanie wszystkich środków z Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchamiania Pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 180 dni od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Bank może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą BGK, na uzasadniony wniosek Banku.
6. Bank regularnie monitoruje terminowość wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Pożyczek.
7. W przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów Bank podejmuje niezwłoczne działania mające na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalnych i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki wraz z odsetkami..
8. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem lub dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków na sporządzenie Analizy, który może być wystawiony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki). Bank, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
9. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 8 powyżej, Bank pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Bank w formie dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem przepisów Prawa przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
11. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
12. W przypadku wątpliwości np. odnośnie postępu w realizacji Inwestycji lub nie wywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z terminów rozliczeń, Bank ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji.



13. Nieosiągnięcie przez Ostatecznego Odbiorcę efektów/celów realizacji Inwestycji może skutkować uznaniem poniesionych wydatków jako niekwalifikowalnych. Wystąpienie tego rodzaju sytuacji może oznaczać konieczność postawienia finansowania całości lub części finansowania w stan wymagalności.

Rozdział 6. Zasady dotyczące udzielania Pożyczek podlegających Pomocy publicznej

§ 13

1. Udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe może wiązać się z wystąpieniem Pomocy publicznej.
2. W przypadku gdy, w wyniku dokonanej przez Bank analizy planowanej Inwestycji oraz Klienta ubiegającego się o Pożyczkę, jej udzielenie będzie podlegało regułom Pomocy publicznej, mają zastosowanie poniższe zasady.
3. Pożyczki podlegające regułom Pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - 1) pomocy de minimis – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - 2) pomocy na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych - udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
4. Koszty sporządzenia Analizy (jeśli dotyczy) mogą być objęte wsparciem wyłącznie w formie pomocy de minimis.
5. Rodzaje pomocy, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być łączone w ramach Inwestycji przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia MŚP.
6. Wartość Pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
7. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Pożyczki (Umowy).
8. Bank, na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa, bada dopuszczalność, a także ustala rodzaj i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki. W przypadku,



gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub intensywności pomocy, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż 1% w skali roku, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Klientem.

9. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Banku, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
10. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania Pomocy publicznej dotyczących typów Inwestycji wymienionych w § 6 ust. 1 Regulaminu albo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 3 powyżejPożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
11. Wniosek o udzielenie Pożyczki (bez względu na formę Pomocy publicznej) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.
12. Wsparcie udzielone jednostce samorządu terytorialnego/wspólnocie mieszkaniowej w ramach Pożyczki, co do zasady nie będzie stanowić pomocy publicznej. Jednakże w przypadku gdy podmioty te prowadzą działalność gospodarczą, wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia wsparcia.

Rozdział 7. Preferencje przy udzielaniu Pożyczek

§ 14

Przy udzielaniu Pożyczek przewiduje się następujące preferencje:

1. Przy udzielaniu Pożyczek przewiduje się możliwość udzielenia Dotacji na spłatę części kapitału Pożyczki, w przypadku spełnienia jednego z warunków wymienionych poniżej, w wysokości 15% wartości Pożyczki, dla:
 - 1) Inwestycji uwzględniających instalacje OZE do produkcji energii elektrycznej/ciepłej/chłodu wraz z magazynem energii;
 - 2) Inwestycji uwzględniających instalacje wytwarzające energię z biogazu lub z biomasy.Szczegółowe warunki i zasady udzielania Dotacji określone zostały w § 15.
W przypadku spełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę więcej niż jednego z warunków określonych w pkt 1) i 2), wysokość Dotacji nie sumuje się.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 karencja w spłacie kapitału może wynosić do 12 miesięcy w przypadku:
 - 1) realizacji Inwestycji instalacji wytwarzającej energię powyżej 50 kW;
 - 2) Pożyczek na Inwestycje dotyczące wytwarzania energii z biogazu i z biomasy.

