



UMOWA
o udzielenie Pożyczki na OZE z Dotacją nr
(„Umowa”)

zawarta w dniu roku w , pomiędzy^{1*}:

zawarta pomiędzy^{2*}:

SGB-Bankiem Spółką Akcyjną z siedzibą w Poznaniu, przy ul: Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000058205, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7770005362, REGON: 004848247, kapitał zakładowy: PLN, w całości wpłacony, którą reprezentują:

- 1) ³;
- 2) ⁴,

zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**” lub „**Bankiem**”,

a

wybrać odpowiednie oznaczenie Pożyczkobiorcy

którą/ego reprezentują:

- 1) ⁵;
- 2) ⁶,

zwaną/ym dalej „**Pożyczkobiorcą**” lub „**Ostatecznym Odbiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

Postanowienia szczegółowe⁷

1. Nazwa Pożyczki	„Pożyczka na OZE z Dotacją”
2. Kwota i waluta Pożyczki	PLN, (słownie: /100),
3. Okres spłaty	od dnia zawarcia Umowy do
4. Ostateczny termin spłaty Pożyczki i odsetek	

¹ Zapis dla umowy zawieranej w formie papierowej.

² Zapis dla umowy zawieranej w formie elektronicznej.

³ Imię (imiona) nazwisko – stanowisko.

⁴ Imię (imiona) nazwisko – stanowisko.

⁵ Imię (imiona) nazwisko – stanowisko

⁶ Imię (imiona) nazwisko – stanowisko.

⁷ Paragraf 1. należy uzupełnić zgodnie z decyzją kredytową (ws. udzielenia Pożyczki). Warunki wynikające z decyzji kredytowej należy wpisać w odpowiednie wiersze. W wierszach podano przykładowe warunki, zobowiązania. Wiersze tabeli lub punkty, które nie mają zastosowania należy usunąć. Wiersze opatrzone przypisem, wskazującym kiedy mają zastosowanie w odpowiedniej sytuacji należy pozostawić.

5. Waluta spłaty	PLN			
6. Przeznaczenie Pożyczki (opis inwestycji i zasad finansowania)	Pożyczka przeznaczona jest na ⁸ , całkowity koszt Inwestycji wynosi (słownie /100), tj. % kosztów inwestycji pochodzi ze środków własnych Pożyczkobiorcy			
7. Oprocentowanie na dzień zawarcia Umowy	stała stopa	%		
8. Oprocentowanie rynkowe na dzień zawarcia Umowy	stopa referencyjna	stopa bazowa	%	łącznie: %
		Marża	p. p.	
9. Oprocentowanie Pożyczki przeterminowanej na dzień zawarcia Umowy	%			
10. Zabezpieczenie Pożyczki	1) weksel in blanco z deklaracją wekslową, 2)			
11. Postawienie Pożyczki do dyspozycji ⁹	1) jednorazowo dnia ; 2) w transzach a) od dnia w kwocie (słownie:), b) od dnia w kwocie (słownie:), Termin postawienia Pożyczki do dyspozycji upływa dnia ¹⁰ , po tym terminie Pożyczkobiorca traci prawo do wykorzystania niewypłaconej części Pożyczki.			
12. Warunki wypłaty Pożyczki ¹¹	Całości/l transzy	1) udokumentowanie wniesienia udziału własnego na finansowanie inwestycji 2) ustanowienie Zabezpieczenia Pożyczki w formie: a) , b) , 3) doręczenie aktu notarialnego - oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c., 4) przedłożenie potwierdzenia złożenia wniosku o wpis hipoteki do księgi wieczystej/zastawu rejestrowego do rejestru zastawów oraz dowodu uiszczenia z tego tytułu należnych opłat sądowych, 5)		

⁸ W przypadku Pożyczki OZE środki mogą zostać przeznaczone na finansowanie następujących Typów Inwestycji:

- 1) wsparcie infrastruktury służącej do wytwarzania energii elektrycznej, pochodzącej ze źródeł odnawialnych, wraz z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE, wraz z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej;
- 2) wsparcie infrastruktury służącej do wytwarzania energii cieplnej lub chłodu pochodzącej ze źródeł odnawialnych, wraz z magazynami ciepła lub chłodu działającymi na potrzeby danego źródła OZE, wraz z przyłączeniem do sieci.

Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na te elementy inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji kredytowej przez Bank. Szczegółowe wymogi dot. inwestycji końcowych określono w *Regulaminie*.

⁹ Termin na uruchomienie Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta) wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji, termin ten może zostać wydłużony przez Bank maksymalnie do 120 dni kalendarzowych. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Bank przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji, BGK może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

¹⁰ Jeżeli w decyzji nie wskazano inaczej, należy wpisać datę wyznaczoną jako miesiąc przed terminem spłaty pierwszej raty kapitałowej.

¹¹ Podano przykładowe warunki, należy wstawić warunki wskazane w decyzji kredytowej.

