



**Regulamin zawierania
transakcji wymiany walutowej
z natychmiastową dostawą waluty**

Poznań, luty 2017

§ 1

Niniejszy „Regulamin zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty”, zwany dalej regulaminem, określa zasady zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty, w których wartość waluty bazowej jest nie mniejsza niż 5.000 jednostek waluty bazowej.

§ 2

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) cena transakcji – cenę, za jaką Bank sprzedaje lub kupuje walutę bazową;
- 2) CSK – Centrum Skarbu i Relacji Biznesowych;
- 3) data transakcji – dzień, w którym następuje uzgodnienie warunków transakcji;
- 4) data realizacji – datę obciążenia/ uznania rachunku z tytułu realizacji transakcji;
- 5) dzień roboczy – dzień kalendarzowy, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym w regulaminie;
- 6) klient/posiadacz rachunku – osobę fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, która posiada rachunek prowadzony w SGB-Banku S.A. lub banku spółdzielczym zrzeszonym z SGB-Bankiem S.A.;
- 7) kwota transakcji – kwotę waluty, jaką klient kupuje/ sprzedaje zgodnie z uzgodnionym z Bankiem kursem walutowym;
- 8) placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
- 9) rachunek bankowy/rachunek – rachunek bankowy klienta prowadzony przez Bank lub zrzeszony bank spółdzielczy w złotych polskich i/lub w walutach wymiernych publikowanych w tabelach;
- 10) reklamacja – każde wystąpienie klienta kierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia do świadczonych przez Bank usług w zakresie wykonywanych czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r prawo bankowe;
- 11) skarga – każde wystąpienie klienta, z wyjątkiem reklamacji, kierowane do Banku odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności;
- 12) tabela/tabela kursowa – tabele kursów walut obcych ogłaszane przez Bank, publikowane na stronach internetowych Banku lub dostępne w siedzibie Banku i jego oddziałach;
- 13) transakcja – transakcję wymiany walutowej z natychmiastową dostawą na rachunek klienta, której rozliczenie przypada nie później niż drugiego dnia roboczego po dacie transakcji;
- 14) umowa – Umowę zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty;
- 15) waluta bazowa - walutę, która jest przedmiotem transakcji;
- 16) wniosek – każde oświadczenie klienta dotyczące poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.

§ 3

1. Transakcja wymiany walutowej polega na kupnie lub sprzedaży przez klienta, w formie bezgotówkowej, kwoty w walucie bazowej w zamian za równowartość wyrażoną w PLN po ustalonym kursie i ustalonej dacie realizacji.
2. Bank oferuje klientom, dokonywanie transakcji dla walut publikowanych w tabelach kursowych Banku.
3. Bank może dokonać zmian w zakresie listy walut publikowanych w tabelach kursowych.

4. W przypadku walut innych niż określone w ust. 2, klient może negocjować kurs, po którym zostanie zawarta transakcja.

§ 4

Tabele kursowe publikowane są w dniach ogłaszania kursu średniego przez NBP i posiadają oznaczenie momentu, od którego obowiązują w Banku.

§ 5

1. Data realizacji dla transakcji zawieranych przez Bank z klientem nie może przypadać później niż drugiego dnia roboczego po dacie transakcji.
2. Transakcje mogą być przeprowadzane przez klienta, o ile posiada on dostępne środki pieniężne w wysokości kwoty transakcji na rachunku w dacie realizacji.
3. Bank może podjąć decyzję o dokonaniu blokady kwoty środków pieniężnych, w wysokości kwoty transakcji, na rachunku jako zabezpieczenie wykonania transakcji. W takim przypadku blokada będzie miała miejsce od momentu akceptacji przez Klienta parametrów transakcji podanych przez Bank do momentu księgowania transakcji.
4. Z tytułu transakcji wskazanych w niniejszym regulaminie Bank nie pobiera żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
5. Dyrektor CSK może wyrazić zgodę na zawarcie transakcji o wartości niższej niż wskazana w § 1.

§ 6

1. Warunkiem zawarcia przez Bank transakcji jest podpisanie przez klienta umowy.
2. Bank zobowiązuje się do przekazania klientowi pisemnego wykazu pracowników CSK upoważnionych do zawierania transakcji wraz z numerami telefonów, pod którymi klient może składać zlecenia.
3. Klient może zawierać transakcje telefonicznie każdego dnia roboczego w godzinach: 9:00 - 16:00, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Klient posiadający rachunki w zrzeszonym banku spółdzielczym zobowiązany jest do zawarcia transakcji do godz 14:00 jeżeli data realizacji ma przypadać w dacie transakcji.
5. Bank może wyrazić zgodę na zawarcie transakcji w godzinach innych niż określone w ust. 3 na warunkach uzgodnionych z klientem.
6. Zawarcie transakcji następuje w momencie akceptacji przez klienta warunków transakcji podanych przez upoważnionego pracownika CSK:
 - 1) oznaczenia stron transakcji;
 - 2) rodzaju transakcji - klient kupuje/ sprzedaje;
 - 3) daty transakcji;
 - 4) daty realizacji;
 - 5) kwoty transakcji;
 - 6) waluty bazowej;
 - 7) kursu wymiany;
 - 8) instrukcji płatniczych.
7. Identyfikacja osoby zawierającej Transakcję telefoniczne następuje za pomocą hasła ustanowionego w Umowie. Hasłem posługuje się zarówno Klient jak i Pełnomocnik. Bank ma prawo żądać podania dodatkowych informacji identyfikujących Klienta lub Pełnomocnika. W przypadku wątpliwości związanych z identyfikacją Klienta lub Pełnomocnika zawierającego Transakcję telefoniczną, Bank może odmówić zawarcia takiej Transakcji rozpoczynając postępowanie wyjaśniające.
8. Bank, przy zachowaniu należytej staranności, nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania Transakcji zleconych na podstawie podania prawidłowego hasła, nawet jeżeli