Rozdział 8. Szczegółowe zasady przyznawania Dotacji

§ 15



1. Ostateczny Odbiorca, we Wniosku, określa kwotę Dotacji o jaką wnioskuje. Wniosek powinien w szczególności obejmować zakres i charakterystykę wydatków, które mają zostać objęte Dotacją, wskazując ich wartość, biorąc pod uwagę warunki uzyskania Dotacji, o których mowa w ust. § 14 ust. 1.
2. Bank, w ramach oceny dokumentacji aplikacyjnej, weryfikuje spełnienie przez Ostatecznego Odbiorcę warunków umożliwiających udzielenie Dotacji.
3. W przypadku spełniania warunków do przyznania Dotacji, w Umowie określana jest jego kwota jaka została przyznana w odniesieniu do danej Pożyczki i warunki jego zastosowania określone poniżej.
4. Dotacja stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną, (z wyłączeniem Ostatecznych Odbiorców/Inwestycji nieobjętych regułami pomocy publicznej), która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów, o których mowa w § 13 Regulaminu. Kwota Dotacji stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Ostateczny Odbiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie Dotacji na podstawie zawartej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-10 poniżej.
5. Zastosowanie przyznanej Dotacji nastąpi poprzez zaliczenie jej na spłatę ustalonej w Umowie kwoty kapitału Pożyczki po spełnieniu następujących warunków (warunki konieczne):
 - 1) zakończenie realizacji Inwestycji przez Ostatecznego Odbiorcę;
 - 2) przedstawienie przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, zarówno z części objętej, jak i nieobjętej Dotacją (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy);
 - 3) zweryfikowanie kwalifikowalności tych wydatków przez Bank.
6. W przypadku gdy:
 - 1) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki;
 - 2) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki;
 - 3) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności;kwota Dotacji ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w ppkt. 1) - 3) powyżej, cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości zastosowania Dotacji.
7. Jeżeli w wyniku realizacji Inwestycji kwota wydatków kwalifikowalnych podlegających Dotacji, o których mowa w § 13 Regulaminu, będzie niższa od kwoty wydatków na te cele zadeklarowanej we Wniosku, kwota Dotacji zostanie odpowiednio dostosowana.
8. Obniżenie kwoty Dotacji, o którym mowa w ust. 6-7 powyżej skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej Pomocy publicznej (jeśli dotyczy), o której mowa w ust. 4.



9. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Inwestycji kwota wydatków kwalifikowalnych możliwych do objęcia Dotacją będzie wyższa niż kwota Dotacji przewidziana w Umowie, nie przysługuje prawo do podwyższenia przyznanej Dotacji z wyżej wymienionego tytułu.
10. Zastosowanie Dotacji może nastąpić po dokonaniu przez Ostatecznego Odbiorcę:
 - 1) w przypadkach określonych w ust. 6 pkt 2) i 3) powyżej zwrotu niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Pożyczki oraz
 - 2) zapłaty wszystkich rat Pożyczki przypadających do zapłaty do dnia zastosowania Dotacji określonej zgodnie z ust. 12¹³
11. Dniem przyznania Dotacji jest dzień zawarcia Umowy. Dniem zastosowania Dotacji jest dzień przewidziany do zapłaty raty Pożyczki¹⁴, wskazany w obowiązującym harmonogramie spłat, przypadający w najwcześniejszym terminie po dokonaniu wszystkich czynności przewidzianych w ust. 5 powyżej oraz spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 10 powyżej.
12. Wraz z przekazaniem Dotacji na spłatę kapitału Pożyczki, Bank przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

Rozdział 9. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 16

1. Pożyczka może być oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 1,0% w skali roku z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku obniżenia Stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 1,0% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
4. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia Pomocy publicznej, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
5. W przypadku oprocentowania Pożyczki na zasadach rynkowych, oprocentowanie Pożyczki ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
6. Zmiana wartości Stopy bazowej nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia.

¹³ Dotyczy również raty przypadającej na ten dzień.