	II transzy	1) przedstawienie dokumentów potwierdzających wykorzystanie I transzy Pożyczki zgodnie z celem Pożyczki (pkt Cel Pożyczki), 2)
13. Rachunek Obsługi Pożyczki		
14. Harmonogram spłaty Pożyczki i odsetek	Załącznik do Umowy	
15. Szczegółowe warunki Pożyczki ¹²	1) Sposób wypłaty Pożyczki przez Bank, 2)	
16. Zobowiązania Pożyczkobiorcy		
17. Pozostałe zobowiązania Pożyczkobiorcy ¹³		
18. Dane kontaktowe Pożyczkobiorcy ¹⁴ :		
19. Kwota Dotacji		
20. Wysokość pomocy publicznej		

§2

Kwota Pożyczki oraz przeznaczenie Pożyczki

1. Bank zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy wskazaną w §1 Kwotę Pożyczki, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu w całości wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Banku na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.
2. Uzyskanie Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz Zasad Kwalifikowalności, a także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis (względnie innej Pomocy publicznej) oraz kompletnej oceny Wniosku o udzielenie Pożyczki.
3. Bank udziela Pożyczki, na wniosek Pożyczkobiorcy, w kwocie i na okres wskazany w §1 Umowy, z zastrzeżeniem, że wartość Pożyczki nie może przekroczyć 5.000.000,00 PLN.
4. Warunki Pożyczki określa Umowa oraz „Regulamin udzielania Pożyczek na OZE z Dotacją”, będący załącznikiem do niniejszej Umowy i będący jej integralną częścią.
5. Udzielenie Pożyczki możliwe jest dzięki dofinansowaniu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/FELD/2825/2025/I/EFRR/233 Instrument Finansowy – Pożyczka na OZE z Dotacją zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) (Umowa Operacyjna), który występuje w roli Menadżera a Bankiem, który występuje w roli Partnera Finansującego udzielającego Pożyczkę Ostatecznym Odbiorcom.
6. Przeznaczenie Pożyczki określa §1 Umowy.
7. Wyrażenia, określenia i zwroty pisane z dużej litery zdefiniowane zostały w Regulaminie, Umowie lub doprecyzowane w §1 Umowy.

¹² W tym punkcie należy wpisać pozostałe postanowienia z decyzji o udzieleniu pożyczki, których naruszenie nie jest zagrożone wypowiedzeniem Umowy.

¹³ W punkcie Pozostałe zobowiązania Pożyczkobiorcy należy wpisać warunki z decyzji kredytowej, zagrożone wypowiedzeniem Umowy (tj. pod rygorem wypowiedzenia).

¹⁴ Imię i nazwisko, e-mail, numer tel., adres do korespondencji.

8. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest więcej niż jeden podmiot, podpisujący Umowę są wspólnie tj. solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie, a także za wszelkie wynikające z Umowy zobowiązania.

§3

Postawienie Pożyczki do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy

1. Bank stawia Pożyczkę do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy w terminach i kwotach określonych w §1 Umowy.
2. Pożyczkobiorca może wykorzystać Pożyczkę po spełnieniu Warunków wypłaty Pożyczki określonych w §1 Umowy.
3. Jeżeli Pożyczka jest wypłacana w transzach, ilość transz, ich wysokość, daty postawienia do dyspozycji, warunki wypłaty poszczególnych transz określa §1 Umowy.
4. Bank wypłaca całość kwoty Pożyczki lub jej transzę po Postawieniu do dyspozycji, nie później niż następnego dnia roboczego po spełnieniu Warunków wypłaty Pożyczki lub danej transzy, z zastrzeżeniem §9 ust. 1 pkt 1 Umowy, na podstawie złożonej przez Pożyczkobiorcę dyspozycji wypłaty Pożyczki lub transzy Pożyczki.
5. Bank nie wypłaci Pożyczki lub transzy Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca nie spełni Warunków wypłaty Pożyczki w terminie Postawienia Pożyczki do dyspozycji wskazanym w §1 Umowy.
6. Wskazane w §1 Umowy dokumenty niezbędne do spełniania Warunków wypłaty Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić w placówce Banku.
7. Bank wypłaca Pożyczkę bezgotówkowo, na zasadach określonych w §1 Umowy, poprzez:
 - 1) przelew na rachunek i na rzecz podmiotu wskazanego w przedstawionych fakturach, akcie notarialnym lub innych zleceniach płatniczych, lub
 - 2) przelew na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy w Banku.
8. Dyspozycje przelewu na rachunek i na rzecz podmiotu wskazanego w przedstawionych fakturach, akcie notarialnym lub innych zleceniach płatniczych związane z realizacją Pożyczki, złożone przez Pożyczkobiorcę do godz. 12:00 Dnia roboczego, zostaną realizowane przez Bank najpóźniej w kolejnym Dniu roboczym, natomiast dyspozycje złożone po godzinie 12:00 Dnia roboczego mogą zostać zrealizowane przez Bank w ciągu kolejnych 2 Dni roboczych po dniu złożenia dyspozycji.
9. Pożyczka spłacona nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
10. Pożyczka jest ewidencjonowana w rachunku pożyczkowym.
11. Bank może odmówić lub odroczyć w całości lub w części wypłatę kolejnej transzy Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykorzystanie poprzedniej transzy zgodnie z Celem Pożyczki wskazanym w §1 Umowy.
12. Pożyczkobiorca, na potrzeby udzielenia oraz wypłaty Pożyczki, zobowiązuje się do podejmowania niezbędnych działań na rzecz unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji lub poręczenia).

§ 4

Oprocentowanie Pożyczki

1. Pożyczka jest oprocentowana, a stopa procentowa jest wskazana w stosunku rocznym. Stopa procentowa jest obliczana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Pożyczka może zostać udzielona na warunkach rynkowych lub warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
3. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji

Europejskiej¹⁵ oraz analizę Pożyczkobiorcy przeprowadzoną przez Bank (poziom marży 60 – 1 000 punktów bazowych).

4. Oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest oprocentowaniem stałym w całym okresie obowiązywania Pożyczki i wynosi 1,0% w skali roku¹⁶.
5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych¹⁷.
6. Jeżeli Pożyczka oprocentowana jest na zasadach rynkowych, to jest ono wskazane w §1 Umowy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, w wysokości ustalonej w oparciu o wysokość stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz wysokość marży.
7. Bank ustala wysokość marży w oparciu o system punktowy. Analiza Pożyczkobiorcy opiera się na następujących kryteriach:
 - 1) dotychczasowej jakości współpracy;
 - 2) rodzaju działalności wykonywanej przez Pożyczkobiorcę;
 - 3) branży w jakiej działa Pożyczkobiorca;
 - 4) wiedzy Pożyczkobiorcy oraz wiarygodności przedłożonej przez niego dokumentacji;
 - 5) rentowności oraz wynikach finansowych klienta;
 - 6) poziomie stosowanych zabezpieczeń;
8. Odsetki są liczone przy założeniu, że rok obrachunkowy ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
9. Odsetki są naliczane w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowych).
10. W przypadku, gdy Stopa bazowa nie będzie dostępna, stosowana będzie trzymiesięczna stopa rynku pieniężnego lub inna podstawa obliczeń wskazana przez Komisję Europejską.

§ 5

Prowizje i opłaty

1. Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat związanych z udzieleniem Pożyczki oraz jej standardową obsługą.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poniesienia dodatkowych kosztów i opłat, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, za czynności niezwiązane z udzieleniem oraz standardową obsługą Pożyczki, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy).
3. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część Umowy. Treść aktualnie obowiązującej w Banku Taryfy publikowana jest również na stronie internetowej Banku.
4. Warunki zmiany Taryfy określa Regulamin.

§ 6

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest Zabezpieczyć spłatę Pożyczki wraz z innymi wierzytelnościami Banku wynikającymi z Umowy w sposób i terminie wskazanym w §1 Umowy.
2. Koszty związane z ustanowieniem Zabezpieczenia spłaty Pożyczki, jego zmianą, funkcjonowaniem lub zwolnieniem, obciążają Pożyczkobiorcę.
3. Bank może żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty Zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę;
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki lub odsetek;

¹⁵ Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego [stopa referencyjna i dyskontowa KE](#).

¹⁶ W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 1,0% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.

¹⁷ O ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.

- 3) wzrostu LTV, o co najmniej 10 p. p. w porównaniu z wartością wskazaną w §1 Umowy, jeżeli taka została wskazana.

§ 7

Splata Pożyczki i odsetek

1. Pożyczkobiorca spłaca kapitał Pożyczki wraz z odsetkami i inne koszty przewidziane w Umowie na Rachunek Obsługi Pożyczki wskazany w §1 Umowy w terminach i kwotach wskazanych w Umowie, w tym w Harmonogramie spłaty (Harmonogram).
2. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki, jeżeli została przyznana przez Bank, wynika z Harmonogramu i jest udzielana co do zasady na czas realizacji Inwestycji. Okres Karencji liczony jest od dnia uruchomienia lub wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki i może wynosić do 12 miesięcy, przy czym Karencja nie wydłuża okresu jej spłaty.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty odsetek, w terminach określonych w Harmonogramie.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, na wskazanym w §1 Umowy Rachunku Obsługi Pożyczki, środki na spłatę Pożyczki (w tym raty), odsetek i innych kosztów przewidzianych w Umowie w terminach spłaty wskazanych w Umowie, w tym w Harmonogramie.
5. W przypadku, gdy Rachunkiem Obsługi Pożyczki jest rachunek bieżący, Pożyczkobiorca upoważnia Bank do obciążania tego rachunku kwotą wymagalnych zobowiązań wynikających z Umowy. W przypadku braku środków na Rachunku Obsługi Pożyczki, który jest rachunkiem bieżącym, Pożyczkobiorca upoważnia Bank do zaspokojenia roszczeń z tytułu Umowy z pierwszych wpływów na ten rachunek niezależnie od innych dyspozycji, za wyjątkiem tytułów wykonawczych oraz opłat za prowadzenie tego rachunku. Z chwilą spłaty wszystkich zobowiązań z Umowy, niniejsze upoważnienie wygasa.
6. Harmonogram stanowi załącznik do Umowy i jej integralną część. Termin spłaty pierwszej raty kapitałowej Pożyczki nie może zostać ustalony przed dniem wypłaty całej kwoty Pożyczki, wskazanej w §1 Umowy
7. Aktualny Harmonogram jest dostępny do pobrania w placówce Banku. Nowy Harmonogram uwzględniający wyłącznie zmianę wysokości raty odsetkowej wynikającą ze zmiany stopy procentowej nie wymaga podpisu Stron.
8. Raty wpłacone na Rachunek Obsługi Pożyczki wcześniej lub w wysokości wyższej niż przewiduje to aktualny Harmonogram, umniejszają zadłużenie z tytułu Pożyczki w terminie lub w wysokości wynikającej z Harmonogramu.
9. Wcześniejsza spłata Pożyczki wymaga odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy.

§8

Przeterminowane należności

1. Niespłacona przez Pożyczkobiorcę kwota Pożyczki (w tym rata lub część raty) w terminie wskazanym w Umowie (w Harmonogramie), staje się Przeterminowaną należnością oprocentowaną według podwyższonej stopy procentowej.
2. Przeterminowane należności są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej równej dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym; na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych i jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski. Wysokość oprocentowania Przeterminowanych należności, na dzień zawarcia Umowy, została wskazana w §1 Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania Przeterminowanych należności ze względu na zmianę stopy referencyjnej NBP następuje automatycznie wraz z każdorazową zmianą stopy referencyjnej NBP i obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały Rady Polityki Pieniężnej, bez konieczności zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki od Przetrimowanych należności od dnia wymagalności, do dnia poprzedzającego spłatę Przetrimowanych należności włącznie. Dzień wymagalności oznacza dzień, w którym zgodnie z Umową, w tym Harmonogramem, lub odrębnym pismem Banku, Pożyczkobiorca powinien dokonać zapłaty Pożyczki (w tym raty lub części raty).

