



**Regulamin zawierania
transakcji wymiany walutowej
z natychmiastową dostawą waluty**

Poznań, czerwiec 2025 r.

§ 1

Niniejszy „Regulamin zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty”, zwany dalej regulaminem, określa zasady zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty, w których wartość waluty bazowej jest nie mniejsza niż 5.000 jednostek waluty bazowej.

§ 2

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) Bank – SGB-Bank S.A.;
- 2) bank spółdzielczy – współpracujący z Bankiem bank spółdzielczy prowadzący rachunki klienta;
- 3) Call Center – telefoniczne centrum obsługi klienta;
- 4) cena transakcji – cenę, za jaką Bank sprzedaje lub kupuje walutę bazową;
- 5) data transakcji – dzień, w którym następuje uzgodnienie warunków transakcji;
- 6) data realizacji – datę obciążenia/ uznania rachunku z tytułu realizacji transakcji;
- 7) dzień roboczy – dzień kalendarzowy, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym w regulaminie;
- 8) forma elektroniczna – oznacza oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- 9) klient – posiadacza rachunku, który zawarł z Bankiem umowę;
- 10) klient instytucjonalny – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej oraz rolnika;
- 11) kwota transakcji – kwotę waluty, jaką klient kupuje/sprzedaje zgodnie z uzgodnionym z Bankiem kursem walutowym;
- 12) placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
- 13) posiadacz rachunku - klient instytucjonalny, który posiada rachunek prowadzony w SGB-Banku S.A. lub w banku spółdzielczym zrzeszonym z SGB-Bankiem S.A.;
- 14) rachunek bankowy/rachunek – rachunek bankowy klienta prowadzony przez Bank lub zrzeszony bank spółdzielczy w złotych polskich i/lub w walutach wymienialnych publikowanych w tabelach;
- 15) reklamacja – każde wystąpienie skierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank
- 16) SK –Skarb;
- 17) skrzynka elektroniczna – adres do doręczeń elektronicznych Banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE:PL-60564-21448-HHEDH-29;
- 18) strona internetowa – strona internetowa Banku: www.sgb.pl
- 19) tabela/tabela kursowa – tabele kursów walut obcych ogłaszane przez Bank, publikowane na stronach internetowych Banku lub dostępne w siedzibie Banku i jego oddziałach;
- 20) transakcja – transakcję wymiany walutowej z natychmiastową dostawą na rachunek klienta, której rozliczenie przypada nie później niż drugiego dnia roboczego po dacie transakcji;
- 21) umowa – Umowę zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty;
- 22) ustawa o praniu pieniędzy – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 23) waluta bazowa - walutę, która jest przedmiotem transakcji;

§ 3

1. Transakcja wymiany walutowej polega na kupnie lub sprzedaży przez klienta, w formie bezgotówkowej, kwoty w walucie bazowej w zamian za równowartość wyrażoną w PLN po ustalonym kursie i ustalonej dacie realizacji.
2. Bank oferuje klientom dokonywanie transakcji dla walut publikowanych w tabelach kursowych Banku.
3. Bank może dokonać zmian w zakresie listy walut publikowanych w tabelach kursowych.
4. W przypadku walut innych niż określone w ust. 2, klient może negocjować kurs, po którym zostanie zawarta transakcja.

§ 4

Tabele kursowe publikowane są w dniach ogłaszania kursu średniego przez NBP i posiadają oznaczenie momentu, od którego obowiązują w Banku.

§ 5

1. Data realizacji dla transakcji zawieranych przez Bank z klientem nie może przypadać później niż drugiego dnia roboczego po dacie transakcji.
2. Transakcje mogą być przeprowadzane przez klienta, o ile posiada on na rachunku w dacie realizacji dostępne środki pieniężne w wysokości kwoty transakcji.
3. Bank może podjąć decyzję o dokonaniu blokady kwoty środków pieniężnych, w wysokości kwoty transakcji, na rachunku jako zabezpieczenie wykonania transakcji. W takim przypadku blokada zostanie zastosowana od momentu akceptacji przez Klienta parametrów transakcji podanych przez Bank do momentu księgowania transakcji.
4. Z tytułu transakcji wskazanych w niniejszym regulaminie Bank nie pobiera żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
5. Dyrektor SK może wyrazić zgodę na zawarcie transakcji o wartości niższej niż wskazana w § 1.