¹⁴ W przypadku, gdy dzień ten będzie przypadał w okresie karencji w spłacie kapitału Pożyczki – dotyczy to dnia przewidzianego do zapłaty raty odsetkowej.



7. W przypadku, gdy Stopa bazowa nie będzie dostępna, stosowana będzie trzymiesięczna stopa rynku pieniężnego lub inna podstawa obliczeń wskazana przez Komisję Europejską.
8. Bank ustala wysokość marży w oparciu o system punktowy. Analiza Pożyczkobiorcy opiera się na następujących kryteriach:
 - 1) dotychczasowej jakości współpracy;
 - 2) rodzaju działalności wykonywanej przez Pożyczkobiorcę;
 - 3) branży w jakiej działa Pożyczkobiorca;
 - 4) wiedzy Pożyczkobiorcy oraz wiarygodności przedłożonej przez niego dokumentacji;
 - 5) rentowności oraz wynikach finansowych klienta;
 - 6) poziomie stosowanych zabezpieczeń;

§ 17

1. Bank nalicza odsetki od kwoty wykorzystanej Pożyczki za okres od dnia wykorzystania Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę do dnia poprzedzającego jej spłatę włącznie.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 18

1. Pożyczka przeterminowana oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie.
2. Maksymalna wysokość oprocentowania Pożyczki przeterminowanej nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie). Jeżeli oprocentowanie Pożyczki przeterminowanej przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
3. Wysokość odsetek ustawowych jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Uznaje się że obowiązek informacyjny Banku wobec Klienta, a także dłużników z tytułu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w zakresie zmiany stopy referencyjnej NBP jest spełniony z uwagi na powszechny dostęp do dzienników ogólnopolskich oraz stron portali internetowych dotyczących finansów lub gospodarki, w których takie informacje są publikowane oraz strony internetowej Narodowego Banku Polskiego: www.nbp.pl.

§ 19

1. Bank nie pobiera od Klienta prowizji oraz opłat związanych z udzieleniem i standardową obsługą Pożyczki.
2. Czynności wykraczające poza powyższy zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie Pożyczki, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy), mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z treścią Umowy lub Taryfy.
3. Taryfa opublikowana jest na Tablicy oraz na Stronie internetowej Banku.



4. W trakcie trwania Umowy Taryfa może ulec zmianie, zmiana w tym zakresie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Taryfa może zostać zmieniona w terminie do 6 miesięcy od dnia, gdy wystąpi choć jedna z wymienionych przyczyn:
 - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
 - 2) zmieni się wysokość przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
 - 3) zmieniają się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - 4) konieczności zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim, bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości;
 - 5) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy;
 - 6) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy;
 - 7) decyzji instytucji lub banków zewnętrznych (np. lub BGK) w ramach współpracy z którymi został udzielony Pożyczka – w odniesieniu do Pożyczek udzielanych we współpracy z tymi instytucjami lub bankami oraz w zakresie wynikającym z tych decyzji;
 - 8) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
 - 9) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług;



- 10) zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
6. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 powyżej, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków podwyższenia opłat lub prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
7. Zmiany Taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał, z wyjątkiem zmian, wynikających z decyzji instytucji wskazanych w ust. 5 pkt 7 powyżej.
8. Zmiany Taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym jak dla zmian Regulaminu.
9. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat i prowizji, określonych w Taryfie, polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.
10. Zapłacone przez Klienta opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku niewykorzystania w całości lub w części postawionego do dyspozycji Klienta Pożyczki, chyba że Umowa stanowi inaczej.