§9

Dodatkowe uprawnienia i zobowiązania Banku

1. Bank uprawniony jest do:

- 1) odstąpienia od Umowy (Bank odstępuje od umowy w formie pisemnego oświadczenia wysłanego do Pożyczkobiorcy, a termin jest zachowany jeżeli oświadczenie zostało wysłane przez Bank w terminie na dokonanie odstąpienia) jeżeli:
 - a) w okresie do dnia złożenia przez Pożyczkobiorcę dyspozycji wypłaty Pożyczki zaszyły okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisania Umowy, skutkujące wystąpieniem zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki – w terminie do 7 dni od dnia złożenia dyspozycji;
 - b) w okresie do dnia złożenia przez Pożyczkobiorcę dyspozycji wypłaty Pożyczki w stosunku do Pożyczkobiorcy zostało wszczęte i pozostaje w toku postępowanie egzekucyjne – w terminie 7 dni od dnia złożenia dyspozycji;
 - c) Pożyczkobiorca nie dopełnił Warunków wypłaty Pożyczki zawartych w §1 Umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, chyba że w §1 Umowy wyznaczono inny termin, wówczas w tym wyznaczonym terminie – w terminie 7 dni od upływu terminu na dopełnienie Warunków wypłaty Pożyczki,
- 2) w przypadku braku na Rachunku Obsługi Pożyczki wystarczającej ilości środków pieniężnych, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów Prawa upadłościowego lub Prawa restrukturyzacyjnego, do dokonania kompensat wierzytelności Banku (Pożyczki, odsetek, opłat, prowizji, kosztów wskazanych w Umowie) w terminach ich płatności, a także po upływie tych terminów, z wymagalnymi lub niewymagalnymi wierzytelnościami Pożyczkobiorcy wobec Banku, zwłaszcza z niewymagalnymi wierzytelnościami Pożyczkobiorcy wynikającymi z umów rachunków bankowych. Potrącenie będzie dokonywane bez składania Pożyczkobiorcy jakichkolwiek oświadczeń, poprzez zaliczenie na poczet niewykonanych zobowiązań Pożyczkobiorcy środków pieniężnych na rachunkach bankowych Pożyczkobiorcy. Bank poinformuje Pożyczkobiorcę o dokonanych kompensatach. Uprawnienie Banku do dokonywania powyższych kompensat obowiązuje do czasu całkowitego zaspokojenia wszelkich wierzytelności wynikających z Umowy, także w razie jej rozwiązania;
- 3) zaliczania otrzymanych wpłat na spłatę należności z tytułu Umowy według następującej kolejności:
 - a) koszty windykacji (na które składają się niezbędne i konieczne wydatki stanowiące koszty podejmowanych przez Bank lub osobę trzecią działań lub czynności windykacyjnych, ponoszonych w ramach dochodzenia należności, do których zapłaty/zwrotu Pożyczkobiorca jest zobowiązany na podstawie tytułu wykonawczego oraz prawomocnego postanowienia komornika sądowego);
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie);
 - c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne);
 - d) kapitał;
- 4) obciążenia Pożyczkobiorcy kosztem sporządzenia operatu szacunkowego zleconego rzeczoznawcy przez Bank z powodu niewywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań do sporządzenia operatu, opisanych w §10 pkt 16 i §1 Umowy, jeżeli Pożyczka jest zabezpieczona hipoteką;
- 5) weryfikacji oświadczenia Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 12 Umowy, pod kątem jego prawdziwości oraz kontroli ksiąg rachunkowych Pożyczkobiorcy w tym zakresie;
- 6) dochodzenia roszczeń, przysługujących także BGK lub Instytucji Zarządzającej bądź Instytucji Pośredniczącej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym

- do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową;
- 7) żądania od Pożyczkobiorcy zwrotu Pożyczki nienależnej ze względu na niespełnianie wynikających z Umowy warunków kwalifikowalności podmiotowej do jej uzyskania, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo w części lub całości, wraz z odsetkami.
2. Bank informuje Pożyczkobiorcę oraz poręczyciela, o zmianie wysokości stopy, o której mowa w §4 Umowy oraz stopie referencyjnej NBP, o której mowa §8 Umowy – poprzez publikację na Tablicy w Banku, uznając, że obowiązek informacyjny w powyższym zakresie jest spełniony z uwagi na powszechny dostęp do dzienników ogólnopolskich lub stron portali internetowych dotyczących finansów lub gospodarki, w których informacje o tych stawkach są publikowane.
3. Bank, w dniu zawarcia Umowy, wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna, w ramach Pożyczki, jest pomocą *de minimis* (jeżeli udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorcy podlega regułom pomocy *de minimis*). W terminie 14 dni od dnia stwierdzenia innej wartości ostatecznie (faktycznie) udzielonej pomocy *de minimis* niż wartość takiej pomocy wskazana w zaświadczeniu, ma obowiązek wydać nowe zaświadczenie, w którym wskaże właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
4. Bank nie jest zobowiązany do informowania o zmianie oprocentowania innych, niż poręczyciela, osób będących dłużnikami Banku z tytułu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