§ 6

1. Warunkiem zawarcia przez Bank transakcji jest podpisanie przez klienta umowy.
2. Umowa może być zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. W przypadku formy pisemnej, umowa jest sporządzana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla klienta i dla Banku.
4. W przypadku formy elektronicznej, Umowa jest sporządzona przez Bank w jednym integralnym pliku elektronicznym, który następnie jest podpisywany przez klienta i Bank. Po złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, strony prześlą sobie podpisany dokument.
5. Przed zawarciem umowy klient zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymagane przez Bank umożliwiające identyfikację klienta oraz weryfikację jego tożsamości, a także dokumenty potrzebne zgodnie z ustawą o praniu pieniędzy w ramach stosowanych środków bezpieczeństwa finansowego.
6. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy oraz niniejszego regulaminu.
7. Bank ma prawo odmowy zawarcia umowy bez podania przyczyny; o odmowie zawarcia umowy Bank informuje klienta na piśmie w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez klienta instytucjonalnego woli zawarcia umowy.
8. Dokumenty i oświadczenia przedkładane przez klienta winny być sporządzone w języku polskim; a dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
9. Bank zobowiązuje się do przekazania klientowi pisemnego wykazu pracowników SK upoważnionych do zawierania transakcji wraz z numerami telefonów, pod którymi klient może składać zlecenia.

10. Klient może zawierać transakcje telefonicznie każdego dnia roboczego w godzinach: 9:00 - 16:00, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Klient posiadający rachunki w zrzeszonym banku spółdzielczym zobowiązany jest do zawarcia transakcji do godz 14:00 jeżeli data realizacji ma przypadać w dacie transakcji.
12. Bank może wyrazić zgodę na zawarcie transakcji w godzinach innych niż określone w ust. 10 na warunkach uzgodnionych z klientem.
13. Zawarcie transakcji następuje w momencie akceptacji przez klienta warunków transakcji podanych przez upoważnionego pracownika SK:
 - 1) oznaczenia stron transakcji;
 - 2) rodzaju transakcji - klient kupuje/ sprzedaje;
 - 3) daty transakcji;
 - 4) daty realizacji;
 - 5) kwoty transakcji;
 - 6) waluty bazowej;
 - 7) kursu wymiany;
 - 8) instrukcji płatniczych.
14. Identyfikacja osoby zawierającej Transakcję telefoniczną następuje za pomocą hasła ustanowionego w Umowie. Hasłem posługuje się zarówno Klient, jak i Pełnomocnik. Bank ma prawo żądać podania dodatkowych informacji identyfikujących Klienta lub Pełnomocnika. W przypadku wątpliwości związanych z identyfikacją Klienta lub Pełnomocnika zawierającego Transakcję telefoniczną, Bank może odmówić zawarcia takiej Transakcji rozpoczynając postępowanie wyjaśniające.
15. Bank, przy zachowaniu należytej staranności, nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania Transakcji zleconych na podstawie podania prawidłowego hasła, nawet jeżeli zostały one zlecone przez osoby nieuprawnione, jak również nie odpowiada za skutki wynikające z posługiwania się przez Klienta i Pełnomocnika jednym hasłem, za wyjątkiem sytuacji gdy odpowiedzialność Banku znajduje uzasadnienie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
16. Transakcje zawierane telefonicznie rejestrowane są na nośniku magnetycznym, optycznym lub innym gwarantującym właściwe ich utrwalenie i przechowywanie. W przypadku wątpliwości co do treści Transakcji - rozstrzygająca jest treść zapisana na danym nośniku przez Bank.
17. Hasło powinno zostać zachowane w tajemnicy oraz być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom trzecim.