Rozdział 10. Postawienie Pożyczki do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy

§ 20

1. Postawienie Pożyczki do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy tj. uruchomienie Pożyczki następuje w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Bank przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji, BGK może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie tego terminu.
2. Niepodpisanie Umowy w uzgodnionym terminie bez uzasadnienia od Klienta, Bank uznaje za rezygnację z jej zawarcia. Rezygnacja Klienta z procesu udzielenia Pożyczki nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpatrzenie Wniosku, o ile jest wymagana, zgodnie z Taryfą.
3. Bank odstępuje od Umowy oraz odmawia wypłaty Pożyczki, jeżeli:
 - 1) Ostateczny Odbiorca w terminie określonym w Umowie nie spełnił określonych w Umowie warunków wypłaty Pożyczki;
 - 2) przed wypłatą chociaż części Pożyczki zaszły okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisania Umowy skutkujące wystąpieniem zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki;
 - 3) przed wypłatą chociaż części Pożyczki w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy zostało wszczęte i pozostaje w toku postępowanie egzekucyjne.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w ust. 3 powyżej, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Bankowi w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia danej przyczyny uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy.
5. Wypłata Pożyczki następuje w sposób określony w Umowie.



6. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest wykorzystać Pożyczkę w sposób i na cel określony w Umowie.

Rozdział 11. Zobowiązania i uprawnienia Klienta

§ 21

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest w całym okresie trwania Umowy do składania Bankowi informacji oraz dokumentów, służących ocenie jego sytuacji finansowej i gospodarczej, w tym Zdolności kredytowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty Pożyczki.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest umożliwić, na żądanie lub w terminach wskazanych w Umowie, przeprowadzenie pracownikowi Banku, BGK lub innej wskazanej osobie inspekcji przedsięwzięcia lub inwestycji, siedziby Ostatecznego Odbiorcy, miejsc prowadzenia działalności bądź przedmiotu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

Rozdział 12. Spłata Pożyczki

§ 22

1. Pożyczka wraz z odsetkami i pozostałymi kosztami podlega spłacie w terminach, kwotach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Jeżeli Termin spłaty całości lub części Pożyczki albo odsetek lub innych kosztów przypada na inny dzień niż Dzień Roboczy, spłata Pożyczki powinna nastąpić w pierwszym Dniu Roboczym po Terminie spłaty.
3. Spłata części Pożyczki przed terminami, określonymi w Umowie, wymaga zmiany harmonogramu spłat oraz podpisania stosownego aneksu do Umowy, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
4. Spłata całej kwoty Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z należnymi odsetkami, prowizjami oraz innymi kosztami wynikającymi z Umowy, oznacza wygaśnięcie Umowy.
5. W przypadku, gdy Odbiorca Ostateczny nie spełniał warunków kwalifikowalności podmiotowej do uzyskania Pożyczki lub w przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części Pożyczki lub wydatkowania jej nieprawidłowo, zwraca on nienależną, niewydatkowaną lub wydatkowaną nieprawidłowo kwotę Pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Dotacją) na Rachunek Bankowy wskazany przez Bank wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy naliczonymi od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, w następujących terminach:
 - 1) w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Bankowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Bankowi takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - 2) w przypadku kwoty Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.



W sytuacji gdy Ostateczny Odbiorca podlega regułom pomocy publicznej, a Pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki wskazane w zdaniu poprzednim ulegają – z mocą od początku okresu finansowania – podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy.

6. W przypadku, w którym Ostateczny Odbiorca wcześniej dokonał spłaty odsetek umownych od nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo kwoty Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi na zasadach określonych w ust. 5 powyżej a dotychczas spłaconymi odsetkami.

Rozdział 13. Reklamacje, skargi, wnioski

§ 23

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank postanowień, wynikających z Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień, o których mowa w ust. 1 powyżej, przez Bank, Ostateczny Odbiorca może złożyć reklamację.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności lub powzięcia wiadomości o zdarzeniu, dającym powód do złożenia reklamacji.
4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

§ 24

1. Reklamacja Ostatecznego Odbiorcy może być złożona:
 - 1) w dowolnej placówce Banku (papierowo lub ustnie do protokołu);
 - 2) telefonicznie przez Call Center, (numery na stronie internetowej Banku);
 - 3) papierowo na adres dowolnej placówki Banku;
 - 4) e-mailem (adres na stronie internetowej Banku) albo przez skrzynkę elektroniczną;
2. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
3. Treść reklamacji złożonej na piśmie powinna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko lub nazwę składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń Klienta;
 - 4) oczekiwany przez Klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) podpis składającego reklamację zgodny z zasadami reprezentacji Klienta;
 - 6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez Klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane hasło do otwarcia korespondencji).
4. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do Klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej Klient złożył reklamację.