§ 10

Dodatkowe zobowiązania Pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca w Okresie spłaty Pożyczki lub po wygaśnięciu Umowy (jeżeli dane zobowiązanie tak stanowi) zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania Pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem, w tym do realizowania Inwestycji zgodnie z Umową oraz celem finansowania wynikającym z Wniosku oraz biznesplanu Inwestycji;
- 2) terminowego regulowania wierzytelności Banku z tytułu Umowy tj. do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Obsługi Pożyczki;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym uzyskania lub utrzymania potrzebnych do tego licencji lub pozwoleń, w tym do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
- 4) ustanowienia ważnych i skutecznych, wymaganych przez Bank, Zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz zachowania ich skuteczności w okresie trwania Umowy;
- 5) ponoszenia kosztów związanych z wykonaniem Umowy, w tym kosztów związanych z dokonaniem wyceny przedmiotu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w przypadkach wskazanych w Umowie;
- 6) terminowego dostarczania Bankowi, BGK lub Instytucji Zarządzającej bądź Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających wydatkowanie Pożyczki zgodnie z postanowieniami Umowy, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Pożyczki, w szczególności:
 - a) dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki – na wezwanie, chyba że § 1 Umowy stanowi inaczej;
 - b) odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności – rocznych zeznań podatkowych składanych w organie podatkowym na podstawie przepisów prawa podatkowego albo decyzji podatkowych dotyczących karty podatkowej albo podatku rolnego, wydanych na podstawie prawa podatkowego – w terminie do 20-go dnia po upływie terminu do ich złożenia w organie podatkowym;
 - c) we wskazanych terminach (miesięcznych/kwartalnych/rocznych) – sprawozdań finansowych w formacie XML lub PDF, deklaracji podatkowych, plików JPK_V7 w cyklach miesięcznych, pozostałych plików JPK na żądanie Banku oraz innych dokumentów służących do oceny jego Zdolności kredytowej (odpowiednio do rodzaju i formy prowadzenia

- działalności – zgodnie z zakresem lub wzorem wskazanym przez Bank) oraz jeżeli występują: podmiotów z nim Powiązanych osobowo lub kapitałowo oraz poręczycieli – w terminie do 20-go dnia odpowiednio do wskazanych okresów: następnego miesiąca, po zakończeniu kwartału, po upływie pierwszego kwartału roku obrotowego, chyba że § 1 Umowy stanowi inaczej;
- d) wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji lub nowoutworzonych miejsc pracy na potrzeby monitorowania realizacji Inwestycji i jego ewaluacji;
 - e) innych dokumentów wskazanych odpowiednio do rodzaju i formy prowadzenia działalności oraz księgowości, służących do oceny sytuacji finansowej, gospodarczej oraz majątkowej Pożyczkobiorcy oraz podmiotów z nim Powiązanych osobowo lub kapitałowo, poręczycieli (jeżeli występują) – na wezwanie, chyba że § 1 Umowy stanowi inaczej,
- 7) zamieszczania na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Umowy o udzielenie Pożyczki na OZE z Dotacją nr ... zawartej z Partnerem Finansującym - SGB-Bankiem S.A.*”
 - 8) zapewnienia wglądu do ksiąg rachunkowych – na żądanie (w tym w przypadku, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 5 Umowy);
 - 9) informowania na bieżąco Banku o wszelkich planach i zamierzeniach prowadzących do zmian własnościowych, formy prowadzenia działalności, zmiany profilu działalności lub innych zdarzeniach gospodarczych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, w szczególności na obniżenie lub utratę jego Zdolności kredytowej;
 - 10) niezwłocznego poinformowania Banku o istotnych zmianach w strukturze akcjonariuszy, udziałowców lub właścicieli;
 - 11) informowania Banku o zaciągnięciu nowych kredytów, pożyczek, udzieleniu gwarancji lub poręczeń, emisji dłużnych papierów wartościowych lub zaciągnięciu innych zobowiązań finansowych niż wymienione we wniosku, chyba że Pożyczkobiorca w §1 Umowy został zobowiązany do uzyskania zgody Banku na takie czynności;
 - 12) niezwłocznego informowania Banku o zmianie nazwiska, adresu, nazwy (firmy), adresu siedziby, formy prawnej prowadzonej działalności, statusie prawnym, składzie zarządu, zakresie i rodzaju prowadzonej działalności;
 - 13) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niedopełnienia obowiązku określonego w pkt 8 i 10-11;
 - 14) umożliwienia pracownikowi Banku lub innej wskazanej osobie przeprowadzenia inspekcji przedsięwzięcia, siedziby Pożyczkobiorcy, miejsc prowadzenia działalności, przedmiotu Zabezpieczenia Pożyczki;
 - 15) nieudzielania pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem bieżącym, na zabezpieczenie spłaty swoich zobowiązań wobec innych podmiotów, z wyłączeniem zobowiązań wobec Banku, jeżeli jest to jednocześnie Rachunek Obsługi Pożyczki;
 - 16) przedkładania na żądanie Banku aktualnego operatu szacunkowego nieruchomości, na której ustanowiono hipotekę, sporządzonego w celu oszacowania wartości nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego (wyceny nieruchomości), zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami Banku, jeżeli Zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest hipoteka – w przypadkach określonych w §13 ust. 1 pkt 1-9, 17 Umowy, przy czym ten sam rzeczoznawca majątkowy może sporządzić nie więcej niż dwie¹⁸ wyceny nieruchomości, przez które rozumie się również następujące kolejno po sobie operaty szacunkowe i potwierdzenie jego aktualności przez rzeczoznawcę majątkowego, który wykonał operat szacunkowy (autora operatu); następny operat szacunkowy musi być sporządzony przez innego rzeczoznawcę majątkowego;

¹⁸ Liczba wycen sporządzonych przez tego samego rzeczoznawcę wynika z obowiązujących w danym banku „Zasad weryfikacji i monitoringu zabezpieczeń ekspozycji kredytowych w formie hipoteki na nieruchomości”.