zostały one zlecone przez osoby nieuprawnione jak również nie odpowiada za skutki wynikające z posługiwania się przez Klienta i Pełnomocnika jednym hasłem, za wyjątkiem sytuacji gdy odpowiedzialność Banku znajduje uzasadnienie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

9. Transakcje zawierane telefonicznie rejestrowane są na nośniku magnetycznym, optycznym lub innym gwarantującym właściwe ich utrwalenie i przechowywanie. W przypadku wątpliwości co do treści Transakcji - rozstrzygająca jest treść zapisana na danym nośniku przez Bank.
10. Hasło powinno zostać zachowane w tajemnicy oraz być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom trzecim.

§ 7

1. Bank niezwłocznie po zawarciu z klientem transakcji, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym transakcja została zawarta, przekazuje klientowi, informacje dotyczące transakcji, obejmujące:
 - 1) nazwę, firmę, imię i nazwisko lub inne oznaczenie klienta;
 - 2) datę i czas zawarcia transakcji;
 - 3) identyfikator kupna/sprzedazy;
 - 4) rodzaj transakcji - klient kupuje/ sprzedaje;
 - 5) datę transakcji;
 - 6) datę realizacji;
 - 7) kwotę transakcji;
 - 8) walutę bazową;
 - 9) kurs wymiany;
 - 10) numery rachunków rozliczeniowych.
2. Informacje określone w ust. 1 Bank może przekazać, zależnie od decyzji klienta, w następującej formie:
 - 1) papierowej – na wskazany adres;
 - 2) mailem na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. Formę otrzymywania informacji o transakcjach klient określa w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 8

Bank rejestruje każdą transakcję na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 9

1. Klient dokonując transakcji:
 - 1) działa we własnym imieniu i na własną rzecz przy zawarciu każdej transakcji oraz samodzielnie podjął decyzje o jej zawarciu;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące transakcji nie będą traktowane jako doradztwo inwestycyjne bądź jako rekomendacja dokonania transakcji;
 - 3) nie otrzymał od Banku gwarancji lub zapewnienia, co do oczekiwanych wyników transakcji.
 - 4) przyjmuje, iż Bank nie działa na rzecz Klienta jako powiernik lub doradca w odniesieniu do transakcji wymiany walutowej;
2. Klient oświadcza i zapewnia Bank, że zawierając każdą transakcję:
 - 1) zapoznał się i zaakceptował regulamin i jest świadomy ryzyka związanego z zawieraniem transakcji, w szczególności:
 - a) ryzyka kredytowego polegającego na zagrożeniu nieuregulowania przez jedną ze stron zobowiązań wynikających z zawarcia transakcji,

- b) ryzyka operacyjnego polegającego na możliwości wystąpienia błędów systemów, błędów ludzkich lub błędów w zarządzaniu, mających pośredni lub bezpośredni wpływ na termin, wartość lub sposób rozliczenia zawartej transakcji,
 - c) ryzyka rynkowego wynikającego z niekorzystnych zmian poziomu cen waluty bazowej lub jest wynikiem braku płynności rynku; wartość poszczególnych parametrów transakcji określana jest w dacie transakcji i w okresie do daty realizacji możliwe są zmiany wartości parametrów otoczenia rynkowego;
- 2) działa na własny rachunek i podejmuje własne, niezależne decyzje, co do zawarcia i wykonania transakcji, a także, co do tego, czy zawarta transakcja jest dla niego odpowiednia, w oparciu o własne rozeznanie oraz dokonane analizy, a także rady swoich doradców wedle swojego uznania;
 - 3) uzyskał wszelkie wymagane przepisami zgody i zezwolenia niezbędne do zawierania transakcji; przed zawarciem transakcji rozważy, nie opierając się na informacjach przekazanych przez Bank, wszelkie ryzyka z nią związane, w szczególności ryzyka rynkowe, prawne, podatkowe i księgowo, a także potencjalne straty, mogące wynikać z zawartych transakcji,
 - 4) przyjmuje do wiadomości, że Bank nie ponosi odpowiedzialności za straty Klienta spowodowane zmianą czynników rynkowych, w szczególności związane ze zmianami kursów walut i stóp procentowych. Takie zmiany, w ocenie stron, nie stanowią nadzwyczajnej zmiany stosunków i strony są w pełni świadome wpływu takich zmian na ich zobowiązania.
3. Klient wyraża zgodę, że oświadczenia i zapewnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, będą uważane za powtórzone przez Klienta w dniu zawarcia każdej transakcji.
 4. W imieniu klienta transakcje może zawierać ustanowiony przez niego pełnomocnik.
 5. Klient niebędący osobą fizyczną, który posiada dwuosobową reprezentację, jest zobowiązany do wskazania pełnomocnika zawierającego transakcje w jego imieniu.
 6. Pełnomocnictwo może być udzielone wyłącznie pisemnie, wymaga akceptacji Banku i stanowi załącznik do umowy.