5. W sytuacji odmowy podania przez Klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje Klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia Klienta. Niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 6, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 7.
6. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6, może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się konieczność uzyskania przez Bank od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, m.in. administratorów baz danych, sprawy związane z windykacją kredytów, sprawy spadkowe, fraudy.
8. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 6 powyżej, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku.
9. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej wystarczy wysłanie odpowiedzi do Klienta przed ich upływem.
10. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 6 powyżej, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 7 powyżej – chyba, że informacje i dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
11. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść Klienta.
12. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w takiej formie w jakiej Bank otrzymał reklamację lub zgodnie z wnioskiem klienta, jeżeli klient wskaże inny sposób udzielenia odpowiedzi. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest listem poleconym lub przez Skrzynkę elektroniczną – w formie podpisanego elektronicznego pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem. Hasło do odczytania odpowiedzi Bank wysyła na numer telefonu podany w formularzu reklamacji

§ 25

1. Klient może składać do Banku skargi kierowane do Banku odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących zachowań pracowników, usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności; tj. wystąpienie Klienta, kierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia do działań lub zachowania pracownika Banku;
2. Klient może składać do Banku wnioski, w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.



3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału, z wyjątkiem par. 26 ust. 2 pkt 4), ust. 3 pkt 1.
- 4.

§ 26

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska, zawartego w odpowiedzi na reklamację, Klient może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwym dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego;
 - 4) w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, Rolnikami, wspólnikami spółki cywilnej – złożyć do Rzecznika Finansowego wniosek o rozpatrzenie sprawy lub o pozasądowe rozwiązanie sporu; adres strony internetowej Rzecznika Finansowego to: www.rf.gov.pl.
3. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów zaistniałych pomiędzy Bankiem, a Klientami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą (w tym wspólnikami spółki cywilnej) lub Rolnikiem jest:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl;
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: www.knf.gov.pl.

Rozdział 14. Zakończenie Umowy

§ 27

1. Bank ma prawo obniżyć kwotę przyznanej Pożyczki albo wypowiedzieć Umowę w przypadkach w niej określonych.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni licząc od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a w przypadku zagrożenia upadłością 7 dni.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę do upływu okresu wypowiedzenia; po upływie tego terminu Pożyczka staje się wymagalna.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Ostateczny Odbiorca nie może domagać się od Banku wypłaty niewykorzystanej części Pożyczki.
5. W okresie wypowiedzenia Bank nie udziela Ostatecznemu Odbiorcy nowych Pożyczek lub kredytów.

§ 28

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się z zastrzeżeniem Rozdziału 4. Regulaminu.
2. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie dokona spłaty całości lub części Pożyczki, odsetek, prowizji lub opłat lub którejkolwiek z tych należności w terminie określonym w Umowie