- 17) spełniania obowiązków wynikających z Umowy oraz przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego¹⁹;
- 18) corocznego odnawiania umów ubezpieczeniowych, na warunkach wskazanych w §1 Umowy, dokonywania cesji wierzytelności z tych umów na rzecz Banku, opłacania składki ubezpieczeniowej, przedkładania każdorazowo polisy ubezpieczeniowej w Banku, wraz z potwierdzeniem zapłacenia składki oraz poinformowania firmy ubezpieczeniowej o cesji – jeżeli Zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest cesja z umowy lub polisy ubezpieczeniowej, wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu;
- 19) realizowania obowiązków z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ogólnym;
 - b) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - c) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - d) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - e) Kartami Wizualizacji Programów;
 - f) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych;
- 20) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty (Bank, BGK, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą bądź podmioty przez nie wybrane):
 - a) w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. W przypadku kontroli BGK lub Banku, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne BGK lub Banku mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
- 21) umieszczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie;
- 22) informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację Inwestycji poprzez umieszczenie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które

¹⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

przedstawiają symbol Unii Europejskiej wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu²⁰;

- 23) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Bank zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy;
- 24) zwrotu Pożyczki nienależnej ze względu na niespełnianie wynikających z Umowy warunków kwalifikowalności podmiotowej do jej uzyskania, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo w części lub całości (niezależnie od objęcia jej części Dotacją), wraz z odsetkami.

§ 11

Dotacja

1. Bank, w ramach oceny Wniosku (dokumentacji aplikacyjnej), zweryfikował, że Pożyczkobiorca spełnia warunki umożliwiające udzielenie Dotacji przeznaczonej na pokrycie części kapitału Pożyczki w kwocie określonej w §1 Umowy. Do Dotacji stosuje się postanowienia określone w Regulaminie, z uwzględnieniem szczegółowych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zastosowanie przyznanej Dotacji nastąpi poprzez zaliczenie jej na spłatę odpowiedniej części kapitału Pożyczki po spełnieniu następujących warunków (warunki konieczne):
 - 1) zakończeniu realizacji Inwestycji przez Pożyczkobiorcę;
 - 2) przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, zarówno z części objętej, jak i nieobjętej Dotacją (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy);
 - 3) zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Bank;
 - 4) zwrocie niewykorzystanej lub niekwalifikowalnej części Pożyczki (jeśli występuje taka sytuacja);
 - 5) braku zaległości w spłacie Pożyczki (kapitału i odsetek) na dzień dokonywania Dotacji.
3. W przypadku gdy:
 - 1) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki;
 - 2) Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki;
 - 3) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności; kwota Dotacji ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w ppkt. 1) - 3) powyżej, cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości zastosowania Dotacji..
4. Jeżeli w wyniku realizacji Inwestycji kwota wydatków kwalifikowalnych podlegających Dotacji będzie niższa od kwoty wydatków określonej w §1 Umowy, kwota Dotacji zostanie odpowiednio dostosowana.
5. Obniżenie kwoty Dotacji, o którym mowa w ust. 4 powyżej skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy *de minimis* albo pomocy publicznej (jeżeli znalazła zastosowanie).
6. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Inwestycji kwota wydatków kwalifikowalnych możliwych do objęcia Dotacją będzie wyższa niż kwota Dotacji przewidziana w Umowie, nie przysługuje prawo do podwyższenia przyznanej Dotacji z wyżej wymienionego tytułu.

²⁰ W przypadku Inwestycji, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji sprzętu.

7. W przypadkach określonych w ust. 3 ppkt 2) i 3) powyżej, zastosowanie Dotacji może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Pożyczki.
8. Dniem przyznania Dotacji jest dzień zawarcia Umowy. Dniem zastosowania Dotacji jest dzień przewidziany do zapłaty raty Pożyczki²¹, wskazany w obowiązującym harmonogramie spłat, przypadający w najwcześniejszym terminie po dokonaniu wszystkich czynności przewidzianych w ust. 2 powyżej oraz spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 7 powyżej. Wraz z przekazaniem Dotacji na spłatę kapitału Pożyczki, Bank przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