§ 10

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych wymaganych przy zawarciu umowy, w szczególności o zmianie imienia lub nazwiska, nazwy, adresu zamieszkania, adresu siedziby, adresu do korespondencji, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, zmiany danych kontaktowych oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na obowiązywanie i wykonywanie umowy.
2. O zmianie danych klient zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej.
3. Do czasu uzyskania od Klienta informacji o zmianie danych, Bank uznaje posiadane dane za aktualne.
4. Bank wykonuje zlecenia i dyspozycje klienta oraz jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.

§ 11

W przypadku posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie wykonywanych czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. klient ma prawo złożyć reklamację.

§ 12

Reklamacja może być złożona:

- 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;

- 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Call Center, którego numery podane są na stronie internetowej Banku;
- 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku
- 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku;
- 5) faksem w formie pisemnej na numery placówek Banku, podane na stronach internetowych Banku.

§ 13

1. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę klienta;
- 2) adres korespondencyjny;
- 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
- 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
- 5) własnoręczny podpis klienta.

Formularz reklamacji zawarty jest na stronie internetowej Banku.

2. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie w jakiej klient złożył reklamację.
3. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia klienta. W takim przypadku klient jest informowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1.

§ 14

Bank potwierdza złożenie reklamacji w formie pisemnej.

§ 15

1. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych, a w przypadku klientów będących jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości oraz osobami prawnymi za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników, do 90 dni.
3. Za szczególne skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 2 uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 1 Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyn opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 2.
5. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach, o których mowa w ust. 3 terminu określonego w ust. 2, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.

7. Postanowienia ust. 6 nie stosuje się do reklamacji złożonych przez:
 - 1) osoby prawne;
 - 2) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
8. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
9. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.

§ 16

Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysłana:

- 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta;
- 2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

§ 17

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W razie sporu z bankiem klient będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych banku, w tym Rady Nadzorczej banku;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
 - 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
4. Rzecznik finansowy oraz Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego są podmiotami uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego to www.rf.gov.pl, adres strony internetowej Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego to www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/index.jsp
5. Postanowienia ust. 3 pkt 4 i ust. 4 nie stosuje się do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 18

1. W przypadku posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank nie stanowiących reklamacji lub wykonywanej działalności klient ma prawo złożyć skargę.
2. Do skarg stosuje się odpowiednio zasady zawarte w §§ 11 – 17, za wyjątkiem § 15 ust. 6i § 17 ust. 3 pkt 4, ust. 4 i ust. 5 ..

§ 19

1. Przedmiotem wniosku mogą być sprawy dotyczące poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty Banku.
2. Do wniosków stosuje się odpowiednio zasady zawarte w §§ 11 – 17, za wyjątkiem § 15 ust. 6 i § 17 ust. 3 pkt 4, ust. 4 i ust. 5 .

§ 20

1. Bank uprawniony jest do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie, w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
2. zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem. Bank ma prawo zmiany czasu pracy placówek Banku, a także zmiany adresu siedziby lub dowolnej placówki Banku, o czym informuje klienta w formie komunikatu w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 21

1. Bank informuje o zmianach regulaminu nie później niż 30 dni przed datą ich wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez klienta lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu udostępnionych przez Bank na podstawie odrębnej umowy lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez klienta.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku pisemnie wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.
4. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie klienta, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonych zmianach;
 - 2) klient ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;

- 3) w przypadku, gdy klient złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

§ 22

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy poprzez jej pisemne wypowiedzenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klient może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, a Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych powodów z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Okres wypowiedzenia może być skrócony na wniosek klienta, za zgodą Banku.
4. Za ważne powody, w których mowa w ust. 2, uważa się:
 - 1) podanie przez klienta nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) udostępnianie osobom nieupoważnionym hasła umożliwiającego dokonanie transakcji;
 - 3) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, , jeżeli ma lub może mieć wpływ na wykonanie umowy;
 - 4) jeżeli klient w ciągu 12 miesięcy nie dokonał żadnej transakcji;
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Bank przesyła klientowi na podany przez niego adres do korespondencji.
6. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Usługa zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą waluty nie stanowi usługi płatniczej w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 873, z późn. zm.)
3. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
4. Niniejszy regulamin, na podstawie art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 ust. 2 Prawa bankowego, jest wiążący dla stron.