§ 7

1. Bank niezwłocznie po zawarciu z klientem transakcji, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym transakcja została zawarta, przekazuje klientowi, informacje dotyczące transakcji, obejmujące:
 - 1) nazwę, firmę, imię i nazwisko lub inne oznaczenie klienta;
 - 2) datę i czas zawarcia transakcji;
 - 3) identyfikator kupna/sprzedaży;
 - 4) rodzaj transakcji - klient kupuje/ sprzedaje;
 - 5) datę transakcji;
 - 6) datę realizacji;
 - 7) kwotę transakcji;
 - 8) walutę bazową;
 - 9) kurs wymiany;
 - 10) numery rachunków rozliczeniowych.
2. Informacje określone w ust. 1 Bank może przekazać, zależnie od decyzji klienta, w następującej formie:
 - 1) papierowej – na wskazany adres;

- 2) mailem na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. Formę otrzymywania informacji o transakcjach klient określa w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 8

Bank rejestruje każdą transakcję na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 9

1. Zawieranie transakcji wiąże się z:
 - 1) ryzykiem kredytowym polegającym na zagrożeniu nieuregulowania przez jedną ze stron zobowiązań wynikających z zawarcia transakcji,
 - 2) ryzykiem operacyjnym polegającym na możliwości wystąpienia błędów systemów, błędów ludzkich lub błędów w zarządzaniu, mających pośredni lub bezpośredni wpływ na termin, wartość lub sposób rozliczenia zawartej transakcji,
 - 3) ryzykiem rynkowym wynikającym z niekorzystnych zmian poziomu cen waluty bazowej lub braku płynności rynku; wartość poszczególnych parametrów transakcji określana jest w dacie transakcji i w okresie do daty realizacji możliwe są zmiany wartości parametrów otoczenia rynkowego;
2. Klient zobowiązany jest uzyskać przed zawarciem transakcji wszelkie wymagane przepisami zgody i zezwolenia niezbędne do zawierania transakcji.
3. Przed zawarciem transakcji Klient zobowiązany jest rozważyć, nie opierając się na informacjach przekazanych przez Bank, wszelkie ryzyka z nią związane, w szczególności ryzyka rynkowe, prawne, podatkowe i księgowe, a także potencjalne straty, mogące wynikać z zawartych transakcji.
4. Bank przyjmuje, że Klient działa na własny rachunek i podejmuje własne, niezależne decyzje, co do zawarcia i wykonania transakcji, a także, co do tego, czy zawarta transakcja jest dla niego odpowiednia, w oparciu o własne rozeznanie oraz dokonane analizy, a także rady swoich doradców wedle swojego uznania;
5. W imieniu klienta transakcje może zawierać ustanowiony przez niego pełnomocnik.
6. Klient niebędący osobą fizyczną, który posiada dwuosobową reprezentację, jest zobowiązany do wskazania pełnomocnika zawierającego transakcje w jego imieniu.

§ 10

1. Pełnomocnikiem klienta może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone wyłącznie pisemnie, a jego wzór stanowi załącznik do umowy.
3. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez klienta na podstawie pisemnej dyspozycji.
4. Pełnomocnictwo może być złożone bezpośrednio w Banku, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do umowy.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Banku.
6. Pełnomocnictwo może być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju - przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami), albo

b) notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

7. Pełnomocnictwo musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

§ 11

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach określonych w § 10 regulaminu.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo wygasa na skutek:
 - 1) śmierci klienta (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 4) odwołania pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
 - 6) otwarcia postępowania sanacyjnego albo upadłościowego wobec klienta
4. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

§ 12

1. W przypadku posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, klient może złożyć reklamację.
2. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji; reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie Banku lub dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Call Center, którego numery podawane są na stronie internetowej Banku;
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku albo za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku.
3. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę klienta;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) podpis klienta;
 - 6) numer telefonu w przypadku wyrażenia przez Klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane hasło do otwarcia korespondencji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie w jakiej klient złożył reklamację.
5. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia klienta. Niezależnie od powyższego klient jest informowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 6 lub 7.

6. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6, może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych,
8. Za szczególnie skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 7, uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
9. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 6, Bank w formie pisemnej lub mailowej, w przypadku gdy Klient wskaże taką formę otrzymania odpowiedzi na reklamację, w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 7.
10. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 wystarczy wysłanie odpowiedzi do klienta przed jego upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, z zastrzeżeniem ust. 15.
11. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
12. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
13. W przypadku niedotrzymania przez Bank terminu określonego w ust. 6, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 7, reklamację złożoną wyłącznie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej oraz rolnika uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.
14. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:
 - 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.
15. W przypadku, gdy klient wskaże formę elektroniczną, jako formę otrzymania odpowiedzi na reklamację, odpowiedź na reklamację i informacja, o której mowa w ust. 9, w formacie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowana hasłem jest wysłana na adres e-mail klienta. Hasło dla klienta umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację lub informację, o której mowa w ust. 9 jest wysyłane w formie sms na numer telefonu klienta podany na formularzu reklamacji.