§ 12

Naruszenie przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy

1. Bank postępuje w sposób przewidziany w ust. 2 poniżej oraz stosuje inne środki przewidziane przepisami prawa, jeżeli:
 - 1) Pożyczkobiorca nie dotrzymał warunków Umowy; lub
 - 2) zagrożona jest terminowa spłata Pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy; lub
 - 3) zagrożona jest Zdolność kredytowa Pożyczkobiorcy lub Pożyczkobiorca ją utracił.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 powyżej Bank może:
 - 1) renegować warunki Umowy (w tym terminy spłaty);
 - 2) zażądać dodatkowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki z tytułu udzielenia Pożyczki, zgodnie z §6 ust. 3 Umowy;
 - 3) obniżyć kwotę przyznanej i niewykorzystanej Pożyczki. Obniżenie kwoty przyznanej i niewykorzystanej Pożyczki nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i dokonywane jest przez Bank w drodze zawiadomienia określającego kwotę obniżenia oraz termin, od którego obowiązuje nowa kwota przyznanej Pożyczki. Powyższe zawiadomienie zostanie wysłane wraz z nowym harmonogramem wypłat oraz spłat rat Pożyczki;
 - 4) wypowiedzieć Umowę na zasadach wskazanych w §13 Umowy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca opóźnia się ze spłatą wierzytelności z tytułu Umowy Bank:
 - 1) uznaje wymagalną Pożyczkę za Przeteterminowaną należność i nalicza od niej odsetki na zasadach określonych w §8 Umowy;
 - 2) podejmuje działania zmierzające do uzyskania wymagalnych należności zgodnie z przepisami prawa, w tym wysyła monity, upomnienia i wezwania;
 - 3) niezwłocznie pisemnie informuje poręczycieli oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - 4) może zażądać ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki, zgodnie z §6 ust. 3 Umowy;
 - 5) może pobrać wymagalne należności z rachunków bankowych Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w §9 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 6) może wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w §13 Umowy.
4. Za wysłany monit, upomnienie bądź wezwanie Bank będzie pobierał od Pożyczkobiorcy opłaty w wysokości ustalonej w Taryfie obowiązującej w chwili ich wysłania.
5. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zwrotu kosztów sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każde z działań opisanych w niniejszym paragrafie Bank może zastosować oddzielnie i niezależnie.

²¹ W przypadku, gdy dzień ten będzie przypadał w okresie karencji w spłacie kapitału Pożyczki – dotyczy to dnia przewidzianego do zapłaty raty odsetkowej.

§ 13

Wypowiedzenie Umowy

1. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty Zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę;
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy, w tym w przypadku wyzbycia się, ograniczenia korzystania lub obciążenia istotnych składników jego majątku;
 - 3) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 4) opóźnienia w terminie płatności Pożyczki lub odsetek, po uprzednim doręczeniu wezwania do zapłaty zaległości i niedokonaniu płatności w terminie tam określonym;
 - 5) zmniejszenia się wartości rynkowej Zabezpieczenia spłaty Pożyczki, po uprzednim wezwaniu ustanowienia dodatkowego, uzgodnionego z Bankiem, Zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - 6) naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z innych umów lub stosunków prawnych łączących go z Bankiem lub z innymi bankami, instytucjami kredytowymi lub instytucjami finansowymi w rozumieniu Prawa bankowego, skutkujące zagrożeniem terminowej spłaty Pożyczki;
 - 7) naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz Zasad Kwalifikowalności, a także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis (względnie innej Pomocy publicznej);
 - 8) gdy zachodzą podstawy do ogłoszenia upadłości Pożyczkobiorcy lub do wszczęcia wobec Pożyczkobiorcy postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 9) złożenia przez Pożyczkobiorcę propozycji zawarcia z innym wierzycielem ugody w sprawie restrukturyzacji zadłużenia, zaproponowania zawieszenia lub zawieszenia płatności zadłużenia;
 - 10) wystąpienia innego zdarzenia, które mogłoby w istotny sposób wpłynąć na dolność Pożyczkobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 11) gdy informacje, oświadczenia lub dokumenty podane Bankowi, będące podstawą udzielenia Pożyczki lub przedstawione przez Pożyczkobiorcę w okresie spłaty pożyczki, okażą się w istotnym zakresie nierzetelne lub fałszywe;
 - 12) utraty przez Pożyczkobiorcę zgody, zezwolenia, licencji, koncesji, bądź uprawnień zawodowych potrzebnej do prowadzenia jego działalności gospodarczej;
 - 13) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, podjęcia czynności prowadzących do zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 14) osób prawnych lub jednostek, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, wszczęcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 15) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy na łączną kwotę przekraczającą 500 zł,
 - 16) wszczęcia egzekucji wobec przedmiotu Zabezpieczenie spłaty Pożyczki lub podmiotu dostarczającego to zabezpieczenie, w przypadku zabezpieczeń osobistych, jeżeli Pożyczkobiorca mimo uprzedniego wezwania do ustanowienia dodatkowego, uzgodnionego z Bankiem, zabezpieczenia, tego nie uczynił;
 - 17) nieudostępnienia danych lub nieprzekazania dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w Regulaminie lub w Umowie albo uniemożliwienia przeprowadzenia jakiegokolwiek inspekcji Bankowi, BGK lub innej osobie wyznaczonej przez Bank, o której mowa w Regulaminie lub w Umowie,
 - 18) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki bądź pozostałych warunków Umowy.
2. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy 7 dni i biegnie od dnia następnego po dniu doręczenia pisma informującego o wypowiedzeniu Umowy.
3. Jeżeli Umowa została wypowiedziana, to Bank nie wypłaca niewykorzystanej do tego dnia części Pożyczki.
4. Bank informuje pisemnie poręczyciela oraz innych dłużników z tytułu Zabezpieczenia spłaty Pożyczki o wypowiedzeniu Umowy.

§14

Zakończenie Umowy

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1 oraz § 10 pkt. 20 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem:

- 1) upływu terminu jej wypowiedzenia;
- 2) odstąpienia od Umowy przez Bank;
- 3) spłaty wszelkich należności wynikających z Umowy.