- lub wskazanym przez Bank w odrębnym wezwaniu, Bank ma prawo do przymusowego dochodzenia roszczeń, w tym wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z przymusowym dochodzeniem roszczeń przez Bank na zasadach określonych w Umowie lub przepisach ustawowych.
 4. Należności Banku zaspokajane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji, na które składają się niezbędne i konieczne wydatki stanowiące koszty podejmowanych przez Bank lub osobę trzecią działań lub czynności windykacyjnych, ponoszonych w ramach dochodzenia należności, do których zapłaty/zwrotu Pożyczkobiorca jest zobowiązany na podstawie tytułu wykonawczego oraz prawomocnego postanowienia komornika sądowego);
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie);
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne);
 - 4) kapitał.
 5. W sytuacji, gdy Bank, dochodząc swych roszczeń w ramach przyjętych Zabezpieczeń spłaty Pożyczki, uzyska kwotę:
 - 1) równą wierzytelności Banku z tytułu niespłaconej w terminie całości lub części wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i innymi kosztami wynikającymi z umowy lub przepisów ustawowych – zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy wobec Banku wygasa;
 - 2) niższą od kwoty niespłaconej w terminie części lub całości wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy lub przepisów ustawowych – Bank dochodzi zapłaty różnicy od Ostatecznego Odbiorcy oraz innych osób zobowiązanych;
 - 3) wyższą od kwoty wierzytelności Banku z tytułu niespłaconej w terminie całości lub części wykorzystanej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy lub przepisów ustawowych – zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy wygasa, zaś Bank zwraca uzyskaną nadwyżkę Ostatecznemu Odbiorcy.
 6. Ostateczne rozliczenie Ostatecznego Odbiorcy z tytułu Pożyczki, odsetek i innych kosztów wynikających z Umowy oraz zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po całkowitej spłacie Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

§ 29

1. Rozwiązanie Umowy lub jej zmiana wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Jeżeli w Umowie lub Regulaminie mowa jest o dniach, bez wyraźnego wskazania, iż termin określono w Dniach Roboczych, przyjmuje się, iż mowa jest o dniach kalendarzowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie lub Regulaminie, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



§ 30

1. Regulamin stanowi załącznik do umowy i jest jej integralną częścią.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) zmiany w umowie zawartej pomiędzy BGK a Bankiem, określające czynności wykonywane przez Bank lub innych relewantnych dokumentach dla tej relacji;
 - 2) zmiany zasad przyznawania Pożyczek we współpracy z BGK;
 - 3) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczone przez banki usługi w zakresie określonym Regulaminem,
 - 4) zmianę interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczone przez banki usługi, wynikającą z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnot Europejskich, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.
 - 5) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - 6) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - 7) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - 8) zmiany oferowanych przez Bank usług.
3. Bank zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę o dokonanej w trakcie trwania Umowie zmianie na co najmniej 30 dni przed proponowaną datą jej wejścia w życie:
 - 1) Taryfy;
 - 2) Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia o zmianie Regulaminu w tym zakresie.
4. Zawiadomienie o zmianach Regulaminu Bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej, na adres do korespondencji podany przez Ostatecznego Odbiorcę; lub
 - 2) w formie elektronicznej, na adres elektroniczny wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli Ostateczny Odbiorca wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.



6. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Bank może zamieścić zawiadomienie opisane w ust. 4 powyżej, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.
7. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Ostateczny Odbiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy i nie odmówi przyjęcia zmian, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
8. Bank zawiadamiając o zmianach Regulaminu powiadamia jednocześnie Ostatecznego Odbiorcę, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Ostateczny Odbiorca nie odmówi przyjęcia zmian i nie wypowie Umowy, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) Ostateczny Odbiorca ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, odmówić przyjęcia zmian i wypowiedzieć Umowę; Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od daty wpływu wypowiedzenia do Banku.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę do upływu okresu wypowiedzenia.

§31

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego i zgodnego z prawdą informowania Banku o:
 - 1) zmianach danych, dezaktualizacji informacji przekazanych Bankowi w związku z zawartą umową,
 - 2) okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na sytuację prawną lub finansową Ostatecznego Odbiorcy, jego poręczycieli, ustanowionych Zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
2. Bank przesyła wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia na podany przez Ostatecznego Odbiorcę adres do korespondencji, adres siedziby lub adres prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku powiadomienia przez Ostatecznego Odbiorcę o zmianie tego adresu, na nowy adres podany w powiadomieniu.

§32

Regulamin, na podstawie art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 ust. 2 Prawa bankowego, jest wiążący dla Stron.