§ 13

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu SGB-Banku S.A., a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu, do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 3) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu (w przypadku klientów będących osobami fizycznymi) lub
 - 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

3. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów zaistniałych pomiędzy Bankiem a klientem jest:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl (w przypadku klientów – osób fizycznych);
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;

§ 14

1. Bank uprawniony jest do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie, w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.
2. Bank ma prawo zmiany czasu pracy placówek Banku, a także zmiany adresu siedziby lub dowolnej placówki Banku, o czym informuje klienta w formie komunikatu w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank informuje o zmianach regulaminu nie później niż 30 dni przed datą ich wejścia w życie.
4. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 3, Bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej na adres do korespondencji podany przez klienta lub
 - 2) w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez klienta, o ile klient wyrazi na to zgodę,
 - 3) w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu internetowego „Moje dokumenty SGB”, o ile klient wyrazi na to zgodę¹.
5. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 3, powiadamia jednocześnie klienta, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonych zmianach;
 - 2) klient ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;

¹ Opcja dostępna po uruchomieniu usługi przez Bank.

- 3) w przypadku, gdy klient złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. Jeżeli, w terminie określonym w ust. 3, klient nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez Bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

§ 15

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy poprzez jej pisemne wypowiedzenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klient może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, a Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych powodów z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Okres wypowiedzenia może być skrócony na wniosek klienta, za zgodą Banku.
4. Za ważne powody, w których mowa w ust. 2, uważa się:
 - 1) podanie przez klienta nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) udostępnianie osobom nieupoważnionym hasła umożliwiającego dokonanie transakcji;
 - 3) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że klient wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 4) niedostarczenie przez klienta informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym aktualnych dokumentów tożsamości osób upoważnionych do działania w imieniu klienta;
 - 5) objęcie klienta krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami, lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 6) niedokonanie przez klienta w ciągu 12 miesięcy żadnej transakcji;
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Bank przesyła klientowi na podany przez niego adres do korespondencji.
6. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 1 i pkt 3 – 5 Bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu klienta z Bankiem.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:

- 1) w razie śmierci klienta - z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci klienta;
- 2) w przypadku powzięcia informacji o zamknięciu przez klienta lub bank/bank spółdzielczy wszystkich rachunków wskazanych w umowie;
- 3) skutek likwidacji klienta (osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną);
- 4) skutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 14 ust. 5 pkt 3), z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 18

1. Klient zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Banku o zmianach danych mających wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o
 - a) zmianie imienia lub nazwiska,
 - b) zmianie adresu lub nazwy,
 - c) zmianie numeru i serii dokumentu tożsamości,
 - d) zmianie przedmiotu prowadzonej działalności,
 - e) zmianie statusu dewizowego,
 - f) zmianie zasad reprezentacji lub osób uprawnionych do reprezentacji,
 - g) ogłoszeniu upadłości klienta,
 - h) otwarciu postępowania sanacyjnego,
 - i) otwarciu likwidacji.
 - 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z transakcjami.
2. Wszelką korespondencję skierowaną przez klienta do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.
3. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub siedziby bez powiadomienia Banku, korespondencję wysłaną na ostatni znany Bankowi adres i zwróconą, załącza się do akt umowy ze skutkiem doręczenia od dnia adnotacji poczty o zwrocie przesyłki.
4. O zmianie danych klient zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej.
5. Do czasu uzyskania od Klienta informacji o zmianie danych, Bank uznaje posiadane dane za aktualne.
6. Bank wykonuje zlecenia i dyspozycje klienta oraz jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.

§ 19

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
2. Usługa zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty nie stanowi usługi płatniczej w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych
3. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
4. Niniejszy regulamin na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego i art. 384 kodeksu cywilnego jest wiążący dla stron.