§ 15

Oświadczenia Pożyczkobiorcy²²

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, Umowy oraz Taryfy obowiązujących w chwili zawarcia Umowy oraz potwierdza, że
 - 1) Regulamin oraz Taryfa zostały mu doręczone przed zawarciem Umowy w formie papierowej;
 - 2) Regulamin oraz Taryfa zostały mu doręczone przed zawarciem Umowy na adres e-mail podany we wniosku o Pożyczkę.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu (cesji) na rzecz BGK wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę Umowy Pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń. Przelew (cesja) wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz BGK dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a BGK, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez BGK w drodze pisemnej. BGK ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot²³.
3. Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że:
 - 1) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście²⁴; oraz
 - 2) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - 3) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Finansowego²⁵;
 - 4) jeśli dotyczy – spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście.
4. Pożyczkobiorca niezwłocznie informuje Bank o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Bankowi przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 13 powyżej
5. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w trakcie trwania Umowy:
 wyraża zgodę / nie wyraża zgody na zawiadamianie go przez Bank o zmianie:
 - 1) Taryfy;
 - 2) Regulaminu,poprzez przesyłanie powiadomień do Pożyczkobiorcy o zmianach dokumentów z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym „Moje dokumenty SGB”:²⁶

²² Jeżeli Pożyczkobiorców jest więcej niż jeden, oświadczenia z ust. 2-5, należy powtórzyć dla każdego Pożyczkobiorcy zaznaczając kto składa dane oświadczenie (wpisując Pożyczkobiorca [imię i nazwisko/nazwa]).

²³ Zawiadomienie zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z Umowy Pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

²⁴ Lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami.

²⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

²⁶ Wysyłka powiadomień o zmianach poprzez e-mail albo SMS będzie dostępna po wdrożeniu tej usługi przez Bank. Dokumenty zawierające zmiany zostaną udostępnione Pożyczkobiorcy poprzez dedykowany portal internetowy „Moje dokumenty SGB”. Do czasu udostępnienia usługi informacje o zmianach wraz z dokumentami będą przekazywane przez Bank w formie papierowej na adres korespondencyjny zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy.

- na e-mail podany w §1 Umowy lub informacji o zmianie tych danych; albo
- za pomocą wiadomości SMS przesłanej na numer telefonu podany w §1 Umowy lub informacji o zmianie tych danych.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w trakcie trwania Umowy wyraża zgodę / nie wyraża zgody na przesyłanie przez Bank w formie elektronicznej, na adres na e-mail podany w §1 Umowy lub w informacji o jego zmianie:
- 1) zmienionej Taryfy;
 - 2) zmienionego Regulaminu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiana warunków Umowy, w tym także terminów spłaty Pożyczki i odsetek, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany oprocentowania Pożyczki lub należności przeterminowanych, a także obniżenia kwoty Pożyczki w przypadku wskazanym w §12 ust. 1 pkt 3 Umowy, które następują w trybie określonym w Umowie. Zmiana Taryfy następuje w trybie określonym Regulaminem. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w §1 Umowy nie wymaga zawarcia aneksu, lecz powinna zostać dokonana pisemnie.
2. Pożyczkobiorca jest uprawniony, w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu przepisów KPP²⁷ i KPON²⁸ w związku z realizacją Umowy, do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Łódzkiego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta pomiędzy Bankiem a BGK, wszystkie prawa i obowiązki Banku wynikające z niniejszej Umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty Pożyczki przechodzą na następcę Banku wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Banku wynikające z niniejszej Umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty Pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą lub na Instytucję Pośredniczącą, tj. na Zarząd Województwa albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
4. Strony ustalają, że pismo nieodebrane przez drugą Stronę pod ostatnio wskazanym adresem, dwukrotnie awizowane, może zostać uznane za doręczone²⁹.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:
 - 1) Kodeks cywilny;
 - 2) Prawo bankowe.
6. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Banku³⁰.
7. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Regulamin, który stanowi jej integralną część,
 - 2) Wyciąg z Taryfy,
 - 3) Harmonogram spłaty,
 - 4) Klauzule informacyjne – bazy danych,
 - 5) Klauzula informacyjna administratora danych osobowych,

²⁷ Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26.

²⁸ Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27.

²⁹ Ustęp może zostać usunięty, jeżeli umowa jest podpisywana z przedsiębiorcą/rolnikiem - os. fizyczną (samodzielnie lub z innymi osobami fizycznymi). Jeżeli stroną umowy jest spółka handlowa lub inna osoba prawna to zapis należy zostawić.

³⁰ Ustęp należy usunąć, jeżeli umowa jest podpisywana z przedsiębiorcą/rolnikiem - os. fizyczną (samodzielnie lub z innymi osobami fizycznymi). Jeżeli stroną umowy jest spółka handlowa lub inna osoba prawna to zapis należy zostawić.

6) Karta Produktu.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron./ Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych³¹ i dochodzi do skutku z chwilą złożenia przez Strony ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

podpis Pożyczkobiorcy

stempel podpisowy i podpisy za Bank

³¹ W przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w trybie określonym w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, przekazywana jest w tej formie każdej ze stron (każda kopia pliku z umową stanowi egzemplarz tej umowy).

*Niepotrzebne usunąć

OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mego małżonka Pożyczki wynikającej z niniejszej Umowy. Oświadczam, iż otrzymałam/em/ nie otrzymałam/em klauzulę informacyjną administratora danych osobowych.

Dane małżonka

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

miejsowość i data

podpis małżonka Pożyczkobiorcy

Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu

podpis pracownika Banku

- 1) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która Umowę sporządziła _____ ,
- 2) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która zweryfikowała sporządzenie Umowy, w tym zgodność z decyzją o wypłacie pożyczki ³².

³² Informacje dotyczące pracowników sporządzających i weryfikujących sporządzenie umowy wypełniane są wyłącznie na egzemplarzu pozostającym w Banku – należy usunąć z egzemplarza przekazywanego klientowi.